	LABORATORIO CLÍNICO ARCA	CÓDIGO: FOR-RRH-11
		VERSIÓN: 0
	EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO	

Datos del evaluado:		
Nombres y Apellidos:	CLAUDIA NELI REYES SALAZAR	
Puesto de trabajo:	INTENDENCIA	
Datos del evaluador		
Nombres y Apellidos:	ELOISA FLORES HERNANDEZ	
Relación con el evaluado:	Jefe directo	
¿Con qué frecuencia te relacionas con la persona evaluada?		
DIARIAMENTE		

En conjunto, ¿cómo evaluarías el trabajo desempeñado por este empleado?				
<i>Excepcional</i>	<i>Bueno</i>	<i>Medio</i>	<i>Insuficiente</i>	<i>Muy deficiente</i>
	X			

CALIFICACIÓN

COMPETENCIAS A EVALUAR
Estrategias del laboratorio
Sabe cuál es la misión y visión del laboratorio
Conoce los cambios que afectan a nuestro laboratorio
Entiende cómo su trabajo contribuye al éxito organizacional
Emplea los recursos de forma responsable y prudente
Fija objetivos claros, además que sean realistas y competitivos


Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Ni acuerdo ni desacuerdo	Desacuerdo	Muy en desacuerdo
			X	
	X			
	X			
	X			
	X			

Cientes / Pacientes
Gestiona los procesos y se adapta a las necesidades del cliente
Busca y sugiere nuevas vías para superar las expectativas del cliente
Encuentra nuevos caminos para dar al cliente soluciones creativas
Se empeña en conseguir entregar el trabajo antes de tiempo
Se asegura que su trabajo no tenga errores y que sea de una calidad

Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Ni acuerdo ni desacuerdo	Desacuerdo	Muy en desacuerdo
	X			
	X			
	X			
	X			
	X			

Resultados
Consigue entregar su trabajo a tiempo
Se anticipa y supera obstáculos antes de que se conviertan en crisis
Se toma los resultados como una cosa personal
Identifica y se centra en la clave para conseguir un trabajo impactante
Actúa en consecuencia y a tiempo para corregir un trabajo defectuoso

Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Ni acuerdo ni desacuerdo	Desacuerdo	Muy en desacuerdo
	X			
	X			
		X		
	X			
	X			

	<h1>LABORATORIO CLÍNICO ARCA</h1>	CÓDIGO: FOR-RRH-11
		VERSIÓN: 0
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO		FECHA DE EMISIÓN: 16/03/2023


Liderazgo	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Ni acuerdo ni desacuerdo	Desacuerdo	Muy en desacuerdo
Acepta parte de responsabilidad si hay un problema, sin echar la culpa a los demás		X			
Mantiene su conducta de comportamiento, incluso estando bajo presión		X			
Trabaja correctamente en situaciones extremas, mantiene prudentemente la tensión y los nervios		X			
Motiva a los miembros de su equipo para colaborar y ayudarse unos a otros		X			
Es un ejemplo perfecto del comportamiento que predica		X			

Comunicación	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Ni acuerdo ni desacuerdo	Desacuerdo	Muy en desacuerdo
Sabe manejar los conflictos sin que nadie resulte perjudicado		X			
Pregunta por otros puntos de vista antes de tomar una decisión		X			
No se ofende cuando alguien no está de acuerdo y comparte las mejores ideas			X		
No interrumpe cuando otras personas hablan y presta especial atención		X			
Se expresa con claridad a la hora de comunicar sus ideas		X			

Iniciativa	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Ni acuerdo ni desacuerdo	Desacuerdo	Muy en desacuerdo
Detecta asiduamente oportunidades de mejora		X			
No teme adoptar nuevas ideas y propone cosas distintas		X			
Plantea retos en favor de nuevas e innovadoras soluciones		X			
Busca nuevas mejoras tecnológicas para salvar obstáculos existentes		X			
Está dispuesto a experimentar y adoptar nuevas ideas, incluso si no son suyas propias		X			

Planificación y Organización	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Ni acuerdo ni desacuerdo	Desacuerdo	Muy en desacuerdo
Prioriza sus tareas dejando los asuntos importantes primero		X			
Elimina el despilfarro y mejora la eficacia en cada aspecto del trabajo		X			
Asigna tareas de modo que el trabajo esté justamente distribuido		X			
No pierde el tiempo		X			
Dirige su trabajo con precisión y buen ojo para los detalles		X			

Toma de decisión	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Ni acuerdo ni desacuerdo	Desacuerdo	Muy en desacuerdo
Asegura tener tiempo y recursos suficientes antes de plantearse un compromiso		X			
Tiene la autoridad suficiente para tomar decisiones que afecten a su trabajo			X		
Medita todas las opciones antes de tomar una decisión final		X			
Toma decisiones y acciones correctivas que no afecten a los plazos de entrega		X			
Involucra a su equipo en la toma de decisiones sobre qué, cuándo y dónde se debe hacer un trabajo		X			

	LABORATORIO CLÍNICO ARCA	CÓDIGO: FOR-RRH-11
		VERSIÓN: 0
	EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO	

Código de ética
Ejerce su profesión con respeto por la vida y apego a la ley
Procura la salud y el bienestar de sus pacientes, sus compañeros y su comunidad
Actúa con honestidad e integridad, con respeto para sí mismo y para los demás
Practicar su profesión de tal forma que no se dañe ni se perjudique a sí mismo o a los demás
Guarda la confidencialidad de la información, los resultados y de la salud de los pacientes
Respetar la autonomía, individualidad y dignidad de los pacientes
No difama a sus compañeros en el ámbito profesional

Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Ni acuerdo ni desacuerdo	Desacuerdo	Muy en desacuerdo
	X			
	X			
	X			
	X			
	X			
	X			

Habilidades personales
Se puede confiar en él/ella para que respete los intereses de otros
Fomenta energía, entusiasmo y compromiso con los demás
Sabe llevar las necesidades y sentimientos de los demás con confianza y respeto
Predica una relación cálida y amigable con los demás en vez de ser frío y distante

Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Ni acuerdo ni desacuerdo	Desacuerdo	Muy en desacuerdo
	X			
	X			
	X			
	X			

¿Qué es lo que más te gusta de trabajar con el evaluado/a?
QUE ES RESPONSABLE Y REALIZA TODAS SUS ACTIVIDADES CON COMPROMISO Y SE ADAPATA A LAS NECESIDADES

Por favor, indica si tienes algún comentario adicional sobre este empleado