

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

SERVICIOS

SIPRE 2.0



Servicios

Caracas, Marzo 2015

Contenido

Proceso de Servicios	4
1.- Prospectación de Clientes	4
1.1.- Agregar Cliente (Prospecto).....	5
2.-Registro de Citas	6
2.1.- Agregar Cita.....	7
3.- Recepción de Vehículos.	10
3.1- Activar Prospecto.....	11
3.2-Modificar datos de vehículo	12
3.3.- Vale de Recepción.....	13
4.- Orden de Servicio	17
4.1.-Generar Presupuesto.....	17
4.2.- Aprobar Presupuesto	18
5.- Solicitud de Repuestos	20
5.1.- Aprobar solicitud de repuestos.....	21
5.2.- Despachar repuestos	22
6.- Trabajos otros talleres (T.O.T)	24
6.1.-Generar orden de compra (TOT)	25
6.2.- Cargar T.O.T.....	26
6.3.- Agregar T.O.T a orden de servicio.....	28
6.4.- Eliminación de T.O.T Sin Factura	30
6.5.- Cambiar T.O.T a 0	31
7.- Finalizar orden de servicio	32
Proceso de Facturación	33

Facturación (Caja de repuestos y servicios)	35
Mantenimiento (Paquetes)	40
Mantenimiento (Posiciones de trabajo)	43
Mantenimiento (Artículos de Inventario).....	45
Mantenimiento (Días no laborables)	47
Mantenimiento (Intervalos).....	49
Mantenimiento (Motivos de Cita).....	50
Mantenimiento (Secciones y Subsecciones).....	51
Mantenimiento (Modelos).....	52
Mantenimiento (Marcas)	53
Mantenimiento (Accesorios TOT).....	54

Proceso de Servicios

1.- Prospectación de Clientes

**ERP → Sistema → Servicio → Recepción de vehículos → Control citas
→ Prospectación cliente**

En esta sección es donde se crea o edita un prospecto, es decir un “posible cliente”.

Cientes

 Nuevo
 Exportar

Empresa: 1.- GOTOSYSTEMS, C.A.

Tipo de Pago: [Seleccione]

Estatus: [Seleccione]

Paga Impuesto: [Seleccione]

Módulo: [Seleccione]

Criterio:

Buscar

Limpiar

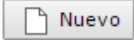
Mostrando 19 de 19 Registros 1 / 1

	Id	C.I. / R.U.C.	Nombre	Apellido	Teléfono	Paga Impuesto	Tipo	Tipo de Pago	
●	298	V-21055255 X		XX	00-000	SI	Natural	CONTADO	
●	297	V-21073552	Yetsibeth	Acevedo	412-5629241	SI	Natural	CONTADO	
●	296	V-19288431	Gregor	Gonzalez	000-0000	SI	Natural	CONTADO	
●	295	J-31290527-1	TOYOALFA,C.A.		0212-2390758	SI	Juridico	CRÉDITO	
●	294	V-06912704	JUAN ANDRES	TORO	0212-9935563	SI	Natural	CONTADO	

Imagen 1- Cientes

En la pantalla anterior se pueden observar los prospectos creados con su respectivo estatus, (●) Inactivo ó (●) Activo

1.1.- Agregar Cliente (Prospecto)

Para agregar un prospecto, se debe presionar el botón , donde se redireccionará a la pantalla de creación de prospecto, se deben completar los datos solicitados y presionar el botón guardar.

Unicamente podrá crear prospectos con “Tipo de Pago: **Contado**”, si se desea crear uno con “Tipo de pago: **Crédito**”, deberá comunicarse con administración para que procedan con la creación del mismo.

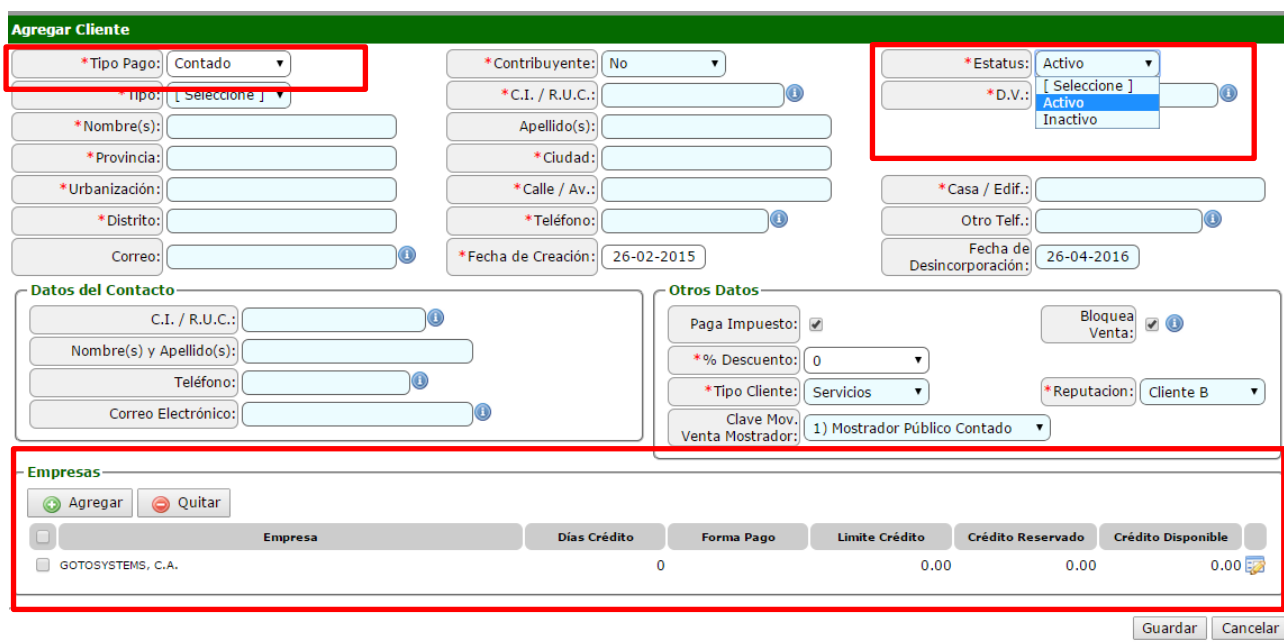



Imagen 2- Agregar Cliente.

 **Nota:** Se debe tener en cuenta en que estatus se coloca al momento de la creación al igual que la empresa a la que esta asignado el prospecto para no presentar futuros inconvenientes.

2.-Registro de Citas

ERP→Sistema→Servicio→Recepción de vehículos→Control citas→Registro Cita

Al ingresar en esta ruta se mostrará la siguiente pantalla, donde se observará el calendario de citas de servicio y de igual manera se podrá crear o modificar alguna cita.

Recepción de vehículos
 (Registro de Citas)

Calendario de citas de Servicio

Febrero, 2015
 < < Hoy > >
 L M Mi J V S D
 1
 2 3 4 5 6 7 8
 9 10 11 12 13 14 15
 16 17 18 19 20 21 22
 23 24 25 26 27 28

Legenda:
 Feriados
 Parciales
 Asesor no disponible
 Almuerzo
 Reservado Entradas
Origen Citas:
 Programada
 Entrada Taller
Estados Citas:
 Procesada
 Retrasada
 Pendiente
 Confirmada
 Incumplida
Horas Comprometidas:
 Día:(1.00 hr.)
Horas Concesionaria:
 (1.00 hr.)
Horas Planta:
 (1.00 hr.)

Asesores:

Fecha seleccionada: Jueves, 26-02-2015

Horas	<u>GENERAL ASESOR</u>
07:30 AM	
07:40 AM	
07:50 AM	
08:00 AM	
08:10 AM	
08:20 AM	
08:30 AM	
08:40 AM	
08:50 AM	#2 Gonzalez Gregor: asdf
09:00 AM	
09:10 AM	
09:20 AM	
09:30 AM	
09:40 AM	
09:50 AM	
10:00 AM	
10:10 AM	
10:20 AM	
10:30 AM	
10:40 AM	
10:50 AM	
11:00 AM	
11:10 AM	
11:20 AM	
11:30 AM	

Imagen 3- Registro de citas.

2.1.- Agregar Cita

Calendario de citas de Servicio Asesores: Fecha seleccionada: Viernes, 27-02-2015

Febrero, 2015	Horas	GENERAL ASESOR
[< < Hoy > >]	07:30 AM	
L M Mi J V S D	07:40 AM	
1	07:50 AM	
2 3 4 5 6 7 8	08:00 AM	
9 10 11 12 13 14 15	08:10 AM	+
16 17 18 19 20 21 22	08:20 AM	
23 24 25 26 27 28	08:30 AM	
Levenda:	08:40 AM	

Imagen 4- Agregar citas.

Para agregar una nueva cita, se debe seleccionar en el calendario la fecha deseada y presionar el botón **+** en la fila de la hora deseada, seguidamente se desplegará la siguiente ventana, donde se debe completar la información solicitada y presionar el botón “Guardar”.

Crear Cita

PROGRAMADA
 ENTRADA

Datos del Cliente

C.I./R.U.C.: Buscar..

Nombres: Email:

Teléfono: Celular:

Datos del vehículo

Placa: Buscar..

Chasis: Modelo:

Transmisión: Combustible:

Kilometraje: Color:

Año:

Datos de la Cita

Fecha: 26-02-2015 Hora: 10:10 AM

Motivo: Detalle:

Sub-motivo:

Motivos Adicionales:


Agregar

Asesor: GENERAL ASESOR Fecha Solicitud: 26-02-2015 (0 días)

¿Cliente eligió fecha?: ☐ SI ☐ NO

Guardar
 Cambiar Fecha
 Cancelar

Imagen 5- Agregar citas.

Si el cliente (prospecto) ya se encuentra creado, se realizará la búsqueda por documento de identificación (C.I. / R.U.C). Al ingresar el número se mostrará la siguiente ventana con los resultados obtenidos, se debe seleccionar el botón 

Coincidencias de Clientes			
✓	V-12330833	JOEL PERINIA	
S/E	V-5961117	EDGAR ALBERTO HIDALGO MONTEZUMA	
S/E	J-31539395-6	MIRANDA MOTORS, C.A.	
✓	J-31558467-0	Consultores Comerciales 43/55 C.A.	
✓	V-12777986	ROBERT MARCANO	
✓	V-133071330	HORACIO ANTONIO REVETE GARCIA	

Cargar nuevo Cliente			
Tipo:*	- ▼	C.I./R.U.C.:*	<input type="text" value="1"/>
Nombre:*	<input type="text"/>	Apellido:*	<input type="text"/>
Teléfono:*	<input type="text"/>	Celular:*	<input type="text"/>
Ciudad:*	<input type="text"/>	Email:*	<input type="text"/>


 Formato Teléfonos 000-0000, +000-0000-00000000, 0000-00000000

Imagen 6- Selección de Prospecto.

Cuando el prospecto se encuentra con las letras **S/E** no podrá ser seleccionado debido a que no tiene empresa asignada, en este caso se tendrá que ingresar nuevamente a la prospección de clientes y agregar la empresa deseada a dicho prospecto.


Al ingresar un documento de identificación de un prospecto que no ha sido creado el sistema desplegará una pantalla para realizar la creación del mismo.

Se deben completar todos los datos solicitados y presionar “Guardar”.

Una vez creada, la cita se visualizará de la siguiente manera:

Calendario de citas de Servicio		Asesores:	Fecha seleccionada: Lunes, 02-03-	
<div> <div>Marzo, 2015</div> <div> <div><</div> <div>></div> <div>Hoy</div> </div> <div> <div>L</div> <div>M</div> <div>Mi</div> <div>J</div> <div>V</div> <div>S</div> <div>D</div> </div> <div> <div>2</div> <div>3</div> <div>4</div> <div>5</div> <div>6</div> <div>7</div> <div>8</div> </div> <div> <div>9</div> <div>10</div> <div>11</div> <div>12</div> <div>13</div> <div>14</div> <div>15</div> </div> <div> <div>16</div> <div>17</div> <div>18</div> <div>19</div> <div>20</div> <div>21</div> <div>22</div> </div> <div> <div>23</div> <div>24</div> <div>25</div> <div>26</div> <div>27</div> <div>28</div> <div>29</div> </div> <div> <div>30</div> <div>31</div> </div> </div>		<div> <div>Horas</div> <div>07:30 AM</div> <div>07:40 AM</div> <div>07:50 AM</div> <div>08:00 AM</div> <div>08:10 AM</div> <div>08:20 AM</div> <div>08:30 AM</div> <div>08:40 AM</div> </div>	<div>GENERAL ASESOR</div> <div> <div>#4 XX X: aak-24k</div> </div>	

Imagen 7- Citas.

En la imagen anterior se observa que el cliente “XX X” posee una cita programada para el día 02 de marzo de 2015 a las 8:10am, si se desea editar esta cita se deberá presionar el botón  y se desplegará la pantalla para realizar la edición

Editar Cita #4

Tipo:

PROGRAMADA

Estado Cita:

PENDIENTE

Cliente:

XX X

C.I. / R.U.C.

V-21055255

Telf:

00-000 / 00-000

Vehículo:

aak-24k

Modelo:

Grand Cherokee Limited

Unidad Basica:

VW6

Fecha Cita:

02-03-2015

Fecha Solicitud:

26-02-2015 (4 días)

Hora cita:

08:10 AM

Llegada Cliente:

Motivo:

RUEDAS Y NEUMATICOS NEUMATICOS

Detalle:

Cambio de neumaticos

Asesor:

ASESOR GENERAL

Posponer Cita

Fecha Cita:

02-03-2015

(4 días)

Hora Cita:

10:20 AM

Asesor:

GENERAL ASESOR

Posponer

Nota: Para Posponer la cita seleccione otra fecha y hora disponible

Confirmar

Cancelar Cita





Cerrar






Imagen 8- Editar cita.

3.- Recepción de Vehículos.

ERP→Sistema→Servicio→Recepción de vehículos→Recepción de vehículos

En esta sección se podrá visualizar las citas creadas, según la fecha deseada, para realizar la recepción del vehículo al área de servicios.


Fecha: 27-02-2015   Clientes  Programada  Entrada

N	Hora ▲	Origen	Estado	Placa	C.I. / R.U.C.	Nombre	Apellido	Asesor
 3	08:10 AM		PENDIENTE	uay-699	V-21073552	Yetsibeth	Acevedo	ASESOR GENERAL
 5	08:20 AM		PENDIENTE	asdf	V-19288431	Gregor	Gonzalez	ASESOR GENERAL
 6	09:00 AM		PENDIENTE	aak-24k	V-21055255	X	XX	ASESOR GENERAL

Mostrando 3 resultados de un total de 3 Seleccione una cita para cargar

Imagen 9- Recepción

El cliente debe estar activo, con todos los datos y debe completar de igual manera los datos del vehículo.

En caso de que el prospecto no se encuentre activo al momento de presionar el botón  se presentará el siguiente mensaje,

Debe Activar el prospecto del cliente

Imagen 10- Mensaje de la página

3.1- Activar Prospecto

ERP → Sistema → Servicio → Recepción de vehículos → Control citas
→ Prospectación cliente

Cientes




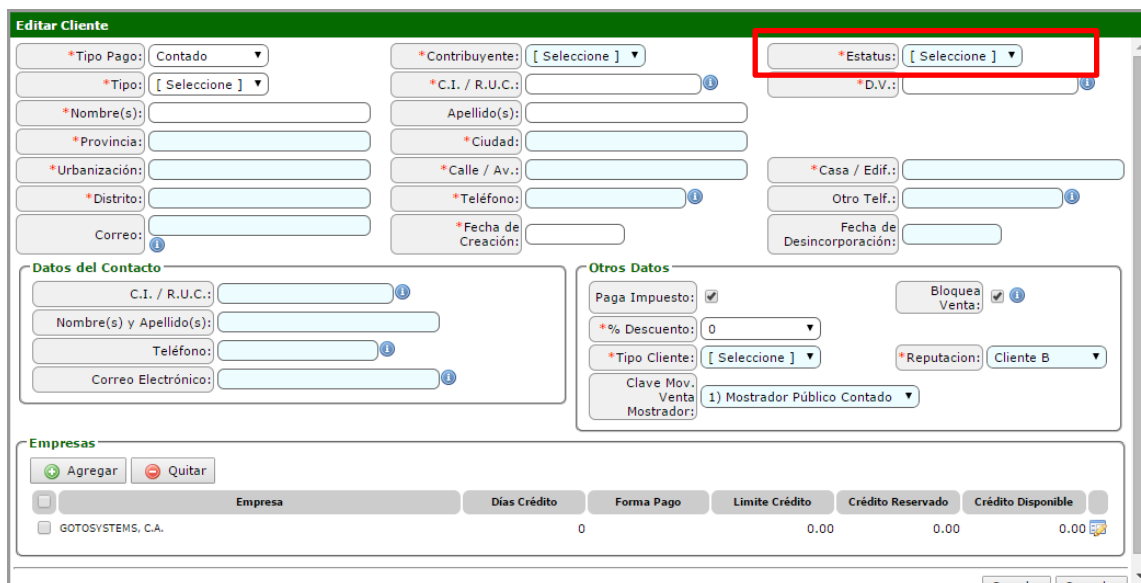
The screenshot shows the 'Clientes' interface. At the top, there are buttons for 'Nuevo' and 'Exportar'. Below them is a search form with fields for 'Empresa' (set to '1.- GOTOSYSTEMS, C.A.'), 'Tipo de Pago' (dropdown), 'Estatus' (dropdown), 'Módulo' (dropdown), 'Paga Impuesto' (dropdown), and 'Criterio' (text input). There are 'Buscar' and 'Limpiar' buttons. Below the search form is a table with columns: Id, C.I. / R.U.C., Nombre, Apellido, Teléfono, Paga Impuesto, Tipo, and Tipo de Pago. The table shows three records. The second record (Id 298) is highlighted in green.

Id	C.I. / R.U.C.	Nombre	Apellido	Teléfono	Paga Impuesto	Tipo	Tipo de Pago
299	V-21558966	Jose	Lopez	412-4444	SI	Natural	CONTADO
298	V-21055255	X	XX	00-000	SI	Natural	CONTADO
297	V-21073552	Yetsibeth	Acevedo	412-5629241	SI	Natural	CONTADO

Imagen 11- Prospecto

Puede realizar la búsqueda del prospecto a activar por “Criterio” ingresando algún dato del mismo, ejemplo el número de identificación.

Una vez realice la búsqueda del prospecto, debe seleccionar el botón , seguidamente se desplegará la siguiente ventana, donde debe completar los datos del cliente, **debe colocar el estatus del mismo como “Activo”**



The screenshot shows the 'Editar Cliente' form. It has a green header. The form is divided into several sections: 'Tipo Pago' (dropdown), 'Tipo' (dropdown), 'Nombre(s)', 'Provincia', 'Urbanización', 'Distrito', 'Correo', 'Contribuyente' (dropdown), 'C.I. / R.U.C.', 'Apellido(s)', 'Ciudad', 'Calle / Av.', 'Teléfono', 'Fecha de Creación', 'Estatus' (dropdown, highlighted with a red box), 'D.V.', 'Casa / Edif.', 'Otro Telf.', 'Fecha de Desincorporación', 'Datos del Contacto' (C.I. / R.U.C., Nombre(s) y Apellido(s), Teléfono, Correo Electrónico), 'Otros Datos' (Paga Impuesto checkbox, Bloquea Venta checkbox, % Descuento, Tipo Cliente dropdown, Reputación dropdown, Clave Mov. Venta dropdown), and 'Empresas' (Agregar/Quitar buttons, list of companies with fields for Dias Crédito, Forma Pago, Limite Crédito, Crédito Reservado, and Crédito Disponible).

Imagen 12- Editar Prospecto

3.2-Modificar datos de vehículo


ERP → Sistema → Servicio → Recepción de vehículos → Control citas
→ Registro Vehículos

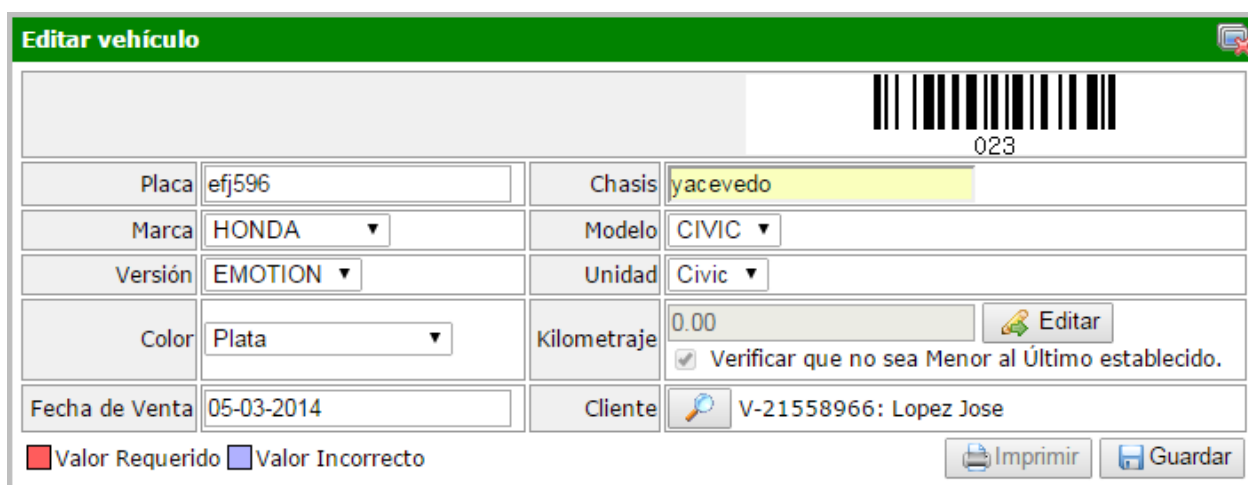


Placa	Chasis	Cliente	Empresa
efj596		Lopez Jose	GOTOSYSTEMS, C.A.

Imagen 13- Vehículo

Para mayor facilidad, puede realizar la búsqueda del vehículo a editar por algún criterio.

Una vez realice la búsqueda del vehiculo deseado, debe seleccionar el botón , seguidamente se desplegará la siguiente ventana, donde debe completar los datos del vehículo









Editar vehículo	
<div style="text-align: right;">  023 </div>	
Placa	efj596
Chasis	yacevedo
Marca	HONDA ▼
Modelo	CIVIC ▼
Versión	EMOTION ▼
Unidad	Civic ▼
Color	Plata ▼
Kilometraje	0.00  Editar
<input checked="" type="checkbox"/> Verificar que no sea Menor al Último establecido.	
Fecha de Venta	05-03-2014
Cliente	 V-21558966: Lopez Jose
<input checked="" type="checkbox"/> Valor Requerido <input type="checkbox"/> Valor Incorrecto	
 Imprimir  Guardar	

Imagen 14- Editar Vehículo

Una vez el prospecto se encuentre activo y los datos del vehículo esten completos se podrá realizar la recepción del vehículo.

3.3.- Vale de Recepción.

En la pantalla anterior(Imagen 8), se debe seleccionar el botón  de acuerdo a la cita deseada, seguidamente se mostrará la siguiente pantalla, donde se debe completar la información solicitada

Datos de la Cita					
Numero:	6	Fecha:	2015-02-27	Hora:	09:00 AM
Asesor:	ASESOR GENERAL				
Origen:	PROGRAMADA	Estado:	PENDIENTE	Motivo:	CALEFACCION Y A/A
Detalles:	carga de gas				

Datos del Vehículo					
Marca:	JEEP	Modelo:	Grand Cherokee Limited	Versión:	Grand Cherokee Limited 4*4 Aut
Unidad:	VW6				
Placa:	aak-24k	Chasis:	25896358	Color:	
Kilometraje:	120000.00	Km.			
Año:	2013	Fecha de Venta:	15-01-2014	Transmisión:	Automática
Combustible:	Dual GNV				

Datos del Cliente			
C.I./R.U.C.:	V-21055255	Apellido:	XX
Nombre:	X		
Teléfono:	00-000	Celular:	00-000
Correo:	np@gmail.com		

☐ Definir otro Cliente de Pago / Seguro

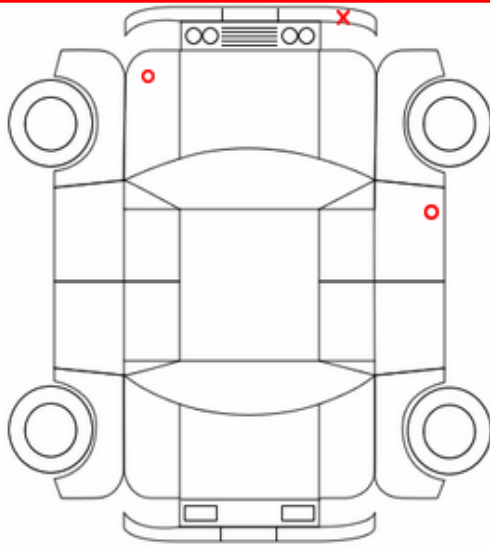
Datos del Vale de Recepción			
<input type="checkbox"/> Permanece el Cliente a la Reparación	Observaciones:	Número de Recepción	1
<input type="checkbox"/> El Cliente desea conservar partes			
Nivel de Combustible:	1/2 ▼		
ServExpress:	NO ▼	Inspeccionado En Puentes:	SI ▼



Datos de la Orden			
Tipo de orden a Generar:	SIN ASIGNAR ▼		
Fecha prometida (estimado):	27-02-2015 01:30 PM	(27-02-2015 01:30 PM derivado de 240 minutos ap	

Inventario de Recepción			
Tipo de Vale:	ACCESORIOS VARIOS ▼		
	SELECCIONE		
	MECANICA		
	LATONERIA		
	PINTURA		
	BLINDAJE		
	ACCESORIOS VARIOS		
	Cav. Furg. Plat.		

Estado del vehículo				
	B	R	M	Cant.
<input type="checkbox"/> ACEITE DE CAJA	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	1
<input type="checkbox"/> ACEITE DE DIRECCION	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	1
<input type="checkbox"/> ACEITE DE MOTOR	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	1
<input type="checkbox"/> AMORTIGUADORES DELANTEROS	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	2
<input type="checkbox"/> AMORTIGUADORES TRASEROS	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	2
<input type="checkbox"/> BATERIA Y BORNES	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	1
<input type="checkbox"/> CAUCHO DE REPUESTO	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	1
<input type="checkbox"/> CONEXION DE MANGUERAS	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	1
<input type="checkbox"/> CORNETA CLAXON	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	1
<input type="checkbox"/> CORNETAS DEL REPRODUCTOR	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	4
<input type="checkbox"/> CORREAS MOTRICES	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	1
<input type="checkbox"/> ELEVAVIDRIO D/D	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	1
<input type="checkbox"/> ELEVAVIDRIO D/I	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	1

Agregar Incidencias	
GOLPE ▼	X Golpe O Raya
3: RAYA ▼	<input type="radio"/> <input type="radio"/>
4: RAYA ▼	<input type="radio"/> <input type="radio"/>
5: GOLPE ▼	<input type="radio"/> <input type="radio"/>



Registro de Fallas	
Descripción:	
El aire acondicionado no enfria	




 Guardar  Cancelar

Imagen 15- Vale de Recepción

Al realizar el vale de recepción se debe tener en cuenta completar de forma correcta el “Tipo de Vale”, ya sea de “Mecanica”, “Latoneria”, “Pintura”, “Blindaje”, “Accesorios Varios” ó “Cav. Furg. Plat”.

De igual manera para que el sistema permita realizar la carga del Vale de Recepción se debe registrar al menos una falla, esto se realiza presionando el botón  y agregando una descripción seguidamente.

Una vez se completan los datos solicitados, se presiona el botón guardar y se generará la siguiente ventana.

Dato de la Orden

Nro Orden: 43

Fecha: 27-02-2015

Tipo Orden: **CONTADO**

Estado: [Seleccione]

Vale de Recepción

Nro Vale: 4

Fecha Vale: 2015-02-27

* Cliente: 298 X XX

Dirección: ccs, ccs, 01, ccs, ccs, Provincia ccs

Teléfono: 00-000 C.I./R.U.C.: V-21055255

Dato de la Vehículo

Placa: aak-24k

Chasis: 25896358

Marca: HONDA

Modelo: CIVIC

Unidad Básica: Civic

Color: Plata

Fecha Venta: 15-01-2014

Kilometraje: 120000

INFORMACIÓN ORDEN DE SERVICIO			
Empleado Creador Orden	Fecha Creación Orden	Empleado Aprobación Orden	Fecha Factura Orden
Acevedo Yetsibeth	27-02-2015 09:31:42 am		

PAQUETES

Código	Descripción	Total
--------	-------------	-------

REPUESTOS GENERALES

Código	Descripción	Cantidad	Sol. Resv.	Precio Unit.	I.V.A 12%	Total
--------	-------------	----------	------------	--------------	-----------	-------

MANO DE OBRA GENERAL

Sección	Subsección	Código Tempario	Descripción	Origen	Modo	Operador	UT/Precio	Total
---------	------------	-----------------	-------------	--------	------	----------	-----------	-------

TRABAJOS OTROS TALLERES (T.O.T)

Nro. T.O.T	Proveedor	Tipo Pago	Monto T.O.T	Porcentaje T.O.T	Monto Total
------------	-----------	-----------	-------------	------------------	-------------

NOTAS / CARGO ADICIONAL

Descripción	Total
-------------	-------

Paquete o Repuesto Disponibilidad Suficiente

Paquete o Repuesto Poca Disponibilidad

Paquete o Repuesto sin Disponibilidad

Eliminar Item

Aprobar Item

Sub-Total:

Descuento General:

Base Imponible:

Monto Exento:

I.V.A 12%

Neto Orden:

0.00

0.00

0.00

0.00

0.00


0.00

Guarda

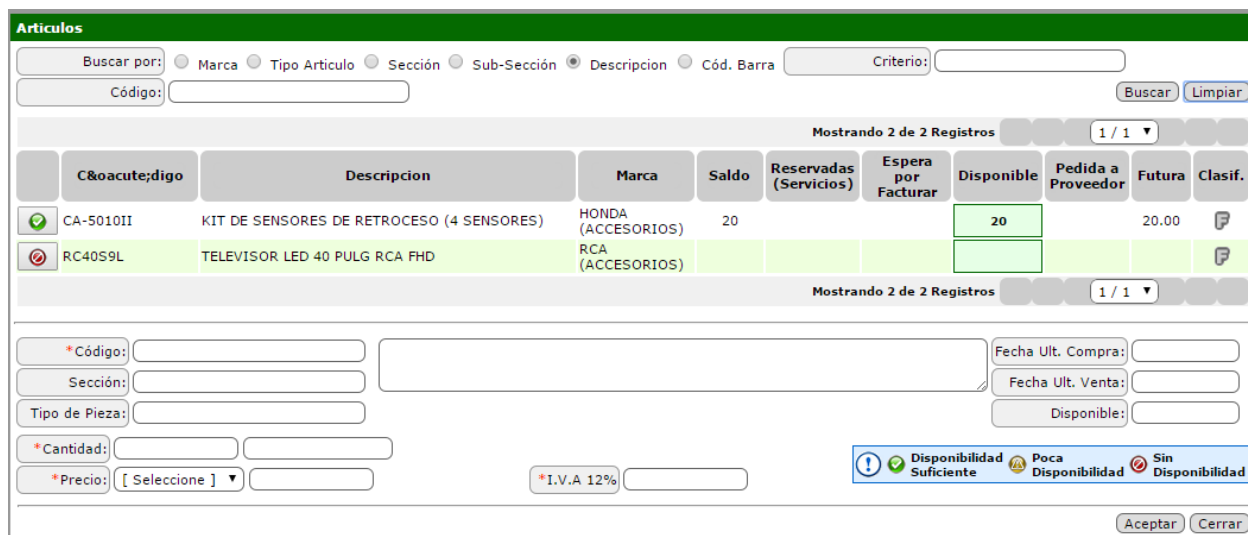
Cancela

Imagen 16- Editar orden de servicio

Se deben completar los datos solicitados, **es importante seleccionar de manera correcta el “Tipo de Orden”**.

Seguidamente se deben agregar los “paquetes, repuestos generales, mano de obra general, trabajos a otros talleres o algun cargo adicional”. Para esto se debe presionar el botón  dependiendo de la opción deseada.

En el siguiente ejemplo se seleccionó la opción de agregar un artículo en la opción de “Repuestos Generales”, al realizarlo se desplegó la siguiente ventana.



Articulos

Buscar por: ☐ Marca ☐ Tipo Articulo ☐ Sección ☐ Sub-Sección ☒ Descripción ☐ Cód. Barra Criterio:

Código:

Mostrando 2 de 2 Registros 1 / 1

Código	Descripción	Marca	Saldo	Reservadas (Servicios)	Espora por Facturar	Disponible	Pedida a Proveedor	Futura	Clasif.
CA-5010II	KIT DE SENSORES DE RETROCESO (4 SENSORES)	HONDA (ACCESORIOS)	20			20		20.00	F
RC40S9L	TELEVISOR LED 40 PULG RCA FHD	RCA (ACCESORIOS)							F

Mostrando 2 de 2 Registros 1 / 1

*Código: Fecha Ult. Compra:

Sección: Fecha Ult. Venta:

Tipo de Pieza: Disponible:


*Cantidad:

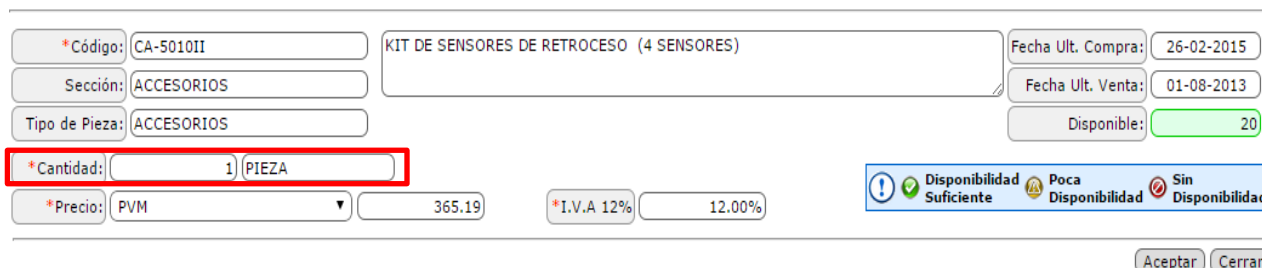
*Precio: [Seleccione] *I.V.A 12%

! Disponibilidad Suficiente ! Poca Disponibilidad ! Sin Disponibilidad !

Aceptar Cerrar

Imagen 17- Selección de Artículos

Se podrá seleccionar los artículos que posean disponibilidad suficiente, es decir los que se encuentran con el signo . Una vez se selecciona, el sistema ERP completará de forma automática la información del mismo, únicamente se debe establecer la cantidad que el cliente desea y presionar “Aceptar”



*Código: CA-5010II KIT DE SENSORES DE RETROCESO (4 SENSORES) Fecha Ult. Compra: 26-02-2015

Sección: ACCESORIOS Fecha Ult. Venta: 01-08-2013

Tipo de Pieza: ACCESORIOS Disponible: 20


*Cantidad: (PIEZA)

*Precio: PVM 365.19 *I.V.A 12% 12.00%

! Disponibilidad Suficiente ! Poca Disponibilidad ! Sin Disponibilidad !

Aceptar Cerrar

Imagen 18- Artículos

Si se desea agregar una Nota/Cargo Adicional, de igual manera se presiona el botón  , y se desplegará la siguiente ventana, se debe completar la descripción y el precio.

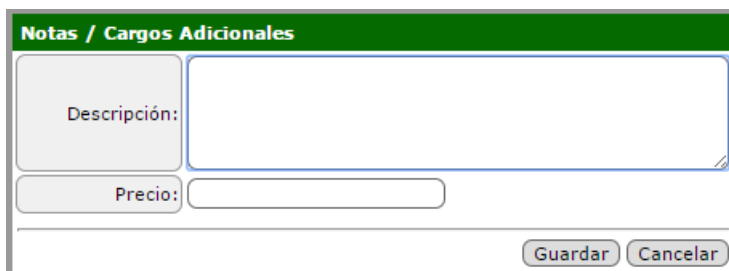

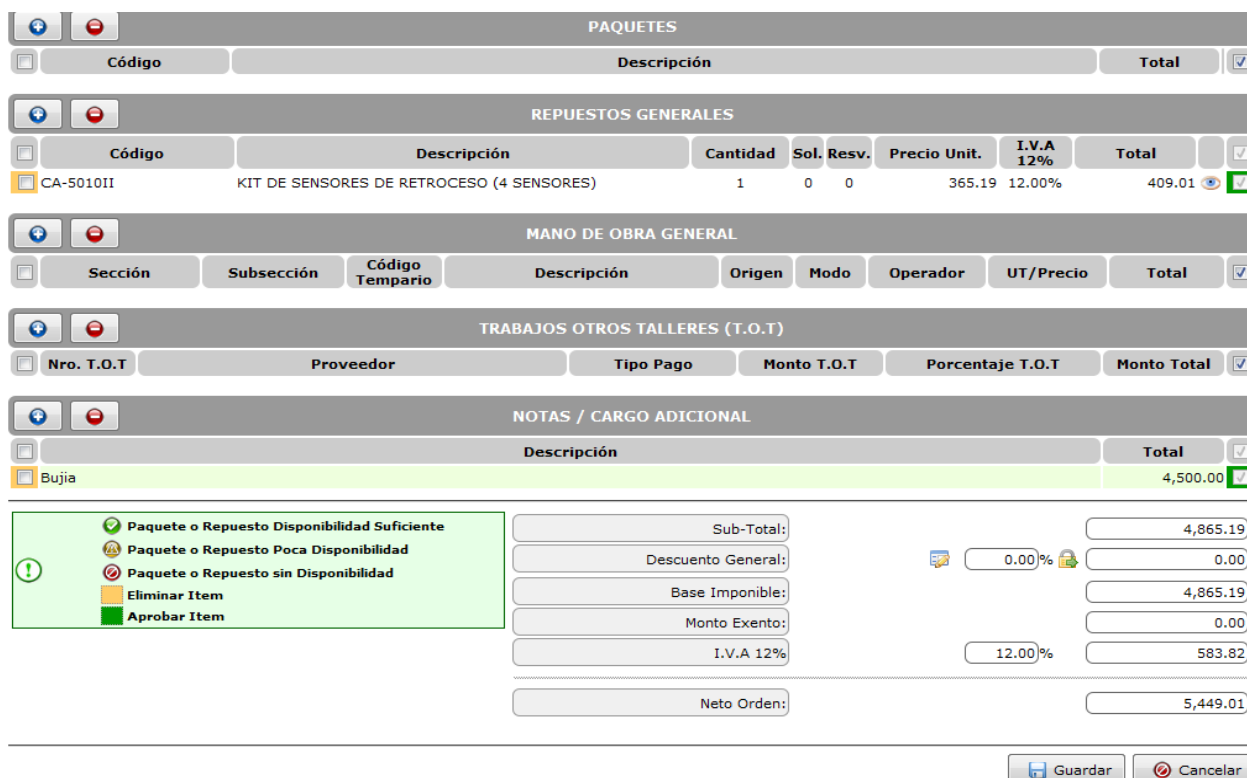


Imagen 19- Notas/ Cargo Adicionales

Al completar la información, el sistema sumará de forma automática el precio de cada servicio, paquete, TOT, y/o repuesto, si se desea aplicar un descuento, se debe seleccionar el icono  y establecer el porcentaje de descuento.



PAQUETES							
Código	Descripción	Total					
REPUESTOS GENERALES							
Código	Descripción	Cantidad	Sol.	Resv.	Precio Unit.	I.V.A 12%	Total
CA-5010II	KIT DE SENSORES DE RETROCESO (4 SENSORES)	1	0	0	365.19	12.00%	409.01
MANO DE OBRA GENERAL							
Sección	Subsección	Código Tempario	Descripción	Origen	Modo	Operador	UT/Precio
TRABAJOS OTROS TALLERES (T.O.T)							
Nro. T.O.T	Proveedor	Tipo Pago	Monto T.O.T	Porcentaje T.O.T	Monto Total		
NOTAS / CARGO ADICIONAL							
Descripción	Total						
Bujia	4,500.00						

<ul style="list-style-type: none"> Paquete o Repuesto Disponibilidad Suficiente Paquete o Repuesto Poca Disponibilidad Paquete o Repuesto sin Disponibilidad Eliminar Item Aprobar Item 	Sub-Total:	4,865.19
	Descuento General:	0.00%
	Base Imponible:	4,865.19
	Monto Exento:	0.00
	I.V.A 12%	583.82
	Neto Orden:	5,449.01

Imagen 20- Guardar orden

Al presionar el boton “Guardar” se mostrará la pantalla para imprimir el vale de recepción si se desea.

4.- Orden de Servicio


ERP→Sistema→Servicio→Control de ordenes→Orden de Servicio


Mostrando 5 de 5 Registros											1 / 1
Fecha	Nº Orden	Nº Recepción	Asesor	Tipo Orden	Cliente	Catálogo	Placa	Chasis	Estado	Ord. Retrabajo	Total
27-02-2015	45	6	Yetsibeth Acevedo	SIN ASIGNAR	Gregor Gonzalez	Civic	asdf	hgfyh45121	Abierta		0.00
27-02-2015	44	5	Yetsibeth Acevedo	CONTADO	X XX	Civic	aak-24k	25896358	Proceso		5,449.01

Imagen 21- Guardar orden


Al momento de guardar la orden de manera completa el estado quedará en “Proceso”.

4.1.-Generar Presupuesto

Para generar un presupuesto, se debe presionar el botón  en la orden deseada, seguidamente se desplegará la ventana con la información de la orden, se presiona guardar y se generará la pantalla de impresión del presupuesto



GOTOSYSTEMS, C.A.
R.U.C.: J-30757898-0

PRESUPUESTO (CONTADO)

0002

DATOS DEL CLIENTE							
NOMBRE	X XX						
DIRECCION	ccs, ccs, 01, ccs, ccs, Provincia ccs						
TLFS	00-000	C.I./R.U.C.	U-21055255	O.S.	44	FECHA	27-02-2015
ASESOR	Yetsibeth Acevedo			VALE	5		

DATOS DEL VEHICULO							
MARCA	HONDA	ANO	2011	UNIDAD	Civic		
MODELO	CIVIC	PLACAS	aak-24k	FECHA DE VENTA	15-01-2014		
COLOR	Plata	KM	120000	CHASIS	25896358	TRANSMISION	Sincronica

CODIGO	DESCRIPCION	FALLA	CANTIDAD	MECANICO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
EL VEHICULO NO ENCIENDE						
	KIT DE SENSORES DE RETROCESO (4 SENSORES)	REPUESTOS	SI	1	365.19	365.19
					SUB-TOTAL REPUESTOS	365.19
212	BUJIA	NOTAS	1		4,500.00	4,500.00
					SUB-TOTAL NOTAS	4,500.00

FECHA APROBACIÓN	
HORA APROBACIÓN	
CLIENTE	
FIRMA	

SUB-TOTAL:	4,865.19
DESCUENTO:	0.00
DESCUENTO X MANO DE OBRA:	0.00
DESCUENTO X REPUESTOS:	0.00
BASE IMPONIBLE:	4,865.19
MONTO EXENTO:	0.00
I.V.A 12%:	583.82
TOTAL:	5,449.01

SERVICIO
NOMBRE: FECHA:
FIRMA:


REPUESTO
NOMBRE: FECHA:
HORA:
FIRMA:

GOTOSYSTEMS, C.A. Calle Elice, Edif. Gelomaca, Piso 3, Chacao, Caracas.
TELEFONO. 0212-2675551 FAX. 0212-2675551

Imagen 22- Presupuesto

4.2.- Aprobar Presupuesto

ERP→Sistema→Servicio→Control de ordenes→Presupuesto

Una vez generado el presupuesto, la orden de servicio tendrá estado “Por aprobación de Presupuesto”. Para aprobar debe hacer clic en el botón 

Mostrando 3 de 3 Registros 1 / 1





N° Presupuesto	N° Orden	Tipo de Orden	Fecha	Unidad Básica	Marca	Modelo	Cliente	Placa	Chasis	Total	
2	44	CONTADO	27-02-2015	Civic	HONDA	CIVIC	X XX	aak-24k	25896358	5,449.01	   

Imagen 23- Aprobar Presupuesto

Seguidamente se desplegará la siguiente ventana para visualizar el presupuesto, una vez presione el boton “Aprobar” el mismo quedará aprobado.

Aprobar Presupuesto de Venta

Datos del Presupuesto:

Nro Orden: 44 Fecha: 02-03-2015

Nro Presupuesto: 3 Tipo Orden: CONTADO

Fecha Venc.: 02-03-2015 Estado: Por Aprobacion de Presupu

Vale de Recepción

Nro Vale: 5 Fecha Vale: 2015-02-27

* Cliente: 298 X XX

Dirección: ccs, ccs, 01, ccs, ccs, Provincia ccs

Teléfono: 00-000 C.I./R.U.C.: V-21055255

Datos del Vehículo

Placa: aak-24k Año: 2011


Chasis: 25896358 Color: Plata

Marca: HONDA Fecha Venta: 15-01-2014


Modelo: CIVIC Kilometraje: 120000

Unidad Básica: Civic

REPUESTOS GENERALES

Código	Descripción	Cantidad	Sol.	Resv.	Precio Unit.	I.V.A 12%	Total	
CA-5010II	KIT DE SENSORES DE RETROCESO (4 SENSORES)	1	0	0	365.19	12.00%	409.01	

NOTAS / CARGO ADICIONAL

Descripción	Total	
Bujia	4,500.00	

Paquete o Repuesto Disponibilidad Suficiente

Paquete o Repuesto Poca Disponibilidad

Paquete o Repuesto sin Disponibilidad

Eliminar Item

Aprobar Item

Sub-Total: 4,865.19

Descuento General: 0.00% 0.00

Base Imponible: 4,865.19

Monto Exento: 0.00

I.V.A 12%: 12.00% 583.82

Neto Presupuesto: 5,449.01


Aprobar Cancelar

Imagen 24- Aprobar Presupuesto

Mostrando 6 de 6 Registros 1 / 1

Fecha	N° Orden	N° Recepción	Asesor	Tipo Orden	Cliente	Catálogo	Placa	Chasis	Estado	Ord. Retrabajo	Total	
02-03-2015	46	7	Yetsibeth Acevedo	CONTADO	Jose Lopez	Civic	efj596	yacevedo	Por Aprobacion de Presupuesto		1,636.05	

Imagen 25- Aprobar Presupuesto

Una vez haya sido aprobado el presupuesto quedará en estado “Por aprobación de presupuesto”, debe presionar nuevamente el botón  y de esta manera se realizará de forma automática la solicitud del repuesto especificado en la orden de servicio.

Fecha	N° Orden	N° Recepción	Asesor	Tipo Orden	Cliente	Catálogo	Placa	Chasis	Estado	Ord. Retrabajo	Total	
02-03-2015	46	7	Yetsibeth Acevedo	CONTADO	Jose Lopez	Civic	efj596	yacevedo	Solicitud Repuesto		1,636.05	

Imagen 26- Solicitud repuesto

5.- Solicitud de Repuestos

ERP→Sistema→Servicio→Control de ordenes→Solicitud de repuesto

Solicitud de Repuestos

Empresa:

GOTOSYSTEMS, C.A.

Estatus:

Todos...

Criterio:

Buscar

Limpiar

Mostrando 3 de 3 Registros

1 / 1

	Empresa	Nº de Solicitud	Nº de Orden	Cliente	Estatus Solicitud	Tipo de Orden	
	GOTOSYSTEMS, C.A.	3	46	Jose Lopez	SOLICITADO	CONTADO	
	GOTOSYSTEMS, C.A.	2	44	X XX	SOLICITADO	CONTADO	
	GOTOSYSTEMS, C.A.	1	41	Gregor Gonzalez	SOLICITADO	CONTADO	

Mostrando 3 de 3 Registros

1 / 1

Solicitado

Aprobada Parcial

Aprobado

Despachada Parcial

Despachado

Devuelta Parcial

Devuelto

Facturado

Anulada

Imagen 27- Repuestos solicitados

En esta sección se pueden visualizar los repuestos solicitados y el estatus de la solicitud.

Luego de realizar el procedimiento anteriormente descrito, la persona encargada del área de repuestos deberá realizar la aprobación de la solicitud.

5.1.- Aprobar solicitud de repuestos

ERP→Sistema→Repuestos→Ventas→Surtido de taller

Surtido de Taller

Empresa: 1.- GOTOSYSTEMS, C.A.

Fecha: Desde: Hasta:


Estatus: [Todos]

Criterio: Buscar Limpiar

Mostrando 3 de 3 Registros 1 / 1

Fecha	Nro. Solicitud	Nro. Orden	Tipo Orden	Placa	Cliente	Items
02-03-2015	3	46	CONTADO	efj596	Jose Lopez	4
02-03-2015	2	44	CONTADO	aak-24k	X XX	1

Imagen 28- Surtido de taller

Una vez ingrese en esta ruta, deberá presionar el botón  , de acuerdo a la solicitud que desea aprobar, se desplegará la siguiente ventana, debe completar los datos solicitados, seleccionar los repuestos y realizar la aprobación, seguidamente debe presionar el botón “Guardar”

Solicitud de Repuestos

Datos Solicitud

Nro. Solicitud: 2

Fecha: 02-03-2015

Cliente: X XX

Datos Orden

Estatus: 1 SOLICITADO

Entrega / Despacho: Yetsibeth Acevedo

Comprobantes

*Jefe Taller: JEFE TALLER GENERAL

*Recibido: MECANICO GENERAL

Acción: 2 APROBAR

Items:  Aprobar

 Deshacer

	Código	Descripción	Ubicación	Cant.	Precio Unit.	% Impuesto	Total
<input checked="" type="checkbox"/>	CA-5010II	KIT DE SENSORES DE RETROCESO (4 SENSORE		1	365.19	12.00%	409.01


  No Despachado  Anulado  Devuelto  Facturado  Despachado  Aprobado  Solicitado

 Cambiar Ubicación  Aprobar  Desaprobar  Despachar  Devolver  Anular  Deshacer

Guardar Cancelar

Imagen 29-Aprobar Solicitud de repuestos

5.2.- Despachar repuestos

Una vez se realiza la aprobación, la solicitud se observará de la siguiente manera, para despachar el repuesto, debe presionar el botón 

Fecha	Nro. Solicitud	Nro. Orden	Tipo Orden	Placa	Cliente	Items
02-03-2015	2	44	CONTADO	aak-24k	X XX	1

Imagen 30-Aprobar Solicitud de repuestos

Se generará la siguiente ventana, debe seleccionar los artículos a despachar, los datos de quien lo envía y recibe y seleccionar el botón guardar.

Solicitud de Repuestos

Datos Solicitud

Datos Orden

Comprobantes

Nro. Solicitud: 2

Fecha: 02-03-2015

Estatus: 2 APROBADO

Cliente: X XX

Entrega / Despacho: Yetsibeth Acevedo

*Jefe Taller: RCA JEFE TALLER

*Recibido: RCA MECANICO GARANTIA

*Devuelto: MECANICO GENERAL

Respuestos Solicitados

Acción: 3 DESPACHAR

Items: 1

Despachar

Deshacer

	Código	Descripción	Ubicación	Cant.	Precio Unit.	% Impuesto	Total
<input checked="" type="checkbox"/>	CA-5010II	KIT DE SENSORES DE RETROCESO (4 SENSORE	NuevoDipro C1-E1-T1-Ca1	1	365.19	12.00%	409.01

! No Despachado

● Anulado

● Devuelto

● Facturado

● Despachado

● Aprobado

● Solicitado

! Cambiar Ubicación

✓ Aprobar

✗ Desaprobar

✓ Despachar

✓ Devolver

✗ Anular

✓ Deshacer

Guardar


Cancelar


Imagen 31-Aprobar Solicitud de repuestos

6.- Trabajos otros talleres (T.O.T)

ERP→Sistema→Servicio→T.O.T→Compras otros talleres

Ordenes de TOT

 Nuevo

 Imprimir

Empresa: GOTOSYSTEMS, C.A.

Nº Orden Servicio / TOT:

Buscar

Ver Todo

Mostrando de 0 Registros

▼

Empresa/Sucursal	Orden Servicio ▼	Orden TOT	Estatus	Proveedor	Placa	Chasis	Marca	Modelo
No se encontraron registros.								

Mostrando de 0 Registros

▼

Imagen 33-Comprobante de surtido de repuestos


6.1.-Generar orden de compra (TOT)

Para agregar trabajos en otros talleres a una orden, debe presionar el botón “Nuevo”, seguidamente se desplegará la siguiente ventana para generar la orden de compra.

Orden Compra

*Empresa/Sucursal: GOTOSYSTEMS, C.A. Imprimir

Datos del Proveedor


*Nombre / Razon Social: 3  RCA C.A. *R.U.C.: J-34567890-1

Persona Contacto: RCA C.A. Email: rca@hotmail.com


*Dirección: Caracas *Teléfono: 0212-1234567

Fax:

Datos del Vehículo

*Nro Orden:  *Placa: *Chasis: Unidad Basica:

Marca: Modelo: Año: Color:



Trabajos Requeridos


	Descripción
<input type="checkbox"/>	


Empleado

Yetsibeth Acevedo Acevedo ANALISTA DE SOPORTE DE SOFTWARE SIPRE Firma

Guardar Cancelar

Imagen 34-Orden Compra

Debe seleccionar el proveedor deseado presionando el botón  en la sección “Datos del Proveedor”.

De igual manera en la sección “Datos del Vehículo”, deberá seleccionar la orden a la que se asignará el TOT, debe presionar el botón  y se desplegará la siguiente ventana

Vehiculos


Nro Orden:  Buscar

	Nro Orden	Tipo de Orden	Estado	Placa	Chasis	Marca	Modelo
<input checked="" type="checkbox"/>	44	CONTADO	Proceso	aak-24k	25896358	HONDA	CIVIC
<input checked="" type="checkbox"/>	41	CONTADO	Solicitud Repuesto	asdf	hgfyh45121	HONDA	CIVIC

1 / 1 ▼

Cancelar

Imagen 35-Datos del vehículo

Debe presionar el botón  de acuerdo a la orden deseada y los datos se cargarán de manera automática.

*Empresa/Sucursal: GOTOSYSTEMS, C.A. Imprimir

Datos del Proveedor

*Nombre / Razon Social: 3 ? RCA C.A. *R.U.C.: 0-34567890-1

Persona Contacto: RCA C.A. Email: rca@hotmail.com

*Dirección: Caracas *Teléfono: 0212-1234567

Fax:

Datos del Vehículo

*Nro Orden: 44 ? *Placa: aak-24k *Chasis: 25896358 Unidad Basica:

Marca: HONDA Modelo: CIVIC Año: 2011 Color: Plata

+ -

Trabajos Requeridos

? -


Descripción

Empleado

Yetsibeth Acevedo Acevedo ANALISTA DE SOPORTE DE SOFTWARE SIPRE Firma

Guardar Cancelar

Imagen 36-Orden Compra

Debe presionar el botón  y completar la descripción del trabajo requerido, una vez complete esta información selecciona “Guardar” y la orden estará generada.

6.2.- Cargar T.O.T






Mostrando de 1 Registros									
1 / 1									
Empresa/Sucursal	Orden Servicio	Orden TOT	Estatus	Proveedor	Placa	Chasis	Marca	Modelo	
GOTOSYSTEMS, C.A.	44	2	Creado	RCA C.A.	aak-24k	25896358	HONDA	CIVIC	   
Mostrando de 1 Registros									
1 / 1									

Imagen 37-Cargar TOT

Una vez se genere la orden, debe realizar la carga del TOT, presionando el botón  se desplegara la siguiente ventana, debe completar la información solicitada y presionar el boton “Guardar”

*Empresa/Sucursal:

GOTOSYSTEMS, C.A.

Número de T.O.T:

2

0002

Imprimir

Datos del Proveedor

*Nombre / Razon Social:

3

RCA C.A.

*R.U.C.:

J-34567890-1

Persona Contacto:

RCA C.A.

Email:

rca@hotmail.com

*Dirección:

Caracas

*Teléfono:

0212-1234567

Fax:

Datos del Vehículo

*Nro Orden:

44

*Placa:

aak-24k

*Chasis:

25896358

Unidad Basica:

Marca:

HONDA

Modelo:

CIVIC

Año:

12

Color:

Plata

Datos de la Factura

*Nº Factura Proveedor:

102536

*Nº Control:

2536

*Fecha Factura:

03-03-2015

Tipo Pago:

Credito

Aplica Libros:

Si

*Fecha Origen:

03-03-2015

*Observación:

s/f 102536

Retención del:

☒ No
 ☐ 75%
 ☐ 100%

Usted es Contribuyente Especial

Costo Total

Costo Por Detalle

Trabajos Requeridos

Descripción	Cantidad	Costo
cambio de bujia	4	200

*Sub-Total:

800

*Monto Exento:

I.V.A 12%:

☒ 12.00%

96.00

Impuesto al Lujo:

☐ 10.00%

Tarifa Aerea:

☐ 8.00%

Impuesto al Lujo:

☐ 15.00%

Gastos que llevan Impuesto

*Neto Factura:

896.00

Empleado

Yetsibeth Acevedo Acevedo

ANALISTA DE SOPORTE DE SOFTWARE SIPRE

Firma

Guardar

Cancelar

Imagen 38- Cargar TOT

Una vez complete la información y presione el boton “Guardar”, aparecerá un mensaje donde indica que “El T.O.T ya fue facturado”

Este T.O.T ya fue facturado

Aceptar


Imagen 39-Mensaje de la página

6.3.- Agregar T.O.T a orden de servicio

ERP→Sistema→Servicio→Control de ordenes→Orden de Servicio

Mostrando 6 de 6 Registros											1 / 1
Fecha	Nº Orden	Nº Recepción	Asesor	Tipo Orden	Cliente	Catálogo	Placa	Chasis	Estado	Ord. Retrabajo	Total
26-02-2015	41	2	Yetsibeth Acevedo	CONTADO	Gregor Gonzalez	Civic	asdf	hgfh45121	Solicitud Repuesto		43,192.80
27-02-2015	44	5	Yetsibeth Acevedo	CONTADO	X XX	Civic	aak-24k	25896358	Proceso		5,785.01

Imagen 40- Editar orden de servicio

Una vez ingrese en esta ruta debera seleccionar el boton  , de acuerdo a la orden deseada, se desplegará la siguiente pantalla donde debe agregar el TOT.

PAQUETES									
Código	Descripción							Total	

REPUESTOS GENERALES							
Código	Descripción	Cantidad	Sol.	Resv.	Precio Unit.	I.V.A 12%	Total
CA-5010II	KIT DE SENSORES DE RETROCESO (4 SENSORES)	1	1	1	365.19	12.00%	409.01

MANO DE OBRA GENERAL								
Sección	Subsección	Código Tempario	Descripción	Origen	Modo	Operador	UT/Precio	Total
MOTOR	SISTEMA DE ENCENDIDO	MT-1133	SUSTITUCION DE BUJIAS	ORDEN	UT	Mano de Obra	120.00	300.00

TRABAJOS OTROS TALLERES (T.O.T)					
Nro. T.O.T	Proveedor	Tipo Pago	Monto T.O.T	Porcentaje T.O.T	Monto Total

NOTAS / CARGO ADICIONAL		
Descripción	Total	
Bujia	4,500.00	

Imagen 41- Agregar T.O.T

Para agregar el T.O.T debe seleccionar el boton 

Se desplegará la ventana con la información de los que se encuentren asignados a esa orden, debe realizar la selección y el mismo se cargará de manera automática.

Trabajo Otros Talleres (T.O.T)

Criterio: Buscar

Mostrando de 1 Registros 1 / 1

Fecha	Nro. T.O.T	Nro. Factura	Proveedor	Tipo Pago	Monto
03-03-2015	2	102536	RCA C.A.	CREDITO	800.00

Mostrando de 1 Registros 1 / 1

*Nro T.O.T:

Proveedor:

Fecha:

Tipo Pago:

Monto:

Porcentaje: ORDEN 43.00%

Monto Total:

Aceptar Cancelar

Imagen 42- Agregar T.O.T

Una vez realice la carga del TOT debe presionar el boton “guardar” y se cargará la información en la orden de servicio

PAQUETES

Código	Descripción	Total
CA-5010II	KIT DE SENSORES DE RETROCESO (4 SENSORES)	409.01

REPUESTOS GENERALES

Código	Descripción	Cantidad	Sol. Resv.	Precio Unit.	I.V.A 12%	Total
CA-5010II	KIT DE SENSORES DE RETROCESO (4 SENSORES)	1	1	365.19	12.00%	409.01

MANO DE OBRA GENERAL

Sección	Subsección	Código Tempario	Descripción	Origen	Modo	Operador	UT/Precio	Total
MOTOR	SISTEMA DE ENCENDIDO	MT-1133	SUSTITUCION DE BUJIAS	ORDEN	UT	Mano de Obra	120.00	300.00

TRABAJOS OTROS TALLERES (T.O.T)

Nro. T.O.T	Proveedor	Tipo Pago	Monto T.O.T	Porcentaje T.O.T	Monto Total
2	RCA C.A.	CREDITO	800.00	43.00	1,144.00

NOTAS / CARGO ADICIONAL

Descripción	Total
Bujia	4,500.00

! Paquete o Repuesto Disponibilidad Suficiente

! Paquete o Repuesto Poca Disponibilidad

! Paquete o Repuesto sin Disponibilidad

! Eliminar Item

! Aprobar Item

Sub-Total: 6,309.19

Descuento General: 0.00

Base Imponible: 6,309.19

Monto Exento: 0.00

I.V.A 12% 757.10

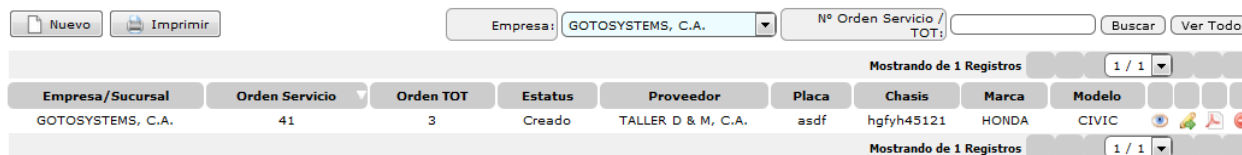
Neto Orden: 7,066.29

Guardar Cancelar

Imagen 43- Guardar orden


6.4.- Eliminación de T.O.T Sin Factura

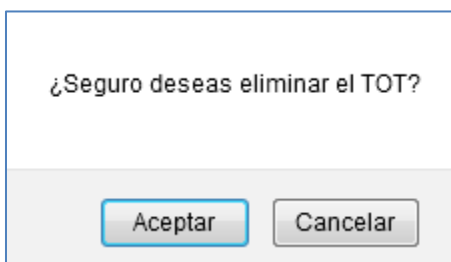
ERP→Sistema→Servicio→T.O.T →Compras Otros Talleres



The screenshot shows a web application interface for managing T.O.T (Order of Service). At the top, there are buttons for 'Nuevo' and 'Imprimir', and a search bar with 'Empresa: GOTOSYSTEMS, C.A.' and 'Nº Orden Servicio / TOT:'. Below the search bar, there is a table with the following columns: Empresa/Sucursal, Orden Servicio, Orden TOT, Estatus, Proveedor, Placa, Chasis, Marca, and Modelo. The table contains one record with the following data: Empresa/Sucursal: GOTOSYSTEMS, C.A., Orden Servicio: 41, Orden TOT: 3, Estatus: Creado, Proveedor: TALLER D & M, C.A., Placa: asdf, Chasis: hgfyh45121, Marca: HONDA, and Modelo: CIVIC. At the bottom of the table, there are buttons for 'Mostrando de 1 Registros' and '1 / 1'.

Imagen 44- Ordenes de T.O.T

Para realizar la eliminación de un T.O.T que está creado pero sin factura, debe presionar el botón , se generará el siguiente mensaje. Una vez presione guardar el T.O.T quedará eliminado.



The screenshot shows a confirmation dialog box with the text '¿Seguro deseas eliminar el TOT?'. Below the text, there are two buttons: 'Aceptar' and 'Cancelar'.

Imagen 45- Eliminar T.O.T

Si el T.O.T se encontraba asignado, debe actualizar la orden, es decir, abrirla nuevamente y guardarla.

6.5.- Cambiar T.O.T a 0


ERP→Sistema→Servicio→T.O.T →Histórico T.O.T

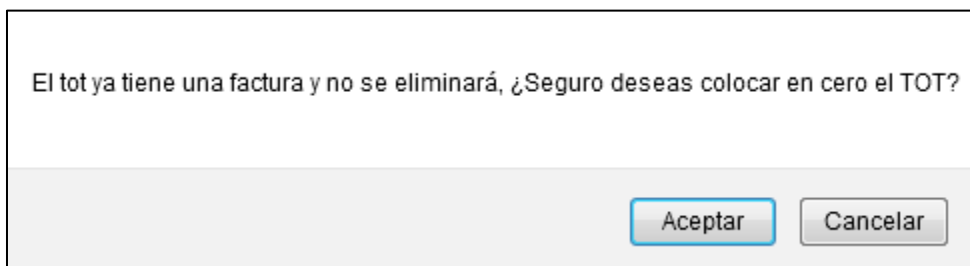


Empresa/Sucursal	Orden Servicio	Orden TOT	Estatus	Proveedor	Placa	Chasis	Marca	Modelo
GOTOSYSTEMS, C.A.	41	1	Asignado	TAM LINHAS AEREAS, S.A.	asdf	hgfyh45121	HONDA	CIVIC

Imagen 46- Histórico de T.O.T

Una vez cargada la factura de compra no se puede eliminar, de haber algún error, puede colocar el T.O.T con saldo 0 para que no sea cobrado al cliente.

Para realizarlo debe presionar el botón , seguidamente se mostrará el siguiente mensaje, una vez presione “Aceptar” el sistema solicitará la clave para el cambio.



El tot ya tiene una factura y no se eliminará, ¿Seguro deseas colocar en cero el TOT?

Aceptar Cancelar

Imagen 47- Cambiar T.O.T a 0

Proceso de Facturación

ERP→Sistema→Servicio→Facturación→Generar a caja / Vale de salida


El personal encargado en el área de Administración deberá realizar el proceso de facturación ingresando en esta ruta. Dependiendo del tipo de orden se generará una factura o un vale de salida.

Generar A Caja / Vale de Salida



Fecha	N° Orden	N° Recepcion	Tipo Orden	Cliente	Catálogo	Placa	Chasis	Estado	Ord. Retrabajo	Total Sin Despachar	Total a Facturar
27-02-2015	44	5 CONTADO	X XX	Civic	aak-24k	25896358	Trabajo Finalizado		0.00	7,066.29	

Imagen 1- Generar a caja / vale de salida

Para asignar fecha y hora de entrega de vehículo deberá presionar el botón , se desplegará la siguiente ventana, debe completar los datos solicitados y seleccionar "Aceptar"

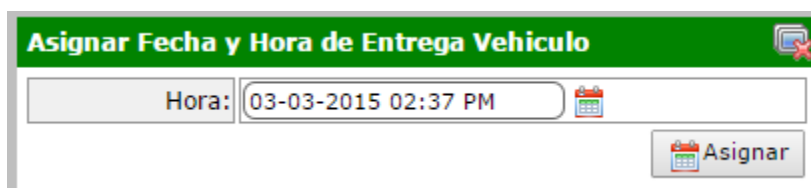

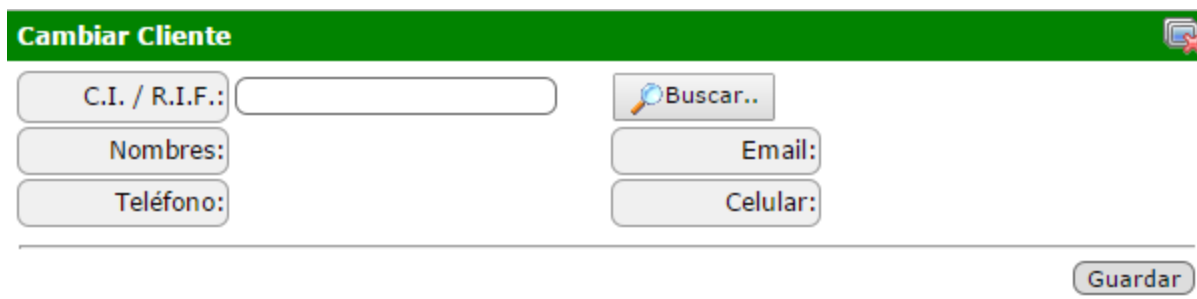



Imagen 2- Asignar Fecha y Hora de Entrega de Vehículo

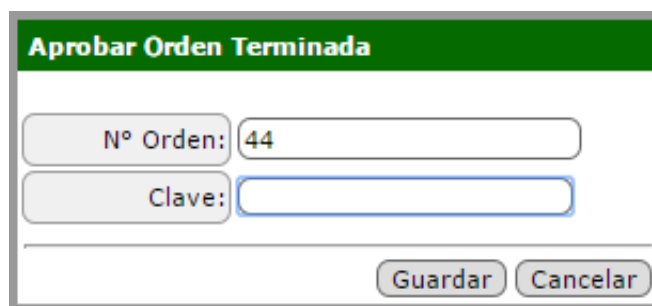
Si desea realizar la edición del cliente de pago para que aparezca en factura una persona diferente a la que se encuentra en la orden de servicio, deberá seleccionar la opción  y completar los datos solicitados.



The form titled "Cargar Cliente" has a green header bar. It contains several input fields: "C.I. / R.I.F.:" with a text box, "Nombres:" with a text box, "Teléfono:" with a text box, "Email:" with a text box, and "Celular:" with a text box. There is a "Buscar.." button with a magnifying glass icon next to the C.I. / R.I.F. field. A "Guardar" button is located at the bottom right of the form.

Imagen 3- Cambiar cliente

Para realizar la aprobación de la orden deberá seleccionar la opción , seguidamente el sistema solicitará la clave para aprobar la misma.



The form titled "Aprobar Orden Terminada" has a green header bar. It contains two input fields: "N° Orden:" with a text box containing the value "44", and "Clave:" with a text box. There are "Guardar" and "Cancelar" buttons at the bottom right of the form.

Imagen 4- Aprobar orden terminada

Facturación (Caja de repuestos y servicios)

ERP→Sistema→Caja R & S→Caja principal →Ingresos →Facturas de Venta

Al ingresar en esta ruta deberá seleccionar el área a facturar, en este caso, servicios. De esta manera se desplegará el listado con la información de las ordenes generadas.

Facturas de Venta

Fecha: Desde: Hasta: Criterio:


Repuestos **Servicios**

Mostrando 1 de 1 Registros 1 / 1

Empresa	Fecha	Nro. Orden	Nro. Recepción	Catálogo	Placa	Chasis	Orden Retrabajo	Cliente	Tipo de Orden	Total Orden
GOTOSYSTEMS, C.A.	27-02-2015	44	5	Civic	aak-24k	25896358	X XX		CONTADO	7,066.29

Mostrando 1 de 1 Registros 1 / 1

Imagen 1- Facturas de Venta


Si desea devolver la orden deberá presionar el botón  y el sistema le solicitará la clave para la devolución.

Devolver Orden ✖

*Nro. Orden:

*Ingrese Clave:

Imagen 2- Devolver orden

Para facturar la orden deberá presionar el botón , seguidamente se generará la siguiente ventana con la información de la misma.

Pago y Facturacion de Servicios

*Empresa:

1 GOTOSYSTEMS, C.A.

Fecha:

27-02-2015

Ciente

Nro. Vale:

5

*Cliente:

298 X XX

Dirección:

ccs, css, 01, ccs, ccs, Provincia ccs

Fecha Vale:

2015-02-27

C.I. / R.U.C.:

V-21055255

Teléfono:

00-000

Datos de la Factura

Nro. Orden:

44

Estado:

Terminado

*Nro. Control:

25-25369

Total Factura:

7,066.29

*Tipo:

Venta

*Clave:

Taller Contado

Tipo de Orden:

CONTADO

Datos del vehiculo

Placa:

aak-24k

Año:

2011

Chasis:

25896358

Color:

Plata

Marca:

HONDA

F. venta:

15-01-2014

Modelo:

CIVIC

Kilometraje:

120000.00

Unidad Basica:

Civic

- Paquete o Repuesto Disponibilidad Suficiente
- Paquete o Repuesto Poca Disponibilidad
- Paquete o Repuesto sin Disponibilidad
- Eliminar Item
- Aprobar Item

Subtotal:

6,309.19

Descuento:

0.00%

0.00

Base Imponible:

6,309.19

Exento:

0.00

Impuesto:

12.00%

757.10

Total:

7,066.29

Forma de Pago

Forma de Pago:

Seleccione...

Banco Cliente:

Seleccione

Banco Compañía:

Nro. de Cuenta:

Nro.:

Monto:

Agregar Pago

Guardar

Cancelar

Imagen 3- Facturar orden de servicios

Deberá seleccionar la forma de pago del cliente y completar la información solicitada por el sistema. Dependiendo del tipo de orden, si es de contado se solicitará la forma de pago, si es a crédito podrá ser cancelada luego.

Forma de Pago:

Anticipo

Seleccione...

Anticipo

Cheques

Deposito

Efectivo

Nota De Credito

Retencion

Retencion I.S.L.R.

Tarjeta De Credito

Tarjeta De Debito

Transferencia Bancaria

Nro.:

Buscar Documento

Desglose de Pagos

Tipo Pago	Ante	Banco Compañia	Cuenta	Nro. Control	Monto
Monto que falta por pagar: 7,066.29					
Monto Pagado de la Factura: 0					

Guardar

Cancelar

Imagen 4- Seleccionar forma de pago

Una vez realice la carga de los pagos realizados por el cliente, debe presionar el botón “Guardar” y la orden será facturada.

Desglose de Pagos


Tipo Pago	Banco Cliente	Banco Compañia	Cuenta	Nro. Control	Monto	
Cheque	BANESCO, BANCO UNIVERSAL, C.A.	-	01342025693625874152	12-1225563	1,000.00	-
Efectivo	-	-	-	-	6,066.29	-
Monto que falta por pagar: 0.00						
Monto Pagado de la Factura: 7,066.29						

Guardar

Cancelar

Imagen 5- Desglose de pagos cargados

Cuando se factura la orden se generarán las siguientes ventanas para imprimir el comprobante de pago y la factura.



GOTOSYSTEMS, C.A.
R.U.C.: J-30757898-0
Calle Elíce, Edif. Gelomaca, Piso 3, Chacao, Caracas.
www.hondave.com

Fecha de Emisión: 04-03-2015 14:11:53

CAJA DE REPUESTOS Y SERVICIOS

COMPROBANTE DE PAGO - FACTURA

Nro. Recibo: Nro. Factura: 4000310

Id: 298
Cliente: X XX

C.I. / R.U.C.: V-21055255
Teléfono: 00-000

FECHA DE	MEDIO DE PAGO	NRO. REFERENCIA	BANCO	IMPORTE
04-03-2015	Cheques	12-1225563	BANESCO, BANCO UNIVERSA	1,000.00
04-03-2015	Efectivo	-	-	6,066.29
TOTAL:				7,066.29

OBSERVACIÓN:

Hemos recibido de: X XX

La Cantidad de: SIETE MIL SESENTA Y SEIS BOLIVARES CON VEINTINUEVE CÉNTIMOS

EMITIDO POR: Yetsibeth Acevedo (yacevedo)

Imagen 6- Comprobante de pago

X XX ccs ccs 01 ccs ccs Provincia ccs TELEF.: 00-000 C.I./R.U.C.: V-21055255		FACTURA ORDEN DE TRABAJO : 44 CONTADO SERIE-SR FACTURA NRO. : 4000310 FECHA EMISION : 04-03-2015 FECHA VENCIMIENTO : 04-03-2015 CRED. 0 DIAS ASESOR : YETSI BETH ACEVED				
CODIGO		DESCRIPCION		CANTIDAD/MECANICO	PRECIO UNIT.	TOTAL
CA-5010II	KIT DE SENSORES DE RETROCESO (4	1	365.19	365.19		
MT-1133	SUSTITUCION DE BUJIAS	1.20/MEC:0002	250.00	300.00		
TOT2	S/F 102536	1	1,144.00	1,144.00		
N37	BUJIA	1	4,500.00	4,500.00		
				SUB-TOTAL :	6,309.19	
CHASIS: 25896358 MARCA : HONDA KMS : 120000				DESCUENTO :	0.00	
PLACA : aak-24k MODELO: CIVIC CATALOGO: Civic				BASE IMPONIBLE :	6,309.19	
				I.V.A 12% :	12.00% 757.10	
				TOTAL :	7,066.29	

Imagen 5- Factura

Mantenimiento (Paquetes)

ERP → Sistema → Servicios → Mantenimiento → Paquetes

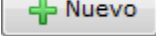
Los paquetes o combos son utilizados en servicios para agrupar manos de obra y repuestos, de esta manera agilizar el proceso de carga de la orden.

Mantenimiento de Servicios
(Paquetes)

No se han registrado registros

Mostrando 0 resultados de un total de 0

Imagen 1- Mantenimiento de servicios

Para crear un nuevo paquete deberá presionar el botón , se desplegará la siguiente ventana donde debe completar los datos solicitados, empresa, código y descripción.

Paquetes de servicio

Empresa:

Código:

Descripción:

Para agregar Artículos, unidades y Posiciones de Trabajo, seleccionelas de sus respectivas listas y haga click en el botón (+) situado al lado de la lista.

UNIDADES

Nombre	Modelo	Descripción	Acciones



ARTÍCULOS

Código	Descripción	Impuesto	Cantidad	Precio	Acciones

POSICIONES DE TRABAJO

Código	Tempario	UT	Costo	Acciones

☒ Valor Requerido
 ☐ Valor Incorrecto

Para agregar Posiciones de Trabajo al paquete deberá presionar el botón  en dicha sección, seguidamente se desplegará la siguiente ventana, para agregar la (s) posicion(es), debe seleccionar  de acuerdo a la que desee agregar


Listado de Posiciones de Trabajo					
Sección:	Todos...	Código / Descripción:			
Subsección:	Todos...	Buscar...			
	Código	Descripción	Sección	Subsección	Empresa
	REV. 80.000 KM	REVISION 80.000 KM	SERVICIO O MANTENIMIENTO	TODAS	GOTOSYSTEMS, C.A.
	REV. 40.000 KM	REVISION 40.000 KM	SERVICIO O MANTENIMIENTO	TODAS	GOTOSYSTEMS, C.A.
	REV. 10.000 KM	REVISION 10.000 KM	SERVICIO O MANTENIMIENTO	TODAS	GOTOSYSTEMS, C.A.
	REV. 20.000 KM	REVISION 20.000 KM	SERVICIO O MANTENIMIENTO	TODAS	GOTOSYSTEMS, C.A.
	MT-1135	EXTRACCION-REPOSICION BOBINA DE ENCENDIDO TIPO LAPIZ (C/U)	MOTOR	SISTEMA DE ENCENDIDO	GOTOSYSTEMS, C.A.
	REV. 30.000 KM	REVISION 30.000 KM	SERVICIO O MANTENIMIENTO	TODAS	GOTOSYSTEMS, C.A.
1 / 31					

Imagen 5- Listado de Posiciones de trabajo



Nota: Si se desea crear un paquete para dos o más unidades a la vez, se debe tener en cuenta que los artículos y las posiciones de trabajo que tendrá el mismo deben ser compatibles con todas las unidades a establecer.

Mantenimiento (Posiciones de trabajo)

ERP → Sistema → Servicios → Mantenimiento → Posiciones de trabajo

Mantenimiento de Servicios
(Posiciones de Trabajo)

GOTOSYSTEMS, C.A.

Sección	Subsección	Código	Descripción	Modo	Operador	Precio	Costo	Empresa	E. Creador	T. Creado	E. Mod	T. Mod
SERVICIO O MANTENIMIENTO	TODAS	REV. 80.000 KM	REVISION 80.000 KM	UT	M	216.00	216.00	GOTOSYSTEMS, C.A.				
SERVICIO O MANTENIMIENTO	TODAS	REV. 40.000 KM	REVISION 40.000 KM	UT	M	216.00	216.00	GOTOSYSTEMS, C.A.				
SERVICIO O MANTENIMIENTO	TODAS	REV. 10.000 KM	REVISION 10.000 KM	UT	M	216.00	216.00	GOTOSYSTEMS, C.A.				
SERVICIO O MANTENIMIENTO	TODAS	REV. 20.000 KM	REVISION 20.000 KM	UT	M	216.00	216.00	GOTOSYSTEMS, C.A.				
MOTOR	SISTEMA DE ENCENDIDO	MT-1135	EXTRACCION-REPOSICION BOBINA DE ENCENDIDO TIPO LAPIZ (C/U)	UT	M	216.00	216.00	GOTOSYSTEMS, C.A.				

Imagen 1- Posiciones de trabajo

Para agregar posiciones de trabajo debe presionar el botón , se generará la siguiente ventana, donde debe completar la información solicitada.

Agregar Posición de trabajo

<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <div>Empresa <input type="text" value="GOTOSYSTEMS, C.A."/></div> <div>Código <input type="text"/></div> <div>Descripción <input type="text"/></div> <div>Modo <input type="text" value="-"/></div> <div>Garantía <input type="checkbox"/></div> <div>Operador <input type="text" value="-"/></div> <div>Sección <input type="text" value="-"/></div> <div>Subsección <input type="text"/></div> <div>Precio <input type="text"/></div> <div>Costo <input type="text"/></div> </div> <div> <div>Unidad <input type="text" value="UT"/></div> </div> </div>	<div style="text-align: right; padding-right: 10px;"> <input type="button" value="+"/> </div>
---	---

☒ Valor Requerido
☐ Valor Incorrecto

Imagen 2- Agregar Posiciones de trabajo

- **Empresa:** Debe seleccionar la empresa para la posición a crear
- **Código:** Debe establecer un código (no hay un formato preestablecido)
- **Descripción:** Agregar la descripción deseada (no hay un formato preestablecido)
- **Modo:** Debe seleccionar si será establecido mediante UT o Precio
- **Garantía:** Seleccione si aplica para garantía o no
- **Operador:** Seleccione si será asignado a Mano de Obra o Latonería y Pintura.
- **Sección y Subsección:** Especifique sección y subsección
- **Precio y costo:** Establezca precio y/o costo
- Agregue las unidades a las que se asignará la posición de trabajo y establezca las UT para la misma

Una vez complete la información solicitada debe seleccionar “Guardar” y la posición de trabajo estará creada.

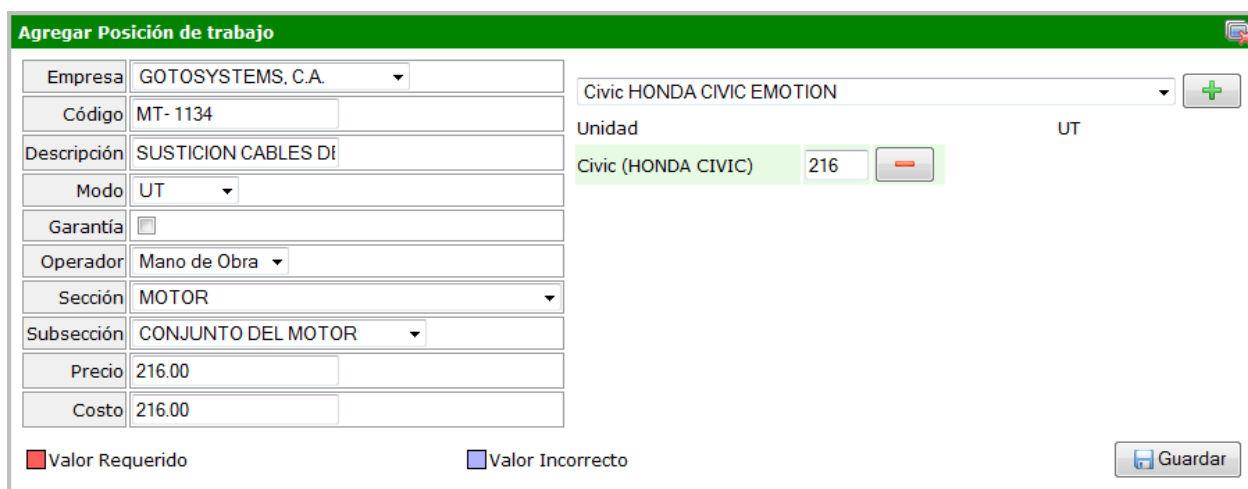



Imagen 3- Agregar Posición de trabajo

 **Nota:** Al seleccionar “Modo: Precio”, se usará el precio escrito en el campo “precio”, al utilizar “UT” el precio se calcula según el tipo de orden. El UT de cada unidad se define en la sección ubicada a la derecha, esto se debe a que la misma mano de obra puede tener un tiempo diferente para cada tipo de vehículo.

Mantenimiento (Artículos de Inventario)

ERP→Sistema→Servicios→Mantenimiento →Artículos de Inventario

Al ingresar en esta sección podrá agregar los artículos del inventario que se reflejan en los vale de recepción.

Mantenimiento de Servicios
(Artículos de Inventario)

ID	Empresa	Descripcion	Cant. Def.			
1	GOTOSYSTEMS, C.A.	GATO	1	👁	🔧	🚫
2	GOTOSYSTEMS, C.A.	CAUCHO DE REPUESTO	1	👁	🔧	🚫
3	GOTOSYSTEMS, C.A.	HERRAMIENTAS	1	👁	🔧	🚫
4	GOTOSYSTEMS, C.A.	TRIANGULO	1	👁	🔧	🚫
5	GOTOSYSTEMS, C.A.	EXTINTOR	1	👁	🔧	🚫
6	GOTOSYSTEMS, C.A.	ACEITE DE MOTOR	1	👁	🔧	🚫
7	GOTOSYSTEMS, C.A.	ACEITE DE DIRECCION	1	👁	🔧	🚫
8	GOTOSYSTEMS, C.A.	LIGA DE FRENOS	1	👁	🔧	🚫
9	GOTOSYSTEMS, C.A.	ACEITE DE CAJA	1	👁	🔧	🚫
10	GOTOSYSTEMS, C.A.	CORREAS MOTRICES	1	👁	🔧	🚫
11	GOTOSYSTEMS, C.A.	BATERIA Y BORNES	1	👁	🔧	🚫
12	GOTOSYSTEMS, C.A.	CONEXION DE MANGUERAS	1	👁	🔧	🚫
13	GOTOSYSTEMS, C.A.	REFRIGERANTE	1	👁	🔧	🚫
14	GOTOSYSTEMS, C.A.	LUCES BAJAS	2	👁	🔧	🚫
15	GOTOSYSTEMS, C.A.	LUCES ALTAS	2	👁	🔧	🚫

Mostrando 15 resultados de un total de 53 | 1 - 4 ▾

Imagen 1.- Artículos de inventario

Para agregar dichos artículos debe presionar el botón , se generará la siguiente ventana debe completar los datos y se creará el artículo .El campo de ID se completará de manera automática

Agregar Artículo

Imagen 2.- Artículos de inventario

En la siguiente imagen se refleja el vale de recepción con los artículos ya creados en el mantenimiento anterior.

Estado del vehículo

	Descripción	B	R	M	Cant.
<input type="checkbox"/>	ACEITE DE CAJA	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	1
<input type="checkbox"/>	ACEITE DE DIRECCION	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	1
<input type="checkbox"/>	ACEITE DE MOTOR	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	1
<input type="checkbox"/>	AMORTIGUADORES DELANTEROS	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	2
<input type="checkbox"/>	AMORTIGUADORES TRASEROS	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	2

Inventario de Recepción

Agregar Incidencias

RAYA ▼
XGolpe
ORaya






Imagen 3.- Vale de recepción
















Mantenimiento (Días no laborables)

ERP→Sistema→Servicios→Mantenimiento →Días no laborables

En este mantenimiento se pueden crear los días no laborables para que sean agregados al calendario de registro decitas.

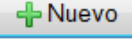
Mantenimiento de Servicios
(Días no laborables)

 Nuevo
Filtrar por Fecha:



Fecha	Tipo	Parcial	Descripción	Hora inicio	Hora fin	Empleado	
24-12-0000	FERIADO	No	Navidad				  
02-04-0000	FERIADO	No	semana santa				  
19-04-0000	FERIADO	No	DECLARACION DE INDEPENDENCIA				  
24-06-0000	FERIADO	No	batalla de carabobo				  
12-10-0000	FERIADO	No	DIA DE LA RAZA				  

Mostrando 5 resultados de un total de 5 1 - 1


Imagen 1.- Días no laborables

Para agregar un día no laborable deberá presionar el botón  Nuevo, se desplegará la siguiente ventana, una vez complete la información se creará el día no laborable deseado.

Nueva Fecha Baja

Tipo:

Fecha:



Parcial:

☒

Descripción:

Hora inicio:

Hora fin:

Nueva Fecha Baja

Tipo:

Seleccione..


Feriado

Baja

Otro

Empleado

Fecha:



Parcial:

Descripción:

Hora inicio:

Hora fin:

Imagen 2 y 3.- Nueva fecha baja

Si desea agregar un día no laborable a un empleado específicamente, debe seleccionar **“Tipo: Empleado”** y establecer el empleado al que será asignado.

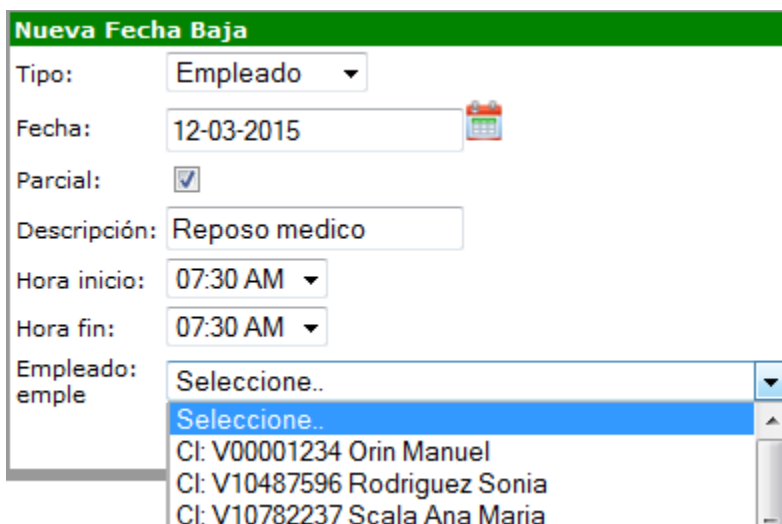
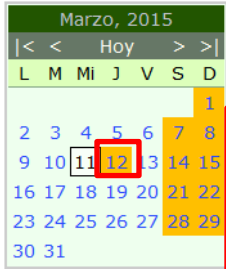


Imagen 4.- Día no laborable a empleado

En la siguiente ventana de registro de citas se puede observar la aplicación del mantenimiento anterior. Se observa que el empleado “General Asesor” no estará disponible desde las 8:0am hasta las 9:50am.

De igual manera en el calendario se observa que el día 12/03/2015 también se estableció un feriado.

Recepción de vehículos
 (Registro de Citas)

Calendario de citas de Servicio


Asesores:

Fecha seleccionada: Miércoles, 11-03-2015

Horas	GENERAL ASESOR
07:30 AM	
07:40 AM	
07:50 AM	
08:00 AM	
08:10 AM	
08:20 AM	
08:30 AM	
08:40 AM	
08:50 AM	
09:00 AM	
09:10 AM	
09:20 AM	
09:30 AM	
09:40 AM	
09:50 AM	
10:00 AM	
10:10 AM	
10:20 AM	
10:30 AM	
10:40 AM	
10:50 AM	

Leyenda:

Feriados
 Parciales
 Asesor no disponible
 Almuerzo
 Reservado Entradas

Origen Citas:
 Programada
 Entrada Taller
Estados Citas:
 Procesada
 Retrasada
 Pendiente
 Confirmada
 Incumplida

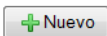
Imagen 5.- Registro de citas



Mantenimiento (Intervalos)

ERP→Sistema→Servicios→Mantenimiento →Intervalos

En esta ruta podrá establecer la jornada de trabajo, de igual manera los intervalos de tiempo para la creación de citas en el calendario.

Mantenimiento de Servicios
(Intervalos)

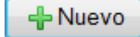
 Intervalos de la Empresa: GOTOSYSTEMS, C.A.


Empresa	Fecha Inicio	Fecha Fin	Inicio Jornada	Fin Jornada	Reservar cada	Duración	UDL
GOTOSYSTEMS, C.A.	01-07-2013		07:30 AM	05:30 PM	3 días	10 min.	Viernes  

Mostrando 1 resultados de un total de 1 1 - 1

Imagen 1.- intervalos

En la pantalla anterior se observa que la jornada establecida es desde las 7:30am hasta las 5:30pm, con intervalos de tiempo de 10 minutos y un espacio reservado cada 3 intervalos para la creación de alguna cita “de emergencia”.

Si desea definir un nuevo intervalo debe presionar el botón , se generará la siguiente ventana para completar los datos y realizar la creación del mismo.

Definir Intervalo


Fecha Inicio	11-03-2015
Duración Cita	-
Reservar cada n citas	-
Hora Inicio	-
Hora Fin	-
Hora Inicio Descanso	-
Hora Fin Descanso	-
UDL (Último día laboral):	-

Nota: Sólo pueden modificarse los horarios a aquellos intervalos que no tengan citas registradas.

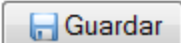





Imagen 2.- Definir intervalo































Mantenimiento (Motivos de Cita)

ERP → Sistema → Servicios → Mantenimiento → Motivos de Cita

En esta opción se pueden establecer los motivos por los que el cliente puede solicitar una cita, así como las restricciones que puedan aplicarse a cada motivo.

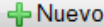

Mantenimiento de Servicios
(Motivos y Restricciones de Citas)


 Nuevo
GOTOSYSTEMS, C.A.



ID	Empresa	Motivo	Max. Diario	Max. Semanal	Max. Mensual			
15	GOTOSYSTEMS, C.A.	RUEDAS Y NEUMATICOS	0	0	0			
16	GOTOSYSTEMS, C.A.	SUSPENSIÓN Y FRENOS	0	0	0			
17	GOTOSYSTEMS, C.A.	MOTOR	0	0	0			
18	GOTOSYSTEMS, C.A.	TRANSMISIÓN	0	0	0			
19	GOTOSYSTEMS, C.A.	SISTEMA ELECTRICO	0	0	0			
20	GOTOSYSTEMS, C.A.	CALEFACCION Y A/A	0	0	0			
21	GOTOSYSTEMS, C.A.	SEGURIDAD ACTIVA Y PASIVA	0	0	0			
22	GOTOSYSTEMS, C.A.	CARROCERIA Y PARTES MOVILES	0	0	0			
23	GOTOSYSTEMS, C.A.	TAPICERIA	0	0	0			
24	GOTOSYSTEMS, C.A.	MANTENIMIENTOS Y REVISIONES	0	0	0			

Mostrando 10 resultados de un total de 10 1 - 1

Imagen 1.- Motivos y restricciones de citas

Para agregar un motivo, debe presionar el botón , se generará la siguiente ventana donde debe completar la información solicitada, si desea agregar una restricción debe seleccionar  y crear la misma.

Agregar Motivos y Restricciones de Citas


Empresa

GOTOSYSTEMS, C.A.

Motivo

RUEDAS Y NEUMATIC

Máximo Diario

0

Máximo Semanal


0



Máximo Mensual

0

Restricciones:

Entradas Máximas:



Restricción	Día	Sem.	Mes	UT	
RIN	1	1	1	100	
NEUMATICOS	1	1	1	100	

■ Valor Requerido
 ■ Valor Incorrecto




Imagen 1.- Agregar Motivos y restricciones de citas

Mantenimiento (Secciones y Subsecciones)

ERP→Sistema→Servicios→Mantenimiento →Secciones y Subsecciones

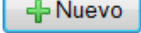

A través de esta ruta podrá agregar nuevas secciones y subsecciones, las cuales se ven reflejadas en las posiciones de trabajo.

Mantenimiento de Servicios
(Secciones y Subsecciones)

ID	Descripción	Abreviatura			
11	MOTOR	MT	👁	🔧	⊖
12	RUEDAS Y NEUMÁTICOS	RN	👁	🔧	⊖
13	SUSPENSION Y FRENOS	SP	👁	🔧	⊖
14	TRANSMISION	TR	👁	🔧	⊖
15	SISTEMA ELECTRICO	EL	👁	🔧	⊖
16	CALEFACCION Y AIRE ACONDICIONADO	CA	👁	🔧	⊖
17	SEGURIDAD ACTIVA Y PASIVA	AP	👁	🔧	⊖
18	CARROCERIAS Y PARTES MOVILES	CR	👁	🔧	⊖
19	TAPICERIA	TP	👁	🔧	⊖
20	ACCESORIOS	AC	👁	🔧	⊖
21	SERVICIO O MANTENIMIENTO	SR	👁	🔧	⊖
22	DIAGNOSTICOS Y REVISIONES GENERALES	REV	👁	🔧	⊖
23	PRUEBAS CON EQUIPOS DE MEDICION	PR	👁	🔧	⊖
24	AJUSTES DE GARANTÍAS	AG	👁	🔧	⊖

Mostrando 14 resultados de un total de 14 1 - 1 ▾

Imagen 1.- Secciones y subsecciones

Para agregar una nueva sección deberá presionar el botón , se desplegará la siguiente pantalla donde debe completar la información solicitada y presionar guardar, para agregar subsecciones debe presionar el botón  en la ventana de “Agregar Sección”


Agregar Sección




Descripción

RUEDAS Y NEUMÁTIC

Abreviatura

RN

Subsecciones: 

Subsección	
ACCESORIOS	
NEUMATICOS	
RUEDAS	

■ Valor Requerido
 ■ Valor Incorrecto



Imagen 1.- Agregar secciones y subsecciones

Mantenimiento (Modelos)

ERP→Sistema→Servicios→Mantenimiento →Modelos

En esta opción podrá agregar los modelos de cada vehículo que desee.

Mantenimiento de Servicios
(Modelos)

+ Nuevo  











Marca	Modelo	Descripción			
Ford	Explorer	EXPLORER			
HONDA	CIVIC	CIVIC			
JEEP	Grand Cherokee Limited	Grand Cherokee Limited 4*4 Aut			

Imagen 1.- Modelos

Para agregar un modelo debe presionar el botón + Nuevo, y completar los datos solicitados en la ventana generada.

Agregar Modelo 

Marca*

Nombre*

Descripción*

Guardar

Imagen 2.- Agregar Modelo

Mantenimiento (Marcas)

ERP→Sistema→Servicios→Mantenimiento →Marcas

En esta opción podrá agregar las marcas de cada vehículo que desee.

Mantenimiento de Servicios
(Marcas)

Marca	Descripción			
Ford	FORD			
HONDA	HONDA			
JEEP	JEEP			
RCA	RCA			
MITSUBISHI	MITSUBISHI			

Mostrando 5 resultados de un total de 5 1 - 1 ▾

Imagen 1.- Marcas

Para agregar un modelo debe presionar el botón , y completar los datos solicitados en la ventana generada.

Agregar Marcas

Nombre*

Descripción*

Imagen 2.-Agregar marcas

Mantenimiento (Accesorios TOT)

ERP→Sistema→Servicios→Mantenimiento →Accesorios T.O.T

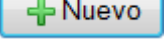
En esta opción podrá agregar los accesorios para los trabajos en otros talleres. Al ingresar en esta ruta se generará la siguiente ventana

Mantenimiento de Accesorios T.O.T

Mostrando 11 de 11 Registros							
Act	Nro	Descripción	Porcentaje	Fecha Registro	Emp. Creador	Fecha Editado	Emp. Editor
●	1	Blindajes	20.00	22-10-2014 05:13 pm	Gregor Gonzalez		
●	2	Plataformas	20.00	22-10-2014 05:14 pm	Gregor Gonzalez		
●	3	Furgones	20.00	22-10-2014 05:14 pm	Gregor Gonzalez		
●	4	Cavas	20.00	22-10-2014 05:15 pm	Gregor Gonzalez		
●	5	Tapicería	30.00	22-10-2014 05:18 pm	Gregor Gonzalez		
●	6	Papel Ahumado	30.00	22-10-2014 05:18 pm	Gregor Gonzalez		
●	7	Alfombras	30.00	22-10-2014 05:18 pm	Gregor Gonzalez		
●	8	Cristalizado	30.00	22-10-2014 05:19 pm	Gregor Gonzalez		
●	9	Estribos	30.00	22-10-2014 05:19 pm	Gregor Gonzalez		
●	10	Floorliner	30.00	22-10-2014 05:19 pm	Gregor Gonzalez		
●	11	Otros	30.00	22-10-2014 05:20 pm	Gregor Gonzalez		

Mostrando 11 de 11 Registros

Imagen 1.- Mantenimiento de accesorios TOT

Para agregar un T.O.T debe presionar el botón , y completar los datos solicitados en la ventana generada.

Nuevo Accesorio

* Descripción:

* Porcentaje:

* Activo: Seleccione ▼

Imagen 1.-Agregar nuevo accesorio