



**MANUAL DE USUARIO  
INFORME GERENCIAL  
SIPRE 2.0**



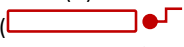
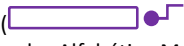


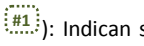
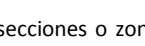
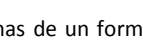
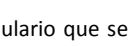


**Caracas, Junio 2014**



## Contenido

1. Ingreso al Informe Gerencial.....	4
2. Reporte de Venta.....	5
2.1. Reporte de Venta Detallado.....	6
3. Resumen de Post-Venta.....	7
3.1. Resumen de Post-Venta Detallado.....	8,9
4. Reporte de Post- Venta.....	10
4.1. Reporte de Post-Venta Detallado.....	11,12
5. Comisiones.....	13
5.1. Comisiones Detalladas del Personal.....	14
5.1.1- Comisión Específica Detalladas del Empleado.....	15

**En este manual encontrará:**

- Recuadros **Rojos** Numerados (): Indican elementos de acción en los formularios, botones, funciones y demás objetos que se utilizan para obtener o procesar información.
- Recuadros **Morados** Alfabéticos (): Indican Campos e información general, todo aquello en el cual se ingresan los datos para ser procesados.
- Números **Rojos** Resaltados (**1**): Hacen referencia a un control en el formulario (recuadro Numérico Rojo).
- Letras **Moradas** Resaltadas (**A**): Hacen referencia a un a un campo en el formulario (recuadro Alfabético Morado).
- Zonas o guías **Rojas** (): Agrupan una serie de eventos o botones de acción en la zona especificada, siempre vinculan un recuadro Numérico Rojo.
- Zonas o guías **Moradas** (): Agrupan una serie de campos o cuadros de llenado en la zona indicada, siempre vinculan un recuadro Alfabético Morado.
- Zonas o guías Intercaladas **Naranja** (): Se utilizan para ampliar determinadas zonas de la imagen muy pequeñas cuando el formulario es muy grande para exponerlo en el presente documento, *en el sistema no existe este inconveniente*.
- Zonas con recuadros Interlineadas **#Verdes** (         

## 1.- Ingreso al Informe Gerencial

Sistema → Informe Gerencial

Página de inicio del informe gerencial con sus botones para ingresar a cada sección del modulo.



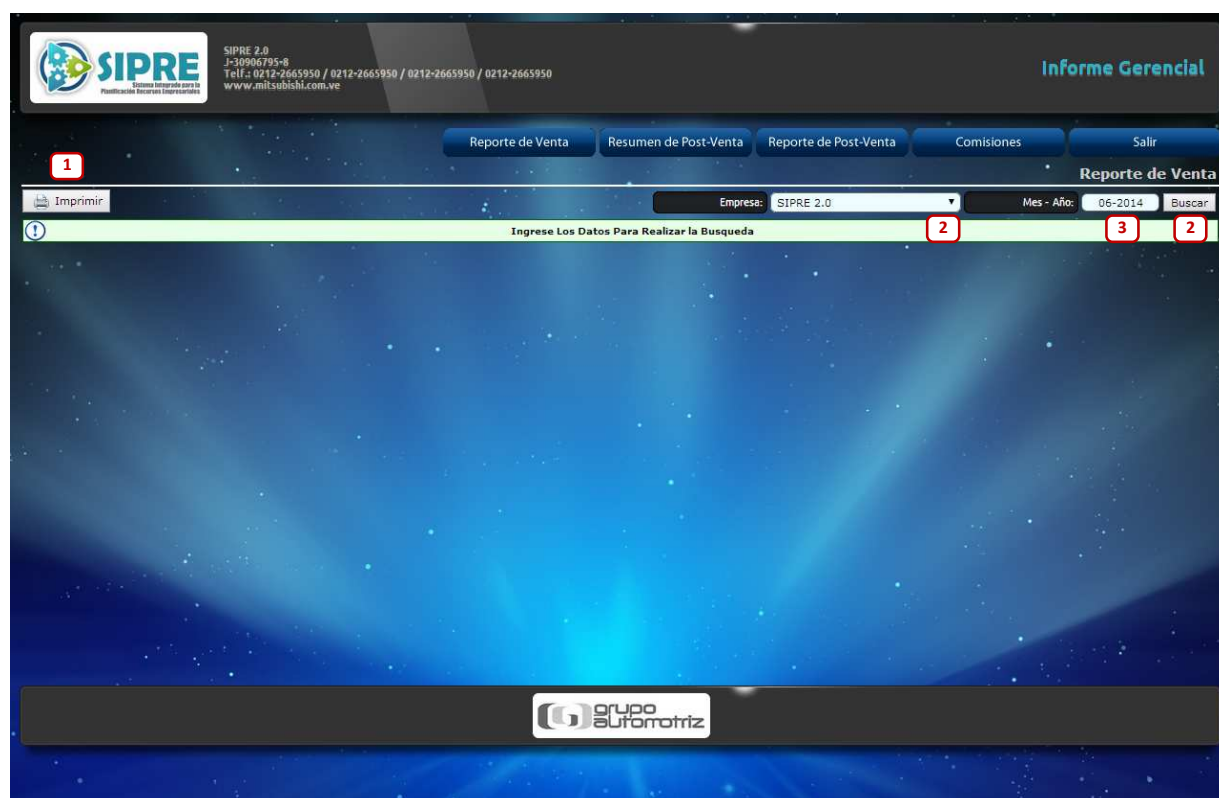
Figura 1. – Página de Inicio del Informe Gerencial

- 1 Botón para Ingresar al Reporte de Ventas
- 2 Botón para Ingresar al Resumen de Post-Venta
- 3 Botón para ingresar al Reporte de Post-Venta
- 4 Botón para ingresar a las Comisiones de los Vendedores
- 5 Botón para salir al Inicio del sistema SIPRE

## 2 - Reporte de Venta

Sistema → Informe Gerencial → Reporte de Venta

En esta sección se observa el inicio para la búsqueda de un reporte de venta de alguna empresa según la fecha requerida.



**Figura 2.** – Inicio del reporte de Venta

- 1 Botón para imprimir el reporte.
- 2 Lista desplegable para seleccionar la empresa.
- 3 Cuadro desplegable para seleccionar la fecha del reporte.
- 4 Botón para iniciar la búsqueda el reporte.

## 2.1.- Reporte de Venta Detallado

Una vez seleccionada la empresa, aparece el informe completo del Reporte, observando el Resumen Mensual de las Ventas, Venta de los Accesorios por Asesor, Ventas por Asesor, Ventas por Modelo de Vehículo, Operaciones a Créditos, Operaciones de Contado y la Compañía de Seguros con la que fue asegurado el vehículo vendido. Donde el monto o cantidad acumulada representa el monto total hasta la fecha seleccionada de búsqueda.

También, se puede observar un grafico donde se representan los resultados de cada sección del mismo.

De igual manera, si se quiere buscar el reporte detallado de una fecha específica, se coloca **Mes - Año:** 06-2014 y finalmente presionar el botón **Buscar**

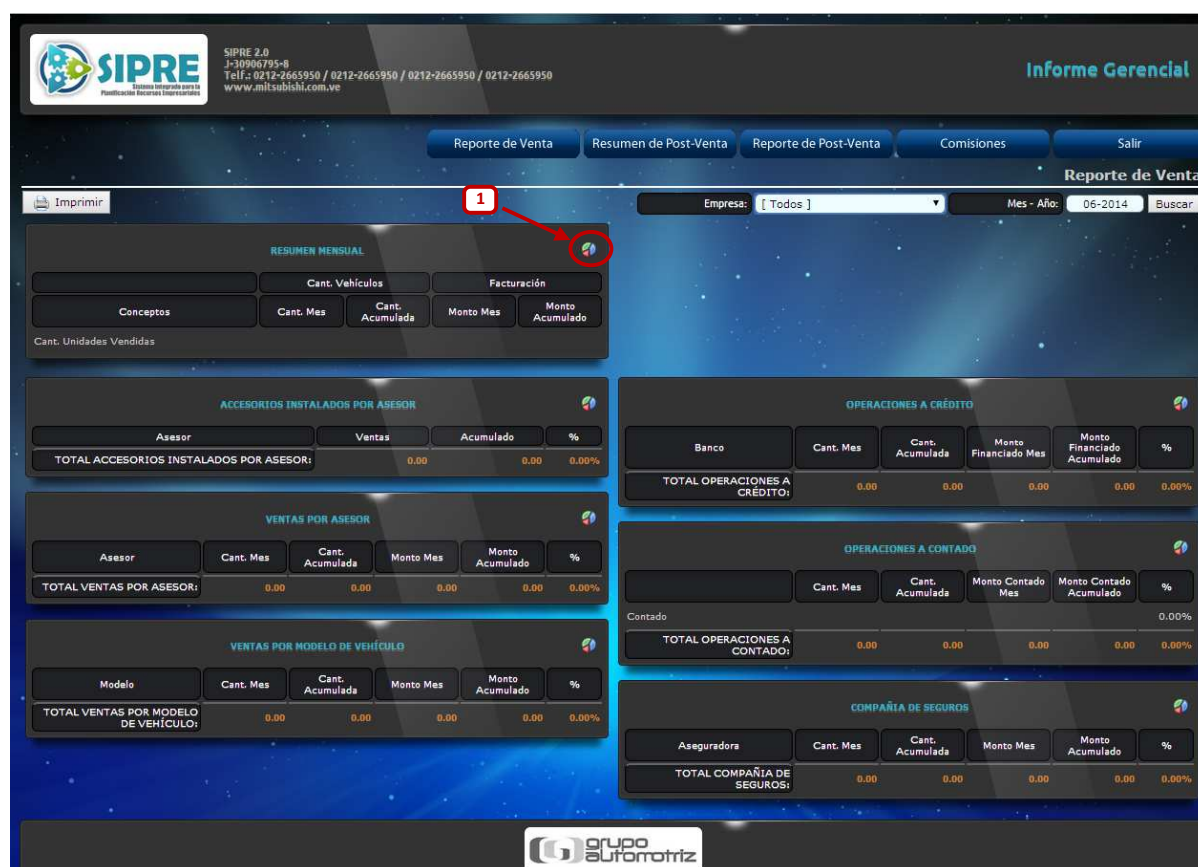


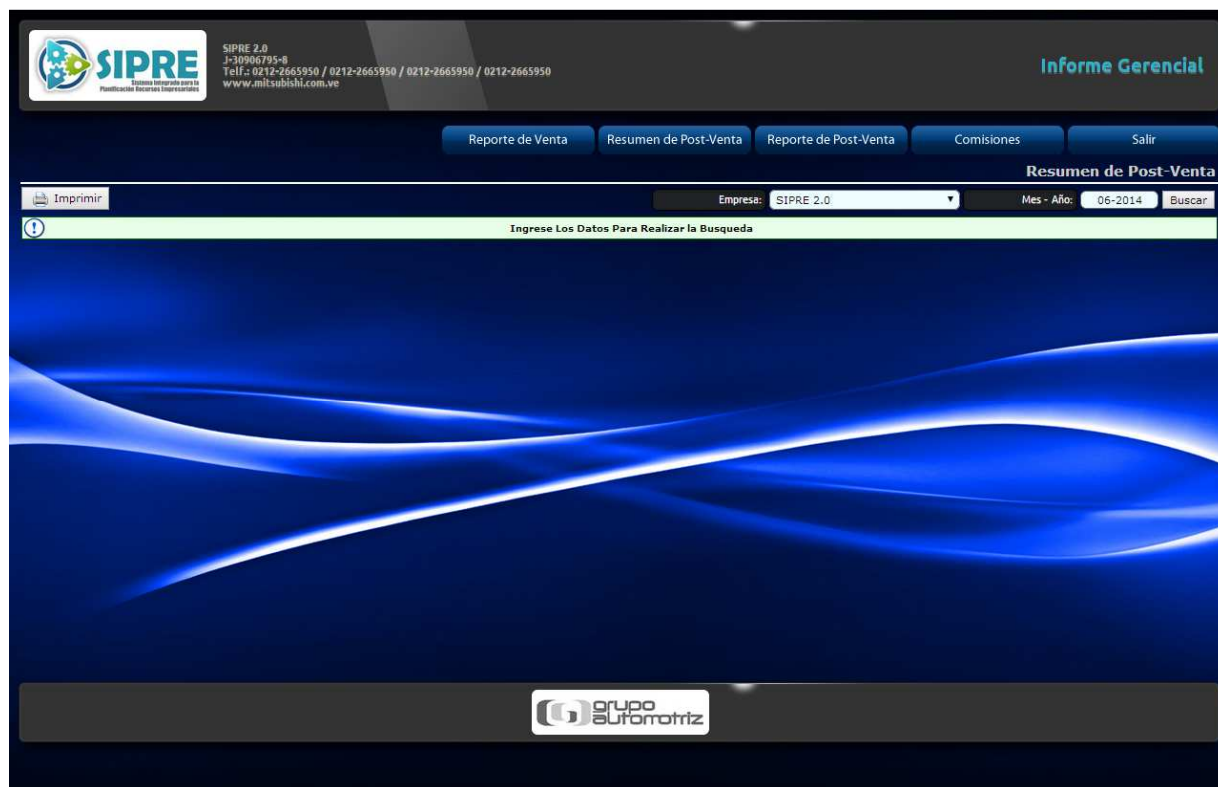
Figura 3. – Reporte de Venta Detallado

1 Botón para Desplegar el Grafico.

### 3.- Resumen de Post- Venta

Sistema → Informe Gerencial → Resumen de Post- Venta.

En esta sección se observa el inicio para la búsqueda del Resumen de Post- Venta de alguna empresa según la fecha requerida.





The screenshot displays the SIPRE 2.0 web application interface. At the top left, there is a logo for SIPRE 2.0 with contact information: J-30906795-8, Telf: 0212-2665950 / 0212-2665950 / 0212-2665950, and www.mitsubishi.com.ve. To the right of the logo, the text 'Informe Gerencial' is visible. Below the logo, there are several navigation buttons: 'Reporte de Venta', 'Resumen de Post-Venta', 'Reporte de Post-Venta', 'Comisiones', and 'Salir'. The 'Resumen de Post-Venta' button is highlighted. Below the navigation buttons, there is a search bar with the text 'Ingresar Los Datos Para Realizar la Búsqueda'. The search bar contains the text 'Empresa: SIPRE 2.0' and 'Mes - Año: 06-2014'. There is a 'Buscar' button next to the search bar. The background of the page features a blue abstract design with wavy lines. At the bottom, there is a logo for 'grupo automotriz'.

Figura 4. – Resumen de Post- Venta



### 3.1.- Resumen de Post- Venta Detallado

En esta sección se puede observar detalladamente todos los procesos de facturación y producción de taller y servicios. De igual manera, tiene el icono  para visualizar gráficos y a su vez pueden ser ubicados cada resumen según la empresa y la fecha que se requiera.



**SIPRE 2.0**  
 J-30906795-8  
 Telf.: 0212-2665950 / 0212-2665950 / 0212-2665950  
 www.mitsubishi.com.ve

**Informe Gerencial**

Reporte de Venta
Resumen de Post-Venta
Reporte de Post-Venta
Comisiones
Salir

Imprimir

Empresa: [ Todos ]
 Mes - Año: 06-2014
 Buscar

#### TOTAL FACTURACIÓN

Conceptos	Facturado	%
Total Servicios	6,713.80	84.54%
Total Repuestos	1,228.14	15.46%
<b>Total Facturación:</b>	<b>7,941.94</b>	<b>100.00%</b>

#### PRODUCCIÓN TALLER

Conceptos	CONTADO	CREDITO	GARANTIA	ACTIVOS	RETRABAJO	LAT/ PINT CONTADO	LAT/ PINT CREDITO	BLINDAJE CREDITO	Total	%
Mano de Obra	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
Latonería	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
Pintura	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
Trabajos Otros Talleres	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
<b>Subtotal Mano de Obra:</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00%</b>
Original	0.00	1,295.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,295.76	19.30%
Otras Marcas (No Original)	0.00	714.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	714.29	10.64%
Accesorio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
Accesorio Otras Marcas (No Original)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
Compra Local	0.00	4,703.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,703.75	70.06%
OEM	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
<b>Subtotal Repuestos:</b>	<b>0.00</b>	<b>6,713.80</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>6,713.80</b>	<b>100.00%</b>
<b>Subtotal Descuento Repuestos:</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00%</b>
<b>Total Producción Talleres</b>	<b>0.00</b>	<b>6,713.80</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>6,713.80</b>	<b>100.00%</b>
% Participación	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%

#### FACTURACIÓN ASESORES DE SERVICIOS

Asesor	M/Obra	Rptos.	T.O.T.	Total	%
Jose Angel Gomez	0.00	6,713.80	0.00	6,713.80	100.00%
<b>Total Facturación Asesores:</b>	<b>0.00</b>	<b>6,713.80</b>	<b>0.00</b>	<b>6,713.80</b>	<b>100.00%</b>

#### FACTURACIÓN VENDEDORES DE REPUESTOS

Vendedor	Contado	Credito	Total	%
Katty Martinez	0.00	0.00	0.00	0.00%
Roger Ramos	1,228.14	0.00	1,228.14	100.00%
<b>Total Facturación Vendedores:</b>	<b>1,228.14</b>	<b>0.00</b>	<b>1,228.14</b>	<b>100.00%</b>

#### FACTURACIÓN TÉCNICOS

Técnicos Equipo1	UT'S	Bs.	%
<b>Total Facturación Técnicos:</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00%</b>

#### PRODUCCIÓN REPUESTOS MOSTRADOR

Conceptos	Contado	Credito	Total	%
Ventas Itinerantes	0.00	0.00	0.00	0.00%
Mostrador Público	1,228.14	0.00	1,228.14	100.00%
<b>Total Producción Repuestos Mostrador:</b>	<b>1,228.14</b>	<b>0.00</b>	<b>1,228.14</b>	<b>100.00%</b>
% Participación	100.00%	0.00%	100.00%	

#### COMPRAS DE REPUESTOS

Clave de Movimiento	Importe Bs	%
1) Planta	3,154.33	100.00%
<b>Total Compras Repuestos:</b>	<b>3,154.33</b>	<b>100.00%</b>

#### MARGEN DE REPUESTOS POR SERVICIOS Y MOSTRADOR

Conceptos	Costo	Utl. Bruta	%Utl. Bruta
Repuestos por Servicios	4,864.11	1,849.69	27.55%
Repuestos por Mostrador	859.70	368.44	30.00%

#### VENTAS DE REPUESTOS POR SERVICIOS

Clave de Movimiento	Importe Bs	%
4) Taller Crédito	6,713.80	100.00%
<b>Total Ventas Repuestos y Accesorios por Servicios:</b>	<b>6,713.80</b>	<b>100.00%</b>



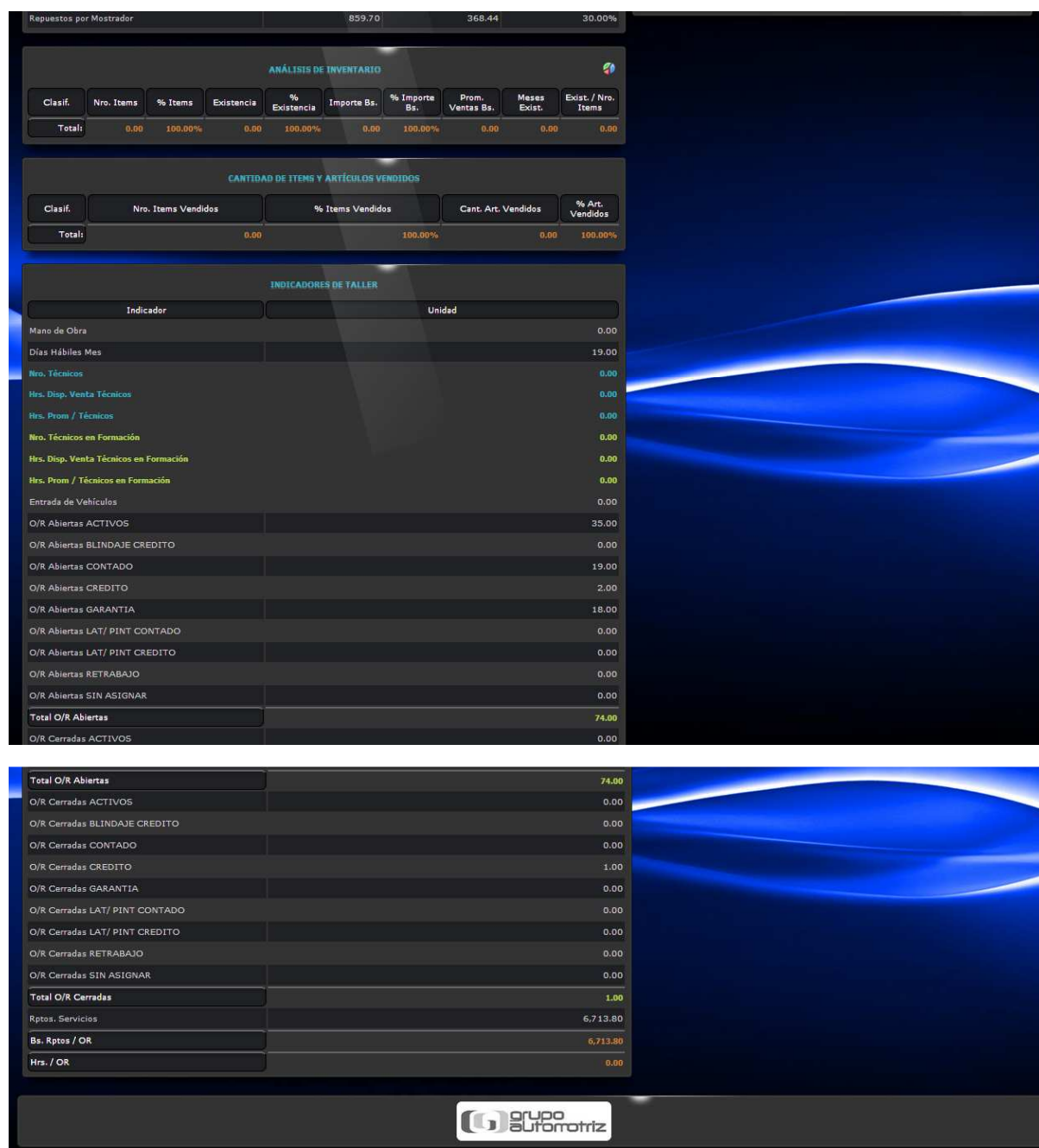
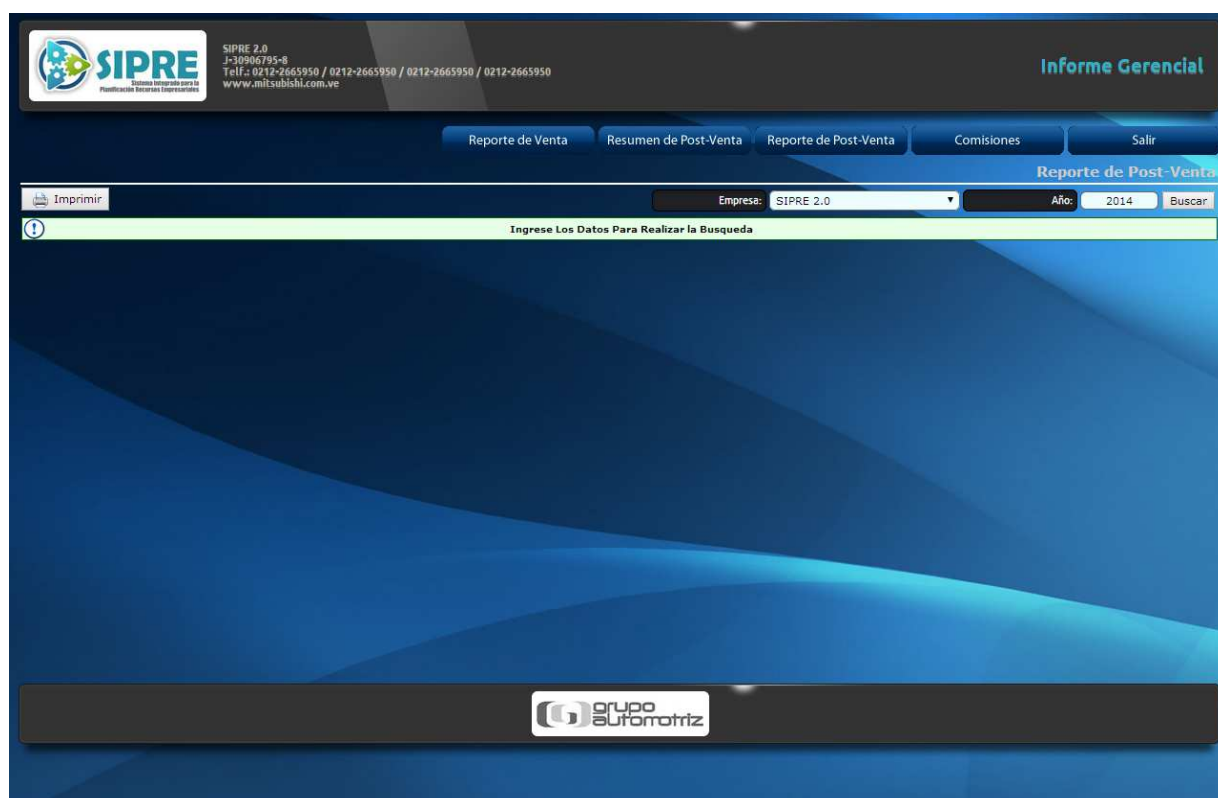


Figura 5. – Resumen de Post-Venta detallado

#### 4.- Reporte de Post- Venta

Sistema →Informe Gerencial →Reporte de Post- Venta.

En esta sección se observa el inicio para la búsqueda del Reporte de Post- Venta de alguna empresa según el año requerido.



The screenshot displays the web application interface for SIPRE 2.0. The header includes the SIPRE logo and contact information: SIPRE 2.0, J-30906795-8, Telf.: 0212-2665950 / 0212-2665950 / 0212-2665950, and www.mitsubishi.com.ve. The main navigation bar contains buttons for 'Reporte de Venta', 'Resumen de Post-Venta', 'Reporte de Post-Venta' (highlighted), 'Comisiones', and 'Salir'. Below this, a sub-header for 'Reporte de Post-Venta' features an 'Imprimir' button and a search form with 'Empresa' (set to 'SIPRE 2.0') and 'Año' (set to '2014') dropdowns, followed by a 'Buscar' button. A green message bar states 'Ingrese Los Datos Para Realizar la Búsqueda'. The footer shows the 'grupo automotriz' logo.

Figura 6. – Reporte de Post Venta

#### 4.1.- Reporte de Post- Venta Detallado

En la siguiente imagen, se observa detalladamente el Reporte de Post-Venta, en el cual se puede apreciar el resultado de cada mes con respecto a las actividades que se realizaron en la parte de servicio y taller. Estos resultados se pueden ubicar según la empresa y el año que se requiera.

De igual forma, existe el icono  para visualizar los gráficos.

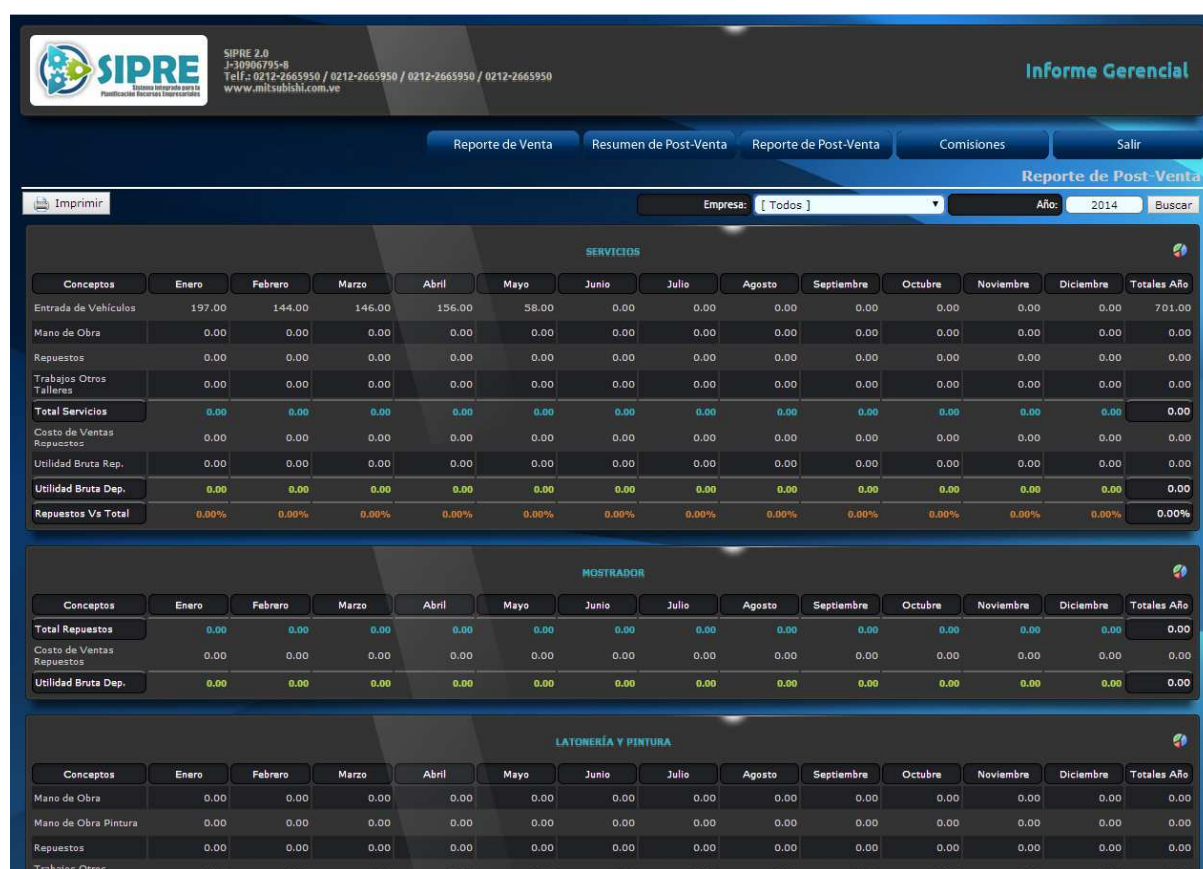


Figura 7. – Reporte de Post-Venta detallado (parte1)

#### 4.1.- Reporte de Post- Venta detallado

Trabajos Otros Talleres	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Total Latonería y Pintura</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Costo Mano de Obra (Incluye Materiales)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Utilidad Bruta Mano de Obra	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Costo de Ventas Repuestos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Utilidad Bruta Rep.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Utilidad Bruta Dep.</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

TOTAL FACTURACIÓN														
Conceptos	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Totales Año	
Total Facturación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Utilidad Bruta Post-Venta	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

INVENTARIO														
Conceptos	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Totales Año	
A	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
B	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
C	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
D	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
E	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
F	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Total Inventario</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
A + B + C + F	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
MeSES Cobertura	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Conceptos	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Totales Año	
Margen Rptos/Serv.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
Margen Rptos/Most.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%

Figura 7. – Reporte de Post-Venta detallado (parte2)

## 5.- Comisiones

Sistema → Informe Gerencial → Comisiones.

La última sección del Informe Gerencial son las Comisiones de los vendedores, asesores comerciales o cualquier personal que reciba comisiones.

Estos se pueden ubicar según, la empresa, el cargo, el nombre y el modulo para el cual labora e incluso pueden consultar la fecha específica para visualizar dichas comisiones.

A su vez, se tienen dos botones para exportar el resultado buscado según el formato que sea requerido:

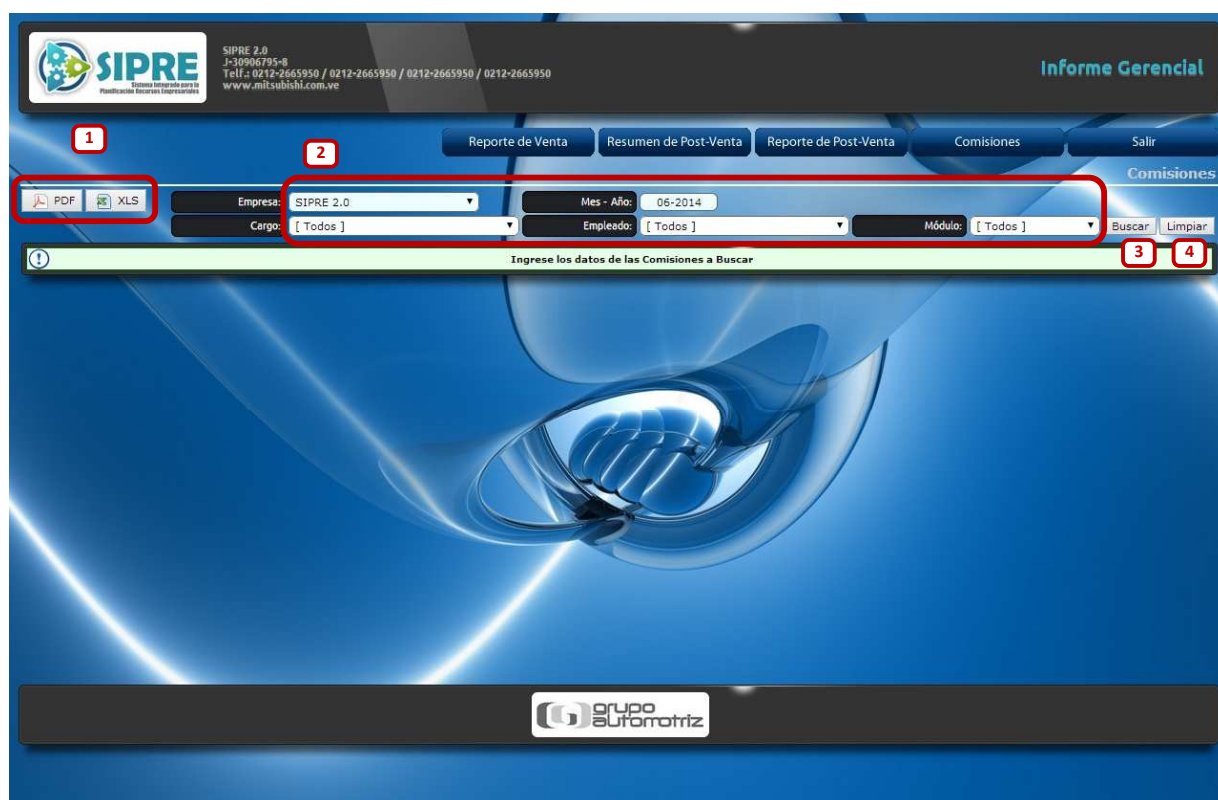
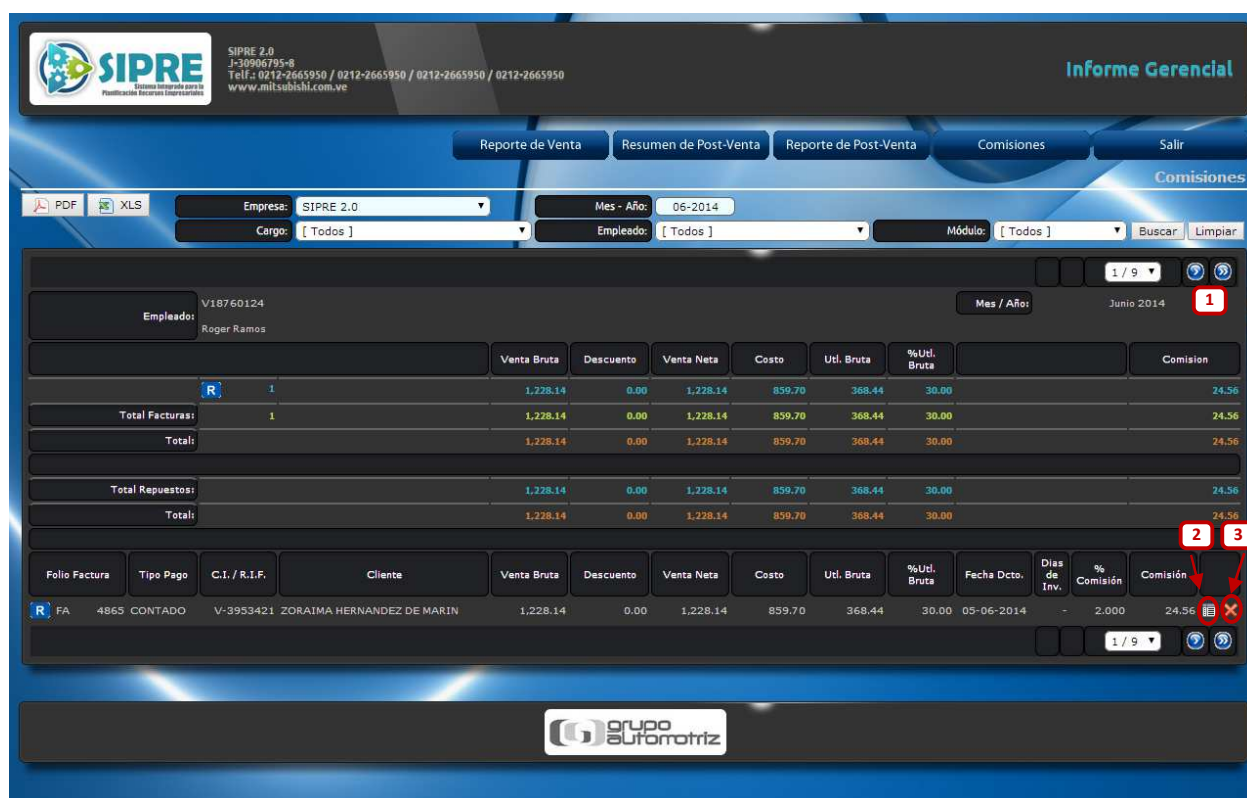


Figura 8. – Comisiones

- 1 Botones para exportar el resultado.
- 2 Listas y cuadro desplegables para ubicar el empleado.
- 3 Botón para iniciar la búsqueda.
- 4 Botón para limpiar la búsqueda.

## 5.1.- Comisiones Detalladas de los Empleados

En la siguiente imagen, se expone el resultado de las comisiones detalladas que el trabajador obtuvo con respecto a las facturaciones de la venta de repuesto, servicios o vehículos, según sea el caso que aplique.



	Venta Bruta	Descuento	Venta Neta	Costo	Util. Bruta	%Util. Bruta	Comisión
<b>Total Facturas:</b>	1,228.14	0.00	1,228.14	859.70	368.44	30.00	24.56
<b>Totals:</b>	1,228.14	0.00	1,228.14	859.70	368.44	30.00	24.56
<b>Total Repuestos:</b>	1,228.14	0.00	1,228.14	859.70	368.44	30.00	24.56
<b>Totals:</b>	1,228.14	0.00	1,228.14	859.70	368.44	30.00	24.56

Folio Factura	Tipo Pago	C.I. / R.I.F.	Cliente	Venta Bruta	Descuento	Venta Neta	Costo	Util. Bruta	%Util. Bruta	Fecha Dcto.	Días de Inv.	% Comisión	Comisión
FA 4863	CONTADO	V-3953421	ZORAIMA HERNANDEZ DE MARIN	1,228.14	0.00	1,228.14	859.70	368.44	30.00	05-06-2014	-	2.000	24.56


Figura 9. – Resultado de las Comisiones

- 1 Botones para buscar otras paginas que contengan mas resultados de comisiones del trabajador.
- 2 Botón para ver detalladamente la comisión
- 3 Botón para eliminar la comisión



### 5.1.1- Comisión Específica Detalladas del Empleado

Finalmente, aparece un recuadro para visualizar los datos una comisión específica del empleado.



Código	Descripción	Días Inv.	UT	Valor M.O.	Precio	Costo	% Comisión	Comisión
MMR391751	LAMPARA CRUCE IZQUIERDA N84W 99		0.00	0.00	1.228.14	859.70	2.000	24.56
					1.228.14	859.70		24.56

**Figura 10. – Comisión Específica**

**1** Botón para Cerrar la comisión específica seleccionada.