



מכון טכנולוגי חולון
Holon Institute of Technology

מעודכן ל 01.03.2020

סילבוס מורחב לביצוע עבודת גמר לתואר שני בניהול טכנולוגיה 1-77701

סמסטר אביב תש"ף

מרצה: ד"ר גילה אלברט

gilaa@hit.ac.il

נ"ז: 6 (קורס שנתי)

תוכן עניינים

1. כללי.....
2. הנחות יסוד.....
2. שלבי הפרויקט ומטלות (סיום כל מטלה מותנה באישור המנחה).....
3. אבני דרך (עדכונים ללוחות הזמנים באתר הקורס).....
4. טיפים לעבודה נכונה:.....
5. נספח א' – מנחה.....
6. נספח ב': תחומים המתאימים לעבודת גמר.....
7. נספח ג': כתיבת מסמכים בתוכנית לתואר שני בניהול טכנולוגיה.....
8. נספח ד': מבנה הצעת המחקר (מטלה 2).....
8. פרק 1 - מבוא.....
8. פרק 2 - סקר ספרות ראשוני.....
8. פרק 3 – מתודולוגיה ראשונית.....
10. נספח ה': הנחיות לסקר ספרות (מטלה 3).....
12. נספח ו' - מבנה ותבנית לדו"ח עבודת גמר.....
13. נספח ז': דף כותרת להגשת עבודת גמר.....
14. נספח ח': רשימת תיוג.....
15. נספח ט' - בחינת הגמר.....

כללי

עבודת הגמר תהיה בתחומים הקשורים לניהול טכנולוגיה תוך הדגשת הגישה המדעית והאנליטית. העבודה תחשב לבעלת ערך אם היא מקדמת את הידע וההבנה בתחום ניהול הטכנולוגיה. על העבודה להביא לידי ביטוי את החומר הנלמד, המתודולוגיות, והתכנים הנלמדים בתואר השני והיא חייבת להציג פן כמותי ולא רק איכותני.

מטרת העבודה היא לפתח יכולות ומיומנויות לביצוע עבודת מחקר-פתוח בניהול טכנולוגיה. סטודנטים בתחום בחירה הנדסת מערכות יכולים לבצע את העבודה בתכן הנדסי, בהתאם לנוהל עבודת גמר בתכן הנדסי.

הנחות יסוד

1. מעתה והלאה נתייחס לעבודה כאל פרויקט.
2. הפרויקט חייב להסתיים לאחר שנה ממועד התחלתו. לפרויקט הגמר יהיה לוח זמנים מפורט עם מטלות לאורך הדרך.
3. הפרויקט יבוצע בד"כ ע"י זוג סטודנטים. יש צורך בהבחנה ברורה בין התרומה האקדמית של כל סטודנט. במקרים מיוחדים ניתן לבצעו ע"י סטודנט יחיד.
4. בפרויקט גמר רצוי להשתמש בשיטות הנלמדות במסגרת הקורסים בתואר ובכלים לביצוע מחקר הנלמדים בקורס שיטות מחקר.
5. על פרויקט הגמר להביא לידי ביטוי את הנלמד בתואר השני ולכלול בנוסף לימוד עצמי יסודי של הנושאים הרלבנטיים לפרויקט.
6. יתכנו שני סוגי פרויקטים:
 - a. פרויקט יישומי להרחבת הידע בתחום הניהול הטכנולוגי. במקרה זה הפרויקט יעסוק בדילמה ניהולית טכנולוגית בשיטות כמותיות.
 - b. פרויקט מחקרי כמותי עם זיקה מעשית יישומית.
7. בפרויקט הגמר יושם דגש על הדרך. הוא חייב לכלול הצעת מחקר מסודרת, רמה לשונית גבוהה, סגנון וכללי כתיבה אחידים. יושם דגש על כתיבת חיבור ברמה גבוהה מבחינה לשונית ותחבירית.
8. הפרויקט יכלול סקר ספרות מקיף המבוסס על ספרות שפיטה.
9. במסגרת סקר הספרות תוצג חשיבה ביקורתית, יכולת להבין וליישם מתודולוגיה נכונה.
10. אם הפרויקט כולל סקר, שאלון, וכדומה – חובה על הסטודנטים להשתמש בשיטות מחקר נלמדות.
11. חובה להגדיר קריטריונים לשיפוט והשוואה. יש לבסס את בחירת הקריטריונים על ספרות מקצועית או לוגיקה מוכחת. רצוי שהקריטריונים יהיו כמותיים.

שלבי הפרויקט ומטלות (סיום כל מטלה מותנה באישור המנחה)



1. הצעה ראשונית – ההצעה (כעמוד) מבהירה את הדילמה הניהולית טכנולוגית עימה מעוניינים להתמודד. ההצעה תכלול את שם המחקר בעברית ובאנגלית, תיאור הדילמה (הבעיה) שהובילה לעבודה, רציונל, ומטרת הפרויקט. נושא ההצעה ייקבע במשותף עם המנחה וחייב לקבל את אישור רכז עבודות הגמר - ראה נספח א'. הצעות לתחומי מתאימים לעבודת הגמר – ראה נספח ב'. ההצעה תוגש כחודש לאחר תחילת הסמסטר. רכז עבודות הגמר רשאי לזמן את הסטודנט להצגת נושא הפרויקט לצורך החלטה סופית על קבלת הנושא והמנחה.
2. כתיבת הצעת מחקר (עד 10 עמודים) הכוללת את המוטיבציה לפרויקט, המצב הקיים, המתודולוגיה המוצעת, המצב בספרות (לפחות 3 מקורות) ותוכנית המחקר בפרויקט. ניתן להתחיל בשלב זה ולהגיש את מטלה מס' 2 (ההצעה המורחבת) לאישור הנושא והמנחה במקום את מטלה מס'

3. כתיבת סקר ספרות מפורט של 15 פריטים לפחות ותיאור מפורט של המתודולוגיה לפי נושאים/שליבים. סקר הספרות יבצע אינטגרציה של כל פריטי הספרות שנקראו. הסקר יחולק לתת נושאים הקשורים לבעיית המחקר בפרויקט. ראה נספח ה'.

4. דו"ח התקדמות: הדו"ח מתאר מה בוצע בתוכנית המחקר- הכנת שאלונים אימותם ותיקופם, פיתוח אלגוריתמים, תיאור הניסויים, תוצאות וביצוע העבודה בפועל (כשני עמודים).

5. הגשת פרויקט הגמר:

5.1 הגשת הפרויקט הסופי למנחה לאישור, לאחר אישורו הגשת 3 העתקים לשיפוט.

5.2 בחינת הגנה על הפרויקט בפני ועדת הבדיקה (מנחה + שני בוחנים).

5.3 תיקונים נדרשים והגשה סופית של הפרויקט לאחר אישור המנחה.

אבני דרך (עדכונים ללוחות הזמנים באתר הקורס)

הלוח מתאר את מועדי הסיום המאוחרים ביותר של כל אבן דרך. התחלת הפרויקט חייבת להיות לא יאוחר משנה מיום תחילת הלימודים. חובה לבצע את המטלות המודגשות בצהוב.

המפגשים המתוקשבים יהיו בלמידה מתוקשבת סינכרונית באמצעות מערכת Unicko. הסברים ופרטים יפורסמו בהמשך.

כל מטלה חייבת להיות מאושרת ע"י המנחה לפני הגשתה לרכז עבודות הגמר!

אבן דרך	תאריך	תיאור	מספר המטלה	הערות
א	03/03/2020	מפגש היכרות ראשון		מפגש מתוקשב.
ב	24/03/2020	מפגש עם מנחים פוטנציאליים		פרטים יימסרו בהמשך
ב	21/04/2020	הגשת הצעת מחקר ראשונית באישור מנחה. ראו פרק 1 בנספח ד'	1	חובת הגשה לרכז עבודות הגמר לא ניתן להמשיך ללא אישור המטלה ע"י רכז עבודות הגמר
ג	05/05/2020	מפגש בנושא כתיבת סקר ספרות ומתודולוגיה		מפגש מתוקשב.
ד	26/05/2020	הגשת הצעת מחקר מלאה כולל סקירת ספרות ראשונית ומתודולוגיה מוצעת. ראו נספח ד'	2	הגשה למנחה (אפשר בנוסף לרכז עבודות הגמר). אם מטלה מס' 1 לא הוגשה לאישור רכז עבודות הגמר, לא ניתן להמשיך ללא אישור מטלה זו ע"י רכז עבודות הגמר

ה	07/07/2020	הגשת סקר ספרות ומתודולוגית הפרויקט. ראו נספח ה'	3	הגשה למנחה (אפשר בנוסף לרכז עבודות הגמר)
ו	22/09/2020	הגשת דו"ח התקדמות	4	הגשה למנחה (אפשר בנוסף לרכז עבודות הגמר)
ז	ינואר 2021	הגשת דו"ח עבודת הגמר (כולל תקציר מנהלים של 5-10 עמודים). ראו נספח ו' + ז' לגבי מבנה העבודה. בנוסף, הגשת מסמך תיוג – נספח ח'	5.1	חובת הגשה לרכז עבודות הגמר + הגשת חוברת (3 עותקים קשים) לרכזת תואר שני לצורך העברה לבוחנים
ח	תיאום אישי	בחינות הגמר. ראו נספח ט'	5.2	
ט	(תחילת סמסטר אביב תשפ"א)	הגשת דו"ח סופי, לאחר התיקונים	5.3	חובת הגשת עותק אלקטרוני ו-CD לרכזת תואר שני

טיפים לעבודה נכונה:

1. בטרם תיגשו לעבודה – בררו שאכן יש בידכם או באפשרותכם להשיג את הנתונים הנדרשים. אם אתם זקוקים גם לנתונים מארגון מסוים דאגו להבטיח אותם על ידי איסופם מוקדם ככל האפשר. (עבודה בה חסרים נתונים לא תתקבל).
2. בהרבה תחומים קיימים מאגרי מידע ציבוריים (למשל, הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה בכל מדינה, ארגונים ממשלתיים וכדומה). בדקו מראש אם תוכלו להשיג את הנתונים או לרכשם. לגבי רכישה יש להגיש בקשה מסודרת למכון לצורך בדיקת האפשרות לממן זאת ע"י המכון.
3. נספח ג' מתאר את הפורמט האחיד להגשת כל המטלות.
4. סקר ספרות חייב לתאר את כל המקורות לפי נושאים משותפים, לא לפי המחברים. לא יופיע ברשימת המקורות שלכם מקור אותו לא קראתם בעצמכם.
5. אסור להעתיק חלקים ממאמרים – יש לצטט בהתאם לנלמד בקורסים.
6. בדו"ח הסופי יש להקפיד על התבנית שתוארה לעיל ולכלול את כל מרכיבי החובה המתוארים בנספח ו'.
7. סדר הגודל של עבודה (לא כולל תקציר מנהלים ונספחים) כ 50 עמודים.
8. ייעוץ סטטיסטי – למעוניינים תינתן עזרה בהכנת שאלונים ובהרצת סטטיסטיקות (R, SPSS).
9. כל עבודות הגמר מופיעות בספריה. עבודות גמר לדוגמא מופיעות באתר הקורס ב moodle.
10. לאתר הקורס ב moodle יועלו כל החומרים הרלוונטים. נא הקפידו לעקוב ולהתעדכן.

עבודה פורה ומוצלחת!

ד"ר גילה אלברט

נספח א' – מנחה

לכל סטודנט יהיה מנחה. על המנחה להיות חבר סגל במכון, בדרגת מרצה לפחות, או בעל תואר שלישי בתחום רלוונטי, חבר סגל באוניברסיטה או מכללה מוכרת, או מומחה מהתעשייה שאינו מקורב לסטודנט במקום עבודתו.

כאשר יש שני מנחים, נושא העבודה ייקבע במשותף. רכז עבודות הגמר רשאי למנות מנחה על לפרויקט אשר בו ניתן להיוועץ במהלך הכנת הפרויקט. על המנחה האקדמי לבדוק שהפרויקט עונה על הדרישות המקצועיות והאקדמאיות לפני שהוא מאשר את הפרויקט.

רכז עבודות הגמר לתואר שני יפרסם רשימת מנחים ונושאים מעודכנת. דרישות והיקף הפרויקט ייקבעו על ידי המנחה.

נספח ב': תחומים המתאימים לעבודת גמר

מערכות למידה
איכות ניהול ובקרה
אמינות ותחזוקה
דגימה ובקרה
ניתוח טכנולוגיות למידה
חקר ביצועים
כריית מידע
מודלים של מערכות נבונות
מידול עסקי
מסחר אלקטרוני
מערכות מידע ומערכות החלטה
מערכות תומכות החלטה
ניהול האיכות
ניהול הידע - טכנולוגיות
ניהול השירות
ניהול סיכונים
ניהול פרויקטים
ניהול שרשרת אספקה
ניהול תשתיות (תחבורה, מים, חשמל)
הערכת אמצעים טכנולוגיים
ניתוח עלות תועלת
סימולציה
קבלת החלטות
רכש ומלאי
שיבוץ ותזמון
שיטות כמותיות
תכן מערך וקווי ייצור
הנדסת מערכות

נספח ג': כתיבת מסמכים בתוכנית לתואר שני בניהול טכנולוגיה

כל הדוחות יסודרו לפי התבנית הבאה:

מרווח מימין ומשמאל - 25 מ"מ או 1 אינץ'

מרווח מלמעלה 3 ס"מ ומלמטה 3 ס"מ

גופן: עברית Narkisim אנגלית Times New Roman

גודל הגופן : 12

מרווח בין שורות 1.5

כותרות : ממספרות בשיטה של 1 1.1 1.1.1 תוך שימוש בHeading 1, Heading 2, Heading 3

גודל הגופן לכותרת ראשית 16 bold אחריה 14 bold ושלישית 12 bold אם צריך רביעית אז היא תהיה ב

Underline and bold11

יש למספר את כל הטבלאות והתרשימים עם כותרת לכל טבלה ותרשים בנפרד. למשל "טבלה 3: ציוני

הסטודנטים בקורס פרויקט הגמר"

יש להכין תוכן עניינים, רשימת טבלאות ורשימת תרשימים באופן אוטומטי.

נספח ד': מבנה הצעת המחקר (מטלה 2)

כללי:

- היקף – עד 10 עמודים.
- להקפיד על כותרות משנה וחלוקה לפסקאות.
- רווח שורה וחצי בין השורות. פונט - גודל 12. (עברית: נרקיסיס).
- להימנע מהצהרות שאין להן גיבוי מחקרי או ספרותי.

פרק 1 – מבוא*

- 1.1 **רציונל** – רקע על הנושא הנחקר. מה מסקנך? מה התופעה שמעניינת? למה המחקר חשוב? מהי דילמת המחקר (מהי הבעיה שבגללה יש צורך במחקר? על מה צריך להחליט)? חלופות של פתרונות אפשריים.
- 1.2 **מטרת העבודה** – ניסוח אפשרי: המחקר דן ב.../עוסק ב.../מטפל ב... מטרת המחקר היא.... להבין את.../ללמוד על... / לבחון את ... /לאתר את.../לזהות את המאפיינים/הקשיים/הגורמים.... יתכן שעל בסיס ממצאי המחקר יהיה ניתן להמליץ על...
- 1.3 **שאלות המחקר** – שאלות המחקר נגזרות ממטרת/מטרות המחקר. (רצוי להימנע משאלות "האם"). אפשר להשתמש ב: "באיזו מידה" (כמותי) ו"מה קורה" (איכותני).
- 1.4 חשיבות המחקר בהיבט התיאורטי והמעשי.

פרק 2 - סקר ספרות ראשוני

- סקירת הידע הקיים בעולם בנושא המחקר; ממצאי מחקרים דומים. הסקירה גם באה להבטיח שהחוקר ייקח בחשבון את כל המשתנים הרלבנטיים.
- 2.1 מבוא לפרק - מה נכלל בסקירה ולמה? איך הסקירה רלבנטית למחקר? רצוי לחלק את הפרק ל 2-3 חלקים בהתאם למספר המרכיבים בשאלות המחקר. להקפיד על כותרות משנה.
 - 2.2 סקר ספרות על נושא א'.
- סקר הספרות איננו סיכום כרונולוגי של ספרים/מאמרים. הפרק צריך להיות כתוב במילים של הכותב. יש לקחת כל נושא ולפתח אותו תוך התבססות על ספרות מחקרית.
- בתחילת כל פסקה/עמוד ו/או בסיום כל פסקה/עמוד יש לקשור את הסקירה עם מטרת/שאלת המחקר ולנמק מדוע ואיך מה שהובא רלבנטי למטרת/שאלת/נושא המחקר מותר ורצוי שסקר הספרות יהיה ביקורתי. לא כל מה שבספרות הוא 'תורה למשה מסיני' להעביר את כל סקר הספרות דרך ה"מסננת" של מטרת/שאלת המחקר.
- 2.3 סקר ספרות על נושא ב'....(וכך הלאה)
 - 2.4 סיכום הפרק.

פרק 3 – מתודולוגיה ראשונית

- בפרק זה תתואר שיטת המחקר / העבודה.
- אם המחקר מתבסס על אוכלוסיה מסוימת – יש לתארה ולציינה.
- יש לתאר את מחקר הגישה אם קיים כזה.
- שיטת המחקר – מה תהיה שיטת המחקר (ניסוי, סקר, מחקר קורלטיבי וכד')?

המדגם: תאור המדגם, גודלו, שיטת הדגימה.
 כלי איסוף הנתונים – מדידות: היכן ואיך? שאלונים: כמה? איזה? מסמכים? סוג הראיונות (למשל, חצי מובנים) וסוג התצפיות (למשל, הצופה המשתתף) עם נימוקים להצדקתם.
 כלי מחקר נוספים (מה שרלבנטי) – סימולציות, מודלים, פיתוחים מתימטיים, תוכנות, כלי קבלת החלטות ובחירת חלופות, אלגוריתמים וכד'.
 בסקר – תכנון שלבי בניית השאלון (או השאלונים).
 תוקף ומהימנות – כיצד יתוקפו כלי המחקר הכמותיים וממצאי המחקר האיכותיים? איך תיבדק מהימנות כלי איסוף הנתונים? תוקף ומהימנות של כלי המחקר הנוספים.
 ניתוח הנתונים - מה תהיה שיטת ניתוח ועיבוד הנתונים?
 תכנון לוחות זמנים ושלבי העבודה – הסבר ותרשים גאנט.

רשימת מקורות References

את רשימת המקורות References יש לערוך לפי תקן APA. ראו למשל:

<http://owl.english.purdue.edu/owl/resource/560/01>

נספחים

* שימו לב – שפרק 1 הוא למעשה מטלה מס' 1 (הצעת מחקר מצומצמת).

נספח ה': הנחיות לסקר ספרות (מטלה 3)

סקר הספרות הוא תאור הרקע לפרויקט כפי שמשתקף בצורה אינטגרטיבית מכל הספרות שנקראה. את תוכן העבודה (המחקר) יש לפרק למספר נושאי משנה, יש לתאר כל נושא משנה בנפרד. בתיאור נושא המשנה יש להמציא את ההתייחסויות של המקורות השונים לאותו תחום. למשל: נניח כי בכוונתם לחקור את הלמידה באמצעות משחק עסקים. לפיכך עליכם לפרק את סקר הספרות לתחום משחקי העסקים, עקרונותיהם, יישומיהם ומרכיב הלמידה, למידה אקטיבית, יכולת משוב וכדומה. בכל מקרה, סקר הספרות איננו סיכום כרונולוגי של ספרים/מאמרים. יחד עם סקר הספרות יש להגיש מחדש את מתודולוגיית הפרויקט, כפי שתוקנה והותאמה לפי סקר הספרות.

לדוגמא, בנושא משחקי עסקים - יש להגדיר את התחום ולתאר אסכולות:

The history of business games can be traced back to war games originating in China (Sun Tzu) nearly 2,500 years ago and the use of board games. However, the modern business simulation game dates back to 1950-1960 (Faria, 1998), when several business games were developed by the American Management Association (AMA), and when Greene and Andlinger's Business Management Game was developed for the consulting firm of McKinsey & Company.

The computer-based business simulation industry is now nearly 50 years old. Nevertheless, it has certainly undergone a remarkable transition. Currently, corporations, managers, educators, development consulting firms, and collegiate business programs all use simulations for training and teaching purposes (Faria, 1987, 1998).

Business simulations support three types of applications: educational programs, training firms and assessing business strategies. The present article will concentrate on the educational applications.

Business simulations are increasingly becoming an instructional methodology in business schools. Keys and Wolfe (1990) cited more than 50 empirical studies that provide evidence about business games' problematic educational efficiency. In this article, we extended this line of research by seeking answers to the following interrelated questions:

1. Which success criteria should be used in business games?
2. What are the relationships between business game courses and other graduate level study courses?
3. What other parameters influence the successes and failures in business games?

In one of the first studies about the evaluation of business games, McKenney (1962) compared case studies of educational study programs that included using business games with study programs that did not. The comparison took place ...

A recent review (Baldissin et al., 2007) indicates that the market of educational business games offers a large number and a wide variety of management games. This includes 110 business game reviews with new technologies.

נספח ו' - מבנה ותבנית לדו"ח עבודת גמר

ספר הפרויקט צריך לכלול פרקי מבוא המשקפים את הגדרת הבעיה וניתוחה, המצב הקיים בספרות המקצועית ובתעשייה; ניתוח אלטרנטיבות; פתרונות אפשריים. חלקו העיקרי של הספר יכלול פרקים ייחודיים המציגים פיתוחים מתמטיים, עבודות סימולציה ותוצאותיהן, תוצאות ניסיוניות ואופן השגתן, דיון וניתוח מקיף של התוצאות ומסקנות. העבודה חייבת להתבסס על מחקר ביבליוגרפי מקיף.

הפרקים הייחודיים בפרויקט הגמר מיועדים לבחון את יכולתו של הסטודנט לעבודה עצמית בפתרון מקורי של בעיות ניהוליות טכנולוגיות. הסטודנט יצטרך לעבוד עם ספרות מקצועית וללמוד בעצמו את החומר שלא נלמד במסגרת הקורסים שבתכנית הלימודים לקראת התארים הראשון והשני.

תבנית של עבודת הגמר

דף כותרת: ראה נספח ז'

תודות (לא הכרחי)

תקציר מנהלים (5-10 עמודים)

תוכן עניינים (אוטומטי) - חובה

רשימת טבלאות (אם יש טבלאות)

רשימת תרשימים (אם יש תרשימים)

רשימת קיצורים ומילון מושגים (אם יש ספציפי לעבודה)

פרק 1: מבוא - תיאור מפורט של הבעיה שהובילה לעבודה, הרציונל לפרויקט, מטרות הפרויקט, (שאלות והשערות המחקר היכן שרלבנטי), חשיבות העבודה בהיבט התיאורטי והפרקטי.

פרק 2: סקר ספרות ביקורתי - מטרת הסקר הינה להציג את מצב הידע הקיים בעולם בתחום הנבדק תוך התבססות על מקורות עדכניים וממצאי מחקרים. בסקר יש לתאר את מרכיבי המחקר ולכלל מרכיב את השיטות בהן נוקטים בספרות המקצועית. הסקר יכלול רק נושאים ייחודיים למחקר. נושאים שיש לסקור אותם, על פי הנחיית המנחה, ואשר מופיעים בספרי הלימוד או בתכני הקורסים, יכללו בדוח הפרויקט בתת פרק נפרד. איכות הפרויקט תיבחן גם על ידי רמה ואיכות של המאמרים הנסקרים. חשוב שהסקר יהווה אינטגרציה של כל הספרות הרלוונטית ולעולם לא יכלול רשימת מקורות ומה מתואר בכל מקור.

פרק 3: מתודולוגיה – שיטת העבודה לרבות שלבי העבודה, מערך המחקר, אוכלוסיית המחקר ואופן בחירת מדגם הנבדקים (אם רלבנטי), שיטות וכלי איסוף הנתונים ונימוקים לגבי תקפות ומהימנות הכלים (אם רלוונטי), אלגוריתמים לפיתוח, (אם רלוונטי).

פרק 4: תוצאות - פרק המכיל את הממצאים מתוך העבודה והרלבנטיות שלהם.

פרק 5: סיכום ודיון - הפרק יכלול ביו היתר התייחסות ישירה של ממצאי הפרויקט לסקירת הספרות, להשערות שהיו בבסיס הפרויקט ולמטרות הפרויקט, המלצות ומגבלות הפרויקט.

רשימת מקורות רשימת מקורות תיעשה על פי כללי APA. יש להקפיד שלכל פריט ברשימת המקורות יש אזכור בתוך הפרויקט, ולכל אזכור בתוך גוף הפרויקט יש אזכור ברשימת המקורות.

נספחים: נספחים ממוספרים באותיות א-ב.

נספח ז': דף כותרת להגשת עבודת גמר

(החלקים בכתב אלכסוני ימולאו ע"י הסטודנט אך לא בכתב אלכסוני)

מכון טכנולוגי חולון הפקולטה לניהול טכנולוגיה

"שם העבודה"

עבודת גמר לשם מילוי חלקי של הדרישות לקבלת תואר מוסמך במדעים

מאת:

שם עם מספר זיהוי

בהנחיית: שם המנחה

תאריך לועזי של ההגשה

תאריך עברי של ההגשה

נספח ח': רשימת תיוג

רשימת תיוג של סיום עבודת הגמר בתואר שני – ניהול טכנולוגיה

לכבוד
ראש החוג לתואר שני בניהול טכנולוגיה
המכון הטכנולוגי בחולון

הנדון: אישור על השלמת דרישות עבודת הגמר

במסמך זה הנני חותם ומאשר כי ביצעתי את עבודת הגמר כראוי וכמתבקש בדרישות הסילבוס של הקורס "עבודת הגמר".
להלן חתימתי על כל אחד מהמרכיבים הנדרשים:

הנושא	סמן ב V	הערות והבהרות
הגירסה המוגשת היא הסופית ולאחר אישור המנחה		
דף השער תואם את הדוגמא בנספח ו' בסילבוס		
המסמך כתוב בגופן ורווחים לפי נספח ג' בסילבוס		
תקציר מנהלים קיים ב 5-10 עמודים		
תוכן עניינים קיים ומתעדכן אוטומטית		
רשימת טבלאות קיימת ומתעדכנת אוטומטית		
רשימת איורים קיימת ומתעדכנת אוטומטית		
פרק מבוא - קיים		
פרק סקר ספרות - קיים		
הסקר רשום בצורה אינטגרטיבית מכוונת נושא ולא סכום מאמרים		
הציטוט לפי חוקי APA (כמוצג בסילבוס הקורס)		
רישום המקורות לפי אב... ולפי חוקי APA		
פרק בנושא שיטת המחקר (מתודולוגיה) – קיים (לא רלוונטי לעבודה בתכן הנדסי)		
פרק תוצאות – קיים (לא רלוונטי לעבודה בתכן הנדסי)		
פרק סיכום ודיון מבוססות על ממצאי העבודה והספרות - קיים		
כל הטבלאות ממוספרות + כותרות		
כל האיורים ממוספרים + כותרות		
איור או טבלה המועתקים ממקור אחר – מצויין המקור בתחתית הטבלה/איור		
כל עמודי העבודה ממוספרים באמצע החלק התחתון		
אין העתקה והדבקה בעבודה המוגשת למעט פסקה לכל היותר עם הכללתה במרכאות וציון המקור		
בעבודה שנעשתה ע"י זוג סטודנטים מוצגת חלוקת העבודה בניהם		

ההערות והבהרות מיועד למקרים שאינך עומד במרכיב זה בחלקו או במלואו. הסבר את הסיבה לכך.

לסיום, הנני מאשר בשמי ובחתימתי כי עבודה הגמר המוגשת הינה פרי עבודתי בלבד.

שם הסטודנט _____ ת.ז. _____

חתימה _____ תאריך _____

נספח ט' - בחינת הגמר

רכז עבודות הגמר ימנה וועדת בדיקה בת שלושה בוחנים או יותר (אחד מהם הוא המנחה) לכל עבודת גמר. לאחר שוועדת הבדיקה קראה את דו"ח עבודת הגמר והדו"ח אושר על ידה, יקבע מועד לבחינת גמר בעל-פה. בנוסף לבוחנים, ייתכן ויוזמנו לבחינה חברי סגל נוספים.

הרכב הבחינה:

- 20 דקות: הצגת העבודה ע"י הסטודנט.
- 20 דקות: שאלות מועדת הבדיקה
- 20 דקות: דיון ועדת הבדיקה (לא בנוכחות הסטודנט) לשם סיכום חוות דעת מוסכמת. במהלך ההצגה והשאלות הסטודנט יערוך רישום של כל ההערות שניתנו ע"י הבוחנים לתיקון.

במידה ולא יגיעו הבוחנים לחוות דעת מוסכמת יעבירו את חוות דעתם לראש החוג להמשך טיפול. במקרה זה יכריע ראש החוג לאחר שיתיעץ עם הבוחנים וחברי סגל אקדמי נוספים.

ועדת הבדיקה רשאית לדרוש מן הסטודנט להכניס תיקונים בדו"ח אחר בחינת הגמר. הסטודנט יידרש להגישם תוך חודש ממועד הבחינה. הדו"ח המתוקן יועבר למנחה אשר יבדוק באם תוקנו כל הערות הבוחנים. במידה וכן הוא יעביר את הסכמתו בכתב לרכז עבודות הגמר. במידה והסטודנט נדרש להגיש דו"ח חדש, יעביר המנחה עותק לבוחנים אשר יתבקשו שוב להגיש לראש התוכנית חוות דעת מנומקת בכתב.

רק לאחר ביצוע כל התיקונים יעביר המנחה האחראי לרכז עבודות הגמר את חוות הדעת המסכמת של הבוחנים. בהתאם לחוות דעת זו יחליט ראש החוג ללימודי תואר שני באם לקבל את הדו"ח.

נכשל הסטודנט בבחינה, יורשה להיבחן פעם נוספת לא יאוחר מאשר שנה אחרי הבחינה הראשונה. כשלון שני יביא להפסקת הלימודים.