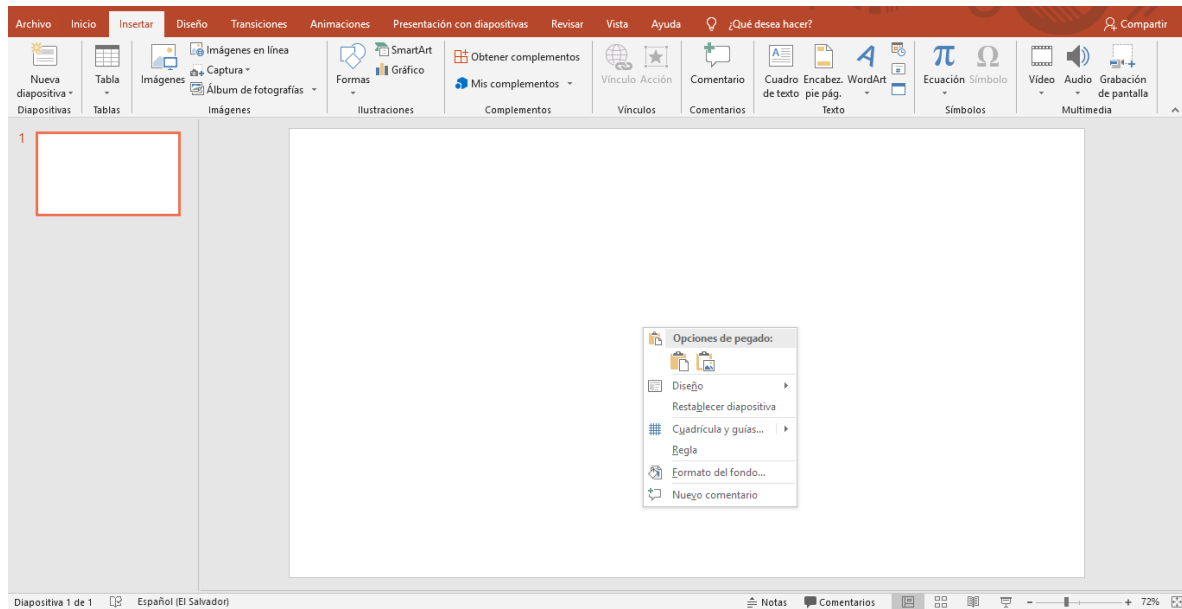


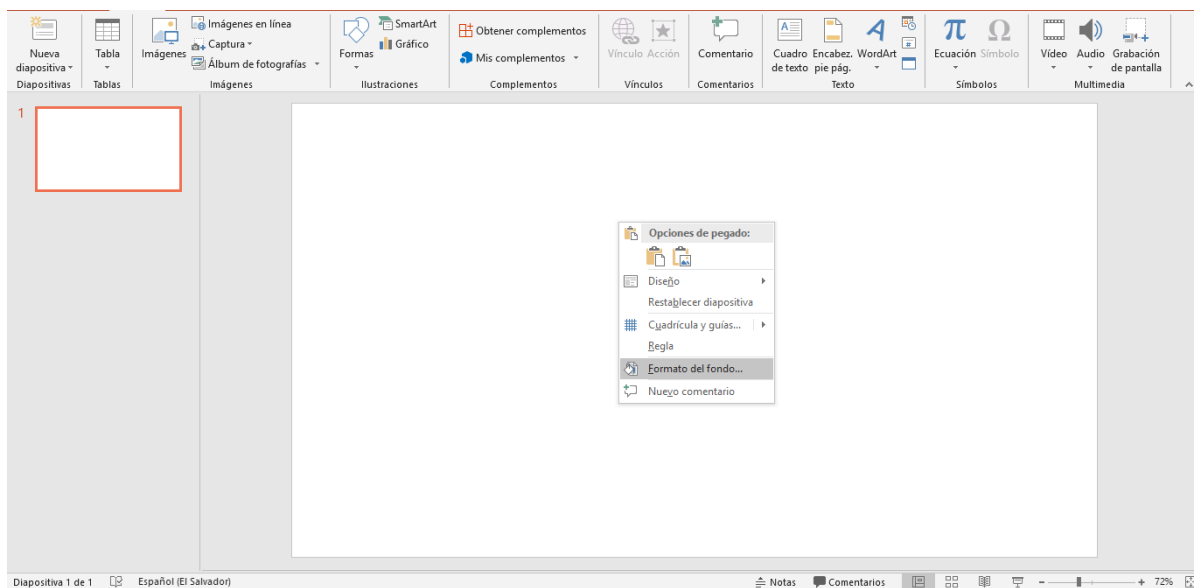
# PRESENTACIONES

## 1. Cambiar color de fondo de presentación

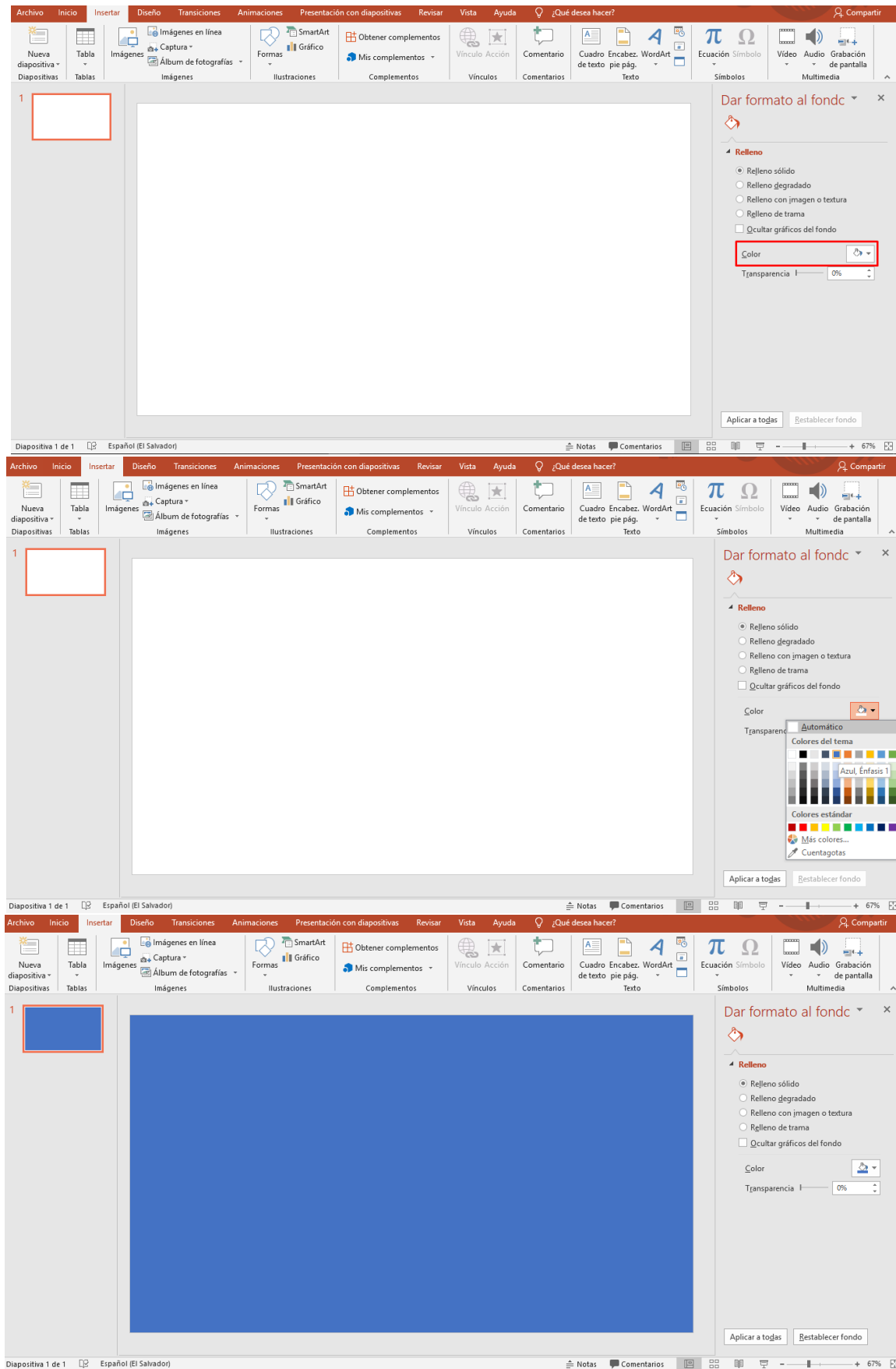
a. Una vez abierto PowerPoint vamos a dar click derecho en la presentación



b. Daremos click a “Formato de Fondo...”



- c. Se habilitará al lado derecho todas las opciones de formato que podemos aplicar a la presentación, en este caso vamos a seleccionar la opción color y elegiremos cualquier color



d. Una vez ya elegido podemos cambiarle la tonalidad con la opción de transparencia

Archivo Inicio Insertar Diseño Transiciones Animaciones Presentación con diapositivas Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer? Compartir

Nueva diapositiva Diapositivas Tabla Tablas Imágenes Imágenes en línea Captura Álbum de fotografías Formas Ilustraciones SmartArt Gráfico Obtener complementos Mis complementos Complementos Vínculo Acción Vínculos Comentario Comentarios Cuadro de texto Encabez. pie pág. WordArt Texto Ecuación Símbolo Símbolos Video Audio Grabación de pantalla Multimedia

1

**Dar formato al fondo**

**Relleno**

- ☒ Relleno sólido
- ☐ Relleno degradado
- ☐ Relleno con imagen o textura
- ☐ Relleno de trama
- ☐ Ocultar gráficos del fondo

Color

Transparencia 67%

Aplicar a todas Restablecer fondo

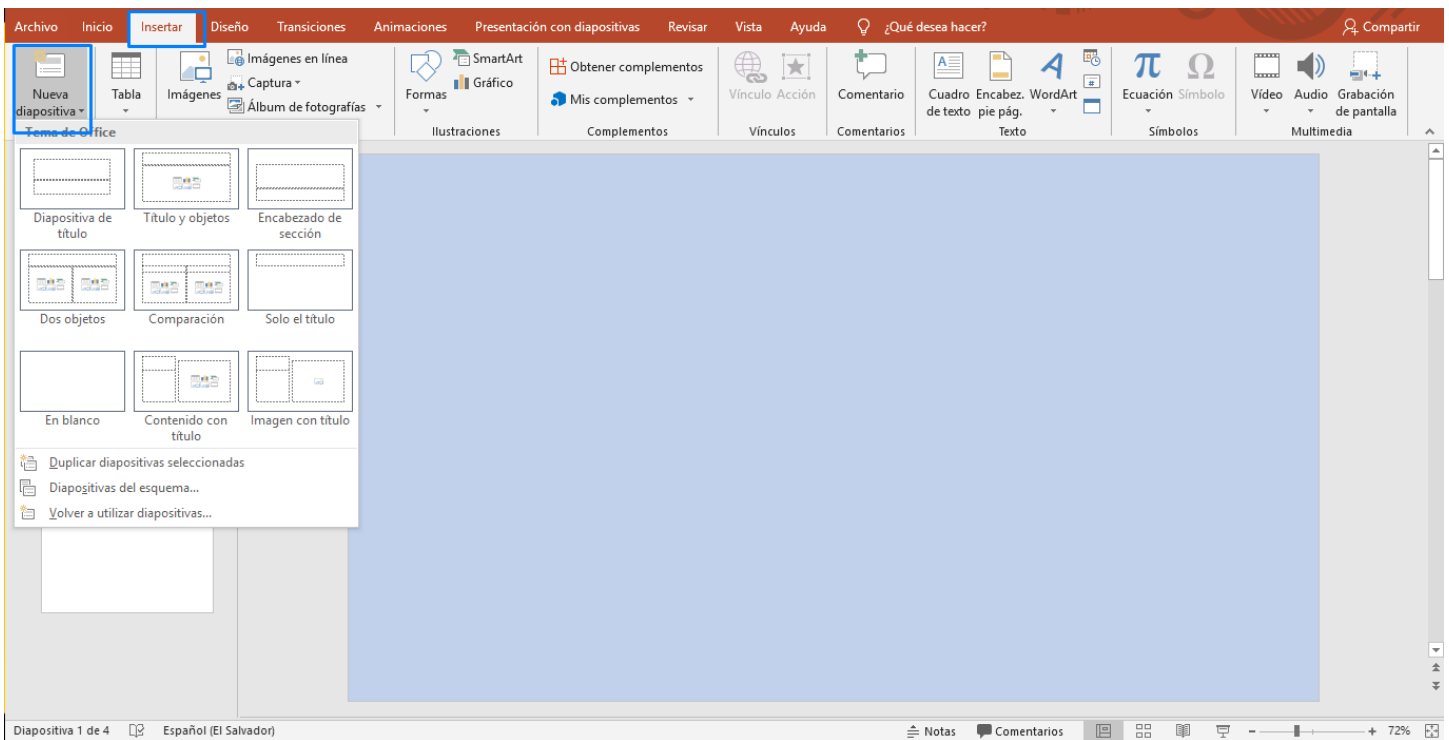
Diapositiva 1 de 1 Español (El Salvador) Notas Comentarios 67%

## 2. Agregar, Eliminar y Duplicar una presentación

Esta opción agrega presentaciones con formatos predeterminados

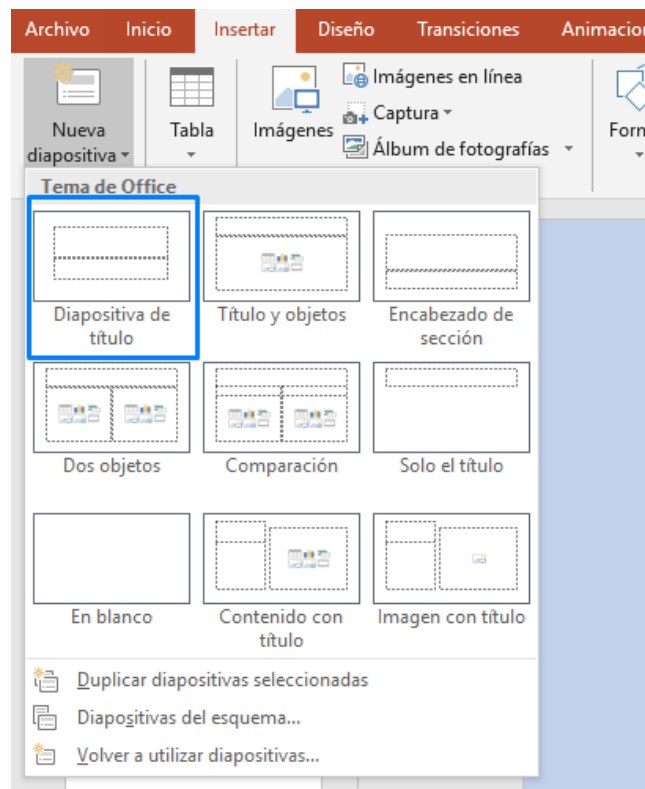
### a. Agregar nueva presentación

- i. Buscaremos la pestaña de “Insertar” y daremos click en el texto de nueva diapositiva para poder agregar una nueva presentación, pero con los diferentes temas que ofrece office



### ii. Los temas que mas se usan son los siguientes:

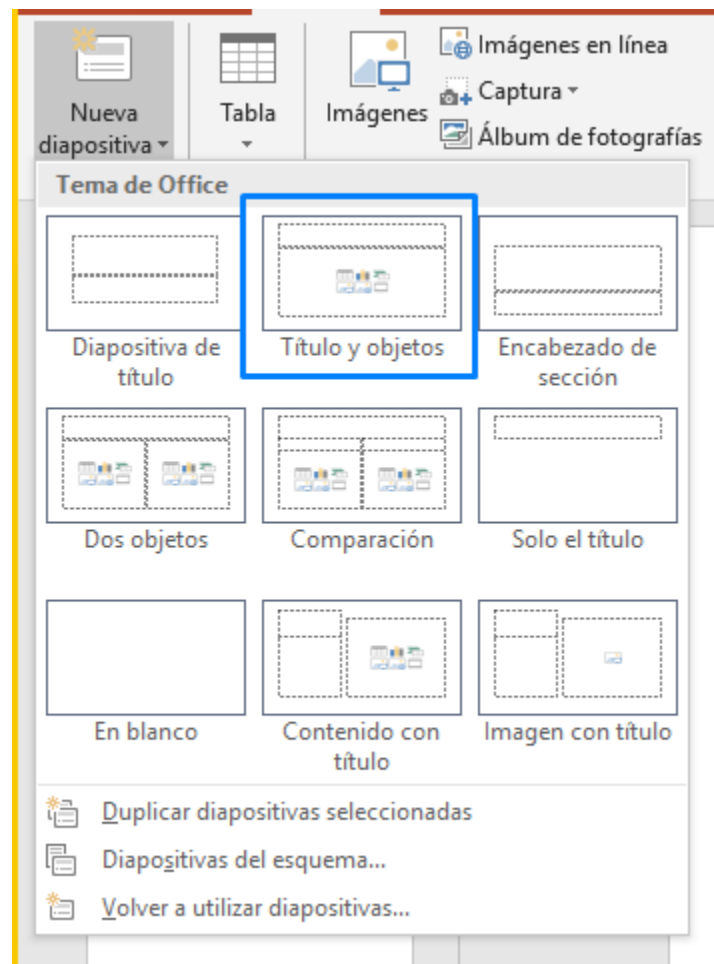
1. Diapositiva con Título: Se usa como presentación principal en la cual se muestra el título y una breve descripción



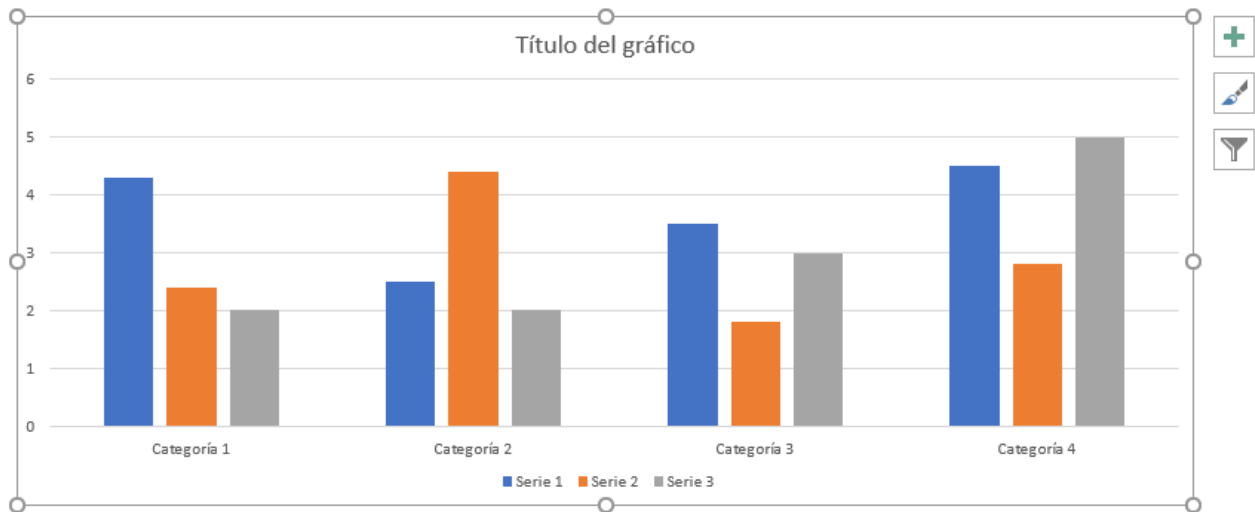
# Ejemplo

Descripción breve

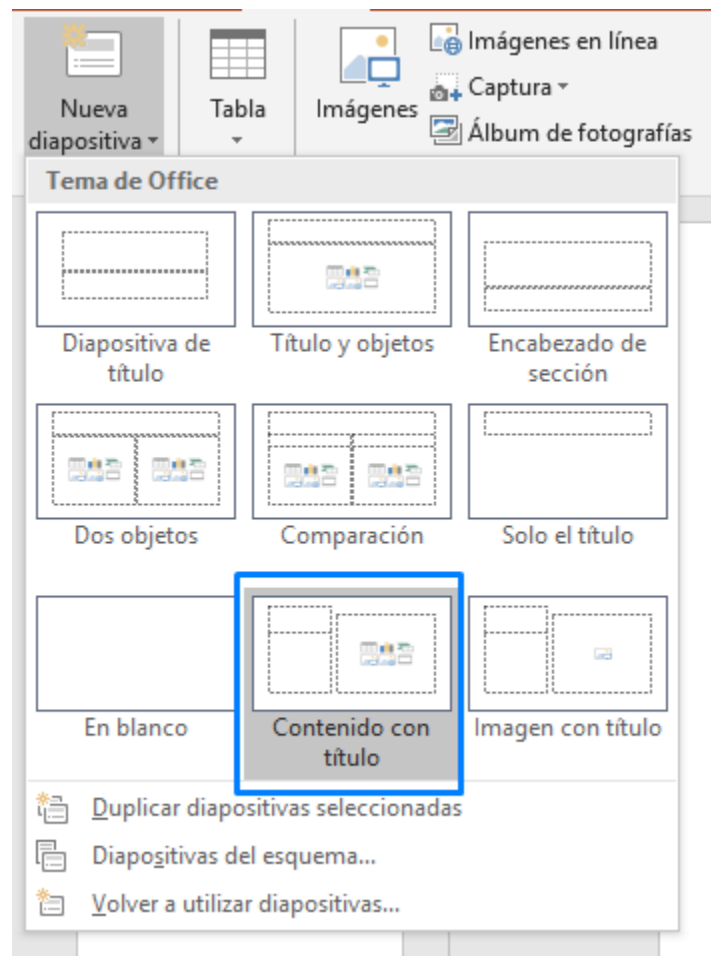
2. Título y Objetos: Se usa para mostrar algo más gráfico que textual, como tablas, videos, gráficos, imágenes, etc.



## Ejemplo de Título y Objetos

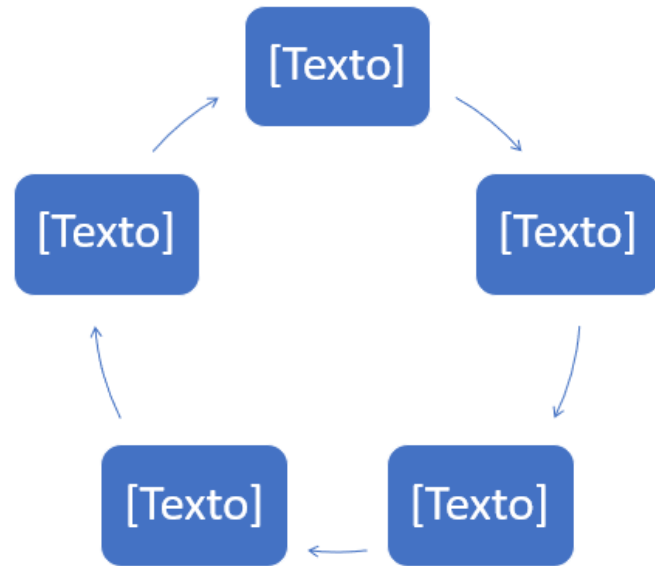


3. Contenido con Título: se usa para mostrar información con una algo más gráfico, se utilizan para representar temas que pueden ser fundamentados con alguna tabla o imágenes



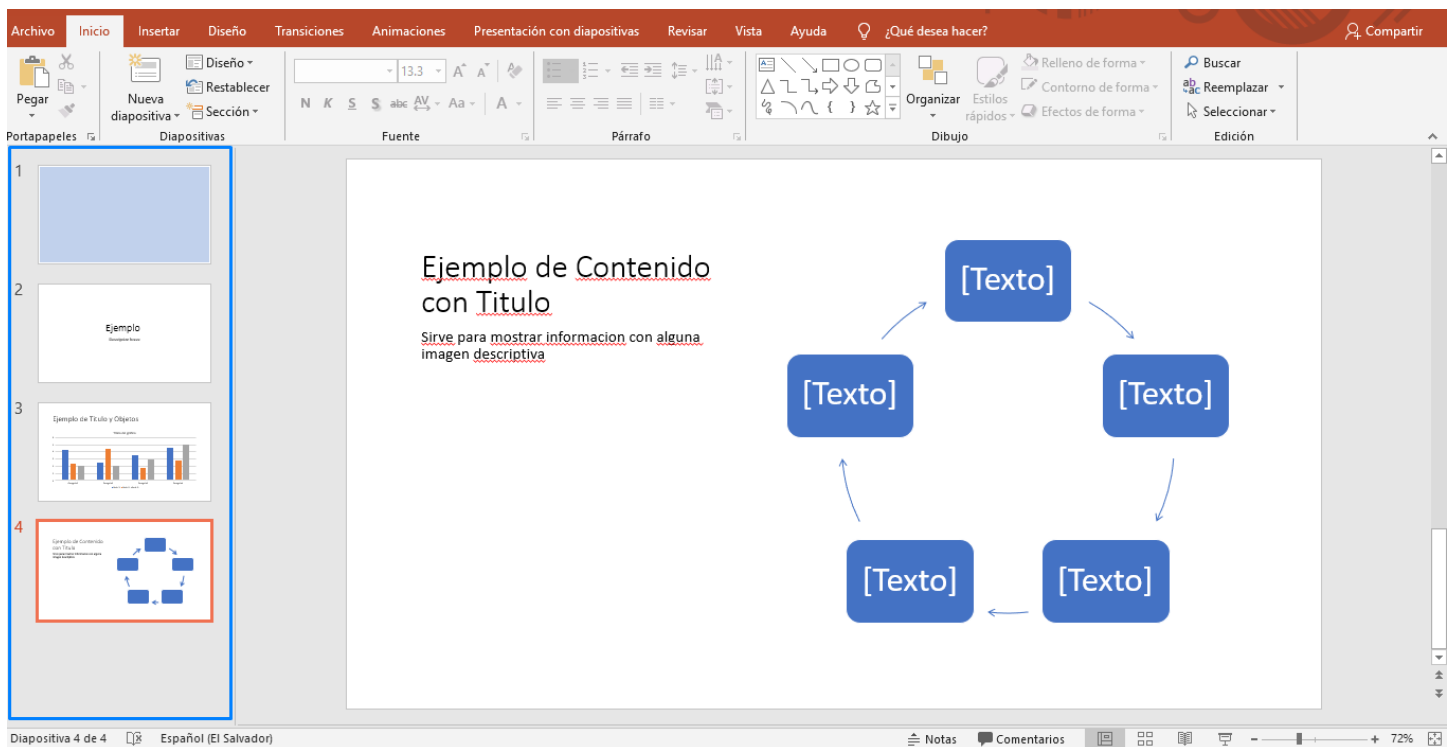
## Ejemplo de Contenido con Titulo

Sirve para mostrar informacion con alguna imagen descriptiva

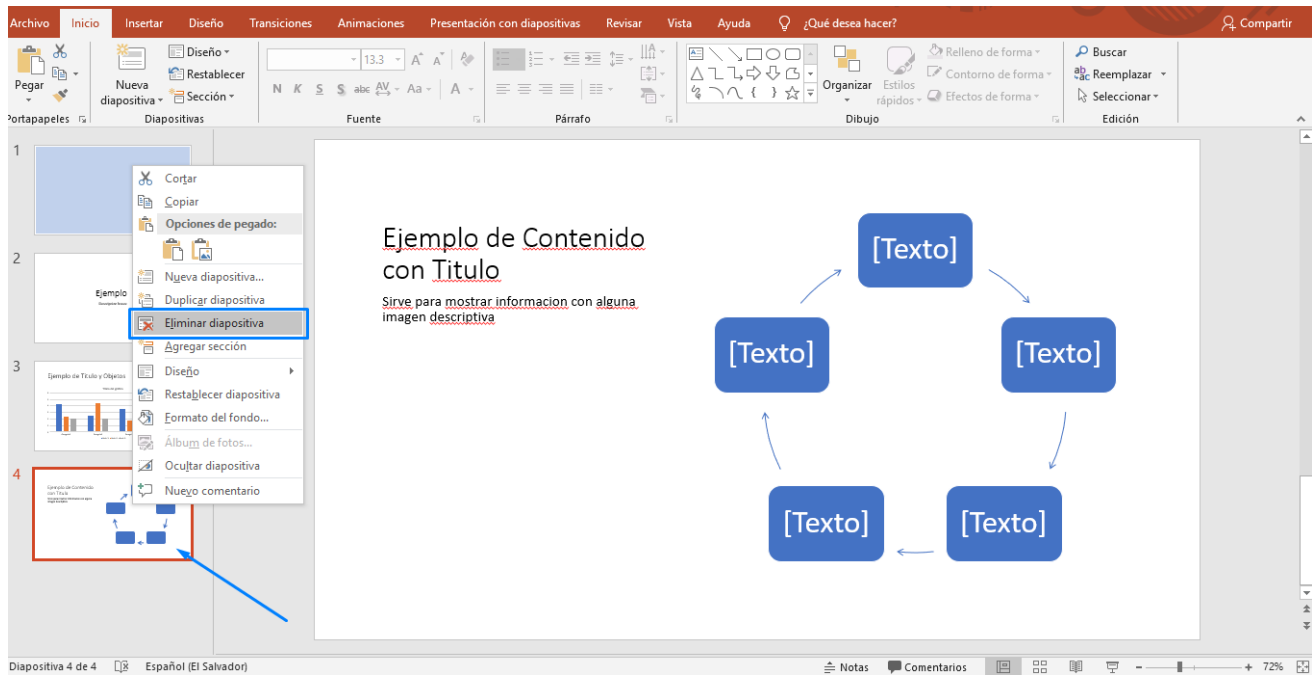


### b. Eliminar una presentación

- En la pantalla de PowerPoint al lado izquierdo se nos mostraran todas las diapositivas agregadas



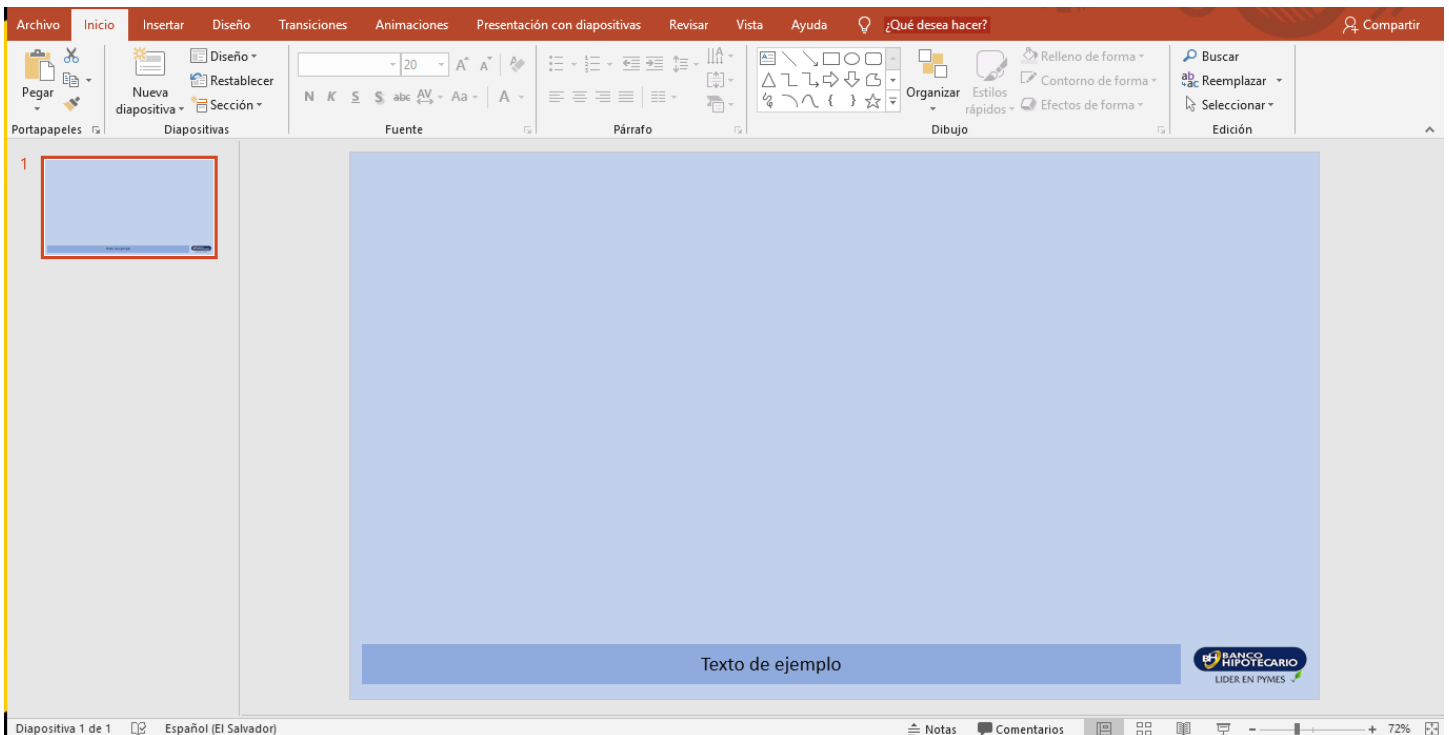
ii. Para eliminar uno damos click derecho a la presentación y daremos click a la opción eliminar



c. Duplicar una presentación

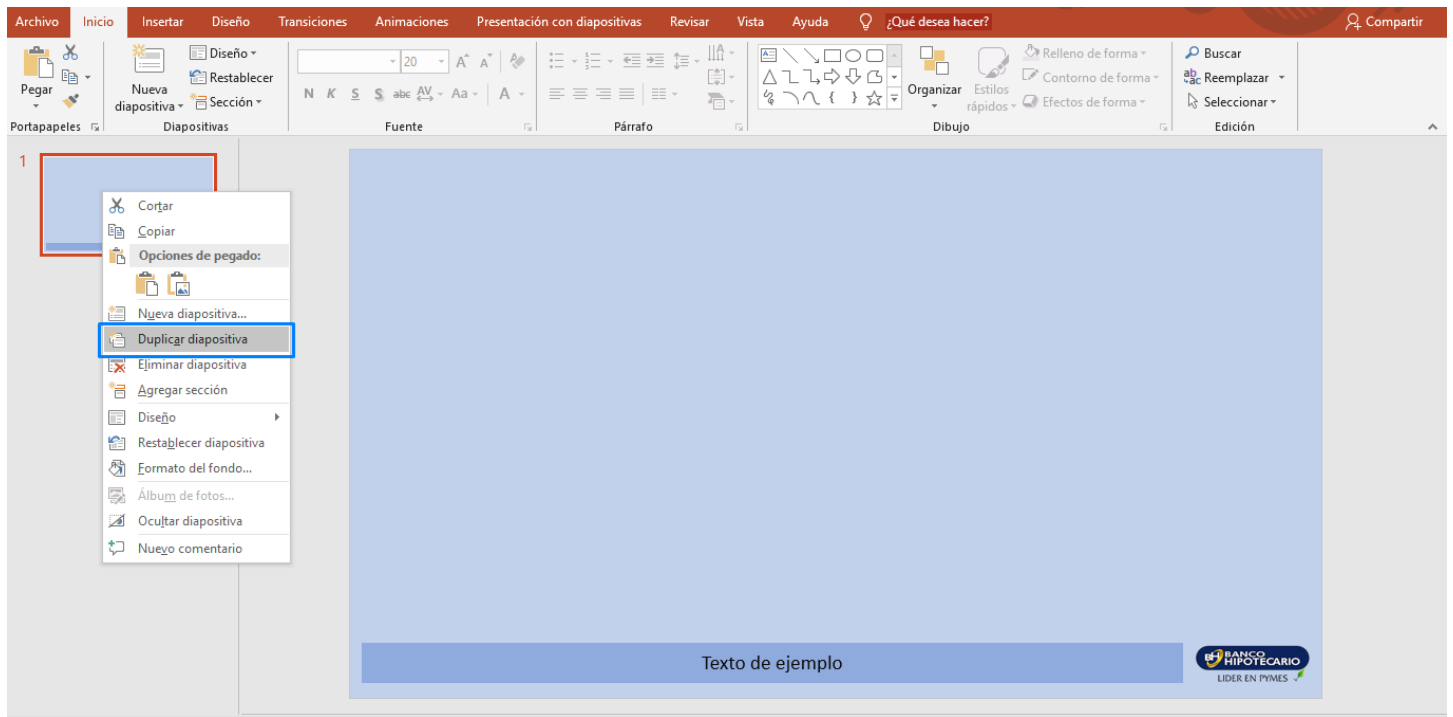
Esta opción la podemos usar si ya tenemos un formato creado para la presentación y queremos que todas tengan lo mismo, pero sin agregarlo uno por uno

i. Siempre al lado izquierdo de la pantalla de PowerPoint buscamos la presentación que hemos dejado como formato para todas



ii. Daremos click derecho en esa presentación y luego daremos click izquierdo en la opción de duplicar



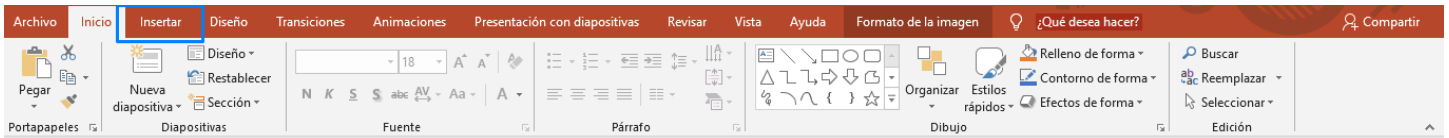


Y ahora nos aparecerá el mismo formato de esa presentación en la nueva que hemos agregado



### 3. Agregar cuadros de texto con fondo

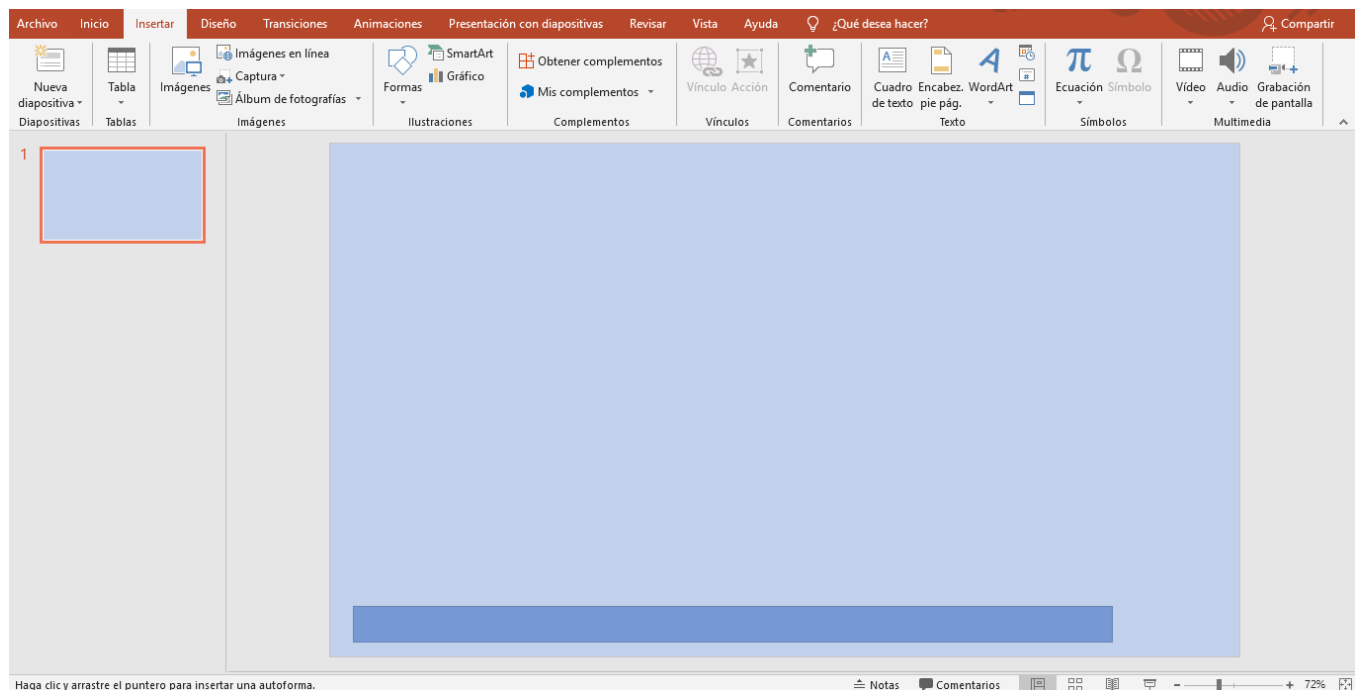
#### a. Iremos a la pestaña de “Insertar”



#### b. Buscaremos la opción de “Formas” y daremos click en esa opción. Podemos ver que se nos habilitan muchas figuras. Para este caso buscaremos el que se parezca a un rectángulo y daremos click sobre el



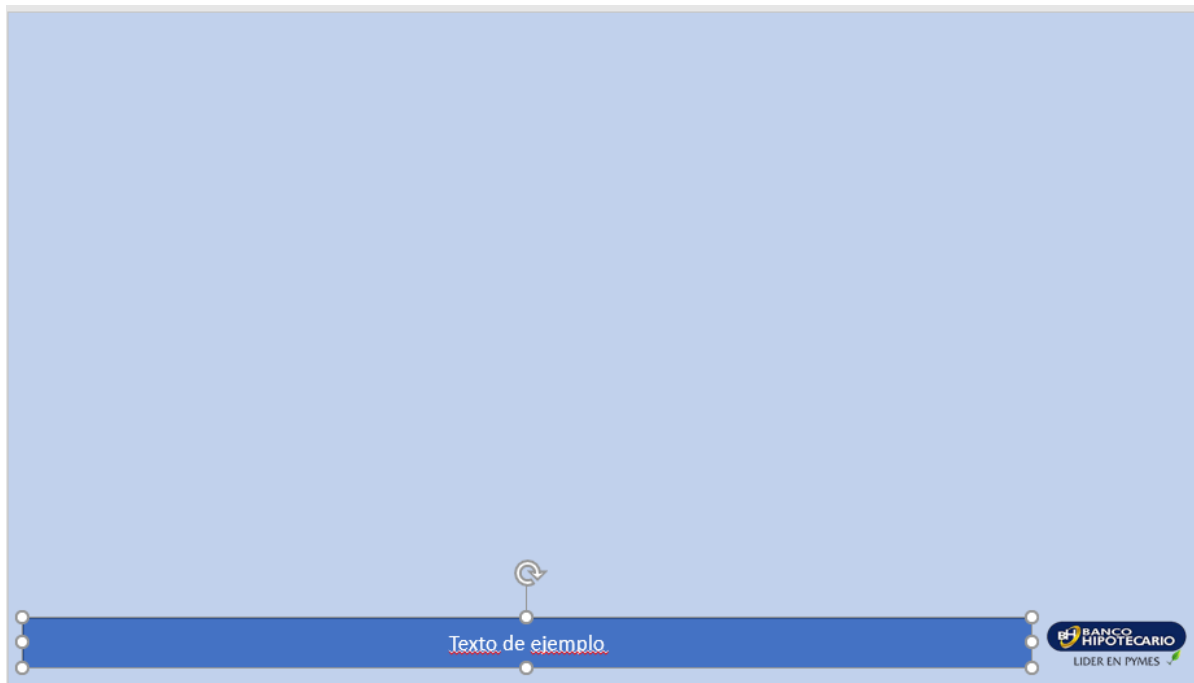
#### c. El mouse cambiara su forma a una “cruz” y con ese podemos delimitar la zona en la queremos que se encuentre el rectángulo



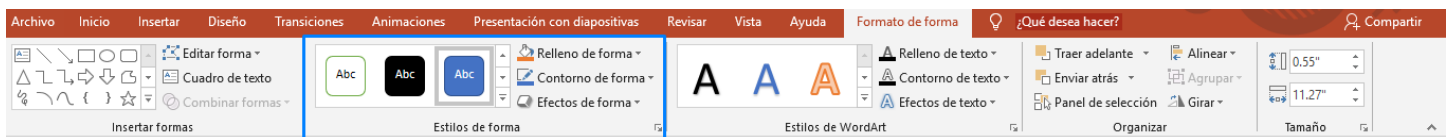
#### d. También se nos habilitara una nueva pestaña llamada “Formatos de formas” en la cual se nos mostraran diferentes opciones para modificar este cuadro, en este caso vamos a modificar el color, quitaremos los bordes



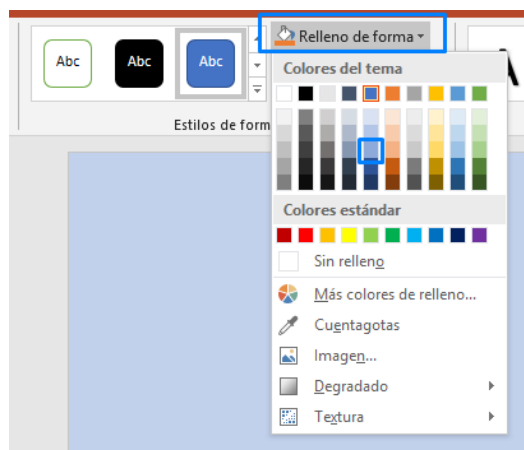
#### i. Primero agregaremos texto en el cuadro dándole doble click al cuadro y agregando el texto que queramos

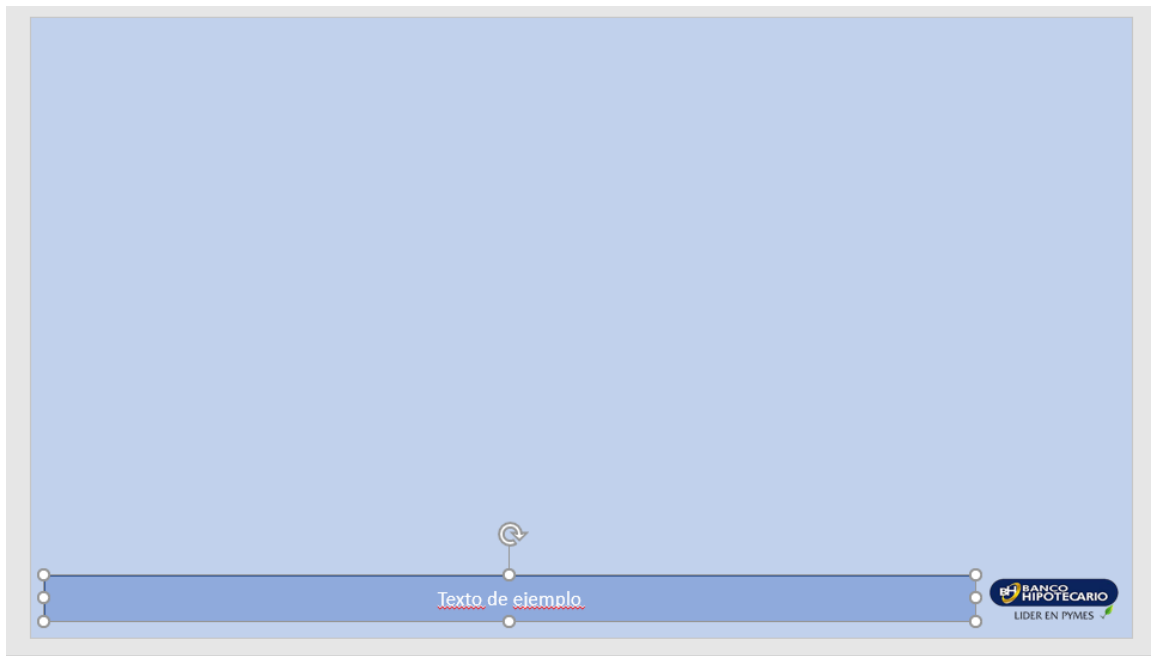


- ii. Una vez ingresado al texto nos vamos a "Formato de forma" y buscaremos el apartado de "Estilos de forma"

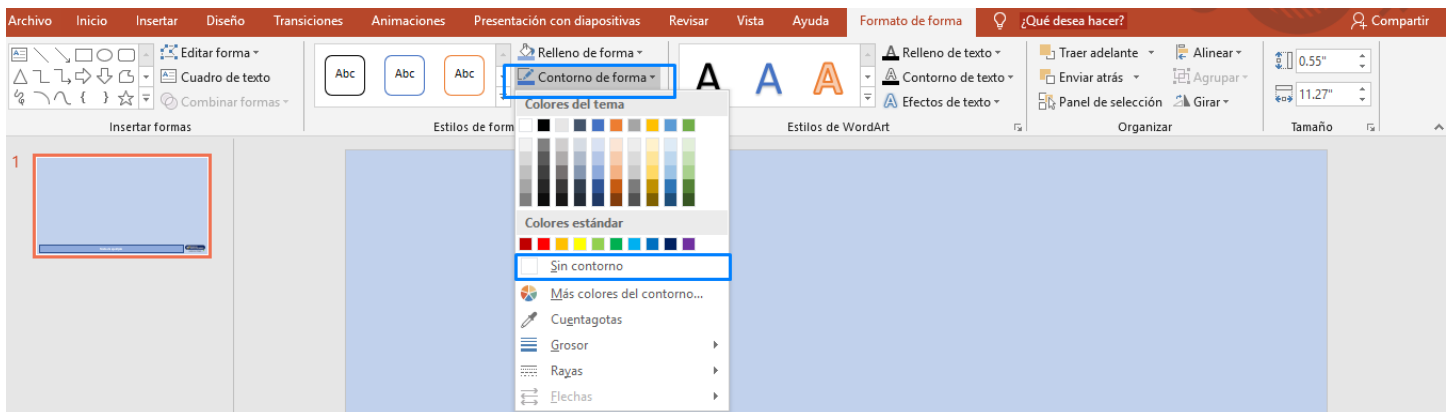


- iii. Buscaremos la opción relleno de forma para cambiar el color del cuadro

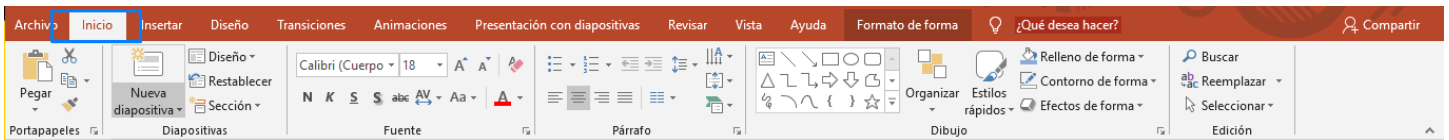




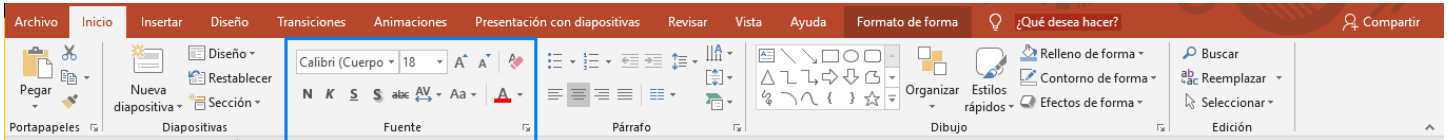
- iv. Luego daremos click a contorno de forma y seleccionaremos “sin contorno”, esto es para que el cuadro se vea mejor



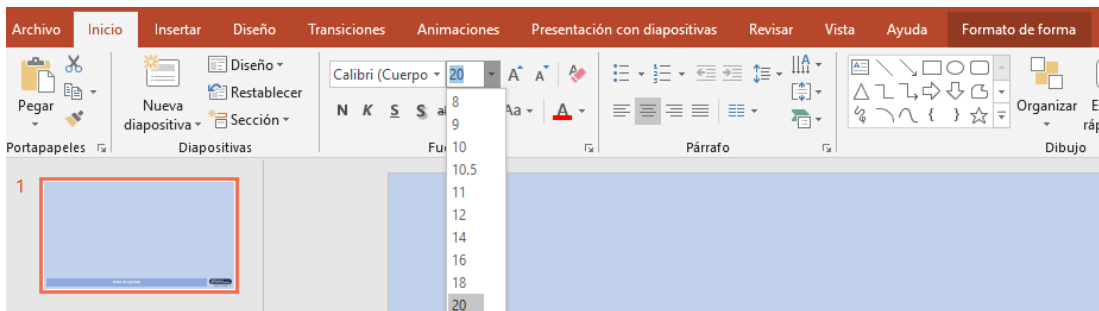
v. Una vez modificado el cuadro vamos a modificar el texto del cuadro en la pestaña de Inicio



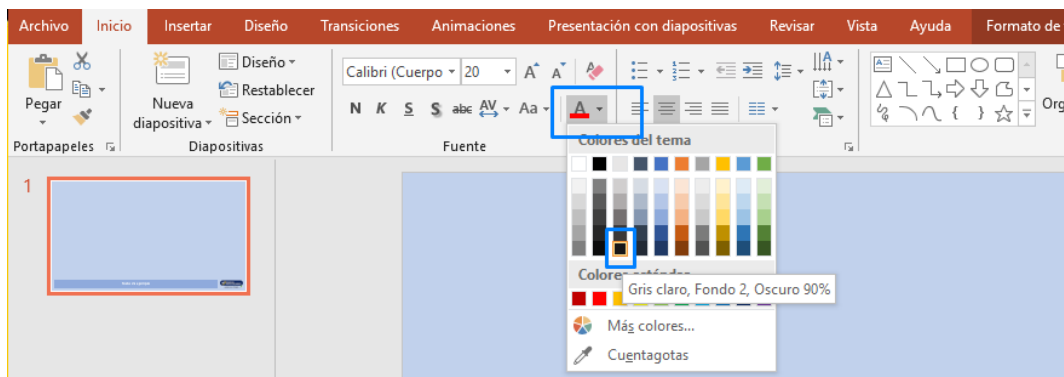
1. En este buscaremos el apartado de “Fuente”



2. Cambiaremos el tamaño del texto



3. Y cambiaremos el color del texto

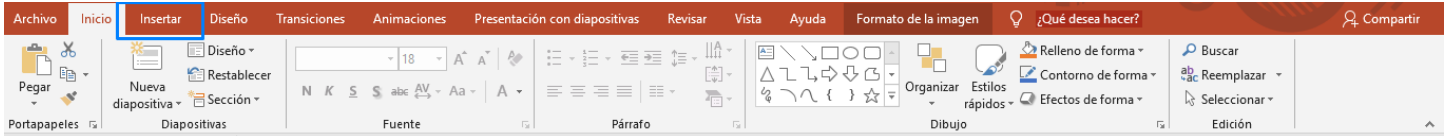


Y al final obtendremos este resultado



#### 4. Agregar imágenes a la presentación

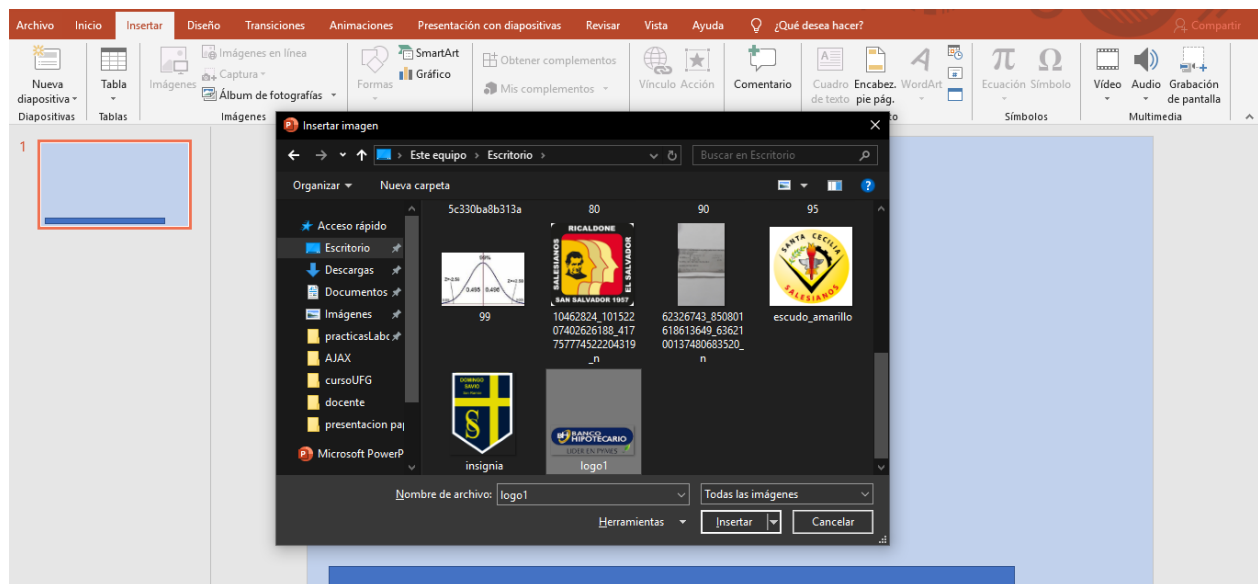
a. Buscaremos la pestaña de “Insertar” y daremos click sobre ella



b. Daremos click en la opción de imágenes



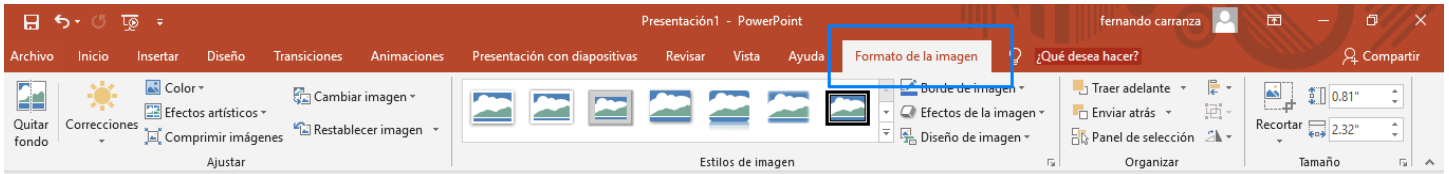
c. Buscamos la imagen que queremos poner a la presentación



d. Una vez agregada la imagen podemos redimensionarla para que quede como queramos



- e. También se pueden agregar diferentes formatos a la imagen, si damos click en ella en la parte superior aparecerá la pestaña de “Formato de imagen”

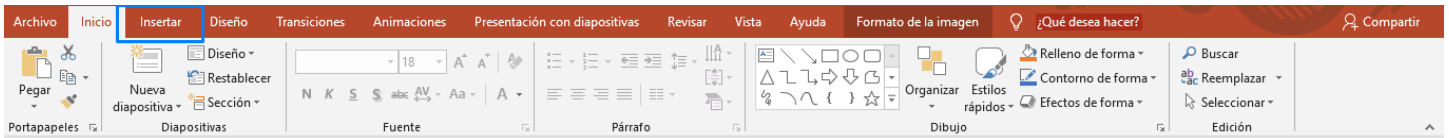


- f. En esta podemos agregar Estilos a la Imagen, Cambiar el tamaño, Cambiar su posición

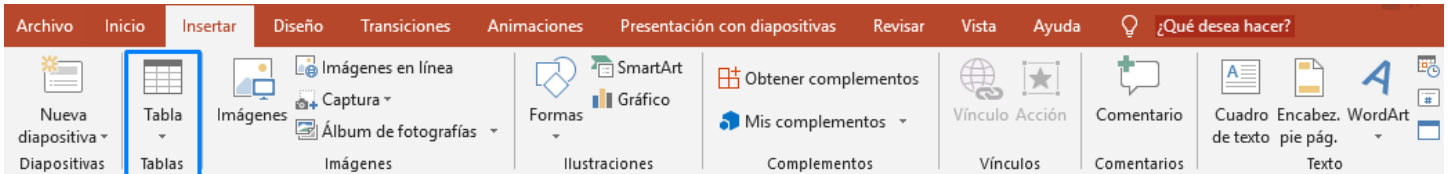


## 5. Agregar Tablas

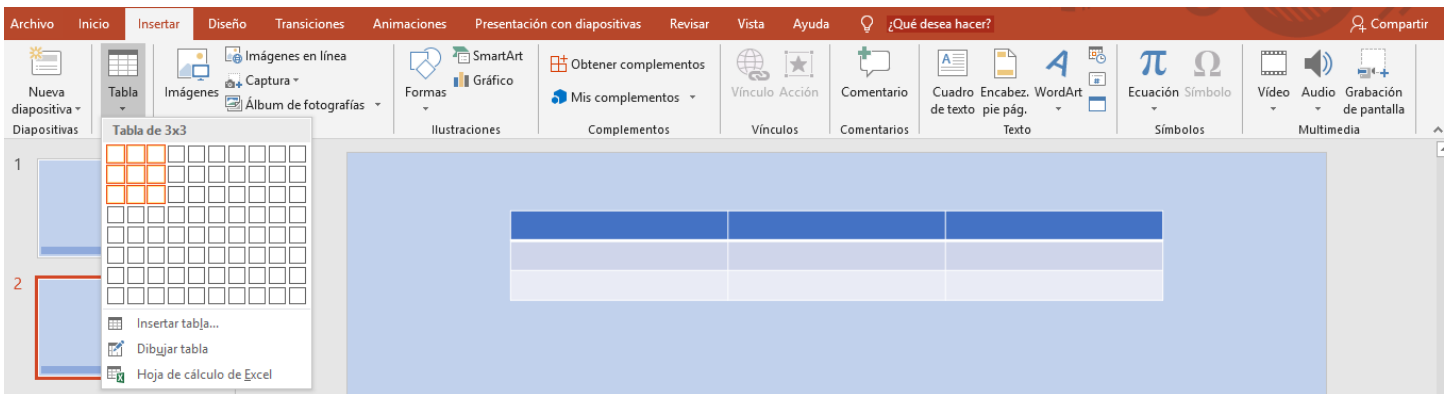
a. Buscaremos la pestaña de “Insertar” y daremos click sobre ella



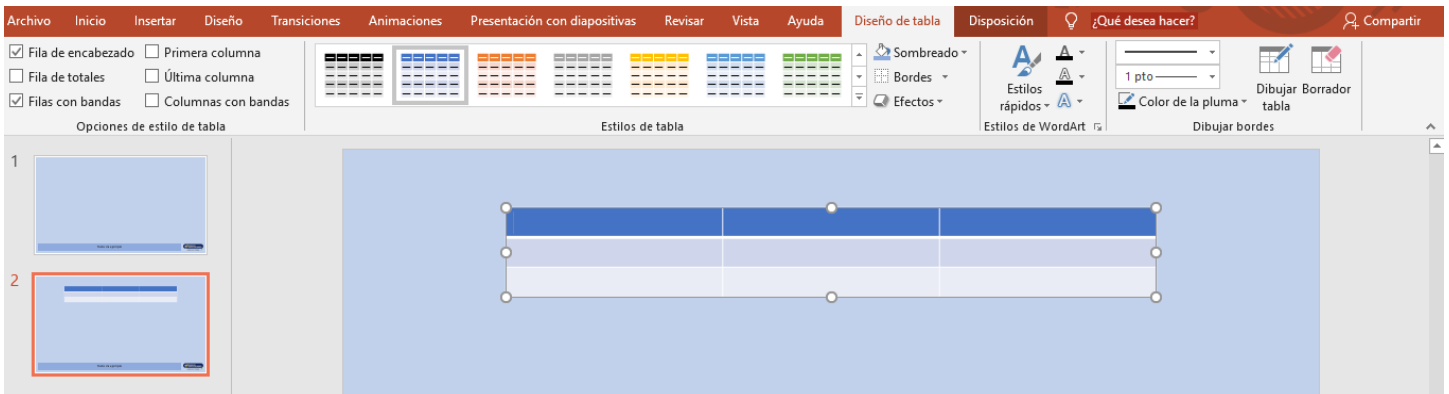
b. En insertar daremos click al botón de tablas



c. Aparecerá una cuadrícula en la que usted seleccionará de cuanto quiere la tabla



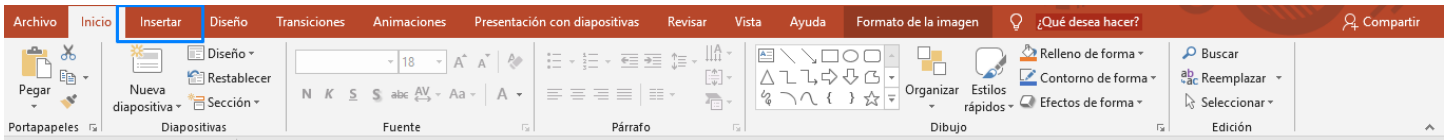
d. Y damos click izquierdo en la cuadrícula seleccionada para agregar la tabla



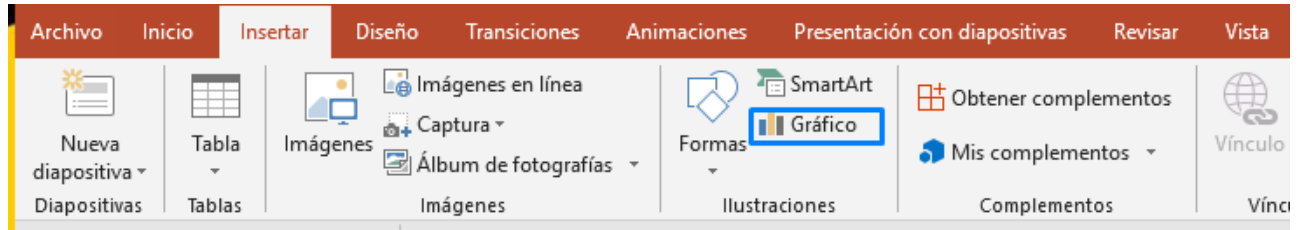


## 6. Agregar gráficos

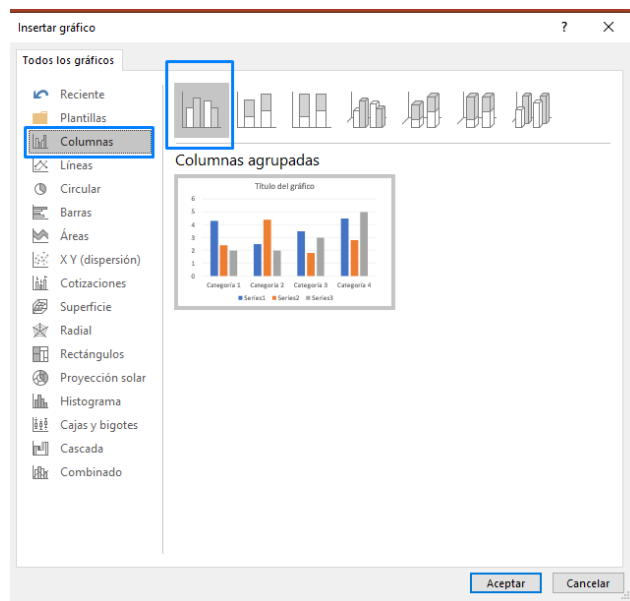
a. Buscaremos la pestaña de “Insertar” y daremos click sobre ella



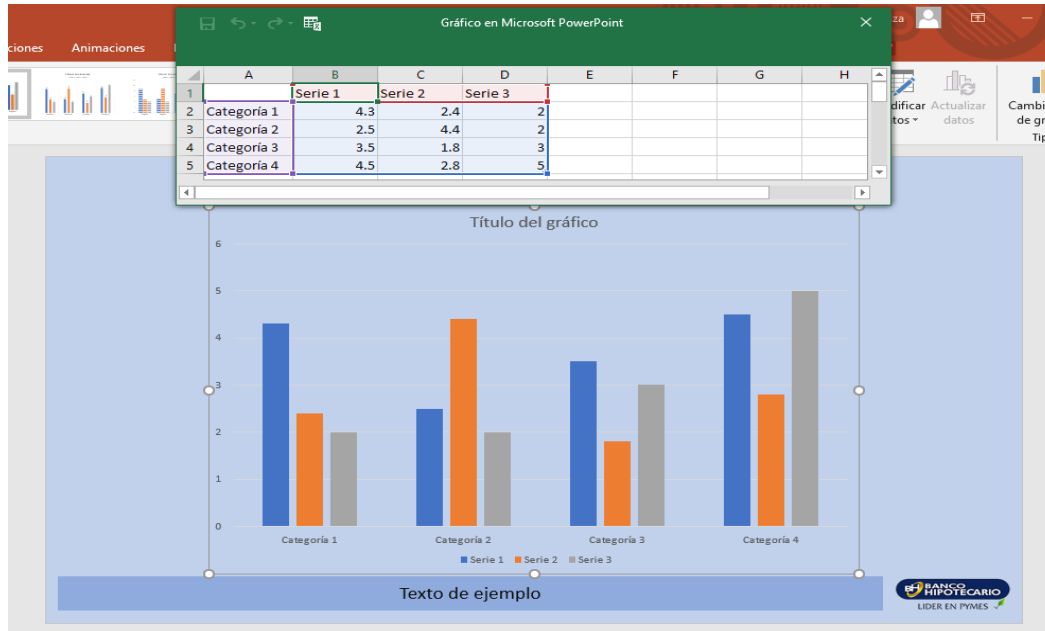
b. En insertar daremos click al botón de grafico



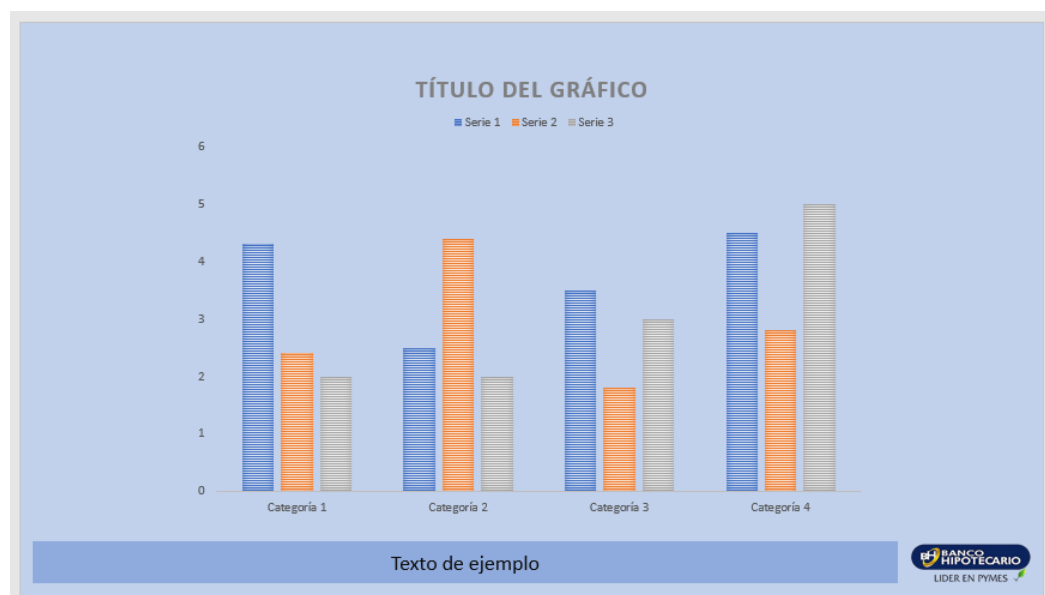
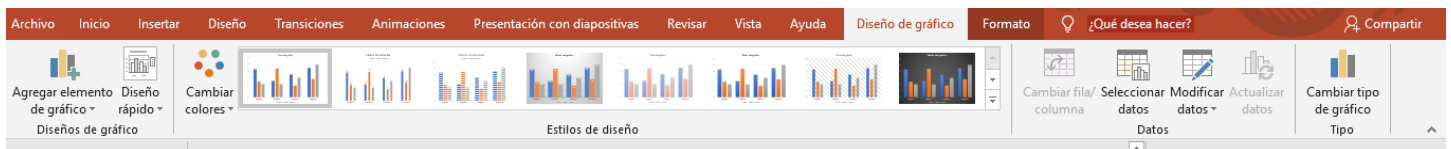
c. Aparecerá ventana en la que nos mostrara todos los tipos de gráficos que existen, vamos a seleccionar el de barras y daremos a aceptar



- d. Una vez agregado el grafico nos aparecerá la grafica y una cuadrícula de Excel para agregar la información que ira en el grafico

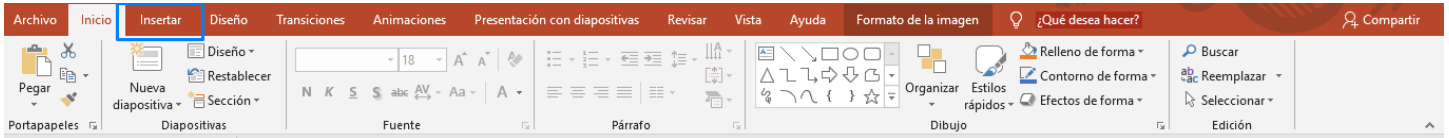


- e. También podemos modificar el diseño del gráfico, dándole click al grafico y se mostraran todos los de estilos para el grafico

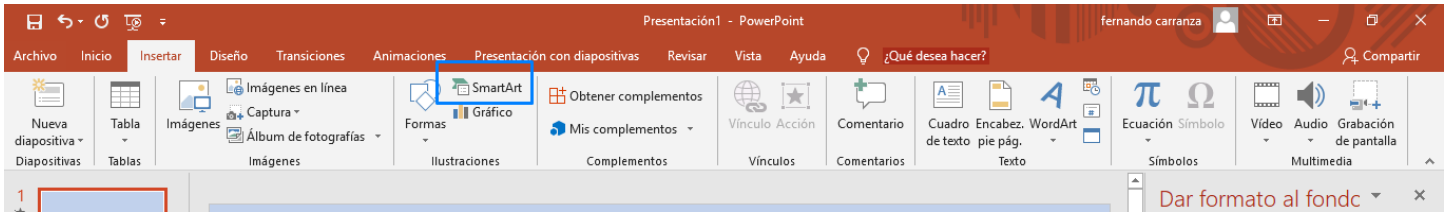


## 7. Agregar gráficos Smart Art

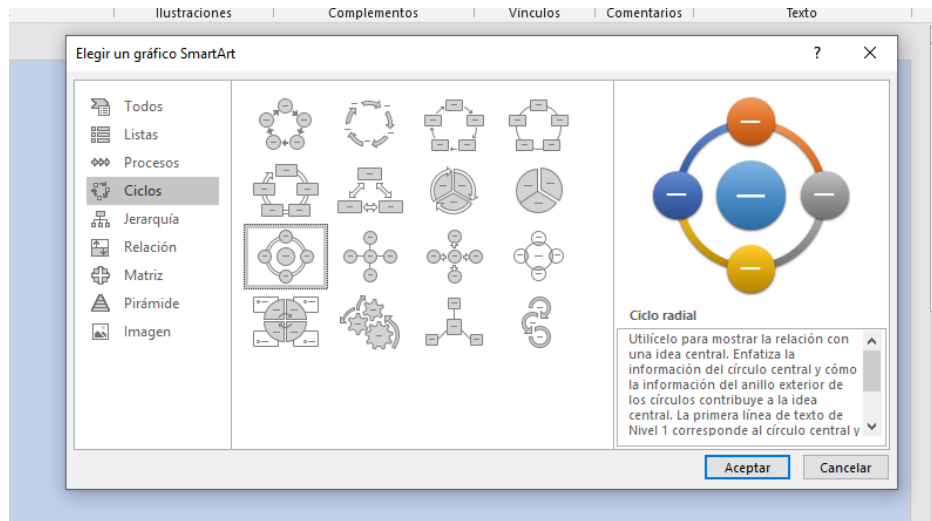
a. Buscaremos la pestaña de “Insertar” y daremos click sobre ella



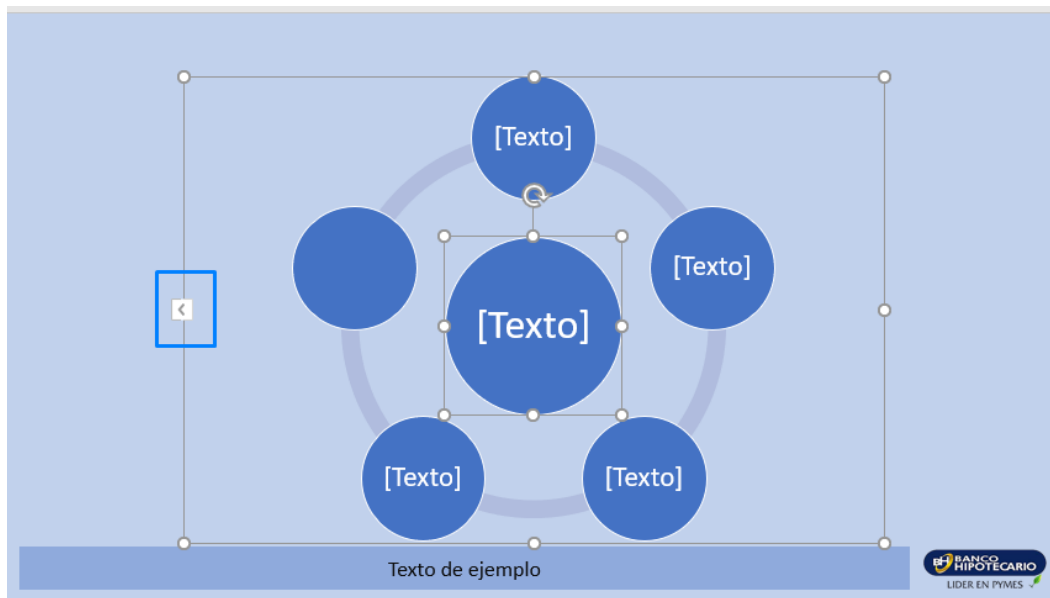
b. Damos click la opción SmartArt

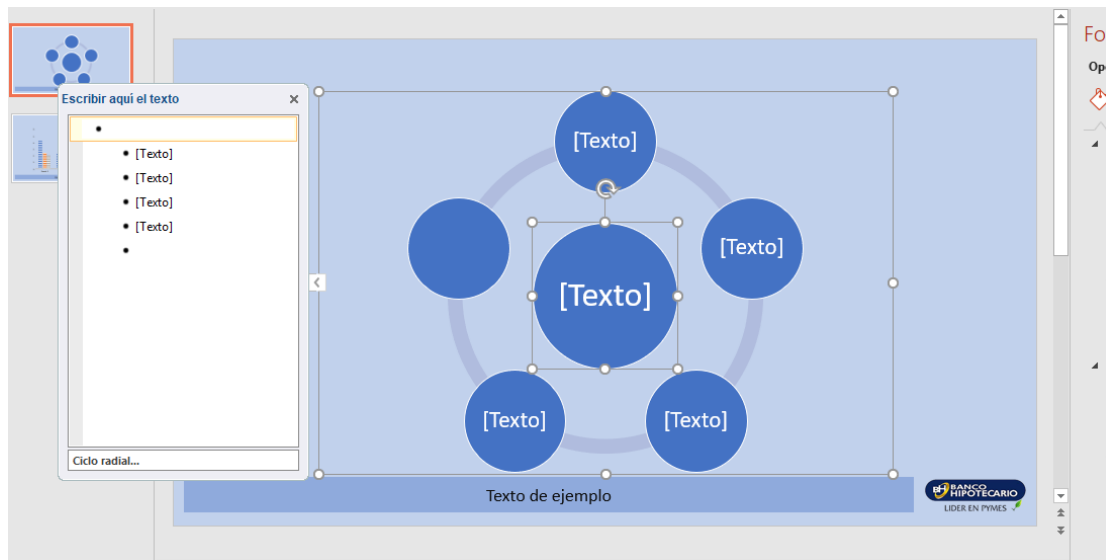


c. Nos mostrara una ventana con todas las opciones de SmartArt, para este caso seleccionaremos la opción de “Ciclo” y elegiremos el “Ciclo Radical” y daremos aceptar

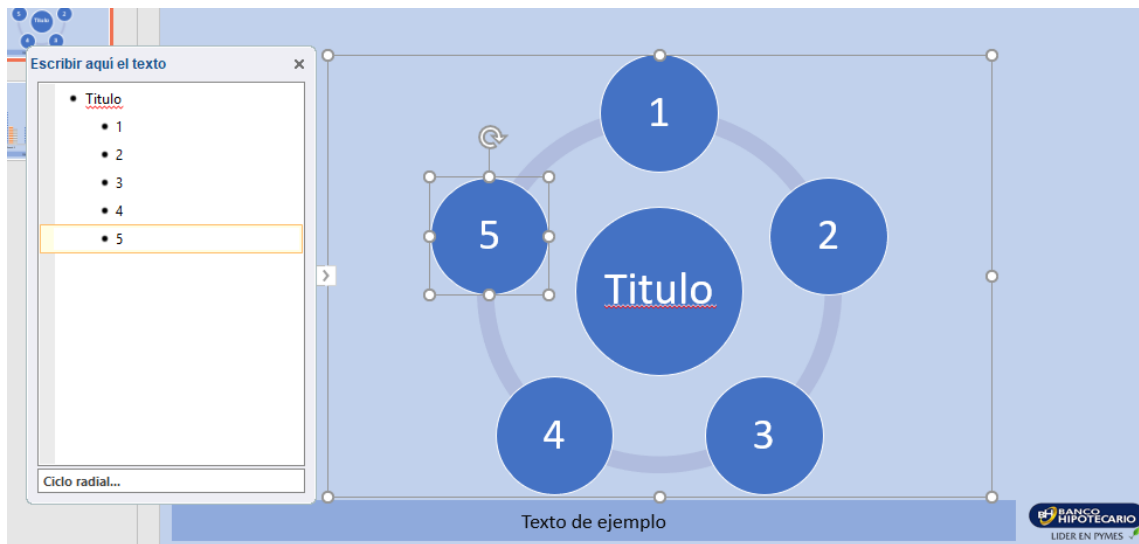


d. Ya que tenemos el SmartArt agregado podemos agregarle la información a cada círculo dando doble click donde dice “Texto” o dando click a la flecha que se a encerrado en la imagen

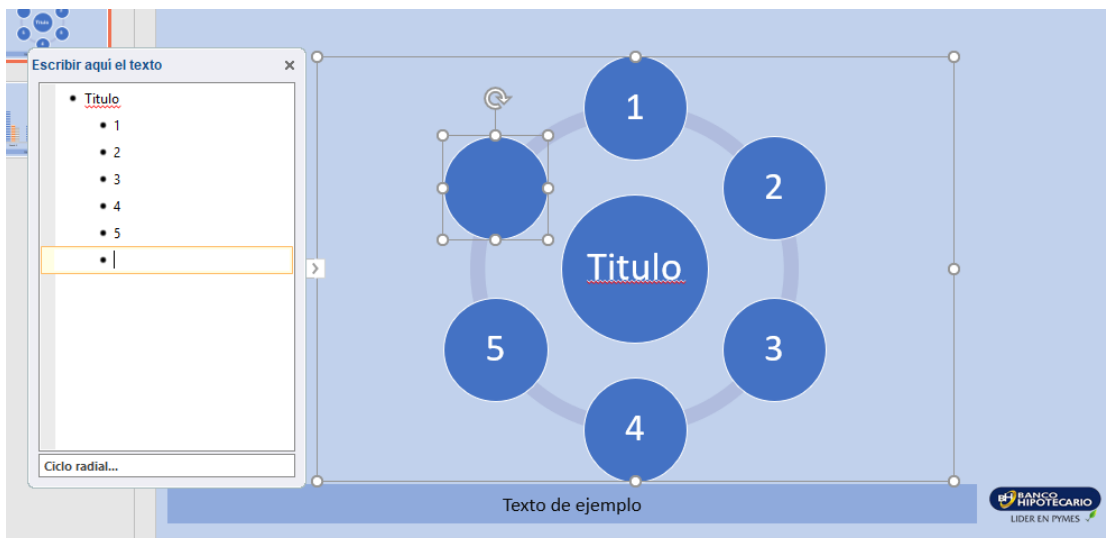




e. Aquí podemos detallar mas el texto y agregar más círculos:

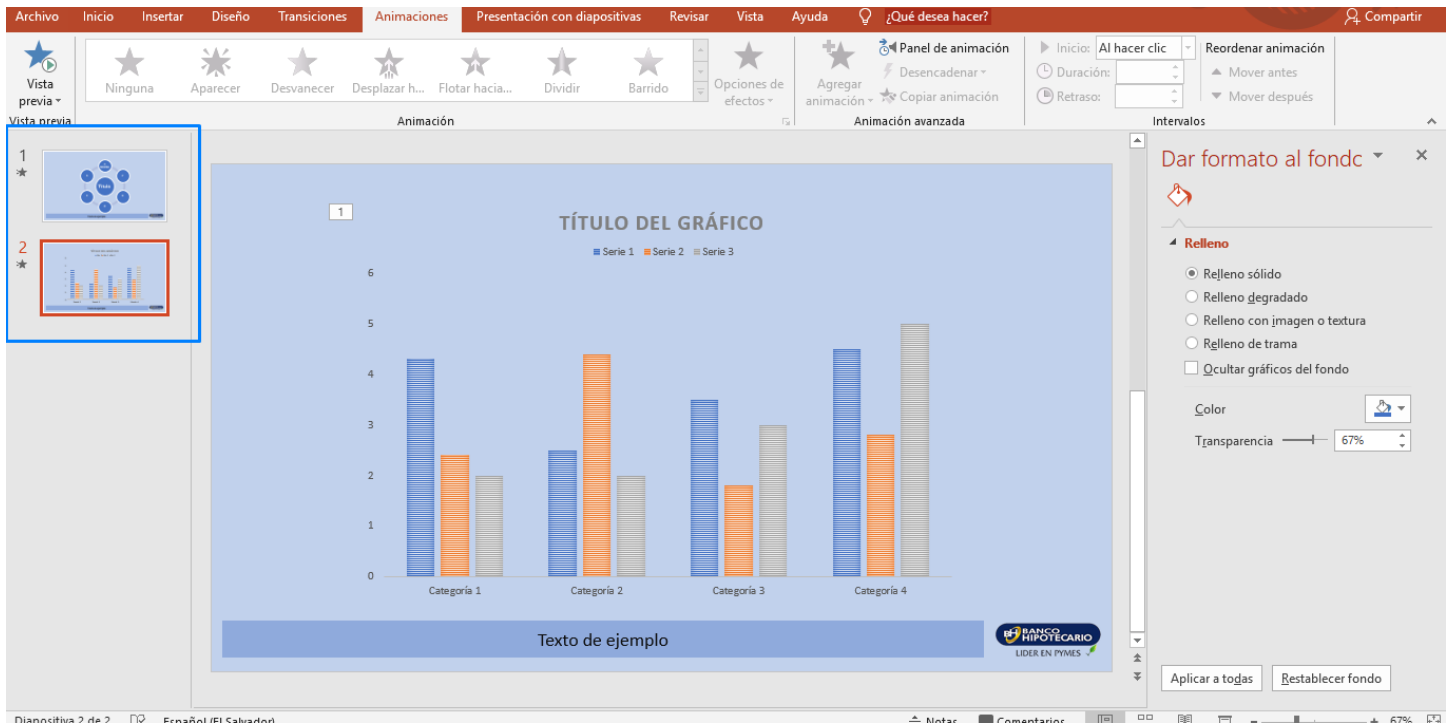


i. Para agregar más círculos debe dar click en "Texto" y presionar "Enter" para agregar otro círculo al ciclo

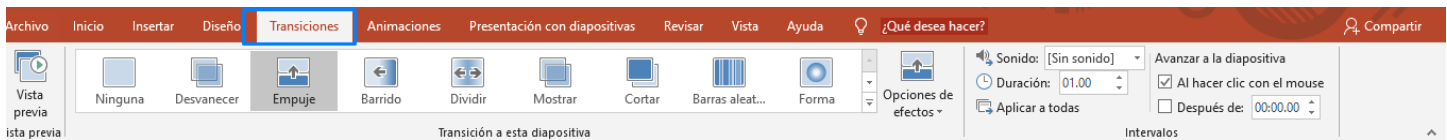


## 8. Agregar transiciones a presentaciones

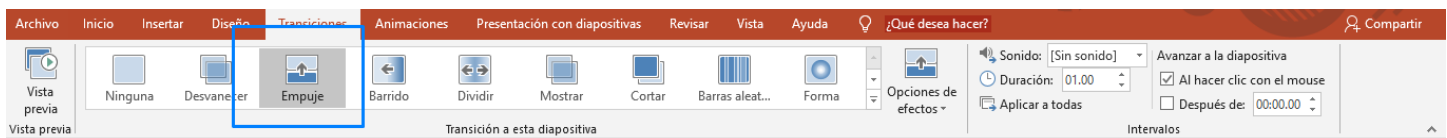
- a. En la parte izquierda donde aparecen todas las presentaciones damos click a la cual queremos agregarle la transición



- b. Buscamos la pestaña transiciones



- c. En el apartado “transición a esta diapositiva” seleccionamos el tipo de transición que queremos que aparezca, en este caso vamos a dar click en la transición de “empuje”

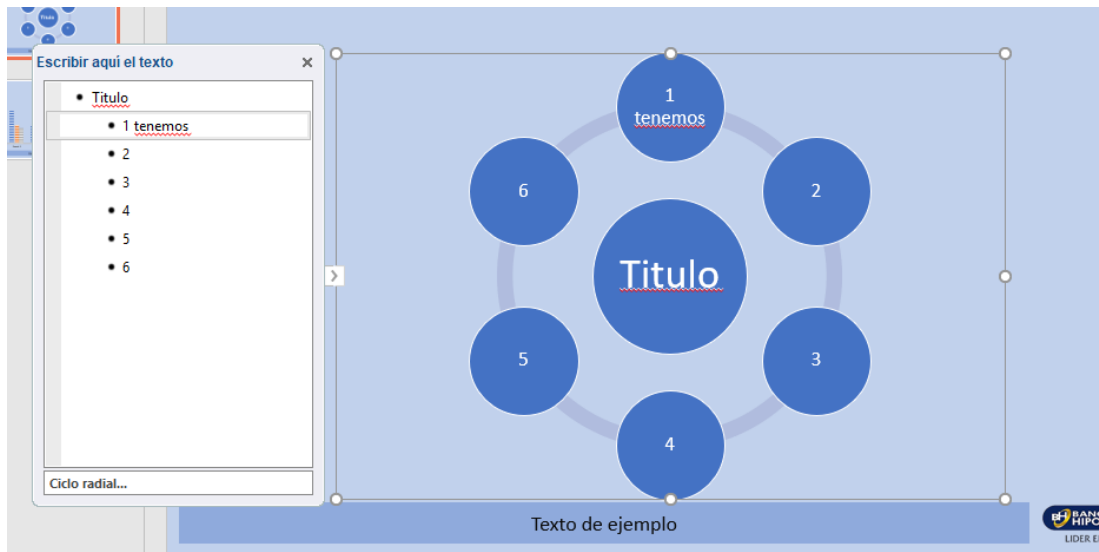


- d. Para comprobarlo damos a presentación con diapositiva y podemos ir observando los cambios de transición al ir pasando la diapositiva

## 9. Agregar animaciones a objetos de la presentación

Para esta prueba vamos a usar el SmartArt, ya que tiene el mismo proceso para cualquier otro objeto

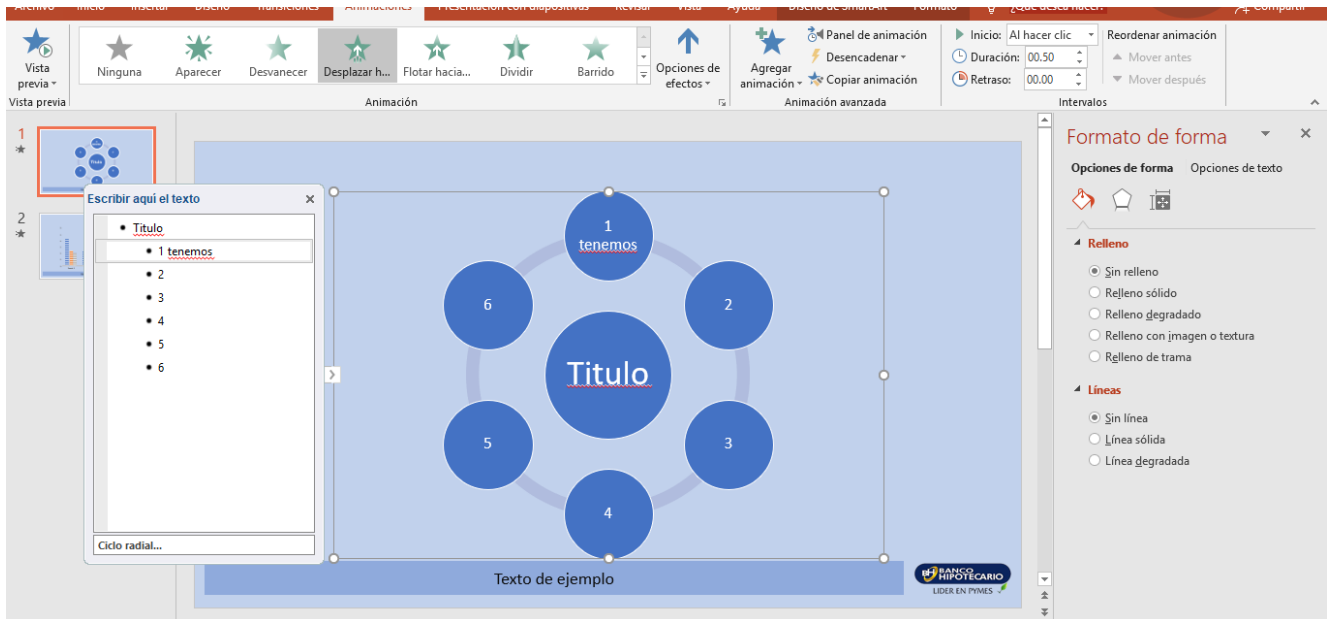
a. Primero damos click al Smart Art



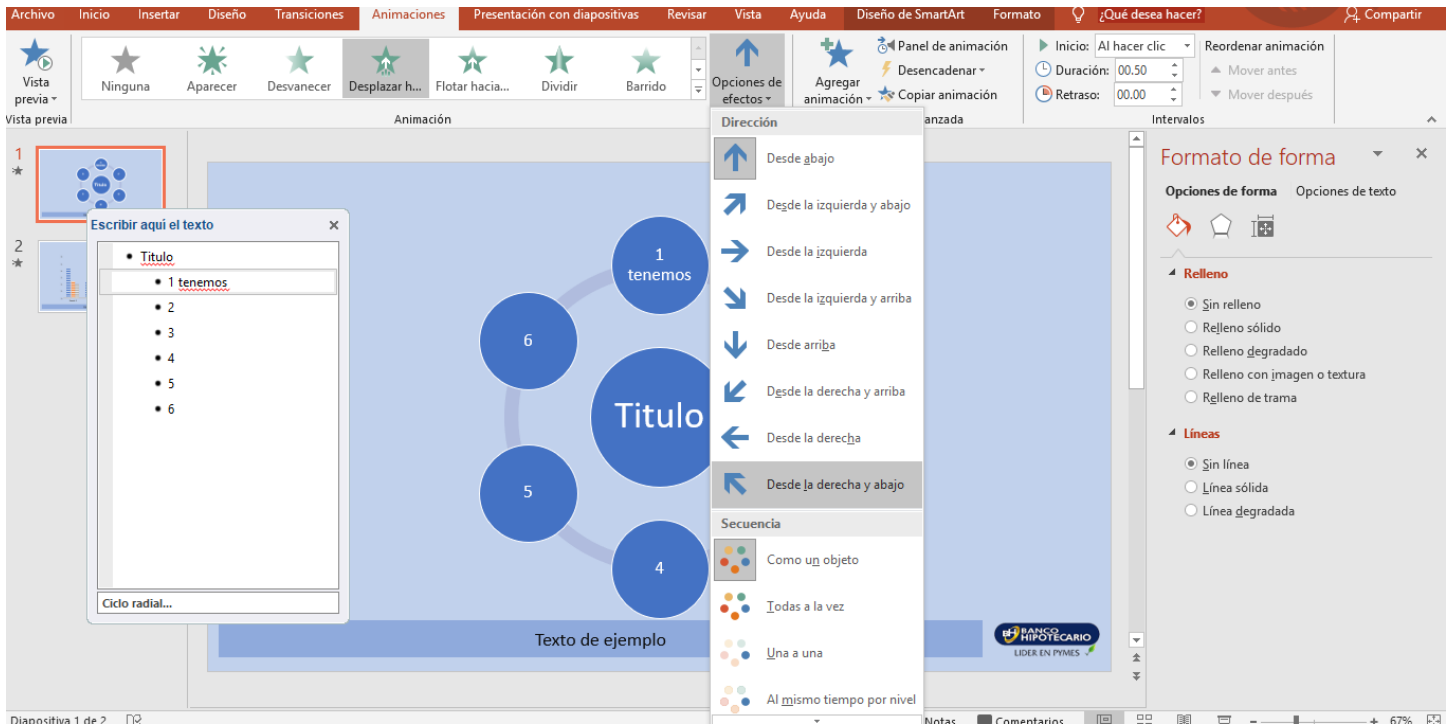
b. Luego buscamos la pestaña “Animaciones”



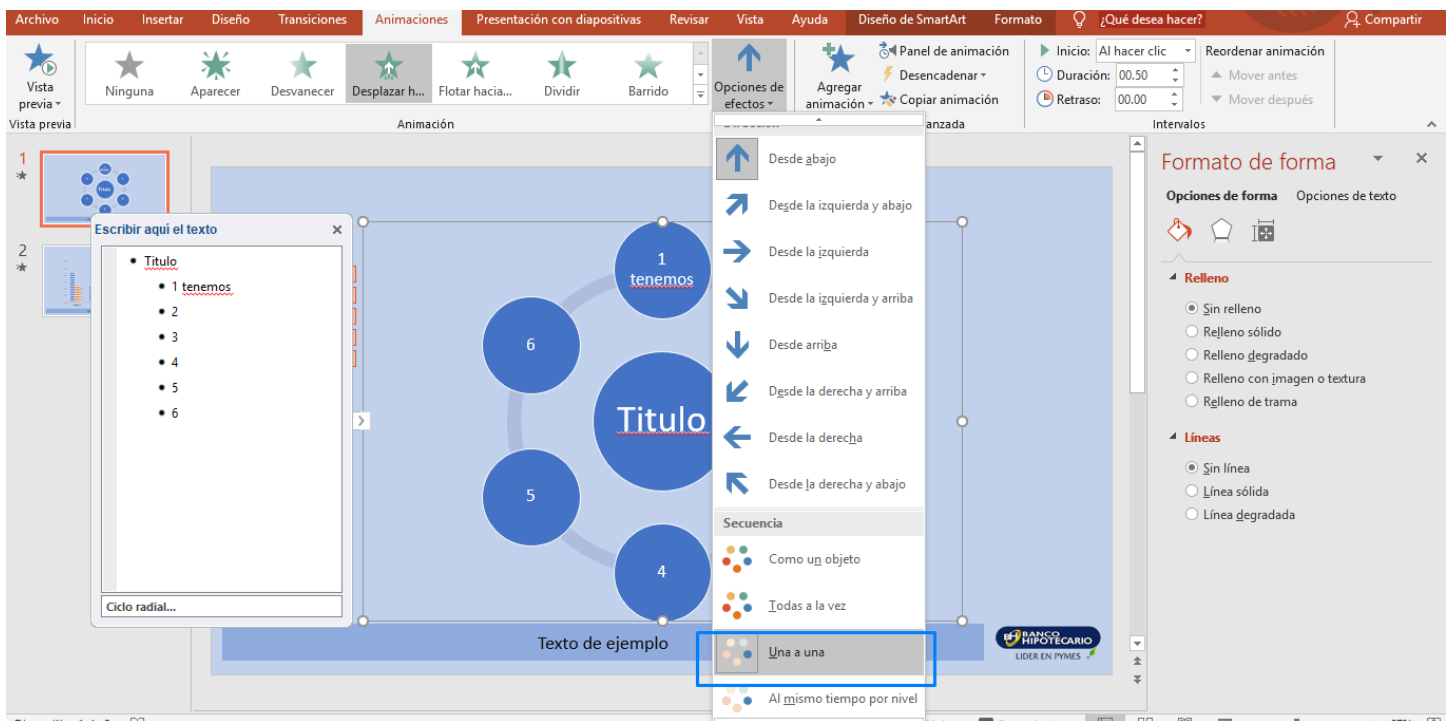
c. Buscamos el apartado “Animación” y seleccionamos la manera en la que aparecerá la animación



- d. Si queremos que cada objeto del Smart Art tenga su animación desplegamos la opción de “Opciones de efectos”



- e. En esa parte podemos modificar para donde queremos que aparezca el objeto y la secuencia, que en este caso seleccionaremos Una a Una



- f. Al momento de seleccionarlo nos va a mostrar la manera en cómo aparecerán los objetos