

# РУКОВОДСТВО ОПЕРАТОРА

веб-приложения для управления проектами и задачами «GrindStone» версия 1.0

## Лист утверждения

(Оформляется в соответствии с ГОСТ 19.104-78)

---

## СОДЕРЖАНИЕ

1. **Назначение программы**
  2. **Условия выполнения программы**
  3. **Выполнение программы**
    - 3.1. Регистрация и аутентификация
    - 3.2. Начало работы: обзор интерфейса
    - 3.3. Работа с проектами
    - 3.4. Работа с задачами
    - 3.5. Работа с базой знаний (файлы, ссылки, страницы)
    - 3.6. Поиск по рабочему пространству
  4. **Сообщения оператору**
  5. **Приложение А. Часто задаваемые вопросы (FAQ)**
- 

### 1. Назначение программы

Веб-приложение «GrindStone» предназначено для автоматизации процессов проектного управления и организации работы индивидуальных пользователей и команд.

#### Основные функции программы:

- Создание и организация проектов и задач.
- Назначение исполнителей, установка сроков и приоритетов выполнения задач.
- Визуализация workflow проекта с помощью досок (Kanban), таблиц и календаря.
- Создание и структурирование базы знаний: хранение файлов, веб-ссылок с автоматическим превью, а также создание вики-страниц с использованием блочного редактора.
- Организация совместной работы участников команды в рамках единого рабочего пространства.

Программа предоставляет пользователю интерфейс для взаимодействия с данными функциями через веб-браузер.

### 2. Условия выполнения программы

#### 2.1. Требования к техническим средствам (аппаратное обеспечение):

- **Сервер:** Конфигурация, указанная в Техническом задании (2 vCPU, 4 ГБ ОЗУ, 50 ГБ SSD).
- **Рабочее место оператора:**
  - Персональный компьютер, ноутбук, планшет или смартфон.

- Наличие подключения к сети Интернет.
- Разрешение экрана не менее 1280x720 пикселей.

## 2.2. Требования к программным средствам:

- **Клиентское программное обеспечение:** Один из современных веб-браузеров:
  - Google Chrome версии 90 и выше.
  - Mozilla Firefox версии 88 и выше.
  - Apple Safari версии 14 и выше.
  - Microsoft Edge версии 90 и выше.
- **Серверное программное обеспечение:** Node.js, PostgreSQL, а также зависимости, перечисленные в документации к проекту.

## 2.3. Требования к персоналу:

- Оператор (пользователь) должен обладать базовыми навыками работы с веб-браузерами и графическим пользовательским интерфейсом.

## 3. Выполнение программы

### 3.1. Регистрация и аутентификация

- **Загрузка программы:** Для доступа к программе введите в адресной строке браузера URL-адрес, предоставленный администратором.
- **Вход в систему:**
  1. На начальной странице найдите кнопку «**Войти**».
  2. Введите свой адрес электронной почты и пароль.
  3. Нажмите кнопку «**Войти**».
- **Регистрация нового пользователя:**
  1. На странице входа найдите ссылку «**Зарегистрироваться**».
  2. Заполните обязательные поля: адрес электронной почты, пароль (дважды).
  3. Нажмите кнопку «**Создать учетную запись**».
  4. После этого вы будете автоматически аутентифицированы и перенаправлены в свое рабочее пространство.

### 3.2. Начало работы: обзор интерфейса

После входа в систему открывается **Главная страница (Dashboard)**, которая содержит:

- **Боковая панель навигации:** Слева расположен список ваших «**Рабочих пространств**», «**Проектов**» и раздел «**Избранное**».
- **Центральная область:** В центре отображается содержимое выбранного раздела (список проектов, доска Kanban текущего проекта, страница базы знаний).
- **Верхняя панель:** Содержит поле «**Глобальный поиск**», кнопку уведомлений и меню пользователя.

### 3.3. Работа с проектами

- **Создание проекта:**
  1. На боковой панели нажмите кнопку «+ **Новый проект**».
  2. Введите название проекта (например, «Маркетинговая кампания Q3»).

3. Нажмите **«Создать»**. Новый проект появится в боковой панели и в центральной области.
- **Открытие проекта:** Щелкните левой кнопкой мыши по названию проекта на боковой панели для его открытия.
- **Удаление проекта:**
  1. Откройте нужный проект.
  2. Нажмите на кнопку **«Настройки»** (значок шестеренки) рядом с названием проекта.
  3. В выпадающем меню выберите пункт **«Удалить проект»**.
  4. Подтвердите действие.

### 3.4. Работа с задачами

- **Создание задачи:**
  1. Откройте проект, в котором требуется создать задачу.
  2. В колонке **«К выполнению»** (или другой) нажмите на кнопку **«+ Добавить задачу»**.
  3. Введите название задачи (например, «Написать пост для блога»).
  4. Нажмите клавишу Enter. Задача создана и находится в выбранной колонке.
- **Редактирование задачи:**
  1. Щелкните по задаче, чтобы открыть ее карточку.
  2. В карточке вы можете: добавить **описание**, назначить **исполнителя** (себя или другого участника), установить **срок выполнения**, добавить **чек-лист**, **комментарии**.
  3. Изменения сохраняются автоматически.
- **Изменение статуса задачи:** Перетащите задачу из одной колонки (например, «В работе») в другую (например, «Готово»).

### 3.5. Работа с базой знаний

- **Добавление файла:**
  1. Внутри проекта перейдите на вкладку **«Файлы»** или откройте любую страницу.
  2. Перетащите файл с вашего компьютера в область браузера или нажмите кнопку **«Загрузить»**.
- **Добавление ссылки:**
  1. На любой странице создайте новый блок типа **«Ссылка»** или **«Embed»**.
  2. Вставьте URL-адрес в появившееся поле.
  3. Система автоматически создаст превью ссылки.
- **Создание вики-страницы:**
  1. В боковой панели проекта нажмите **«+ Новая страница»**.
  2. Введите заголовок страницы.
  3. Используйте панель форматирования или символ / для выбора типа блока (заголовок, текст, список, код, цитата и т.д.).
  4. Начинайте ввод содержимого.

### 3.6. Поиск по рабочему пространству

- Используйте поле **«Поиск»** в верхней части интерфейса.
- Введите ключевое слово или фразу.
- Система отобразит результаты, найденные в названиях и содержимом задач, проектов, страниц и файлов.

#### 4. Сообщения оператору

В ходе выполнения программа может выдавать следующие сообщения:

Текст сообщения (пример)	Содержание и действия оператора
«Неверный email или пароль»	Проверить корректность введенных учетных данных. Восстановить пароль, используя ссылку «Забыли пароль?».
«Файл слишком велик»	Размер загружаемого файла превышает лимит. Необходимо загрузить файл меньшего размера или обратиться к администратору.
«Соединение с сервером потеряно»	Проверить подключение к сети Интернет. Дождаться восстановления соединения. Изменения, вероятно, будут синхронизированы после.
«Недостаточно прав для этого действия»	Данное действие доступно только владельцу или редактору проекта. Обратиться к владельцу проекта для получения прав.
«Задача успешно создана» (успех)	Информационное сообщение. Действий не требуется.

#### 5. Приложение А. Часто задаваемые вопросы (FAQ)

**Вопрос:** Как пригласить другого пользователя в проект?

**Ответ:** Откройте «Настройки проекта» -> вкладка «Участники» -> введите email пользователя и нажмите «Пригласить».

**Вопрос:** Можно ли восстановить удаленную задачу или страницу?

**Ответ:** Да, в течение 30 дней после удаления. Для этого обратитесь к администратору вашего рабочего пространства.

**Вопрос:** Какие форматы файлов поддерживаются для предпросмотра?

**Ответ:** Изображения (JPEG, PNG, GIF), PDF-документы, текстовые файлы (TXT), файлы кода (JS, PY, HTML и др.).

**Вопрос:** К кому обращаться за помощью?

**Ответ:** За дополнительной технической поддержкой обращайтесь по электронной почте: [support@grindstone.example.com](mailto:support@grindstone.example.com)].

---

**Разработчик:** [Мамаев Артём Евгеньевич]

**Дата:** [03.09.2025]