

Urlaubsantrag

(rechtzeitig dem Vorgesetzten zur Genehmigung vorlegen)

| | | | |
|-------------------|-----|-----------|-----|
| Eisenhayer, Felix | 802 | | |
| Name, Vorname | FCO | Pers.-Nr. | KST |

Urlaubsanspruch gem. letzter Gehaltsabrechnung: = _____ Arbeitstage

Urlaubsantrag: vom: _____ bis: _____ = _____ Arbeitstage

Restanspruch: = _____ Arbeitstage

Antrag auf Sonderurlaub wegen: _____

vom: _____ bis: _____ = _____ Arbeitstage

Datum

Unterschrift Mitarbeiter/in

Genehmigung:

Datum

Unterschrift Vorgesetzter

Urlaubsvertretung: _____

Urlaubsadresse:
(freiwillige Angabe)
