

Felippe Silva de Souza

Brasileiro, União estável, 26 anos
Residente: Cj. Satélite We-11 Nº 775 Belém-PA
Telefone: (91) 981700101
[linkedin.com/in/Felippe-S-Souza/](https://www.linkedin.com/in/Felippe-S-Souza/)
E-mail: felippesilvadesouza1@hotmail.com
CNH: A/B
Possuo veículo próprio

SOBRE

Profissional analítico, qualificado, comprometido, proativo com foco em qualidade e eficiência, buscando sempre aprender com novas experiências, boa comunicação e facilidade para trabalhar em equipe.

FORMAÇÃO

- Ensino Superior (completo). Curso: Gestão da Tecnologia da Informação (UNIP). (2017)
- Curso Profissionalizante (completo)(2015) Curso: Arco Administrativo (CIEE) Total de horas: 460h Conteúdo Principais: Gestão de pessoas, Gestão Administrativa e Financeira, Gestão de Marketing, Gestão da Produção, Tecnologias e Sistemas de Gestão, Entre outros.
- Curso de Introdução ao Linux, com Carga horária de 5hs.(2018)
- Pós graduação(cusando). Banco de dados Oraco (UNAMA) termino em jul/2024

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Grupo Mônaco - Analista de BI (setembro de 2023 - Presente)

Resumo: Analista de Business Intelligence especializado em coleta, análise e visualização de dados para apoiar decisões estratégicas. Proficiente em desenvolvimento de relatórios, modelagem de dados e comunicação de insights. Contribuindo para o sucesso das organizações por meio da transformação de dados em ações estratégicas.

Midas Macedo C F E – Função: Analista de Desenvolvimento de Sistemas (2021 - 2023)

Resumo: Administrar ambiente informatizado, rotina de backup, suporte técnico, elaborar documentação técnica, estabelecer padrões, coordenar projetos e oferecer soluções para ambientes informatizados como implantação de módulos: Suprimentos, Comercial, Financeiro, Fiscal, Manufatura e no ERP Cigam, desenvolver dashboard interativos no Power BI, BI CIGAM e relatórios personalizados no CGReport usando linguagem SQL outras funções.

Atacadão – Função: Assistente de suporte de TI (2021 – 7 meses)

Resumo: Gerenciar e instalar softwares e hardware; Suporte ao usuário; Formatação e Manutenção de computadores; Ação corretiva e preventiva em Hardware e Software; rede de computador; suporte de impressoras execução de rotinas batch no sistema CentOS.

CIOp – Função: Auxiliar Técnico (2018 – 2020)

Resumo: Gerenciar e instalar softwares e hardware; Suporte ao usuário; Formatação e Manutenção de computadores; Ação corretiva e preventiva em Hardware e Software; rede de computador; Noções de suporte de impressoras e radio comunicação.

Globo Alimentos – Função: Gestor de TI (2017 – 2018)

Resumo: Gerenciar e instalar softwares e hardware; Suporte ao usuário; Formatação e Manutenção de computadores; Ação corretiva e preventiva em Hardware e Software; rede de computador; Noções de suporte de impressoras.

Assembléia Paraense – Função: Auxiliar Administrativo / Setor Informática (aprendiz)(2013-2015)

Resumo: Suporte ao usuário; Formatação e Manutenção de computadores; Ação corretiva e preventiva em Hardware e Software; rede de computador; Noções de suporte de impressoras.