

# MUHAMMAD FARHAN NABIL

muhammadfarhan2747@gmail.com | 085158442747 | Surabaya, Jawa Timur

[Linkedin](#) | [Portofolio](#)

---

## PROFIL

Mahasiswa Program Studi Sistem Informasi di Universitas Negeri Surabaya, saat ini berada di semester 5. Sejak masa SMA, saya telah bertekad untuk mengejar karier sebagai seorang programmer, dengan fokus utama pada pengembangan website, khususnya di bidang Full Stack Developer.

---

## PENGALAMAN MAGANG

### CV. DB Klik | IT App Developer

Feb 2025 – Mei

#### Web Developer | Maintenance & Feature Enhancement

Optimasi halaman **About Us**, **Page Category**, dan **Sub Category**

Penambahan fitur pada web dengan domain : [dbmedianews.com](https://dbmedianews.com)

- **Schedule** – Penjadwalan artikel
- **Export Report PDF** – Laporan dalam format PDF
- **Page Draft Article** – Penyimpanan artikel dalam draft
- **Analytics Chart** – Analisis publikasi artikel
- **Notification Draft Article** – Notifikasi status draft

#### Web Developer | Maintenance & Feature Enhancement

Optimasi halaman **About Us**, **Page Category**, dan **Sub Category**

Penambahan fitur pada web dengan domain : [dbklik.co.id](https://dbklik.co.id)

- **Update UI**: Point membership, Merek, Navigasi Side Bar, Kupon toko, Kupon saya, Beranda
  - **Membership**: Pelacakan point membership, page membership
- 

## PENGALAMAN ORGANISASI

### HIPMI PT Universitas Negeri Surabaya

Jan 2025 - Sekarang

#### Ketua Industri Kreatif

- Memimpin tim dalam mengelola proyek inovasi berbasis teknologi
- Berkolaborasi dalam menciptakan solusi digital yang relevan

### BEM Fakultas Teknik Universitas Negeri Surabaya

Mar 2024 - Jan 2025

#### Staff Departemen Advokasi dan Kesejahteraan Mahasiswa

- **Koordinator Acara Divisi Sosial Masyarakat**

Sebagai Koordinator Acara Divisi Sosial Masyarakat, saya bertanggung jawab dalam menyusun, mengoordinasikan, dan mengimplementasikan berbagai program kerja yang berdampak positif bagi masyarakat. Berikut adalah beberapa poin utama dari peran saya:

- Menyusun konsep program kerja yang inklusif, seperti Bincang Sosma dengan Warga (Sarasehan), Medical Check-Up Warga, Bakti Sosial untuk Warga Kurang Mampu, hingga kegiatan kolaboratif seperti Kerja Bakti dan Bersih-Bersih Lingkungan.

- Mengelola teknis pelaksanaan acara agar berjalan lancar dan sesuai rencana.

- Berkoordinasi dengan ketua pelaksana dan seluruh tim sie terkait untuk memastikan kelancaran dan sinergi antar lini.
- Mengawasi pelaksanaan acara di hari H sesuai jadwal dan memastikan setiap kegiatan memberikan dampak sosial yang signifikan.
- Bertugas sebagai Master of Ceremony (MC) untuk berbagai acara, memastikan komunikasi yang lancar, suasana yang interaktif, dan keberhasilan pelaksanaan acara.

#### • **Staf Sie Koordinator Lapangan – PKKMB FT UNESA**

Sebagai Staf Sie Koordinator Lapangan dalam kegiatan Pengenalan Kehidupan Kampus bagi Mahasiswa Baru (PKKMB) Fakultas Teknik UNESA 2024, saya bertanggung jawab dalam mendukung kelancaran jalannya kegiatan melalui koordinasi, komunikasi, dan manajemen lapangan. Beberapa tanggung jawab utama saya adalah:

- Mengatur Jalannya Kegiatan di Lapangan  
Mengoordinasikan pelaksanaan acara di lapangan agar berjalan sesuai rencana dan memastikan seluruh elemen acara saling terintegrasi.
- Menertibkan Mahasiswa Baru  
Mengawasi dan menjaga ketertiban mahasiswa baru selama acara berlangsung untuk menciptakan suasana yang kondusif.
- Time Management  
Menyiapkan timekeeper untuk memastikan sesi acara berjalan sesuai dengan jadwal.
- Pengecekan Persiapan Sie  
Memastikan semua divisi (sie) telah menyiapkan kebutuhan acara sebelum dimulai, termasuk perlengkapan dan detail teknis lainnya.
- Pendampingan Mahasiswa Baru  
Menjadi pengarah/pemandu bagi mahasiswa baru untuk menuju ke ruangan masing-masing secara terorganisir.
- Logistik dan Kebutuhan Acara  
Membuat daftar kebutuhan pokok dan primer untuk memastikan kelengkapan logistik selama PKKMB berlangsung.
- MC dan Moderator  
Menentukan MC (umum) dan moderator (Mas Mba FT UNESA), serta menyusun teks MC dan moderator untuk mendukung kelancaran acara.

#### • **Koordinator Acara & Koordinator Lapangan – LKMM–TM FT**

Sebagai Koordinator Acara dan Koordinator Lapangan dalam Latihan Keterampilan Manajemen Mahasiswa Tingkat Menengah (LKMM-TM) Fakultas Teknik 2024, saya memimpin dan berkolaborasi dengan tim multidivisi untuk memastikan keberhasilan acara ini. Peran saya meliputi:

- Penyusunan Rundown Acara  
Menyusun alur acara yang detail dan terstruktur untuk memastikan semua sesi berjalan tepat waktu.
- Penentuan Lokasi & Denah Kegiatan  
Memilih auditorium E1 sebagai lokasi acara dan merancang denah lokasi untuk kemudahan navigasi peserta, panitia, dan tamu.
- Penentuan MC dan Moderator  
Menyeleksi dan berkoordinasi dengan MC dan moderator untuk mendukung kelancaran setiap sesi.
- Time Management & Timekeeper

Mengatur waktu dengan efisien, memastikan semua kegiatan sesuai jadwal, serta berperan sebagai pengingat waktu selama acara berlangsung.

- Pembuatan Tata Tertib Peserta

Menyusun aturan untuk menciptakan lingkungan acara yang kondusif dan profesional.

- Kolaborasi Antar Divisi

Bekerja sama erat dengan tim Humas untuk menentukan materi acara dan narasumber yang sesuai. Berkoordinasi dengan seluruh divisi untuk menyelaraskan setiap elemen acara.

- Pembuatan Buku Panduan Acara

Merancang panduan lengkap sebagai referensi utama bagi peserta, panitia, dan pemateri.

- **Staf Humas dan Liaison Officer (LO)**

Sebagai Staf Humas dan Liaison Officer (LO) dalam acara EFASCO FT UNESA 2024, saya berperan aktif sebagai penghubung antara pihak internal dan eksternal, memastikan komunikasi yang efektif, serta mendukung kelancaran koordinasi peserta. Tanggung jawab utama saya meliputi:

- Narahubung dengan Pihak Terkait

Mengelola komunikasi dengan pihak-pihak eksternal dan internal yang terlibat dalam acara, memastikan informasi tersampaikan dengan jelas dan tepat waktu.

- Koordinasi Tim Sebelum Pertandingan

Menghubungi setiap tim untuk hadir 15 menit sebelum pertandingan dimulai, memastikan jadwal berjalan lancar tanpa hambatan.

- Contact Person Peserta

Bertindak sebagai contact person (CP) bagi peserta, membantu mereka dengan informasi dan kebutuhan terkait acara, serta menangani pertanyaan atau kendala secara responsif.

- Kolaborasi Tim

Berkoordinasi dengan divisi lain untuk mendukung komunikasi lintas divisi dan memastikan kelancaran setiap aspek kegiatan.

- **Koordinator Acara Dialog Fakultas Teknik**

Saya sangat bangga bisa dipercaya sebagai Koordinator Acara Dialog Fakultas Teknik 2024, sebuah inisiatif penting yang bertujuan menjadi wadah aspirasi bagi mahasiswa untuk menyampaikan ide, masukan, dan keluhan langsung kepada pihak atasan serta birokrasi di Fakultas Teknik. Acara ini bukan hanya tentang berbagi pandangan, tetapi juga tentang membangun komunikasi yang konstruktif untuk kemajuan bersama.

Dalam peran saya, saya bertanggung jawab untuk memastikan kelancaran acara melalui beberapa hal berikut:

- Menyusun Rundown Acara – Merancang alur acara yang terstruktur dan efisien agar semua pihak dapat menyampaikan aspirasinya dengan baik.

- Menyusun Teks MC – Menyiapkan narasi yang jelas dan informatif, agar acara dapat berjalan dengan lancar dan menarik bagi peserta.

- Menyusun Teknis Acara – Menyusun berbagai detail teknis untuk memastikan setiap aspek acara terkoordinasi dengan baik dan sesuai rencana.

- Menyusun Tata Tertib Peserta – Membuat panduan yang jelas bagi peserta agar diskusi dapat berlangsung dengan tertib, terbuka, dan efektif.

- Menyusun Tata Tertib Forum – Menyusun aturan bagi forum dialog untuk memastikan diskusi berjalan dengan konstruktif dan menghasilkan solusi yang bermanfaat bagi semua pihak.

---

## PENDIDIKAN

### Universitas Negeri Surabaya

2023 - Sekarang

- Sistem Informasi
- IPK Saat Ini: 3.64 / 4.00

### SMAN 1 CIBADAK

2020 - 2023

- IPS
  - Rata-rata 86.48
- 

## SERTIFIKASI

- |  |          |
|--|----------|
| • Magang IT APP DEV  | MEI 2025 |
| • Universitas Negeri Surabaya - Web Design International Competition | Des 2024 |
| • CodePolitan - Belajar Algoritma dan Pemrograman Dasar              | Des 2024 |
| • CodePolitan - Sertifikat Belajar GIT Dasar                         | Des 2024 |
| • CodePolitan - Belajar Dasar CSS                                    | Des 2024 |
| • CodePolitan - Sertifikat Belajar Bootstrap CSS Framework           | Des 2024 |
| • Belajar Dasar Pemrograman JavaScript                               | Nov 2024 |
| • CodePolitan - Sertifikat Kelas Mengenal Pemrograman Komputer       | Nov 2024 |
| • MySkill - Frontend HTML  | Nov 2024 |
| • Dicoding Indonesia - Belajar Membuat Front-End Web untuk Pemula    | Nov 2024 |
| • CodePolitan - Panduan Awal Menjadi Fullstack Web Developer         | Nov 2024 |
| • Dicoding Indonesia - Belajar Dasar Pemrograman Web                 | Sep 2024 |
| • RevoU - Fundamental Course Intro to Software Engineering           | Agu 2024 |
| • Dicoding Indonesia - Belajar Dasar AI                              | Jul 2024 |
- 

## KEMAMPUAN DAN TOOLS

- **Kemampuan Teknikal:** UI/UX Design (Wireframing, Prototyping, User Research), Frontend Developer (HTML, CSS, JavaScript, React.js, Vite.js, Vue.js, Bootstrap, Tailwind), Backend Developer (Node.js, PHP, Laravel)
  - **Kemampuan Personal:** Kreatif, Berpikir Kritis, Kemampuan komunikasi, Kerja tim, Pemecahan masalah, dan Manajemen waktu
  - **Tools:** Figma, Canva, Visual Studio Code, Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Git & GitHub
- 

## PENGEMBANGAN PROYEK

- Toko Online yang menjual akun premium [premiumeveryday.my.id](https://premiumeveryday.my.id) dan menggunakan bahasa pemrograman (Html, Javascript, PHP, CSS, Tailwindcss)
- Website konversi gambar dari format PNG atau JPG ke format WEBP dan pendukung file lain nya secara cepat dan efisien. Dibangun dengan framework (Laravel, Vite, Mysql dan Tailwindcss) untuk desain antarmuka [boasfarconvert.my.id](https://boasfarconvert.my.id).
- Website Photobox dengan imajinasi secara nyata dengan menggunakan bahasa pemrograman (React dan Tailwind CSS) [photoboxboasfar.my.id](https://photoboxboasfar.my.id)
- Website Sistem informasi desa dengan bertujuan untuk melakukan pembuatan pengajuan surat-surat seperti: pengajuan KTP, pengajuan KK, pengajuan SKTM, pengajuan Kematian (Laravel,

Vite, Mysql dan Tailwindcss) [telukdalem.my.id](http://telukdalem.my.id)

- Website sistem perpustakaan online dan portal berita yang dipergunakan untuk sekolah SMP 01 RUMPIN (Laravel, Vite, Mysql dan Tailwindcss) [sipusmpn01rumpin.my.id](http://sipusmpn01rumpin.my.id)