

Creación - Actualización de Clientes

TODOS LOS CAMPOS SON DE CARACTER OBLIGATORIO

☒ Creación ☐ Actualización de Datos ☐ Solicitud de Crédito Fecha: 15/06/2019

1. Información General							Espacio para ser diligenciado por el cliente
Nombre o Razón Social: Fenix Alliance S.A.S							
Nombre Comercial: Fenix Alliance Group				Nit: 900.301.001-4		Código Actividad Económica: 6202	
Dirección Principal: Diagonal 67a # 1a - 10						Ciudad: Tunja	
Teléfonos: +1 206 588 6716			Celular: +57 320 999 6653		E-Mail: ceo@fenix-alliance.com		
Dirección Sucursal: Diagonal 67a # 1a - 10				Ciudad: Tunja		Teléfono:	
Fecha de Constitución: 17/07/2009		Tipo de Sociedad (Marque uno): <input type="checkbox"/> S.A. <input checked="" type="checkbox"/> S.A.S. <input type="checkbox"/> LTDA. Otra:					
Régimen Tributario: <input type="checkbox"/> Régimen Simplificado <input checked="" type="checkbox"/> Régimen Común <input type="checkbox"/> Gran Contribuyente Resolución No. _____							
Retenedor de: IVA: <input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No RETEICA: <input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No Tarifa 9x1000 Autorretenedor <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No Resolución No. _____							
Maneja Recursos Públicos: <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No							
2. Información de Accionistas							Espacio para ser diligenciado por el cliente
Nombre Socios - Miembros Junta Directiva		% Participación		Dirección de Residencia		Teléfono	
Daniel Fernando Lozano Navas		100		Diagonal 67a # 1a - 10		3209996653	
3. Información Comercial							
Su Empresa es: <input type="checkbox"/> Punto de Venta <input checked="" type="checkbox"/> Oficina Atiende Mercado de: <input checked="" type="checkbox"/> Consumo/Hogar <input checked="" type="checkbox"/> Corporativo/Empresarial <input type="checkbox"/> Gobierno							
4. Información de Compras							Espacio para ser diligenciado por el cliente
Metodología de Compras: <input checked="" type="checkbox"/> Orden de Compra <input type="checkbox"/> Teléfono <input checked="" type="checkbox"/> Correo <input type="checkbox"/> MSN <input checked="" type="checkbox"/> Web							
Maneja fecha de corte de facturación: <input checked="" type="checkbox"/> Si Día del mes: 05 <input type="checkbox"/> No Foco de Compra: <input checked="" type="checkbox"/> Suministros y Accesorios <input checked="" type="checkbox"/> Hardware <input type="checkbox"/> Servicios							
5. Información de Contacto							Espacio para ser diligenciado por el cliente. Si desea un usuario en www.impresistem.com, marque si e indique su número de cédula
Gerente General / Representante Legal: Daniel Fernando Lozano Navas				Perfil Web: <input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No		Cédula: 1049641166	
E-Mail: ceo@fenix-alliance.com				Teléfono: +1 206 588 6716		Celular: +57 320 999 6653	
Gerente Comercial:				Perfil Web: <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No		Cédula:	
E-Mail:				Teléfono:		Celular:	
Gerente Financiero				Perfil Web: <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No		Cédula:	
E-Mail:				Teléfono:		Celular:	
Gerente de Compras				Perfil Web: <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No		Cédula:	
E-Mail:				Teléfono:		Celular:	
6. Facturación Electrónica							Espacio para ser diligenciado por el cliente
Nombre de persona autorizada: Daniel Lozano Navas				Cargo: Director ejecutivo		Email: ceo@fenix-alliance.com	
7. Referencias Bancarias							Espacio para ser diligenciado por el cliente
Banco	No. Cuenta	Producto	Sucursal	Ciudad	Teléfono	Antigüedad	
Banco de bogotá	397139700	Cuenta bancaria	397	Sogamoso	7713744	6 M	

8. Referencias Comerciales						Espacio para ser diligenciado por el cliente	
Empresa	Contacto	Teléfono	Ciudad	Cupo de Crédito	Plazo	Antigüedad	

9. Referencias Personales					Espacio para ser diligenciado por el cliente	
Nombre	Dirección	Teléfono	Ciudad	Parentesco		
Luis Fernando Lozano Z.	Diagonal 67a # 1a - 10	3105643310	Tunja	Padre		

PARA SOLICITUD DE CRÉDITO

10. Bienes Inmuebles del Solicitante (POR FAVOR ANEXAR CERTIFICADO DE TRADICIÓN Y LIBERTAD NO MAYOR A 30 DÍAS)						Espacio para ser diligenciado por el cliente	
Clase Bien	Localización	Ciudad	Matricula Inmobiliaria	Hipoteca	Valor Comercial		

11. Vehículos (POR FAVOR ANEXAR COPIA DE LA TARJETA DE PROPIEDAD DE SUS VEHICULOS)					Espacio para ser diligenciado por el cliente	
Marca	Modelo	Placa	Reserva Prenda a Favor de		Valor Comercial	

Total Ventas de: 2016: \$_____ 2017: \$_____

Declaración de Origen de Fondos	
Dando cumplimiento al Sistema de Autocontrol de Gestión de Riesgo de Lavado de Activos y Financiación al Terrorismo SAGRP LA/FT y como representante legal de la empresa, e igualmente en nombre de todos los accionistas de la misma; certifico que los recursos y valores que he de pagar por concepto de compra de bienes o servicios a IMPRESISTEM S.A.S., provienen de actividades lícitas y no están ligadas al lavado de activos ni a la financiación del terrorismo.	

Autorización Representante Legal	
Con la firma del presente documento, el Cliente autoriza de manera libre, voluntaria, expresa e irrevocable a IMPRESISTEM S.A.S., sus sucesores y cesionarios para que directamente y/o por conducto de un tercero y con sujeción a lo dispuesto en las normas legales vigentes, consulte, solicite, suministre, reporte, procese y revele toda la información y documentación relacionada con su comportamiento crediticio, financiero, legal, comercial y de servicios a las Centrales de Información -TRANSUNIÓN- que administra la Asociación Bancaria y Entidades Financieras de Colombia, así como a DATACREDITO y demás entidades que administren información financiera, crediticia, comercial y de servicios.	
Firma: _____	Nombre: Daniel Fernando Lozano Navas Cedula: 1049641166 de Tunja Fecha: 15/06/2019

NOTA IMPORTANTE:

No olvide diligenciar y firmar la hoja 3.

ANEXO AL FORMATO - VINCULACIÓN DEL CLIENTE

DISPOSICIONES GENERALES

El CLIENTE se obliga a proporcionar a IMPRESISTEM la información y documentación que le requiera y a comunicar a IMPRESISTEM los cambios que se realice al interior de su Compañía u organización del establecimiento de comercio, cuando se trate de comerciantes personas naturales, para que su información esté permanentemente actualizada. Cualquier daño o perjuicio sufrido por el CLIENTE originado directa o indirectamente en el incumplimiento de su obligación de actualización de información, será de exclusivo cargo del CLIENTE. Así mismo, el CLIENTE será responsable por cualquier daño o perjuicio causado por el incumplimiento de la obligación de actualización de información.

El CLIENTE acepta que todas las transacciones comerciales realizadas con IMPRESISTEM estarán regidas bajo los términos y condiciones establecidos en el presente documento y en las facturas de venta, a menos que IMPRESISTEM y el CLIENTE hayan firmado un contrato que reemplace estos términos y condiciones.

En caso de que en el futuro, el autorizado en este documento efectúe a favor de un tercero, una venta de cartera o una cesión a cualquier título de las obligaciones a cargo del CLIENTE, los efectos de la presente autorización se extenderán a éste en los mismos términos y condiciones.

AUTORIZACIÓN

IMPRESISTEM autoriza sin ningún tipo de exclusividad al CLIENTE, para revender en el territorio colombiano a usuarios finales u otros distribuidores los productos que le son vendidos.

Con la firma del presente documento, EL CLIENTE autoriza de manera libre, voluntaria, expresa e irrevocable a IMPRESISTEM S.A.S., para que con sujeción a lo dispuesto en las normas legales vigentes, consulte, solicite, suministre, reporte, procese y revele toda la información y documentación relacionada con su comportamiento crediticio, financiero, legal, comercial y de servicios a las Centrales de Información -TRANSUNIÓN- que administra la Asociación Bancaria y Entidades Financieras de Colombia, así como a DATA CREDITO y demás entidades que administran información financiera, crediticia, comercial y de servicios.

RESPONSABILIDAD DEL COMPRADOR

EL CLIENTE reconoce y acepta que los bienes, software y tecnología objeto de este acuerdo son importadas directamente por IMPRESISTEM S.A.S., o por sus proveedores en el País y están en un todo sujetas a las leyes de la República de Colombia. El CLIENTE es responsable por el cumplimiento de las Leyes y regulaciones en el proceso de venta de los productos adquiridos a IMPRESISTEM S.A.S., y no podrá venderlos o entregarlos a ningún título, a personas u organizaciones al margen de la Ley, o a personas reconocidas como parte de grupos terroristas, de narcotraficantes, de bandas criminales, de acuerdo con la información disponible. Como representante legal de la empresa, e igualmente en nombre de todos los accionistas de la misma; certifico que los recursos y valores que he de pagar por concepto de compra de bienes o servicios a IMPRESISTEM S.A.S., provienen de actividades lícitas. EL CLIENTE se obliga a respetar los derechos sobre la propiedad intelectual involucrada en todos estos productos y en el evento de conocer violaciones flagrantes, informará a la autoridad competente.

PRECIOS

Las Partes expresamente reconocen que los precios son sujetos a cambios y serán los definidos en la orden de compra aceptada por IMPRESISTEM S.A.S. A falta de lista de precios aplicable a los productos, IMPRESISTEM S.A.S., presentará las cotizaciones que al efecto se requieran, las cuales tendrán una vigencia que se incluirá en la cotización.

LUGAR Y FECHA DE ENTREGA DE LOS PRODUCTOS

Una vez la Orden de Compra de EL CLIENTE sea Aceptada por IMPRESISTEM, los productos serán entregados en el lugar y fecha convenidos y señalados en la correspondiente factura de venta. Si los Productos ordenados no se encuentran disponibles, el tiempo de entrega será aquél que determine el fabricante de los mismos, el cual será informado al CLIENTE y convenido con éste. Cuando el CLIENTE, o la persona que este autorice por escrito, reciba y retire los productos de las instalaciones de IMPRESISTEM, todos los riesgos, daños y deterioro de los mismos correrán por cuenta del CLIENTE. Cualquier reclamación del CLIENTE en relación con los productos recibidos, deberá ser informada a IMPRESISTEM dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al recibo de los mismos. IMPRESISTEM no aceptará reclamaciones ni solicitudes de devolución formuladas por el CLIENTE una vez expirado el término señalado.

GARANTÍA DE CALIDAD

El responsable de atender la garantía de calidad y funcionamiento de los Productos es su fabricante, por lo que las reclamaciones a que haya lugar se tramitarán en primera instancia en los centros de servicio del respectivo fabricante o por el servicio post-venta de IMPRESISTEM S.A.S., quienes son los encargados de atender aquellas garantías de productos cuyos fabricantes no tienen centros de servicio en Colombia. IMPRESISTEM ofrecerá al distribuidor el soporte necesario para hacer las reclamaciones pertinentes e indicará al CLIENTE los puntos de servicio post-venta.

DEVOLUCIONES

La devolución de los Productos adquiridos por el CLIENTE en los términos del presente documento, estarán sujetas a las siguientes condiciones:

1. Toda devolución no atribuible a IMPRESISTEM genera una sanción equivalente al 10% del valor de la devolución antes del IVA, que el distribuidor acepta le sean aplicados por el solo hecho de ser aprobado.

2. El Cliente deberá obtener previamente autorización escrita de IMPRESISTEM.

3. Los Productos al momento de su devolución deberán encontrarse en su empaque original debidamente sellado.

4. El CLIENTE será responsable de los cargos y gastos que se originen con motivo de la devolución de los productos.

5. IMPRESISTEM está facultada para rechazar cualquier devolución a su entera discreción.

INDEPENDENCIA

Cada una de las partes ejecutará las actividades derivadas de esta relación comercial, con absoluta independencia, por medio de su propia organización financiera, técnica y administrativa. EL CLIENTE declara que no es apoderado, representante, agente, mandatario, socio, ni asociado en cuentas en participación con IMPRESISTEM S.A.S. En consecuencia, EL CLIENTE asumirá todas las responsabilidades, en particular las de tipo laboral y fiscal, que las leyes le impongan en relación con él mismo y sus dependientes, agentes, empleados y/o subcontratistas. La subordinación que pueda llegar a presentarse entre EL CLIENTE, sus dependientes, agentes, empleados y/o subcontratistas e IMPRESISTEM S.A.S., será la propia de esta relación comercial. En esa medida EL CLIENTE se obliga expresamente a defender y a mantener indemne a IMPRESISTEM S.A.S., por cualquier reclamación, judicial o extrajudicial, que se presente en su contra, como consecuencia del desarrollo de la presente relación comercial.

FACTURACIÓN ELECTRÓNICA.

El CLIENTE, no obligado a facturar electrónicamente en el ámbito del Decreto 2242 de 2015, decide voluntariamente recibir factura electrónica por parte de IMPRESISTEM, en todas las adquisiciones, Notas Crédito y Débito que se produzcan durante la relación comercial entre las Partes y a partir de la fecha cuando IMPRESISTEM, le notifique el inicio del envío de la factura electrónica. IMPRESISTEM, deberá cumplir para la entrega de la factura electrónica, las notas débito y crédito, con lo dispuesto en el numeral 2 del artículo 15 del Decreto 2242 de 2015 y en general con todas las normas que regulan la facturación electrónica al momento de su expedición y entrega. **Entrega:** EL CLIENTE recibirá la factura electrónica y las notas crédito y débito, en el(os) siguiente(s) correo(s) electrónico(s):

ceo@fenix-alliance.com

En el evento que por causas ajenas a IMPRESISTEM, o a EL CLIENTE no se pudiera generar o entregar la factura electrónica, se facturará de forma convencional, es decir se entregará a EL CLIENTE, factura en papel. **Confirmación:** EL CLIENTE confirmará a IMPRESISTEM los datos de la factura recibida, por medio del Software que utilice IMPRESISTEM o por correo electrónico.

Conservación: IMPRESISTEM, directamente o a través de su Proveedor Tecnológico, es el responsable de almacenar y conservar las facturas electrónicas recibidas por EL CLIENTE, en sus bases de datos en el mismo formato electrónico en que fueron generadas y por el término exigido por la ley. No obstante, cada persona jurídica es responsable de cumplir en materia de conservación de la documentación e información, la normatividad aplicable. **Exhibición:** IMPRESISTEM, directamente o a través de su Proveedor Tecnológico, pondrá en su portal a disposición de EL CLIENTE las facturas electrónicas correspondientes. **Obligaciones:** El CLIENTE deberá: i) Confirmar el recibo de la factura electrónica; ii) Validar la autenticidad del contenido de las facturas. IMPRESISTEM deberá: i) Enviar las facturas a los correos definidos para su recepción y en el tiempo acordado con EL CLIENTE; ii) Verificar que la Factura cumple con todos los requisitos establecidos en la ley y disposiciones reglamentarias; iii) Verificar que EL CLIENTE ha confirmado el recibo de la factura.

CONFIDENCIALIDAD

Toda información suministrada a EL CLIENTE, sus directivos, administradores, empleados, agentes, dependientes o subcontratistas, por IMPRESISTEM S.A.S., será confidencial para todos sus efectos legales y contractuales, a menos que IMPRESISTEM S.A.S. y EL CLIENTE le den por escrito otro carácter. Así, las partes entienden que la totalidad de la información que reciba EL CLIENTE en orden a cumplir los fines de esta relación comercial tiene carácter reservado, sin que pueda utilizarse para cualquier otro propósito diferente al del adecuado desarrollo de la misma.

NOTIFICACIONES y/o COMUNICACIONES

Cualquier comunicación que quieran o deban dirigirse las partes con ocasión de la presente relación comercial, deberá hacerse por Correo Certificado, vía e-mail, o entregada en el domicilio principal de IMPRESISTEM S.A.S., Kilómetro 2 Autopista Medellín, Parque Empresarial Tecnológico. Si es a EL CLIENTE se dirigirá a la dirección incluida en el presente Formato.

El CLIENTE declara y garantiza que la información suministrada en el presente documento y en todos los demás aportados con ocasión del mismo, es cierta y exacta.

IMPRESISTEM S.A.S. en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el artículo 15 del Decreto 1377 de 2013, como responsable del tratamiento de información desea informar a todas las personas cuyos datos personales se encuentran en nuestras bases de datos que los mismos se encuentran bajo medidas que garantizan su seguridad, confidencialidad e integridad y que los mismos son tratados con base en nuestra política de tratamiento de información la cual puede ser consultada en la página web www.impresistem.com o solicitada el correo electrónico protecciondatospersonales@impresistem.com, a través del cual puede ejercer sus derechos de conocer, actualizar, rectificar, revocar las autorizaciones suministradas a cuyas finalidades específicas son para el desarrollo de las relaciones contractuales producto del objeto social y comercial de nuestra Compañía.

Tunja, 15/06/2019

Ciudad y Fecha:

Firma del Representante Legal

Fecha: _____

Información de los Avalistas

Información General						Espacio para ser diligenciado por el cliente
Nombre o Razón Social:					C.C. :	
Dirección:			E-Mail:			
Teléfonos:			Ciudad:	Departamento:		
Referencias Bancarias						Espacio para ser diligenciado por el cliente
Banco	No. Cuenta	Sucursal	Ciudad	Antigüedad	Teléfono	
Bienes Inmuebles del Avalador o Socio						(POR FAVOR ANEXAR CERTIFICADO DE TRADICIÓN Y LIBERTAD NO MAYOR A 30 DÍAS) Espacio para ser diligenciado por el cliente
Clase Bien	Localización	Ciudad	Matricula Inmobiliaria	Hipoteca	Valor Comercial	
Vehículos del Avalador o Socio						(POR FAVOR ANEXAR COPIA DE LA TARJETA DE PROPIEDAD DE SUS VEHICULOS) Espacio para ser diligenciado por el cliente
Marca	Modelo	Placa	Reserva Prenda a Favor de		Valor Comercial	

Información de los Avalistas

Información General						Espacio para ser diligenciado por el cliente
Nombre o Razón Social:					C.C. :	
Dirección:			E-Mail:			
Teléfonos:			Ciudad:	Departamento:		
Referencias Bancarias						Espacio para ser diligenciado por el cliente
Banco	No. Cuenta	Sucursal	Ciudad	Antigüedad	Teléfono	
Bienes Inmuebles del Avalador o Socio						(POR FAVOR ANEXAR CERTIFICADO DE TRADICIÓN Y LIBERTAD NO MAYOR A 30 DÍAS) Espacio para ser diligenciado por el cliente
Clase Bien	Localización	Ciudad	Matricula Inmobiliaria	Hipoteca	Valor Comercial	
Vehículos del Avalador o Socio						(POR FAVOR ANEXAR COPIA DE LA TARJETA DE PROPIEDAD DE SUS VEHICULOS) Espacio para ser diligenciado por el cliente
Marca	Modelo	Placa	Reserva Prenda a Favor de		Valor Comercial	

CONDICIONES PARA LOS AVALISTAS

Quienes firmen como avalistas deben sumar más del 50% del capital social de la Empresa

DECLARACIÓN

EL CLIENTE y los AVALISTAS, bajo la gravedad de juramento declara(amos) que la información suministrada es veraz, completa, exacta, actualizada y comprobable.

AUTORIZACIÓN

Con la firma del presente documento, EL CLIENTE, y los AVALISTAS autorizan de manera libre, voluntaria, expresa e irrevocable a IMPRESISTEM S.A.S., para que con sujeción a lo dispuesto en las normas legales vigentes, consulte, solicite, suministre, reporte, procese y revele toda la información y documentación relacionada con su comportamiento crediticio, financiero, legal, comercial y de servicios a las Centrales de Información -TRANSUNIÓN- que administra la Asociación Bancaria y Entidades Financieras de Colombia, así como a DATA CREDITO y demás entidades que administren información financiera, crediticia, comercial y de servicios.

EL CLIENTE y AVALISTAS autorizan a las centrales de información para que pongan su información, a disposición de otros operadores en los términos establecidos en la ley. Su comportamiento frente a sus obligaciones será registrado con el objeto de suministrar información al mercado sobre el estado de sus obligaciones de crédito comercial y financiero. La permanencia de la información en las centrales de información está sujeta a la ley. La transferencia de las obligaciones de EL CLIENTE a un tercero a cualquier título, implica la de extender esta autorización respecto del tercero, para los mismos fines.

EL CLIENTE y los AVALISTAS autorizamos a IMPRESISTEM S.A.S., a utilizar el envío de mensajes de datos a los correos incluidos en la información de la Solicitud de Crédito, con el fin de satisfacer lo previsto en el Artículo 2 del Decreto 2952 de 2010 y para que si lo considera necesario, presente solicitudes de información al INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI, sobre predios inscritos a nombre de cualquiera de nosotros.

PAGO DE OBLIGACIONES

EL CLIENTE se obliga a efectuar el pago de todas las facturas de venta de IMPRESISTEM S.A.S., en las fechas y términos que se incluyan en ellas. EL CLIENTE acepta que el retardo en el pago de cualquiera de sus facturas, generará intereses de mora a la tasa máxima legal vigente certificada por la Superintendencia Financiera para el respectivo período y hasta cuando se efectúe el pago. EL CLIENTE se obliga a pagar todas las sumas en que por el cobro, extrajudicial o judicial de sus obligaciones, deba incurrir IMPRESISTEM S.A.S., como honorarios, gastos de cobranza, al igual que la sanción por cheques devueltos, etc.

CRÉDITO

EL CLIENTE podrá solicitar una línea de crédito comercial, que podrá ser o no concedida por IMPRESISTEM S.A.S. Una vez concedida, EL CLIENTE deberá constituir la(s) garantía(s) que IMPRESISTEM S.A.S., considere necesaria(s), si hubiera costos en su constitución serán de cuenta de EL CLIENTE. Una vez constituida la garantía en los términos señalados por IMPRESISTEM S.A.S., entrará en vigencia el acuerdo de crédito, cuya vigencia dependerá de la voluntad de IMPRESISTEM S.A.S., quién podrá modificarlo en cualquier momento. La modificación tendrá vigencia respecto de las obligaciones surgidas a partir de la modificación notificada a EL CLIENTE.

DOCUMENTOS REQUERIDOS	CONTADO	CRÉDITO
Certificado de Cámara y Comercio (Expedición menor a 1 mes)	X	X
Copia Cedula de Ciudadania del representante legal y socios	X	X
Copia de Rut	X	X
Formato Creacion de Clientes firmado por Representante Legal	X	X
Composición accionaria (Firmada por contador)		X
Estados financieros cierre 2016 -2017 (Balance general y P&G)		X
Declaración de renta 2016 -2017		X
2 Referencias comerciales		X
1 Referencia financiera		X
Extractos bancarios (Últimos 3 meses)		X
Certificados de tradición y libertad (Empresa y/o socios si aplica)		X
Tarjeta de propiedad (Empresa y/o socios si aplica)		X

SOLICITANTE

AVALISTA

AVALISTA

Razón Social:
Nombre Representante Legal:
CC o Nit:

Nombre:
CC o Nit:

Nombre:
CC o Nit:

Observaciones

Para uso exclusivo de IMPRESISTEM S.A.S.

Concepto Gerente Comercial y/o Director de División:

Cupo sugerido por el Ejecutivo de cuenta: \$ _____, Plazo sugerido: _____,

División: ☐ Corporativo ☐ Consumo ☐ Accesorios & Medios Magnéticos ☐ Impresión ☐ Servicios