


Esta pauta tiene como objetivo ayudarte a monitorear el desarrollo de tu Proyecto APT, reflexionando sobre tus avances de acuerdo con lo planificado en la fase anterior y recibiendo retroalimentación de tus pares y docentes que te permita hacer los ajustes necesarios para cumplir con los objetivos de tu proyecto. Esta pauta debe ser respondida con tu grupo.

Puedes completar esta guía y, posteriormente, cargarla en la sección de reflexión de la Fase 2, para retroalimentación de tu docente.

1. Mira tu carta Gantt y reflexiona sobre los avances de tu Proyecto APT

¿Has podido cumplir todas las actividades en los tiempos definidos? ¿Qué factores han facilitado o dificultado el desarrollo de las actividades de tu plan de trabajo?

En general, hemos logrado cumplir la mayoría de las actividades planificadas dentro de los plazos establecidos. Las etapas de análisis, diseño y primeras implementaciones técnicas se desarrollaron según lo programado. Como factores facilitadores destacamos la organización del equipo, la claridad de las tareas desde el inicio y la buena comunicación entre los integrantes.

Entre las principales dificultades se encuentran la disponibilidad horaria de algunos miembros, ya que cada uno tiene otras responsabilidades académicas y personales, y algunos ajustes técnicos que tomaron más tiempo de lo previsto (por ejemplo, en la integración de algunos módulos y pruebas de compatibilidad).

2.

¿De qué manera has enfrentado y/o planeas enfrentar las dificultades que han afectado el desarrollo de tu Proyecto APT?

Las dificultades se han enfrentado mediante una mejor coordinación interna, ajustando reuniones para revisar avances y redistribuir tareas cuando ha sido necesario.

También se han priorizado actividades críticas para evitar retrasos en el desarrollo principal y se han realizado pruebas parciales anticipadas para detectar problemas a tiempo.

3. Hasta el momento:

¿Cómo evalúas tu trabajo? ¿Qué destacas y qué podrías hacer para mejorar tu trabajo?

Hasta el momento, considero que mi desempeño ha sido comprometido y constante, cumpliendo con las tareas asignadas y apoyando al equipo en temas de QA y documentación técnica.

Destaco la organización, la aplicación de buenas prácticas en pruebas y la comunicación clara con mis compañeros.

Para mejorar, podría dedicar más tiempo a automatizar pruebas y optimizar la documentación técnica para que sea más fácil de usar por todo el equipo.

4. Después de reflexionar sobre el avance de tu Proyecto APT

¿Qué inquietudes te quedan sobre cómo proceder? ¿Qué pregunta te gustaría hacerle a tu docente o a tus pares?

Una inquietud que surge es cómo manejar de mejor forma la etapa final de pruebas e integración completa, para asegurar que todo el sistema funcione correctamente antes de la presentación. Me gustaría preguntar al docente si recomienda alguna herramienta específica para centralizar el control de versiones y los entregables finales.

5. A partir de esta instancia de monitoreo de su Proyecto APT

¿Consideran que las actividades deben ser redistribuidas entre los miembros del grupo? ¿Hay nuevas actividades que deban ser asignadas a algún miembro del grupo?

Por ahora, las actividades principales están bien distribuidas entre los integrantes del grupo. Sin embargo, se planifica que en la fase final de pruebas y presentación todos participemos activamente, apoyando en QA, revisión de documentación y preparación del demo.

Podría asignarse una actividad adicional relacionada con la validación de accesibilidad y experiencia de usuario, para reforzar esta parte antes de la entrega final.

6. APT grupal

¿Cómo evalúan el trabajo en grupo? ¿Qué aspectos positivos destacan? ¿Qué aspectos podrían mejorar?

Evaluamos el trabajo en grupo como positivo y colaborativo. Cada integrante ha cumplido con sus responsabilidades y ha existido buena comunicación, lo que ha permitido avanzar según lo planificado. Entre los aspectos positivos destacamos la organización, el respeto por los tiempos y la disposición a ayudar entre compañeros.

Como aspecto a mejorar, podríamos optimizar la coordinación en los momentos críticos, por ejemplo, estableciendo fechas más firmes para revisiones internas y entregas intermedias.