

	LABORATORIO CLÍNICO ARCA	CÓDIGO: FOR-RRH-08
		VERSIÓN: 0 FECHA DE EMISIÓN: 28/02/2023
	NOMBRAMIENTO	

Estimado <<**Nombre del empleado**>>,

Se refiere: Nombramiento como **Director/Subdirector/Gerente** de Laboratorio Clínico ARCA

Le enviamos esta carta para cumplir con los requisitos del sistema de gestión de la calidad; y nos congratula enviarle esta carta de nombramiento formal.

Nos complace informarle que en la reunión celebrada el <<**Fecha de la reunión del Directorio**>>, el director ejecutivo de la Compañía aprobó su nombramiento como **Director/Subdirector/Gerente** de la Compañía para ocupar el cargo hasta la fecha de la siguiente Junta General Anual de la compañía.

Nos complace anunciar que puede unirse a nuestra empresa desde <<**Fecha de ingreso**>> y se lo guiará para el recorrido adicional de acuerdo con el plan de inducción preparado para su puesto. Además, un miembro de nuestro equipo lo ayudará con todos los pasos necesarios que se deben tomar con respecto al proyecto y visión del laboratorio.

Esta carta establecerá los términos de su nombramiento y sus funciones, como director de la Compañía. También le nombramos para que asuma toda la responsabilidad necesaria del equipo que seguirá trabajando en este laboratorio.

Se le entregarán diferentes dispositivos, activos, propiedades, instalaciones, software y hardware. Se espera que tenga el mayor cuidado en mantenerlos y protegerlos. La responsabilidad de estos dispositivos recae sobre usted. Por cualquier daño a ellos, deberá compensar a la organización por el mismo

Agradeciéndote

Q.F.B. Javier Carapia Ávila
Director General
Laboratorio Clínico ARCA