MANUAL DE USUARIO

APRENDICES:

ANGY TATIANA MARTINEZ SOLARTE

INSTRUCTOR:

MOISES GARCIA

FICHA: 2971602

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROPECUARIO

REGIONAL CAUCA

ANALISIS Y DESARROLLLO DE SOFWARE

POPAYAN

CAUCA

Contenido

1.MANUAL DE USUARIO		3
1.1	COMPONENTES	3
	1 Alcance	
1.1.	.2. Requisitos de conocimiento para manejar el sistema:	3
	GRESO A MASCOTILOVE	
2.1	Página de Inicio	4
2.2	Navegación y Página principal	
2.3	Formulario de Registro de Pacientes	5
2.4	Editar Información	7
2.5	Eliminar	8
2.6	Salir	9

1.MANUAL DE USUARIO

1.1 COMPONENTES

Este manual tiene como objetivo guiar al usuario final en el uso adecuado del sistema MascotiLove. En él se describen detalladamente las secciones principales de la plataforma, las opciones de navegación y los procedimientos para realizar acciones clave, tales como la creación, administración y eliminación de registros de pacientes.

1.1.1 Alcance

Este sistema ha sido diseñado para optimizar la gestión de pacientes, ofreciendo una plataforma accesible, intuitiva y eficiente. Permite crear, administrar, visualizar y eliminar usuarios de manera ágil desde un dispositivo con conexión a internet, garantizando una experiencia de uso rápida y sencilla.

1.1.2. Requisitos de conocimiento para manejar el sistema:

Para manejar la MascotiLove de manera efectiva, los usuarios deben contar con ciertos conocimientos y habilidades básicas. Los requisitos de conocimiento incluyen:

1.1.2.1 Conocimientos Básicos de Informática:

Uso básico de un navegador web.

Comprensión de formularios en línea y botones interactivos.

1.1.2.2 Navegación en Entornos Web:

Experiencia en la navegación por entornos web, incluyendo el uso de navegadores populares como Google Chrome, Mozilla Firefox o Microsoft Edge.

1.1.2.3 Manejo de Formularios en Línea:

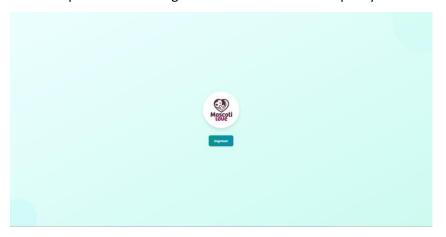
Habilidad para explorar sitios web y seguir enlaces.

Conocimiento del funcionamiento de botones como "Editar" y "Eliminar".

2. INGRESO A MASCOTILOVE

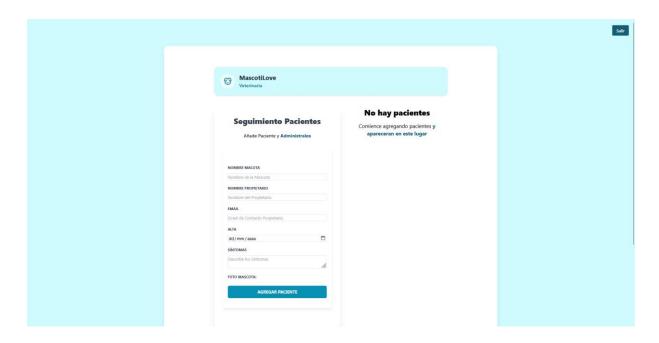
2.1 Página de Inicio

La interfaz del sistema incluye un espacio identificado con el logotipo de la empresa responsable, para que ésta pueda crear y gestionar los usuarios. Además, dispone de una sección con un botón de acceso, diseñado para facilitar el ingreso al sistema de forma rápida y sencilla.



2.2 Navegación y Página principal

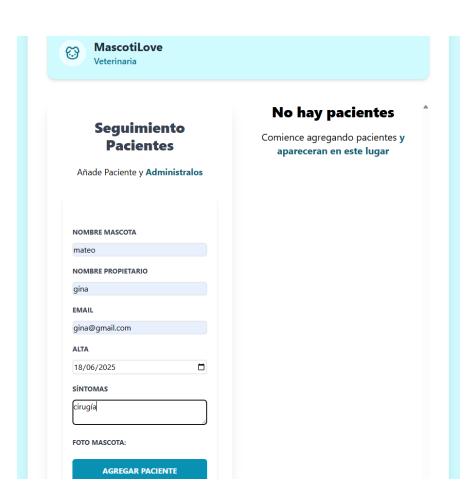
Al abrir el sistema, se mostrará la página principal, que contiene un formulario para registrar pacientes, un apartado donde se listan los usuarios registrados y un botón para volver a la pantalla de inicio.



2.3 Formulario de Registro de Pacientes

Para agregar un nuevo paciente al sistema, complete el formulario con la siguiente información obligatoria: Nombre de la mascota (que servirá como identificación principal), nombre del propietario, email de contacto y fecha de alta. Además, deberá describir los síntomas o condición del paciente. Opcionalmente, puede adjuntar una fotografía de la mascota. Al confirmar el registro, el sistema guardará automáticamente los datos y mostrará al nuevo paciente en el listado general, donde podrá visualizarse junto con los demás registros. Este proceso garantiza que la información de cada paciente quede completa, organizada y disponible para su gestión dentro del sistema.

Nota: Todos los campos excepto la foto son requeridos para realizar el registro correctamente.

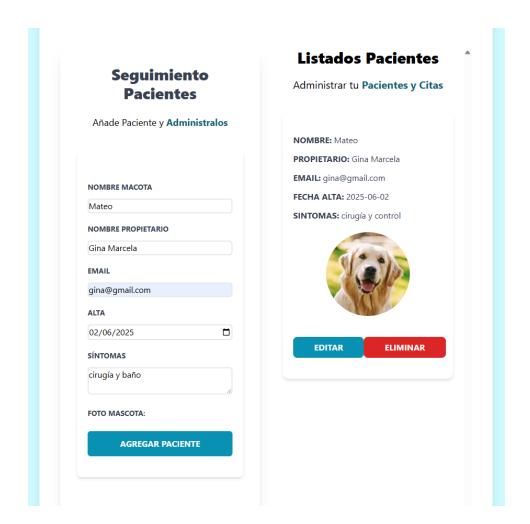




2.4 Editar Información

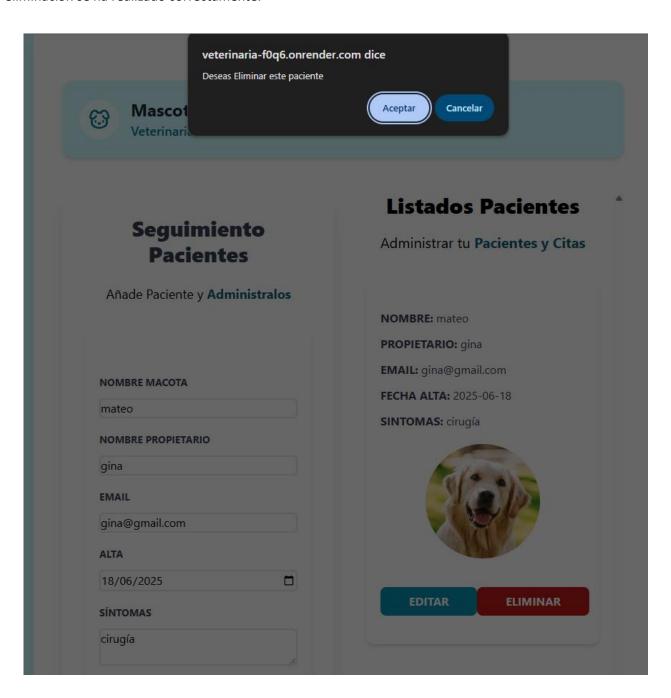
En los campos se mostrará la información específica del usuario, lo que permite realizar ajustes y actualizaciones necesarias en la información registrada. Esta función proporciona flexibilidad y precisión en la gestión de los datos de los pacientes.

- 1.Ingresa al sistema.
- 2. Navega a la sección de registro de usuarios.
- 3.Crea un usuario.
- 4. Verifica el usuario en la sección correspondiente
- 5. Selecciona la opción de editar.
- 6.El formulario se presenta con los datos del paciente.
- 7.Se edita la información necesaria y se guarda
- 8. Se visualiza al paciente con la información actualizada



2.5 Eliminar

Cada usuario registrado cuenta con una opción específica para ser eliminado manualmente. Al seleccionar esta opción, el sistema mostrará una alerta de confirmación con el fin de evitar eliminaciones accidentales. Una vez confirmada la acción, el usuario será removido de manera definitiva del sistema. Al regresar a la sección de usuarios, podrás verificar que el registro ya no aparece en la lista, lo que confirma que la eliminación se ha realizado correctamente.



2.6 Salir

Para salir de la página actual y regresar a la pantalla de inicio de sesión, desplázate hacia la parte superior de la interfaz. En la esquina superior derecha encontrarás un botón identificado para este propósito. Al hacer clic en él, serás redirigido automáticamente a la página de ingreso.

