

Johana Alexandra Arenas Pescador  
C.C. 52443916 de Bogotá  
Carrera 80B # 45 – 38 sur Britalia  
Celular: 3044096005 - 2996224  
Correo e-mail: [johanaarenas2705@gmail.com](mailto:johanaarenas2705@gmail.com)



## PERFIL PROFESIONAL

Bachiller Académico con amplios conocimientos en el área de gestión comercial, atención al cliente interno y externo de manera personalizada, telemarketing y online, brindando asesoría en ventas y marketing de productos y servicios tangibles e intangibles, búsqueda de nuevos clientes, recaudo de cartera, elaboración de cotizaciones, facturación, capacidad resolutoria con el fin de brindar un servicio idóneo de calidad y enfocado a lograr la completa satisfacción del cliente de la empresa. Persona responsable, proactiva, con carácter e iniciativa, alto sentido de pertenencia, capacidad de adaptación a todo entorno laboral y trabajo en equipo.

## FORMACION ACADEMICA

### **Secundaria**

Bachiller Académico

**Colegio Interparroquial del Sur Santo Cura de ARS**  
(1990-1996)

### **Otros Cursos**

#### **Universidad EAN**

Técnicas de Ventas

Atención y Servicio al  
Cliente abril 2020

#### **PepsiCo - Fundes Latinoamérica**

Habilidades sociales

Protocolo en la empresa abril 2020

#### **Fundación Carlos Slim**

Representante Telefónico

Agente de Ventas Digital agosto 2019

#### **Sena**

Contabilidad Básica 60 horas julio 2011

## **EXPERIENCIA LABORAL**

### **DINAMO LOGISTICA Y EVENTOS**

**TELEFONO:** 3188115796

**JEFE INMEDIATO:** Milena Gómez Jefe de Operaciones

**PERIODO LABORADO:** 05 de enero 2018 al 30 de diciembre de 2019.

**CARGO:** Asesora de ventas

**FUNCIONES:** Atención al cliente personalizado, brindando asesoría en productos o servicios tangibles e intangibles, promoción, venta y facturación de productos en canal tradicional en la zona y ruta asignada, facturación de pedidos, exhibición y organización de productos, material publicitario y promocional.

Búsqueda de nuevos clientes ofreciendo portafolio de productos intangibles, telemarketing, realización de encuestas de satisfacción de productos y servicios, acompañamiento al cliente dando respuesta a solicitudes de clientes sobre PQR presentadas en relación con servicios y productos, cumplir con indicadores de eficiencia, calidad en el servicio y presupuesto de ventas

### **ARTE Y MADERA DISEÑOS**

**TELEFONO:** 3107762589 - 3622064

**JEFE INMEDIATO:** Domingo Alfonso Ortiz Gerente General

**PERIODO LABORADO:** 1 de julio de 2014 a 30 de diciembre de 2017

**CARGO:** Asesora comercial

**FUNCIONES:** Atención al cliente interno y externo telefónico, personalizado y online ofreciendo portafolio de productos y servicios, búsqueda y visita a nuevos clientes, recepción de solicitudes de cotizaciones y despacho de pedidos, recaudo de cartera, validación de inventarios, compras de insumos, facturación, brindar respuesta a solicitudes, peticiones o reclamaciones sobre los productos y servicios ofrecidos por la empresa, acompañamiento postventa.

**IMAGE QUALITY IQ OUTSOURCING  
S.A.**

**TELEFONO:** 5931990

**JEFE INMEDIATO:** Carolina Ferro Director Gestión Humana

**PERIODO LABORADO:** 07 de octubre 2013 a 9 de junio de 2014

**CARGO:** Operador telefónico servicio al cliente

**FUNCIONES:** Asesoría telefónica a usuarios de Nueva Eps en PQR, brindar información sobre la prestación de servicios, horarios, tarifas y reglamentaciones de la entidad.

**A y A DISEÑOS ESTRUCTURALES**

**TELEFONO:** 3138336399

**JEFE INMEDIATO:** Martha Paredes Gerente de Ventas

**PERIODO LABORADO:** 1 de julio de 2011 a 30 de agosto de 2013

**CARGO:** Asesora de ventas

**FUNCIONES:** Asesoría al cliente interno y externo personal y telefónico en la venta de productos ofrecidos por la empresa, recepción, facturación y despacho de pedidos, búsqueda de nuevos clientes, acompañamiento y servicio postventa.

**CAMPOALTO ACESALUD S.A.**

**TELEFONO:** 5371414 Ext. 1228-1227

**JEFE INMEDIATO:** Claudia Camacho Jefe Gestión Talento Humano

**PERIODO LABORADO:** 30 de noviembre de 2010 al 25 de julio de 2011

**CARGO:** Auxiliar servicio al cliente

**FUNCIONES:** Atención al cliente personal y telefónica, recepción de solicitudes de matrícula en programas académicos y diplomados, mercadeo institucional.

**HOSPITAL LA VICTORIA E.S.E.**

**TELEFONO:** 5961020 Ext. 322-272

**JEFE INMEDIATO:** Jesús Gregorio Mendoza Mancilla Abogado Jurídico

**PERIODO LABORADO:** 01 de enero de 2008 a 30 de abril de 2010

**CARGO:** Auxiliar Administrativo servicio al cliente

**FUNCIONES:** Apoyo al área en el desarrollo del proceso de selección y contratación de la entidad, recepción de documentación de contratistas, elaboración de carpetas de contratos y organización de archivo, elaboración de informes, atención al usuario tanto personal como telefónicamente en seguimiento a derechos de petición, quejas y reclamos de la entidad hospitalaria.

## **DISEÑOS FAZZINI**

**TELEFONO:** 3228395667

**JEFE INMEDIATO:** Elizabeth Basto Propietaria

**PERIODO LABORADO:** 10 de febrero de 2003 a 30 de diciembre de 2007

**CARGO:** Administradora Punto de Venta

**FUNCIONES:** Administración, atención y servicio al cliente, manejo de caja, facturación, pedidos y pagos a proveedores, organización y control de inventario de productos, manejo de nómina de empleados y organización en archivo documental.

## **D´COLORS DISTRIBUIDORA**

**JEFE INMEDIATO:** Alexandra Arenas

**PERIODO LABORADO:** 1 de enero de 1998 a 30 de diciembre de 2002

**CARGO:** Administradora punto de venta y cajera

**FUNCIONES:** Administración y servicio al cliente, manejo de caja, facturación, pedidos y pagos a proveedores, organización y control de inventario de productos, organización en archivo documental.

## **REFERENCIAS Y CERTIFICADOS A SOLICITUD.**

**Johana Alexandra Arenas Pescador**

C.C. 52.443.916 de Bogotá