Atividade - 7

Elabore um comunicado interno, utilizando elementos de coesão e coerência, informando a troca de funcionários do setor de compras e a contratação de novos colaboradores.

Caros colegas,

Gostaríamos de informar que houve uma mudança de pessoal em nosso departamento de compras. Alguns de nossos colegas decidiram seguir novas carreiras e, portanto, deixaram a empresa. Agradecemos sinceramente o tempo e o esforço que dedicamos à nossa equipe e desejamos a eles boa sorte em seus empreendimentos futuros.

Temos o prazer de anunciar que recrutamos novos membros da equipe de compras que já estão se adaptando ao nosso ambiente de trabalho. Acreditamos que esses novos colaboradores trarão ainda mais valor ao nosso setor e trarão novas ideias e experiências.

Pedimos a todos que dêem as boas-vindas aos novos membros da equipe e os apoiem no processo de ajuste. Contamos com a colaboração de todos para manter um ambiente de trabalho saudável e produtivo.

Com respeito,

Felipe