

REGISTRAR USUARIO PDI

Ingresa en el menú parámetros – Empleado y presiona el botón Agregar. Aparecerá el siguiente formulario. Donde se debe completar los campos correspondientes a la información personal del empleado. En el campo Departamento elija **DPTO DE VEHICULOS**; En el campo Cargo elija **JEFE DE LOGISTICA (PDI)**, active la casilla Activo y presione el botón guardar.



Agregar a tabla Empleados

Cédula (V/E) *	<input type="text" value="358746955"/>
Nombre *	<input type="text" value="PEDRO"/>
Apellido *	<input type="text" value="PEREZ"/>
Telefono *	<input type="text" value="0212-668-7985"/>
Celular *	<input type="text" value="0414-598-5845"/>
Dirección *	<input type="text" value="AV. PPAL LOS GUAYABITOS - S"/>
E-mail *	<input type="text" value="p_perez@hotmail.com"/>
Empresa *	<input type="text" value="ALTAUTOS, C.A."/> ▼
Departamento *	<input type="text" value="DPTO DE VEHICULOS"/> ▼
Cargo *	<input type="text" value="JEFE DE LOGISTICA"/> ▼
Activo	<input checked="" type="checkbox"/>



Copyright © 2008, Gotosystem C.A.. All rights reserved. Privacy Policy || Copyright Information

Formulario de Registro de empleado

Una vez creado el empleado, se procederá a crearle el usuario para el acceso al sistema. Esto se hace ingresando al menú Parámetros – Usuarios y presiona el botón agregar. Aparecerá el siguiente formulario.

Agregar a tabla usuario

Nombre *	pperez
Clave (MD5) */1
Empresa *	ALTAUTOS, C.A. ▼
Empleado *	PEDRO ▼
Perfil Precargado */2	JEFE DE LOGISTICA ▼ <input type="checkbox"/> Recargar Privilegios

1 La clave se filtra mediante MD5 para mayor seguridad, puede ingresar una nueva clave y al guardar se le aplicará el filtro nuevamente.

2 Indica el perfil que fué utilizado al crear el usuario, para Recargar los privilegios del perfil al usuario debe marcar la casilla **"Recargar privilegios"** o **cambiar el perfil**.

NOTA: al Recargar los privilegios del usuario por el perfil se *eliminarán primero todos los privilegios del usuario* para ser reemplazados por los del perfil.



Formulario de Registro de Usuario.

En el campo Perfil Precargado escoja **JEFE DE LOGISTICA** y presione el botón Guardar. El sistema visualizara un mensaje de la creación del usuario.

REGISTRO DE PROVEEDORES

Insertar Proveedor	
Datos Basicos	
Termino de Pago <input type="button" value="Contado"/> <input type="button" value="Credito"/>	

Proveedor a Credito	
Codigo: 22	Tipo: Juridica
*RIF/Cedula J	587444986-8
*Nombre: PLAN MAYOR BANCO FEDERAL	NIT: J 2654785255
*Direccion: AV. LUIS ROCHE - SUCURSAL 1. EDIFICIO LUMOVIL PISO 1 - OFICINA 3	Contribuyente: Si <input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/>
	Pais: Venezuela
	Estado: Delta Amacuro
	Ciudad: CARACAS
*Correo: bancofederal@bc.com.ve	*Telefono: 02125148017
*Persona Contacto: Alvaro Diaz	Fax: 2365985
*Cedula Contacto V 21605144	Otro Telf.: 04143157242
*Telefono Contacto: 02125148017	Nacional <input checked="" type="radio"/> Importado <input type="radio"/>
*Correo Contacto: adiazq@gmail.com	Tipo de Proveedor: Todos
Codigo Contable: 1110000000	Fecha de Creacion: 06-02-2009

Condiciones de pago a Credito	
Dias de credito: 15	Codigo de Retencion de Impuesto: Persona Natural Residenciada (Honorario)
*Limite de Credito: 12.500.00 Bs.	
Descuento: 0 %	Tipo de Moneda: Bolivares
	Forma de Pago: Cheque
Banco: Federal	Plan Mayor: <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
Tipo de cuenta: Ahorro	Sucursal: CARACAS
	Nº de Cuenta: 1254698-265684112

Documentos Requeridos	
<input type="checkbox"/> Fotocopia del Registro Mercantil (Ultima Publicación).	
<input type="checkbox"/> Fotocopia del RIF.	
<input type="checkbox"/> Original de la carta de autorizacion de un representante legal.(Si es el caso).	
<input type="checkbox"/> Original de referencias comerciales o de clientes, para persona juridica (por lo menos una).	
<input type="checkbox"/> Original de la carta de referencias de un representante legal.	

Formulario de Registro de Proveedor

Este formulario corresponde al registro de proveedores. El círculo rojo indica si el proveedor es plan Mayor o no.

Crear una asignación

Para crear una asignación diríjase al menú Compras – Asignación y aparecerá en pantalla el siguiente formulario:

Asignaciones.					
Nº	Referencia del Proveedor	Asignacion	Fecha	Accion	
2	MAYO2009	MAYO2009	05-05-2009	Hacer Pedido	  
30	789	789	22-06-2009	Asignar Vehiculos	  
Nueva Asignacion		Salir			

Formulario de Creación de asignación (Figura 1.0)

Escoja la opción nueva asignación (Círculo rojo de la figura 1.0) y aparecerá en pantalla el siguiente formulario:





Asignación.	
Proveedor:	FORD MOTOR DE VENEZUELA S.A. 
Fecha:	25/06/2009 
Referencia del Proveedor	25/06/2009
Asignacion	25/06/2009
Fecha Cierre de Compra	26/06/2009 
Fecha Cierre de Ventas	30/06/2009 
<input type="button" value="Insertar"/> <input type="button" value="Volver"/>	

Figura 1.1

Luego haber llenado los campos requeridos del formulario de la figura 1.1, presione el botón insertar. Si todo está escrito correctamente según las validaciones, aparecerá en pantalla el siguiente mensaje:



Figura 1.2

Presione el botón aceptar y aparecerá el siguiente formulario de asignación de Unidades:

Asignación.

Asignación: 25/06/2009 Fecha: 2009-06-25
Referencia del Proveedor: 25/06/2009

Asignación.

☒ Asignación. ☐ Flotilla

Unidad Basica: fie

Modelo:

- ✓ A1V: Ford - Fiesta Max - 1.6 Sinc. - Sincronizada
- ✓ A4V: Ford - Fiesta Max - 1.6 Sinc. AA - Sincronizada
- ✓ A5V: Ford - Fiesta Max - 1.6 Aut. AA - Automática

Versión:

Transmisión: Sincronizada

Cantidad Asignada: 5

Agregar

Unidad Basica	Modelo	Version	Cantidad Asignada
BV76	Focus	CLX 2.0 Aut. 40%	3
78A	Explorer	XLT 4.6	2

Asignación Flotilla

Unidad Basica	Modelo	Version	Cantidad Asignada	Cliente
---------------	--------	---------	-------------------	---------

Cerrar Asignacion Cancelar

Formulario de Asignación de Unidades Básicas (Figura 1.3)

Escoja si es una asignación normal o una flotilla. (Círculo rojo de la figura 1.3)

Digite el nombre de la unidad básica en la caja de texto unidad básica. A medida que va digitando, aparecerá una lista de las unidades que contengan las palabras digitadas. Luego digite la cantidad asignada y presione el botón agregar. En la parte de abajo (Círculo verde), aparecerá las unidades escogidas y agrupadas por el tipo de asignación. Una vez escogidas las unidades, presione el botón cerrar asignación. El sistema visualizara el siguiente mensaje:



Figura 1.4

Al presionar el botón Aceptar, el sistema visualizara la siguiente pantalla:

Asignaciones.				
Nº	Referencia del Proveedor	Asignacion	Fecha	Accion
2	MAYO2009	MAYO2009	05-05-2009	Hacer Pedido
30	789	789	22-06-2009	Asignar Vehiculos
35	25/06/2009	25/06/2009	25-06-2009	Respuesta

Nueva Asignacion Salir

Formulario de gestión de asignaciones (Figura 1.5)

Este formulario visualizara todas las asignaciones (Para visualizarlo ingrese al menú Compras - Asignación), y sus acciones correspondientes.

Una vez creada la asignación se le debe dar una respuesta, esto se hace presionando el botón Respuesta (Círculo Rojo). Y aparecerá la siguiente pantalla:

ALTAUTOS, C.A.
Caracas, 25 de Junio de 2009
ASUNTO: 25/06/2009
REF: 25/06/2009

Sr. Lucas Outumuro
Caracas, Distrito Capital
Venezuela

A continuación propuesta de asignación para el mes **de Junio de 2009**. Una vez hecha su revisión les pedimos por favor firmar y comunicar su aceptación para el **25 de Junio de 2009**, la cual se entiende como un compromiso adquirido con la marca.

Vehículo	Modelo	Asignacion	Asignacion Confirmada
BV76	CLX 2.0 Aut. 4P	3	3
78A	XLT 4.6	2	2
A4V	1.6 Sinc. AA	5	5

FLOTILLAS Y VENTAS ESPECIALES:

Vehículo	Modelo	Asignacion	Asignacion Confirmada
----------	--------	------------	-----------------------

TOTAL ASIGNACIÓN : 10 UNIDADES

Asi mismo Prestamos las siguientes condiciones al respecto:

- EL CIERRE DE COMPRAS ES EL 30-06-2009
- EL CIERRE DE VENTAS A PUBLICO ES EL 26-06-2009

Guardar Volver

Figura 1.6

En las cajas de texto sombreada con el círculo rojo digite la cantidad confirmada de esa Unidad. Nótese que están agrupadas por tipo de asignación (Normal y flotillas)

Una vez llenado todos los campos presione el botón guardar. El sistema visualizara los siguientes mensajes:



Figura 1.7



Figura 1.8

Al presionar el botón Ok del mensaje de la figura 1.8, aparece el siguiente formulario de consulta de las asignaciones:

Asignaciones.					
Nº	Referencia del Proveedor	Asignacion	Fecha	Accion	
2	MAYO2009	MAYO2009	05-05-2009	Hacer Pedido	
30	789	789	22-06-2009	Asignar Vehiculos	
35	25/06/2009	25/06/2009	25-06-2009	Confirmacion	

Nueva Asignacion Salir

Figura 1.9

Después de darle la respuesta, necesita darle una confirmación. Esto se hace presionando el botón confirmación (Círculo rojo de la figura 1.9) Aparecerá la siguiente pantalla:

ALTAUTOS, C.A.
 Caracas, 25 de Junio de 2009
ASUNTO: 25/06/2009
REF: 25/06/2009

Sr. Lucas Outumuro
 Caracas, Distrito Capital
 Venezuela

A continuación propuesta de asignación para el mes **de Junio de 2009**. Una vez hecha su revisión les pedimos por favor firmar y comunicar su aceptación para el **25 de Junio de 2009**, la cual se entiende como un compromiso adquirido con la marca.

Vehículo.	Modelo.	Asignacion.	Asignacion aceptada.	Asignacion Confirmada.
BV76	CLX 2.0 Aut. 4P	3	3	3
78A	XLT 4,6	2	2	2
A4V	1.6 Sinc. AA	5	5	5

FLOTILLAS Y VENTAS ESPECIALES:

Cliente	Vehículo	Modelo	Asignacion	Asignacion aceptada.	Asignacion Confirmada
---------	----------	--------	------------	----------------------	-----------------------

TOTAL ASIGNACIÓN ACEPTADA: 10 UNIDADES

Asi mismo prestamos las siguientes condiciones al respecto:

- EL CIERRE DE COMPRAS ES EL 30-06-2009
- EL CIERRE DE VENTAS A PUBLICO ES EL 26-06-2009

Guardar Volver

Figura 2.0

Donde debe digitar la cantidad confirmada de cada unidad. Presione el botón guardar cuando haya terminado de llenar estos campos de confirmación (Círculo rojo de la figura 2.0)

Al presionar el botón guardar, el sistema visualizara los mensajes de las figuras 1.7 y 1.8.

El sistema visualizara el formulario de consultas de asignaciones:

Asignaciones.				
Nº	Referencia del Proveedor	Asignacion	Fecha	Accion
2	MAYO2009	MAYO2009	05-05-2009	Hacer Pedido
30	789	789	22-06-2009	Asignar Vehiculos
35	25/06/2009	25/06/2009	25-06-2009	Hacer Pedido
Nueva Asignacion		Salir		

Figura 2.1

Puede apreciar que la asignación que se acaba de confirmar, ahora aparece la opción de hacer pedido (Círculo rojo de la figura 2.1) deshabilitado. Para realizar este pedido diríjase al menú Compras – Registro de compra – Generar Pedido de compra.

GENERAR PEDIDO DE COMPRA

La siguiente pantalla muestra aquellas asignaciones por aplicarle el plan de pago y generar pedido:

Generar Pedido de Compra

Criterio de Búsqueda:

encontrados 2 resultados
ordenados por IdAsignacion

Nro. Asignacion	Fecha	Referencia del Proveedor	Asignacion	Id proveedor	Nombre Proveedor	Acciones
2	05-05-2009	MAYO2009	MAYO2009	20	FORD MOTOR DE VENEZUELA S.A.	Asignar Plan de pago
35	25-06-2009	25/06/2009	25/06/2009	20	FORD MOTOR DE VENEZUELA S.A.	Asignar Plan de pago

1
1 2 Inicio



Copyright © 2008, Gotosystem C.A. All rights reserved. Privacy Policy | Copyright Information

Figura 2.2

Tomemos por ejemplo la asignación Nro. 35, y le damos clic al enlace 'Asignar Plan de Pago' mostrara la siguiente interfaz, la cual contiene la siguiente información:

Inicio Mantenimiento Compras Prospección Ventas Administración

Asignación Plan de Pago Normal Flotilla y Ventas Especiales

Nro. Asignación: 35 Referencia Asignación: 25/06/2009
 Proveedor: 20 FORD MOTOR DE VENEZUELA S.A. Fecha Asignación: 25-06-2009

Modelo: Fiesta Max
 Nro. de Unidades: 5
 Precio Unidad: 78,500.00

Version	Tipo Asignación	Plan de Pago
1.6 Sinc. AA		Credito
1.6 Sinc. AA		Credito
1.6 Sinc. AA		Credito
1.6 Sinc. AA		Credito
1.6 Sinc. AA		Credito

Modelo: Explorer
 Nro. de Unidades: 2
 Precio Unidad: 256,000.00

Version	Tipo Asignación	Plan de Pago
XLT 4.6		Credito
XLT 4.6		Credito

Modelo: Focus
 Nro. de Unidades: 3
 Precio Unidad: 95,600.00

Version	Tipo Asignación	Plan de Pago
CLX 2.0 Aut. 4P		Pendiente
CLX 2.0 Aut. 4P		FORD MOTOR DE VENEZUELA S.A.
CLX 2.0 Aut. 4P		Pendiente

Total Unidades: 10

<<Atras Generar Pedido

Copyright © 2008, Gotosystem C.A. All rights reserved. Privacy Policy Copyright Information

Figura 2.3

Cada vez que se seleccione en un vehículo el Plan de pago **FORD MOTOR DE VENEZUELA** u otro plan mayor, se estará visualizando en la ventana emergente de Plan Mayor (Circulo Verde), el límite de crédito y el saldo disponible de ese plan Mayor, y se descontara del saldo disponible el precio de la unidad correspondiente (Circulo Amarillo). En caso que el precio de la Unidad exceda del saldo de Plan Mayor el sistema arrojará el siguiente mensaje:



Figura 2.4

En Caso que falten vehículos por asignar el Plan de Pago el sistema arrojará el siguiente mensaje:



Figura 2.5

Si no desea escoger el plan de pago de alguna Unidad escoge la opción **Pendiente**.

Una vez escogido todos los planes de pago, presione el botón **Generar Pedido** y el sistema arrojará el siguiente mensaje:



Figura 2.6

Si Presiona el botón Aceptar, se generan automáticamente las notas de cargo¹ correspondiente a ese proveedor por el monto del vehículo escogido si el plan de pago es Plan Mayor. El sistema visualizara el siguiente mensaje indicando el Nro. del pedido generado:



Al presionar el botón Aceptar, aparecerá la siguiente pantalla de cartas de Solicitudes dependiendo de los planes de Pago escogidos:

Cartas de Solicitudes				
Nro. Asignacion:	35		Referencia Asignacion	25/06/2009
Proveedor:	20	FORD MOTOR DE VENEZUELA S.A.	Fecha Asignacion	25-06-2009

Nro. Unidades	Plan Mayor	
1	FORD MOTOR DE VENEZUELA S.A.	

Nro. Unidades	Otros Pagos...	
7	Credito	
2	Pendiente	

Figura 2.7

Nota:

Nro. Unidades: Corresponde al total de Unidades asignadas por ese plan de Pago.

Al dar clic en Imprimir (Círculo Rojo) de un Plan de pago específico, el sistema redireccionará a la siguiente pantalla dependiendo del plan de pago escogido, en este caso **FORD MOTOR DE VENEZUELA:**

Imprimir

<<Atras

Caracas, 25 de Junio de 2009

Señores:
FORD MOTOR DE VENEZUELA
S.A.
Ciudad

Atencion:
Samer Andari
Gerente de Zona

Estimados Señores:

Mediante la presente me dirijo a ustedes para solicitar que paguen por orden y cuenta de **ALTAUTOS, C.A.** a **FORD MOTOR DE VENEZUELA S.A.**, las siguientes unidades:

Modelo	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total
Focus	1	95,600.00	95,600.00
Total Bs.f.	1		95,600.00

Sin otro particular,
Atentamente,

LUCAS E. OUTUMURO G.
DIRECTOR

ALTAUTOS, C.A.

Av. Sur Altamira entre JosÃ© Felix Sosa y Tropical, Edif. Altautos, PB, Altamira Tlf.:0212-266-7606/266-8985/0/0 Fax: 266-7349
e-mail: gteventas@altautos.com.ve RIF. J-29609866-2
fpa5-aug35

Figura 2.8

Al cargarse la pagina, mostrara el cuadro de Dialogo Imprimir, se imprime la carta, y luego hacer clic en el botón de atrás Volviendo a la pantalla de Cartas de Solicitudes.(Ver Figura 2.7).

Una vez impresas todas las cartas de Solicitudes, presione el botón salir y el sistema le arrojará el siguiente mensaje:



Figura 2.9

Presione el botón aceptar.

REGISTRO DE UNIDADES FISICAS

Inicio
Mantenimiento
Compras
Prospectación
Ventas
Administración

Registro de Unidades Fisicas
(Listado de Pedidos)

Criterio de búsqueda:

encontrados 8 resultados ordenados por IDPedidoCompra

Nro. Pedido	Fecha	Nro. Asignacion	Referencia del Proveedor	Asignacion	Estado Pedido	Acciones
31	23-06-2009	34	prueba	prueba		
32	25-06-2009	1	Abril2009	Asignacion Abril 24		
33	25-06-2009	35	25/06/2009	25/06/2009		

anterior 1 2
Inicio

[Agregar Plan de pago a unidades faltantes](#)

Copyright © 2008, Gotosystem C.A. All rights reserved. [Privacy Policy](#) | [Copyright Information](#)

Figura 3.0

Si en la asignación hay por lo menos una (1) unidad con plan de pago (**Pendiente**) (Ver Figura 2.7), el pedido queda con estado Por editar. Y para asignarle el plan de pago a esas unidades faltantes debe dirigirse a la página de registro de unidades físicas (Figura 3.0).

Si desea agregarle el plan de pago a las unidades faltantes, visualice el pedido, y le da clic en el botón agregar pago a unidades pendientes (Ver Figura 3.0), de lo contrario si todas las unidades ya tienen plan de pago asignado el sistema visualizara el siguiente icono . Al darle clic al icono de agregar pago a unidades pendientes () , el sistema lo redireccionará a la siguiente interfaz:

Editar Pedido de Compra

Nro. Asignacion: 35 Referencia Asignacion: 25/06/2009
 Proveedor: 20 FORD MOTOR DE VENEZUELA S.A. Fecha Asignacion: 25-06-2009

Unidades Pendientes

Modelo: Focus
 Cantidad de Vehículos: 2
 Precio Unidad:

Version	Tipo Asignación	Plan de Pago
CLX 2.0 Aut. 4P		Seleccione...
CLX 2.0 Aut. 4P		Seleccione...

Total Unidades: 2

<<Atras Guardar

Figura 3.1

Nota:

Para visualizar las unidades que tienen un plan de pago asignado de ese pedido, de clic en el ojo (Círculo rojo) y se desplegara la siguiente pantalla:

Editar Pedido de Compra

Nro. Asignacion: 35 Referencia Asignacion: 25/06/2009
 Proveedor: 20 FORD MOTOR DE VENEZUELA S.A. Fecha Asignacion: 25-06-2009

Unidades Pedidas

Codigo Unidad	Modelo	Version	Precio Unidad	Tipo Asignacion	Fecha ingreso Plan	Plan De Pago
A4V	Fiesta Max	1.6 Sinc. AA	78,500.00		25-06-2009	Credito
A4V	Fiesta Max	1.6 Sinc. AA	78,500.00		25-06-2009	Credito
A4V	Fiesta Max	1.6 Sinc. AA	78,500.00		25-06-2009	Credito
A4V	Fiesta Max	1.6 Sinc. AA	78,500.00		25-06-2009	Credito
A4V	Fiesta Max	1.6 Sinc. AA	78,500.00		25-06-2009	Credito
78A	Explorer	XLT 4.6	256,000.00		25-06-2009	Credito
78A	Explorer	XLT 4.6	256,000.00		25-06-2009	Credito
BV76	Focus	CLX 2.0 Aut. 4P	95,600.00		25-06-2009	FORD MOTOR DE VENEZUELA S.A.

Unidades Pendientes

Modelo: Focus
 Cantidad de Vehículos: 2
 Precio Unidad: 95.600.00

Version	Tipo Asignación	Plan de Pago
CLX 2.0 Aut. 4P		Credito
CLX 2.0 Aut. 4P		FORD MOTOR DE VENEZUELA S.A.

Total Unidades: 2

<<Atras Guardar

Figura 3.2 (Despliegue de Unidades con Plan de pago asignadas).

Luego se escogen el plan de pago de las unidades faltantes, y le da clic en el botón Guardar. Aparecerá la pantalla de la Figura 2.7 y se sigue los pasos de impresión de cartas de solicitudes descritas en la parte de debajo de la misma figura.

Para imprimir el pedido de compra de clic sobre el icono de la impresora (Círculo rojo de la figura 3.0) el sistema visualizara la siguiente pantalla:

PEDIDO DE COMPRA

Nro. Pedido:	33	Fecha Pedido:	25-06-2009
Nro. Asignacion:	35	Referencia Asignacion	25/06/2009
Proveedor:	20 FORD MOTOR DE VENEZUELA S.A.	Fecha Asignacion	25-06-2009

Codigo Unidad	Modelo	Version	Precio Unidad	Tipo Asignacion	Fecha ingreso Plan	Plan De Pago
A4V	Fiesta Max	1.6 Sinc. AA	78,500.00		25-06-2009	Credito
A4V	Fiesta Max	1.6 Sinc. AA	78,500.00		25-06-2009	Credito
A4V	Fiesta Max	1.6 Sinc. AA	78,500.00		25-06-2009	Credito
A4V	Fiesta Max	1.6 Sinc. AA	78,500.00		25-06-2009	Credito
A4V	Fiesta Max	1.6 Sinc. AA	78,500.00		25-06-2009	Credito
78A	Explorer	XLT 4.6	256,000.00		25-06-2009	Credito
78A	Explorer	XLT 4.6	256,000.00		25-06-2009	Credito
BV76	Focus	CLX 2.0 Aut. 4P	95,600.00		25-06-2009	Credito
BV76	Focus	CLX 2.0 Aut. 4P	95,600.00		25-06-2009	FORD MOTOR DE VENEZUELA S.A.
BV76	Focus	CLX 2.0 Aut. 4P	95,600.00		25-06-2009	FORD MOTOR DE VENEZUELA S.A.

Formulario de impresión del pedido de Compra (Figura 3.3)

REGISTRO DE UNIDAD FISICA (GERENTE DE VENTAS)

Para registrar la unidad física, dirijase al formulario de la figura 3.0, busque el Nro. del pedido. Una vez visualizado en pantalla de clic sobre el Nro. del pedido y el sistema desplegara debajo del formulario, las unidades de ese pedido con sus respectivas acciones y estados, tal como se muestra en la siguiente figura:



Registro de Unidades Físicas (Listado de Pedidos)

Criterio de búsqueda:

encontrados 6 resultados
ordenados por idPedidoCompra

Nro. Pedido	Fecha	Nro. Asignacion	Referencia del Proveedor	Asignacion	Estado Pedido	Acciones
31	23-06-2009	34	prueba	prueba		
32	25-06-2009	1	Abril2009	Asignacion Abril 24		
33	25-06-2009	35	25/06/2009	25/06/2009		

anterior 1 2
:Inicio:

UNIDADES DEL PEDIDO NRO. 33						
Item	Codigo Unidad	Descripcion	Version	Forma Pago	Acciones	Estado
1	A4V	A4V con aire acondicionado	1.6 Sinc. AA	Credito		
2	A4V	A4V con aire acondicionado	1.6 Sinc. AA	Credito		
3	A4V	A4V con aire acondicionado	1.6 Sinc. AA	Credito		
4	A4V	A4V con aire acondicionado	1.6 Sinc. AA	Credito		
5	A4V	A4V con aire acondicionado	1.6 Sinc. AA	Credito		
6	78A	78A	XLT 4.6	Credito		
7	78A	78A	XLT 4.6	Credito		
8	BV76	BV76	CLX 2.0 Aut. 4P	Credito		
9	BV76	BV76	CLX 2.0 Aut. 4P	FORD MOTOR DE VENEZUELA S.A.		
10	BV76	BV76	CLX 2.0 Aut. 4P	FORD MOTOR DE VENEZUELA S.A.		
Total Unidades						10

Estados	Cantidad
No Registrado	10
En Transito	0
Almacenado	0
Siniestrado	0
Disponible	0



Copyright © 2008, Gotosystem C.A. All rights reserved. Privacy Policy | Copyright Information

Formulario de Registro de unidades Físicas – Vista Del perfil Gerente de Ventas. (Figura 3.4)

La descripción de estas acciones y estados se definen a continuación:

Acciones	Icono	
Acción 1.0		Si usted es usuario con cargo Gerente de Ventas y la unidad correspondiente no se ha registrado como unidad física, el sistema visualizara este icono para registrarla.
Acción 1.1		Este icono indica que la unidad física ha sido registrada por el gerente de ventas, el siguiente paso es el registro por parte del jefe de logística (PDI), es por esta razón que el icono le aparece desactivado.

Escoja la unidad que desea registrar tomemos por ejemplo la unidad del ítem Nro. 2 (Círculo Rojo – Figura 3.4), y presione el icono **Acción 1.0** (). El sistema visualizara el formulario de registro datos básicos de unidad Física. Visualizando la siguiente pantalla:

The screenshot shows a web browser window titled 'Documento sin título - Windows Internet Explorer'. The address bar contains the URL: `http://localhost/xampp/erp/vehiculos/registrar_vehiculo.php?idpedido=33&idunidadbasica=28&idsolicitud=132&idformapago=3&id_unidad_fisica=`. The main content area has a header 'REGISTRO DEL VEHICULO' and a section 'Datos Basicos del vehiculo'. This section contains four input fields: 'Modelo "Unidad Basica":' with the value 'Fiesta Max 1.6 Sinc. AA', 'Serial de Carroceria:' with the value '258798542', 'Nro de Motor:' with the value '1579845121566', and 'Nro de Vehiculo:' which is empty. At the bottom right of the form are two buttons: 'Cancelar' and 'Guardar'. The browser's status bar at the bottom shows 'Listo', 'Internet', and '100%'.

Formulario de Registro básico de la Unidad Física.

Presione el botón guardar, el sistema visualizara el siguiente mensaje:



Presione el botón aceptar si confirma dicho registro. Al hacerlo el sistema lo redireccionará al formulario de la figura 3.4. Esta vez el estado de la unidad cambiara de **Acción 1.0** (Registro Básico) **Acción 1.1** (En tránsito). Como se muestra en la siguiente figura:



Registro de Unidades Físicas (Listado de Pedidos)

Criterio de búsqueda:

encontrados 6 resultados
ordenados por idPedidoCompra

Nro. Pedido	Fecha	Nro. Asignacion	Referencia del Proveedor	Asignacion	Estado Pedido	Acciones
31	23-06-2009	34	prueba	prueba		
32	25-06-2009	1	Abril2009	Asignacion Abril 24		
33	25-06-2009	35	25/06/2009	25/06/2009		

anterior 1 2
:Inicio:

UNIDADES DEL PEDIDO NRO. 33						
Item	Codigo Unidad	Descripcion	Version	Forma Pago	Acciones	Estado
1	A4V	A4V con aire acondicionado	1.6 Sinc. AA	Credito		
2	A4V	A4V con aire acondicionado	1.6 Sinc. AA	Credito		
3	A4V	A4V con aire acondicionado	1.6 Sinc. AA	Credito		
4	A4V	A4V con aire acondicionado	1.6 Sinc. AA	Credito		
5	A4V	A4V con aire acondicionado	1.6 Sinc. AA	Credito		
6	78A	78A	XLT 4 6	Credito		
7	78A	78A	XLT 4 6	Credito		
8	BV76	BV76	CLX 2.0 Aut. 4P	Credito		
9	BV76	BV76	CLX 2.0 Aut. 4P	FORD MOTOR DE VENEZUELA S.A.		
10	BV76	BV76	CLX 2.0 Aut. 4P	FORD MOTOR DE VENEZUELA S.A.		
Total Unidades						10

Estados	Cantidad
No Registrado	9
En Transito	1
Almacenado	0
Siniestrado	0
Disponible	0



Formulario de Registro de unidades Físicas – Vista Del perfil Gerente de Ventas. (Figura 3.5)

Una vez la unidad tome ese estado, el siguiente paso es el registro por parte del jefe de logística (PDI).

REGISTRO DE UNIDAD FISICA (JEFE DE LOGISTICA 'PDI')

Acciones	Icono	
Acción 1.2		Si usted es usuario con cargo Jefe de Logística y la unidad se ha registrado como unidad física por parte del gerente de ventas, el sistema visualizara este icono para registrarla, sino se ha registrado la unidad, el sistema visualizara el icono de la Acción 1.0 .

Inicio

Mantenimiento

Compras

Prospectación

Ventas

Administración

Registro de Unidades Físicas

(Listado de Pedidos)

Criterio de búsqueda:

Buscar

encontrados 8 resultados

ordenados por idPedidoCompra

Nro. Pedido	Fecha	Nro. Asignacion	Referencia del Proveedor	Asignacion	Estado Pedido	Acciones
31	23-06-2009	34	prueba	prueba		
32	25-06-2009	1	Abril2009	Asignacion Abril 24		
33	25-06-2009	35	25/06/2009	25/06/2009		

anterior 1 2

Inicio

UNIDADES DEL PEDIDO NRO. 33						
Item	Codigo Unidad	Descripcion	Version	Forma Pago	Acciones	Estado
1	A4V	A4V con aire acondicionado	1.6 Sinc. AA	Credito		
2	A4V	A4V con aire acondicionado	1.6 Sinc. AA	Credito		
3	A4V	A4V con aire acondicionado	1.6 Sinc. AA	Credito		
4	A4V	A4V con aire acondicionado	1.6 Sinc. AA	Credito		
5	A4V	A4V con aire acondicionado	1.6 Sinc. AA	Credito		
6	78A	78A	XLT 4.6	Credito		
7	78A	78A	XLT 4.6	Credito		
8	BV76	BV76	CLX 2.0 Aut. 4P	Credito		
9	BV76	BV76	CLX 2.0 Aut. 4P	FORD MOTOR DE VENEZUELA S.A.		
10	BV76	BV76	CLX 2.0 Aut. 4P	FORD MOTOR DE VENEZUELA S.A.		
Total Unidades						10


Estados	Cantidad
No Registrado	9
En Transito	1
Almacenado	0
Siniestrado	0
Disponible	0

Copyright © 2008, Gotosystem C.A. All rights reserved. Privacy Policy | Copyright Information.

Goto

SYSTEMS

Formulario de Registro de unidades Físicas– Vista Del perfil Jefe de logística. (Figura 3.6)

Escoja la unidad que desea registrar tomemos por ejemplo la unidad del ítem Nro. 2 (Círculo Rojo – Figura 3.6), y presione el icono **Acción 1.2** (). El sistema visualizara el formulario de registro datos básicos de unidad Física y el check list de inspección pre-entrega. Visualizando la siguiente pantalla:

Documento sin título - Windows Internet Explorer

http://localhost/xampp/erp/vehiculos/regar_vehiculo.php?idpedido=29&idunidadbasica=16&idsolicitud=118&idformapago=2&id_unidad_fisica=85

REGISTRO DEL VEHICULO

Datos Basicos del vehiculo

Modelo "Unidad Basica": EcoSport XLT 2.0 Aut. Serial de Carroceria: 75677

Nro de Motor: 445343 Nro de Vehiculo: 453543

Placa: Año: 2009

Estado vehiculo

☐ Siniestrado

☐ Buen estado

INSPECCIÓN PRE-ENTREGA

Durante la Pre-entrega de su vehiculo, los siguientes chequeos e inspecciones fueron realizados:

Adicionalmente, se ha realizado una prueba de carretera para comprobar lo siguiente:

CHEQUEOS DE OPERACIÓN DE:
(En caso que aplique)

- ☐ Bateria
- ☐ Puertas y Anclajes
- ☐ Cinturones de Seguridad
- ☐ Luces
- ☐ Limpiavidrios
- ☐ Sistema de Audio
- ☐ Calefacción, Aire acondicionado, desempañadores y ventilación
- ☐ Volante y Columna de dirección
- ☐ Sistema de apertura sin llave (Keyless entry)
- ☐ Bolsas de aire y testigo luminoso
- ☐ Control de Velocidad
- ☐ Espejos eléctricos

FUNCIONAMIENTO DEL MOTOR

- ☐ Sistema de arranque eficiente
- ☐ Marcha Mínima (RPMs)
- ☐ Aceleración
- ☐ Ruidos Iniciales, Vibraciones

TRANSMISOR AUTOMÁTICA
(En Caso de estar equipado)

- ☐ El motor solo enciende en parking y neutro
- ☐ Las aplicaciones de los embragues y bandas son suaves
- ☐ Los cambios ascendentes o descendentes son suaves

DIRECCIÓN

- ☐ Ajustada y sin juego
- ☐ Correcta operación del volante

Formulario de Registro básico de la Unidad Física y Planilla Checklist (Figura 3.7).

Digite los campos requeridos (Círculo rojo – Figura 3.7) es muy importante registrar el estado de la unidad que estaba en tránsito, en este caso se debe escoger si llego en buen estado o siniestrado, y rellene la planilla de inspección pre-entrega. Luego presione el botón Guardar que se encuentra al final de la planilla. El sistema arrojará el siguiente mensaje:



Presione aceptar si está seguro, el sistema lo redireccionará al formulario de registro de Unidad Física. Note que el estado de la Unidad ha cambiado tal como se muestra en la siguiente figura:



Registro de Unidades Físicas (Listado de Pedidos)

Criterio de búsqueda:

encontrados 6 resultados
ordenados por idPedidoCompra

Nro. Pedido	Fecha	Nro. Asignacion	Referencia del Proveedor	Asignacion	Estado Pedido	Acciones
31	23-06-2009	34	prueba	prueba		
32	25-06-2009	1	Abril2009	Asignacion Abril 24		
33	25-06-2009	35	25/06/2009	25/06/2009		

anterior 1 2
::Inicio::

UNIDADES DEL PEDIDO NRO. 33						
Item	Codigo Unidad	Descripcion	Version	Forma Pago	Acciones	Estado
1	A4V	A4V con aire acondicionado	1.6 Sinc. AA	Credito		
2	A4V	A4V con aire acondicionado	1.6 Sinc. AA	Credito		
3	A4V	A4V con aire acondicionado	1.6 Sinc. AA	Credito		
4	A4V	A4V con aire acondicionado	1.6 Sinc. AA	Credito		
5	A4V	A4V con aire acondicionado	1.6 Sinc. AA	Credito		
6	78A	78A	XLT 4.6	Credito		
7	78A	78A	XLT 4.6	Credito		
8	BV76	BV76	CLX 2.0 Aut. 4P	Credito		
9	BV76	BV76	CLX 2.0 Aut. 4P	FORD MOTOR DE VENEZUELA S.A.		
10	BV76	BV76	CLX 2.0 Aut. 4P	FORD MOTOR DE VENEZUELA S.A.		
Total Unidades						10

Estados	Cantidad
No Registrado	9
En Transito	0
Almacenado	0
Siniestrado	1
Disponible	0



Formulario de Registro de unidades Físicas – (Figura 3.8)

Para imprimir la planilla de pre-entrega de esa unidad presione el icono (), tal como aparece en el círculo rojo – figura 3.8. El sistema visualizara el siguiente formulario:

Inspección Pre-Entrega - Windows Internet Explorer

http://localhost/xampp/erp/vehiculos/an_checklist_compra.php?id_unidad_fisica=88

INSPECCIÓN PRE-ENTREGA

Cliente:
 Modelo: Ford Fiesta Max
 Año: 2009
 Serial: 453543

Adicionalmente, se ha realizado una prueba de carretera para comprobar lo siguiente:

CHEQUEOS DE OPERACIÓN DE:
(En caso que aplique)

- ☐ Batería
- ☐ Puertas y Anclajes
- ☒ Cinturones de Seguridad
- ☒ Luces
- ☐ Limpiavidrios
- ☒ Sistema de Audio
- ☐ Calefacción, Aire acondicionado, desempañadores y ventilación
- ☐ Volante y Columna de dirección
- ☐ Sistema de apertura sin llave (Keyless entry)
- ☐ Bolsas de aire y testigo luminoso
- ☐ Control de Velocidad
- ☐ Espejos eléctricos
- ☐ Sunroof eléctrico (quemacoco)
- ☐ Vidrios, seguros y sillas eléctricas
- ☐ Luces autoencendibles

REVISIÓN DE NIVELES DE FLUIDOS
(En caso que aplique)

- ☐ Aceite y Refrigerante de motor
- ☐ Fluido del limpiavidrios
- ☐ Fluido de frenos

FUNCIONAMIENTO DEL MOTOR

- ☒ Sistema de arranque eficiente
- ☒ Marcha Mínima (RPMs)
- ☒ Aceleración
- ☒ Ruidos Iniciales, Vibraciones

TRANSMISOR AUTOMÁTICA
(En Caso de estar equipado)

- ☒ El motor solo enciende en parking y neutro
- ☒ Las aplicaciones de los embragues y bandas son suaves
- ☐ Los cambios ascendentes o descendentes son suaves

DIRECCIÓN

- ☐ Ajustada y sin juego
- ☐ Correcta operación del volante

FRENOS

- ☐ Altura del pedal
- ☐ Esfuerzo para la aplicación de los frenos
- ☐ Operación del freno de estacionamiento

RUIDOS EN PRUEBA DE CARRETERA

- ☐ En pavimento irregular para detectar chirridos o trepidaciones
- ☐ En autopista para detectar ruidos y vibraciones


INSTRUMENTOS

- ☐ Verificación de todos los medidores y luces de advertencias


Durante la Pre-entrega de su vehículo, los siguientes chequeos e inspecciones fueron realizados:

Listo
 Internet
 100%

REGISTRO DE UNIDAD FÍSICA (DPTO ADMINISTRATIVO)

Para registrar la unidad física escoja la unidad a registrar y de clic en () Figura 3.8. El sistema mostrara el formulario de registro de unidad física (Figura 3.9). Si la empresa es contribuyente especial, el sistema arrojará el siguiente mensaje de aviso de retención.

Windows Internet Explorer

 Recuerde que esta Empresa es contribuyente especial debe retener el 75% del I.V.A. de la factura registrada. Si la factura no cumple el estandar de la ley recuerde que debe retener el 100%.

Aceptar

Compra Unidades			
Número de Control:	544967	Estado Unidad:	SINIESTRADO
Número de Factura:	45889		
Fecha:	25-06-2009	Fecha Vencimiento:	26-06-2009
Referencia del Pedido:	33	Fecha Fabricación:	29-06-2009
Proveedor:	FORD MOTOR DE VENEZUELA S.A.		
Origen:	Venezuela		
Datos del Vehículo			
Modelo "Unidad Basica":	Fiesta Max 1.6 Sinc. AA	Placa:	AA350VF
Serial de Carroceria:	258798542	Número de Motor:	1579845121566
Número de Vehículo:	15645665	Año:	2009
Características de la Unidad			
Estado Vehículo:	Nuevo	Tipo Tapiceria:	Blanco
Uso:	Particular	Registro de Legalización:	4568562313
Clase:	Automóvil	Registro Federal:	184686546
Color Carroceria:	Blanco	Almacén:	Show Room
Moneda:	Bolivares		
Valor Vehículo y Otras Compras			
Costo Vehículo:	46,364.89		
Agregar Paquete:	A		
Registro/Certificado/Placas (exento):	341.50		
Gastos Administrativos (incluye IVA):	1,071.43		
Total Paquetes:	1,412.93		
Descuento:			
Iva:	12 %	5,692.36	
Impuesto al Lujo:	10 %	0	
Monto Exonerado:	0.00		
Monto Exento:	341.5	Monto Asignacion Planta:	
Monto Total:	53,470.18		53,470.18

Recuerde que el monto total de la Factura que se esta cargando en estos momentos debe ser igual al monto cargado en la Asignacion.

Formulario de Registro de Unidad Física – Dpto. Administrativo (Figura 3.9)

Al digitar en el campo Agregar Paquete círculo rojo (Figura 3.9) se desplegara en pantalla el siguiente formulario de paquetes, donde se elegirá el paquete de esa unidad:

Paquetes:

Registro de Compras, Gastos por gastos administrativos

- ☒ Placas (exento), Gastos Administrativos por las placas
- ☒ CAMBIO PLACA (exento), CAMBIO PLACA
- ☒ Gastos Administrativo (incluye IVA), Gastos Administrativos 3 %

Agregar Paquete

Registro de Ventas,

- ☒ Placas (exento), Gastos Administrativos por las placas
- ☒ Gastos Administrativo (incluye IVA), Gastos Administrativos 3 %

Agregar Paquete

Otros Gastos:

- + Placas (exento), Gastos Administrativos por las placas
- + CAMBIO PLACA (exento), CAMBIO PLACA
- + Gastos Administrativo (incluye IVA), Gastos Administrativos 3 %


Formulario de búsqueda de paquetes (Figura 4.0)

Al agregar el paquete de la unidad, se hará el cálculo automático en los demás campos. También tiene la posibilidad de quitar un paquete presionando en (—) de la figura 3.9. Los cálculos se harán nuevamente.

En el campo IVA se cargara por defecto el IVA actual.

Al presionar el botón Guardar, y todos los campos han sido digitados, el sistema arrojará un mensaje de registro de la Unidad física, y redireccionará a la impresión del comprobante de retención si la empresa es contribuyente especial. (Ver Figura 4.1)

Una vez aparezca el formulario de comprobante de retención, presione el botón Imprimir, se imprime el comprobante, y el sistema redireccionará a una vista de registro de la unidad física. Presione el botón imprimir. (Ver Figura 4.2).


00

Compra Unidades			
Número de Control:	<input type="text" value="00-02159855"/>		
Número de Factura:	<input type="text" value="53543453"/>		
Fecha:	<input type="text" value="10-06-2009"/>	Fecha Vencimiento:	<input type="text" value="25-06-2009"/>
Referencia del Pedido:	<input type="text" value="33"/>		
Proveedor:	<input type="text" value="FORD MOTOR DE VENEZUELA S.A."/>		
Origen:	<input type="text" value="Venezuela"/>		

Datos del Vehículo			
Modelo "Unidad Básica":	<input type="text" value="Fiesta Max 1.6 Sinc. AA"/>	Placa:	<input type="text" value="ADQ84TH"/>
Serial de Carroceria:	<input type="text" value="435434"/>	Número de Motor:	<input type="text" value="45343"/>
Número de Vehículo:	<input type="text" value="453543"/>	Año:	<input type="text" value="2009"/>

Características de la Unidad			
Estado Vehículo:	<input type="text" value="Nuevo"/>	Registro de Legalización	<input type="text" value="543543"/>
Uso:	<input type="text" value="Particular"/>	Registro Federal:	<input type="text" value="453543"/>
Clase:	<input type="text" value="Automóvil"/>	Almacén:	<input type="text" value="Show Room"/>
Color Carroceria:	<input type="text" value="Blanco"/>	Tipo Tapicería:	<input type="text" value="Blanco"/>

Valor Vehículo y Otras Compra	
Valor Vehículo:	<input type="text" value="46,364.89"/>
Total Paquetes:	<input type="text" value="4,611.85"/>
Descuento:	<input type="text" value="-19,457.00"/>
Iva:	<input type="text" value="12"/> % <input type="text" value="8,027.20"/>
Impuesto al Lujo:	<input type="text" value="10"/> % <input type="text" value="0.00"/>
Impuesto Retenido:	<input type="text" value="0.00"/>
Monto Exonerado:	<input type="text" value="0.00"/>
Monto Exento:	<input type="text" value="3,540.42"/>
Monto Total:	<input type="text" value="78,500.00"/>

Actualizado	
Fecha:	<input type="text" value="25-06-2009"/>
Nombre Usuario:	<input type="text" value="arsenio"/>

Formulario de Comprobante de Retención (Figura 4.2).

Presione el botón Volver y el sistema redireccionará a la pantalla de Registro de Unidades Físicas. (Ver Figura 4.3). Al registrar la unidad la acción de registrar la unidad física aparecerá

deshabilitada (🔒). Se activara el botón de vista de registro de la unidad física (👁️). Al dar clic sobre este icono el sistema mostrara el formulario de la figura 4.2. Si el estado del registro PDI del vehículo es Siniestrado el estado seguirá siendo siniestrado. De lo contrario, si es Buen estado, el estado cambiara a Disponible (✅). Ver círculo rojo – figura 4.3.

Inicio
Mantenimiento
Compras
Prospectación
Ventas
Administración

Registro de Unidades Físicas
(Listado de Pedidos)

Criterio de búsqueda: Buscar

encontrados 3 resultados
ordenados por IdPedidoCompra

Nro. Pedido	Fecha	Nro. Asignacion	Referencia del Proveedor	Asignacion	Estado Pedido	Acciones
10	26-05-2009	12	20/5/9	20/5/9	🔒	👁️
25	22-06-2009	27	453543	45343	🔒	👁️
26	22-06-2009	28	7473	7373	🔒	👁️
27	22-06-2009	29	1234	1234	🔒	👁️
29	22-06-2009	32	75373	877868	🔒	👁️

1 2 siguiente
::Inicio::

UNIDADES DEL PEDIDO NRO. 33						
Item	Codigo Unidad	Descripcion	Version	Forma Pago	Acciones	Estado
1	A4V	A4V con aire acondicionado	1.6 Sinc. AA	Credito	👁️	⚠️
2	A4V	A4V con aire acondicionado	1.6 Sinc. AA	Credito	👁️ 📄 📁	💥
3	A4V	A4V con aire acondicionado	1.6 Sinc. AA	Credito	👁️	⚠️
4	A4V	A4V con aire acondicionado	1.6 Sinc. AA	Credito	👁️	⚠️
5	A4V	A4V con aire acondicionado	1.6 Sinc. AA	Credito	👁️ 📄 📁	✅
6	78A	78A	XLT 4.6	Credito	👁️	⚠️
7	78A	78A	XLT 4.6	Credito	👁️	⚠️
8	BV76	BV76	CLX 2.0 Aut. 4P	Credito	👁️	⚠️
9	BV76	BV76	CLX 2.0 Aut. 4P	FORD MOTOR DE VENEZUELA S.A.	👁️	⚠️
10	BV76	BV76	CLX 2.0 Aut. 4P	FORD MOTOR DE VENEZUELA S.A.	👁️	⚠️
Total Unidades						10

Estados	Cantidad
No Registrado ⚠️	8
En Transito 🚚	0
Almacenado 📦	0
Siniestrado 💥	1
Disponible ✅	1

Formulario de Registro de unidades Físicas – (Figura 4.3)

Cuando se hayan registrado todas las unidades físicas de ese pedido, no se visualizara el pedido en el formulario de registro de Unidades Físicas (Figura 3.0). Sino en el histórico de registro de compras Ver círculo rojo - (Figura 4.4)



Histórico Registro de Compras

Criterio de búsqueda:

encontrados 25 resultados
ordenados por idPedidoCompra

Nro. Pedido	Fecha	Nro. Asignacion	Referencia del Proveedor	Asignacion	Acciones
22	08-06-2009	24	31/5/9	31/5/9	
23	08-06-2009	26	20/5/9	20/5/9	
24	15-06-2009	25	20/5/9	20/5/9	
28	22-06-2009	31	5443	54343	
33	25-06-2009	35	25/06/2009	25/06/2009	

anterior 1 2 3 4 5
::Inicio::



Formulario de Histórico registro de Compras (Figura 4.4)

- Si desea consultar las notas de cargos generadas, debe ir al modulo Cuentas por pagar, dar clic en Transacciones diarias – Consulta de documentos – Nota de cargo. Digite el proveedor que desea consultar y presione el botón buscar. El sistema mostrara la siguiente pantalla:

Inicio

Mantenimiento

Transacciones Diarias

Transacciones Mensuales

Ac

Nota de Cargo del Proveedor

Buscar Proveedor

RIF o CI del proveedor

Nombre del Proveedor

Buscar

Nota Cargo del proveedor		Fecha Actual: 25-06-2009		
Codigo: 20.	RIF/Cedula:00014864-3	Telefono: 02418746111		
Nombre: FORD MOTOR DE VENEZUELA S.A..		NIT: .		
Notas De Cargo Pendientes				
Nº de Nota de cargo	Fecha de Origen	Fecha de Vencimiento	Monto	Saldo
<input type="radio"/> 2	07-05-2009	06-06-2009	152037.32	0
<input type="radio"/> 3	07-05-2009	06-06-2009	134496.31	134496.31
<input type="radio"/> 4	08-05-2009	07-06-2009	46667.97	46667.97
<input type="radio"/> 5	08-05-2009	07-06-2009	46667.97	46667.97
<input type="radio"/> 6	08-05-2009	07-06-2009	46667.97	46667.97
<input type="radio"/> 7	08-05-2009	07-06-2009	152037.32	152037.32
<input type="radio"/> 8	08-05-2009	07-06-2009	134496.31	134496.31
<input type="radio"/> 9	08-05-2009	07-06-2009	134496.31	134496.31
<input type="radio"/> 10	13-05-2009	12-06-2009	152037.32	152037.32
<input type="radio"/> 11	13-05-2009	12-06-2009	82345.5	82345.5
<input type="radio"/> 12	19-05-2009	18-06-2009	59918.24	59918.24
<input type="radio"/> 13	19-05-2009	18-06-2009	141197.79	141197.79
<input type="radio"/> 14	26-05-2009	25-06-2009	48978.04	48978.04
<input type="radio"/> 15	26-05-2009	25-06-2009	59918.24	59918.24
<input type="radio"/> 16	26-05-2009	25-06-2009	59918.24	59918.24
<input type="radio"/> 17	26-05-2009	25-06-2009	65863.37	65863.37
<input type="radio"/> 18	26-05-2009	25-06-2009	175530.76	175530.76

Formulario de consulta de Notas de Cargo.

Además de esto también actualiza el estado de cuenta de ese proveedor y se puede consultar dando clic en Transacciones diarias – Estado Cuenta – Estado Cuenta Individual (E.C Individual), luego digite el proveedor que desea consultar y presione el botón buscar. Y luego presione el botón Generar. El sistema mostrara la siguiente pantalla:

Descripción del Estado Factura		Descripción del Estado Anticipo y Nota de Credito.	
Parcialmente.		Parcialmente Asignado	
No cancelada.		No asignado	
Cancelado		Asignado	

Estado de Cuenta del proveedor						Fecha Actual: 25-06-2009	
Codigo: .		RIF/Cedula:		Telefono:			
Nombre: .				NIT: .			
Tipo Documento	Nº Documento	Fecha de Origen	Fecha de vencimiento	Monto	Monto Pagos	Saldo	Estado
FA	666936	19-05-2009	19-06-2009	175,530.76	0.00	175,530.76	
FA	666470	11-05-2009	11-06-2009	141,197.79	0.00	141,197.79	
FA	666272	07-05-2009	07-06-2009	59,918.24	0.00	59,918.24	
FA	665815	29-04-2009	29-05-2009	82,345.50	0.00	82,345.50	
FA	665697	29-04-2009	29-05-2009	152,037.32	0.00	152,037.32	
FA	666599	13-05-2009	13-06-2009	48,978.04	0.00	48,978.04	
FA	666937	19-05-2009	19-06-2009	65,863.37	0.00	65,863.37	
FA	666771	14-05-2009	14-06-2009	59,918.24	0.00	59,918.24	
FA	666697	13-05-2009	13-06-2009	59,918.24	0.00	59,918.24	
FA	666935	19-05-2009	19-06-2009	115,477.51	0.00	115,477.51	
FA	667325	20-05-2009	20-06-2009	105,242.60	0.00	105,242.60	
FA	666037	30-04-2009	30-05-2009	134,496.31	0.00	134,496.31	
ND	3	07-05-2009	06-06-2009	134,496.31	0.00	134,496.31	
ND	24	25-06-2009	25-07-2009	95,600.00	0.00	95,600.00	
ND	23	25-06-2009	25-07-2009	95,600.00	0.00	95,600.00	
ND	11	13-05-2009	12-06-2009	82,345.50	0.00	82,345.50	
ND	12	19-05-2009	18-06-2009	59,918.24	0.00	59,918.24	
ND	10	13-05-2009	12-06-2009	152,037.32	0.00	152,037.32	
ND	9	08-05-2009	07-06-2009	134,496.31	0.00	134,496.31	
ND	8	08-05-2009	07-06-2009	134,496.31	0.00	134,496.31	
ND	7	08-05-2009	07-06-2009	152,037.32	0.00	152,037.32	
ND	6	08-05-2009	07-06-2009	46,667.97	0.00	46,667.97	
ND	5	08-05-2009	07-06-2009	46,667.97	0.00	46,667.97	
ND	4	08-05-2009	07-06-2009	46,667.97	0.00	46,667.97	
ND	13	19-05-2009	18-06-2009	141,197.79	0.00	141,197.79	
ND	14	26-05-2009	25-06-2009	48,978.04	0.00	48,978.04	
ND	22	26-05-2009	25-06-2009	105,242.60	0.00	105,242.60	
ND	21	26-05-2009	25-06-2009	153,992.97	0.00	153,992.97	
ND	20	26-05-2009	25-06-2009	105,242.60	0.00	105,242.60	
ND	19	26-05-2009	25-06-2009	115,477.51	0.00	115,477.51	
ND	18	26-05-2009	25-06-2009	175,530.76	0.00	175,530.76	
ND	17	26-05-2009	25-06-2009	65,863.37	0.00	65,863.37	
ND	16	26-05-2009	25-06-2009	59,918.24	0.00	59,918.24	
ND	15	26-05-2009	25-06-2009	59,918.24	0.00	59,918.24	

Saldos.				
turas	Nota de Cargo	Anticipo	Nota de Credito	Total.
2,019,237.69	2,212,393.34	0.00	0.00	4,231,631.03

Imprimir

volver

Estado de cuenta del Proveedor.