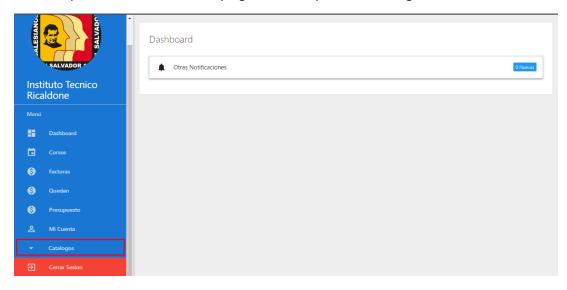
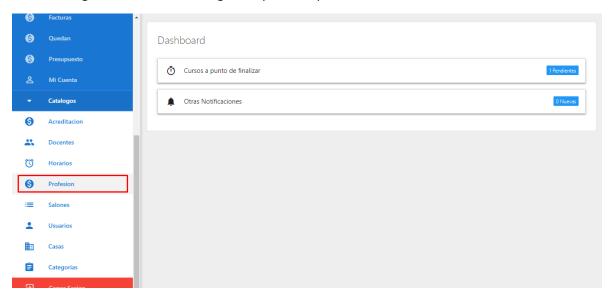
# Profesión

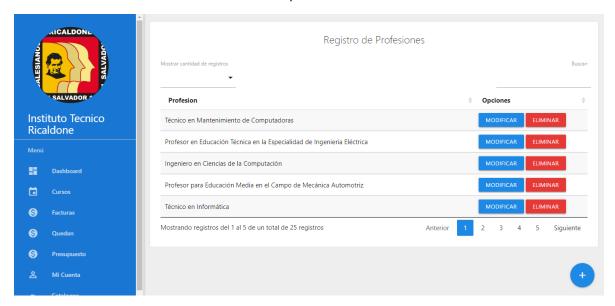
1. En la parte izquierda de la aplicación podremos ver el menú en el cual aparecen todas las opciones, en este caso desplegaremos la opción de catálogos



2. Luego buscamos en catálogos la opción de profesión

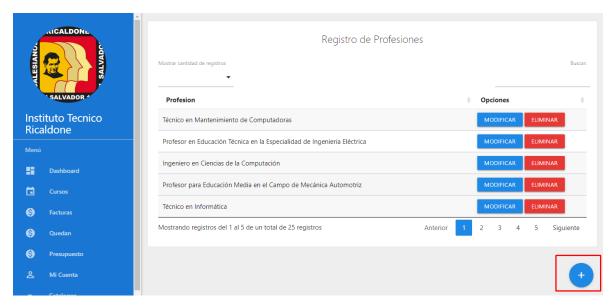


# 3. Nos mostrara un listado con todas las profesiones

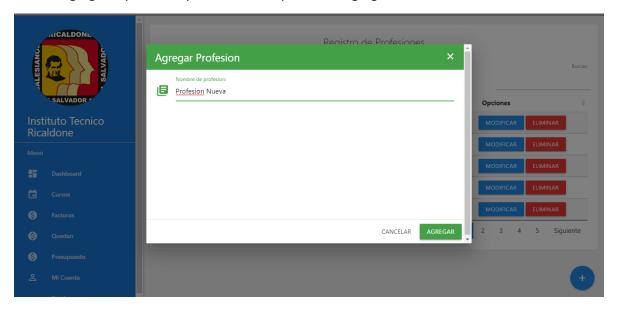


# Agregar Profesión

 Para agregar una profesión buscamos en la parte inferior derecha un botón con el signo "+" y daremos click izquierdo sobre el

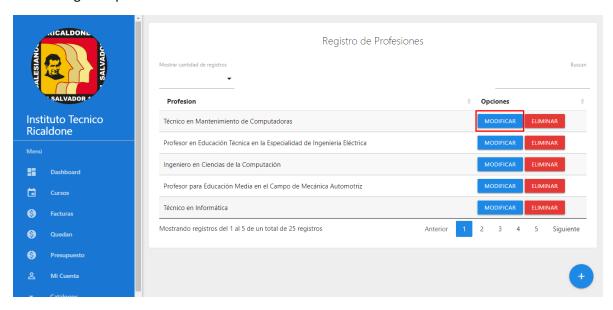


2. Aparecerá el formulario para agregar una nueva profesión, en la cual solo tenemos que agregar la profesión y damos click izquierdo a "Agregar"

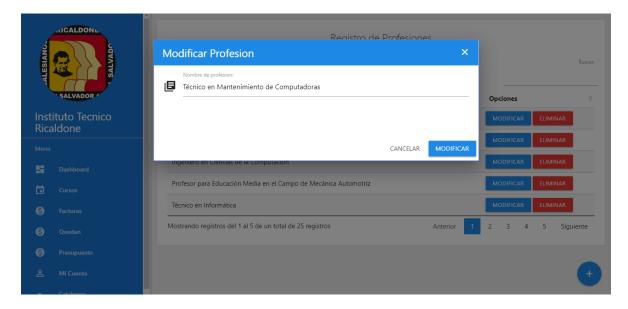


# Modificar Profesión

1. En el listado de las profesiones daremos click izquierdo al botón de "Modificar" del registro que vamos a cambiar



2. Aparecerá un formulario con el nombre de la profesión a modificar. Luego damos click "Modificar"



# Eliminar Profesión

1. Para eliminar una profesión damos click izquierdo al botón "Eliminar" del registro que queremos eliminar.



2. Nos mostrara una alerta donde nos advierte que una vez eliminado este registro no podemos recuperarlo. Si estamos seguros de eliminarlo, damos click izquierdo al botón "Eliminar"

