## Manual de Procedimientos ERP –Informe Gerencial

# Contenido

1Resumen de Post-venta	
1.2Reporte de Post-venta	
1.3 -Comisiones	Г

#### En este manual encontrará:

- Recuadros Rojos Numerados (1): Indican elementos de acción en los formularios, botones, funciones y demás objetos que se utilizan para obtener o procesar información.
- Recuadros Morados Alfabéticos (A): Indican Campos e información general, todo aquello en el cual se ingresan los datos para ser procesados.
- Números Rojos Resaltadas (1): Hacen referencia a un control en el formulario (recuadro Numérico Rojo).
- Letras Moradas Resaltadas (A): Hacen referencia a un a un campo en el formulario (recuadro Alfabético Morado).
- Zonas o guias Rojas ( ): Agrupan una serie de eventos o botones de acción en la zona especificada, siempre vinculan un recuadro Numérico Rojo.
- Zonas o guias Moradas ( ): Agrupan una serie de campos o cuadros de llenado en la zona indicada, siempre vinculan un recuadro Alfabético Morado.
- Zonas o guias Intercaladas Naranja (L. \_ \_ \_ \_ ): Se utilizan para ampliar determinadas zonas de la imagen muy pequeñas cuando el formulario es muy grande para expornerlo en el presente documento, en el sistema no existe este inconveniente.
- Zonas con recuadros Interlineadas #Verdes ( Indican secciones o zonas de un formulario que se expondran detalladamente en un tema aparte del actual.
- Notas o Consideraciones ( ): Advierten sobre el comportamiento de ciertas funciones
- Advertencias ( .): Indican sobre requerimientos previos de hardware o software para implementar ciertas funciones
- Los que posean los asteriscos rojos \* seran campos obligatorios.
  Manual de Procedimientos ERP Informe Gerencial

El siguiente manual tiene como objetivo exponer la configuración básica del módulo de Informe Gerencial, en los cuales abra, resúmenes de las post ventas en el año, reportes de ventas y Comisiones de los empleados, se te presentara en forma de graficas con porcentajes de las ventas realizadas en el año, entre otras.

#### 1.- Resumen de Post venta

Informes de postventas de las diferentes ventas realizadas en el año, con sus diferentes especificaciones, de contado, el empleado que vendió en el año, con porcentajes de ventas.

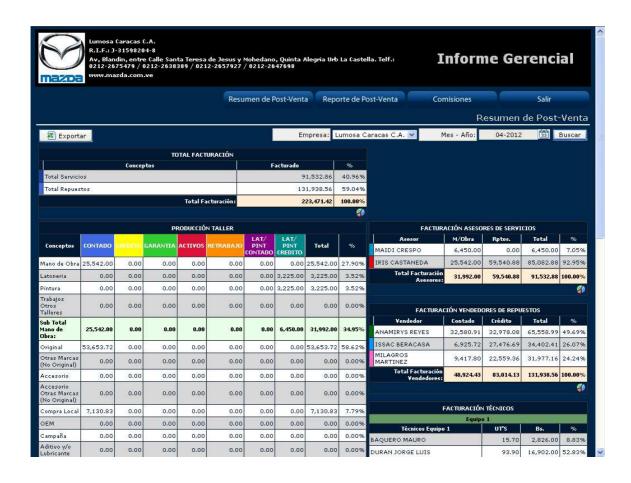


Figura 1.2.- Resumen de post venta

### 1.2.- Reporte de post venta

En este informe se mostrara el reporte de las ventas en el año, como servicios, mostrador, latonería y pintura, total de facturación y inventario.



#### 1.3.- Comisiones

Este modulo muestra un cuadro de las diferentes comisiones de los empleados, que se realizo en el año.

