	0	Modo de tarea	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	Nombres de los rec	cursos % completado
1		*	4. Requisitos Generales	115.13 días	? lun 01/04/24	lun 12/08/24		52%
2		-5	4.1 Imparcialidad	17 días?	lun 01/04/24	sáb 20/04/24		86%
3	•••	-5	política de imparcialidad, FOR-RRH-36	15 días	lun 01/04/24	sáb 20/04/24	Nisa Alvalrez	90%
4		- 5	Firma de personal activo	2.88 días?	lun 08/04/24	mié 10/04/24	Eloisa Flores[133	90%
5		- 5	Perfil de puestos	2.88 días?	lun 08/04/24	mié 10/04/24		90%
6		-5	Pendientes	2.88 días?	lun 08/04/24	mié 10/04/24	Nisa Alvalrez	90%
7	2	-5	PLan de induccion	1 día?	lun 08/04/24	lun 08/04/24	Nisa Alvalrez	90%
8	*	-5	Asignacion de tareas	1 día?	mar 09/04/24	mar 09/04/24	Nisa Alvalrez	90%
9	2	-5	Nombramientos	1 día?	mié 10/04/24	mié 10/04/24	Nisa Alvalrez	90%
10	00	-	Firmas digitales	0.88 días?	lun 08/04/24	lun 08/04/24	Nisa Alvalrez	90%
11	*	-	Evaluaciones	1 día?	lun 08/04/24	lun 08/04/24	Nisa Alvalrez	90%
12	✓	-5	Retiro de equipos	2 días	lun 08/04/24	mié 10/04/24	Fernando Chavar	ria[10: 100%
13	✓	-	código de ética, FOR-RRH-04	2 días	lun 08/04/24	mié 10/04/24	Eloisa Flores[133	%] 100%
14		-5	AMEF	2 días	lun 01/04/24	mar 02/04/24		0%
15	✓	-5	compromiso de confidencialidad, FOR-F	RRI1 día	mar 09/04/24	mié 10/04/24	Eloisa Flores[133	%] 100%
16	~	-5	declaración de conflicto de interés (FOF	R-R1 día	mar 09/04/24	mié 10/04/24	Eloisa Flores[133	%] 100%
17		- 5	4.2 Confidencialidad	8 días	lun 08/04/24	mar 16/04/24		50%
18		-5	Contrato de confidencialidad para entic	dac 8 días	lun 08/04/24	mar 16/04/24	Eloisa Flores[133	%] 50%
19		-5	4.3 Requisitos relativos a los pacientes	31 días?	lun 08/04/24	lun 13/05/24		40%
20	*	-5	derechos y deberes de los pacientes (DOC-GEN-02)	11 días	lun 08/04/24	vie 19/04/24	Ismael Rincon	95%
			Tareas críticas	solo fin	3	Resu	ımen manual	
			División crítica	solo durac	ión	Resu	ımen del proyecto	
			Progreso de tarea crítica	Línea base	_	Tare	as externas	
			Tarea	División de	e la línea base	Hito	externo \diamondsuit	
			División	Hito de lín	ea base 🔷	Tare	a inactiva	
			Progreso de tarea	Hito	•	Hito	inactivo	
			Tarea manual	Progreso o	lel resumen	Resu	ımen inactivo	1
			solo el comienzo	Resumen		Fech	a límite 👢	

ł	0	Modo de tarea	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	Nombres de los recursos	% completado
21		-5	Marketing digital	5 días	lun 08/04/24	vie 12/04/24	Ismael Rincon[133%]	95%
22		-5	Impreta	6 días	sáb 13/04/24	vie 19/04/24	Ismael Rincon[133%]	95%
23	•	-5	procedimiento de atención a pacientes (POT-REC-01)	5.88 días?	vie 12/04/24	jue 18/04/24	Ismael Rincon[133%]	80%
26	00	-5	catalogo de servicios (FOR-VEN-03)	1 día	vie 19/04/24	vie 19/04/24	Visitaduria Medica[133	0%
27		-5	revisión mensual de los indicadores de desempeño analítico (FOR-CAL-04)	15 días?	lun 08/04/24	jue 25/04/24		0%
28		-	PNC Preexamen	1 día	mar 23/04/24	mar 23/04/24	Ismael Rincon[133%]	0%
29		-	Tiempo de espera	3 días	lun 08/04/24	mié 10/04/24	Ismael Rincon[133%]	0%
30		-5	Entrega Oportuna	0 días?	jue 25/04/24	jue 25/04/24	Ismael Rincon[133%]	0%
31		-5	Lista de estudios fuera del sistema	0 días?	jue 25/04/24	jue 25/04/24		0%
32	00	-5	PRO-CAL-08 Atencion a no conformidades	s 1 día	vie 26/04/24	vie 26/04/24	Ismael Rincon[133%]	0%
33	<u></u>	-5	Manual para la toma, identificación, manejo, conservación y transporte de muestras (MAN-PRE-01)	1 día	lun 29/04/24	lun 29/04/24	Ismael Rincon	57%
34	•	-5	Mochilas de transporte	1 día	lun 29/04/24	lun 29/04/24	Ismael Rincon, Jose Car	90%
35	- ·	-5	Termometro	1 día	lun 29/04/24	lun 29/04/24	Ismael Rincon, Jose Car	6 0%
36	<u></u>	*	Obseervaciones al procedimiento MAN		lun 29/04/24	lun 29/04/24	Ismael Rincon	70%
37		-5	OC-GEN-01 Plan de contingencia_jpm.doc		lun 08/04/24	mar 16/04/24		90%
38	•	-5	Capacitacion Holter, Map	1 día?	vie 19/04/24	vie 19/04/24	Marisol Briseño, Nisa Al	
39	- · ·	-5	Bata Azul	5 días?	lun 08/04/24	vie 12/04/24	Ismael Rincon	0%
40	- ·	-5	nstructivos de orina	5 días?	lun 08/04/24	vie 12/04/24	Ismael Rincon	0%
			Tareas críticas División crítica	solo fin	ión		sumen manual	
			Progreso de tarea crítica	Línea base	_	Tai	reas externas	
			Tarea	División de	e la línea base	Hit	o externo \diamondsuit	
			División	Hito de líne	ea base 🔷	Таі	rea inactiva	
			Progreso de tarea	Hito	•	Hit	o inactivo	
			Tarea manual	Progreso d	lel resumen	Re	sumen inactivo	
			solo el comienzo	Resumen		Fed	cha límite	

ł	0	Modo de tarea	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	Nombres de los recursos	% completado
41		-5	Eses fecales	4 días?	lun 08/04/24	jue 11/04/24	Ismael Rincon	0%
42		-5	Solicitar bolsas RPBI para el mensajero	5 días?	lun 08/04/24	vie 12/04/24	Ismael Rincon	90%
43		-5	Telefono para el mensajero	2 días?	lun 08/04/24	mar 09/04/24	Jazmin I. Carapia Vallac	0%
44		-5	control de registro (PRO-CAL-03)	1 día	lun 29/04/24	lun 29/04/24	Ismael Rincon[133%]	70%
45		-5	Actualización de Insumos por estudio	1 día?	mar 30/04/24	mar 30/04/24	Daniela M. Olivares Mu	J 50%
46	.	-5	Solicitud de plantillas	30.88 días	lun 08/04/24	lun 13/05/24	Javier pradel	18%
47		-5	ENDOSCOPIA Y COLONOSCOPIA	5 días	mar 23/04/24	mar 30/04/24	Javier pradel	35%
48		-5	PLATILLA DE RM	5 días	mar 30/04/24	lun 06/05/24	Javier pradel	20%
49		-5	MASTOGRAFIA	5 días	mar 07/05/24	lun 13/05/24	Javier pradel	10%
50		-5	ELECTROENCEFALOGRAMA	5 días	lun 08/04/24	vie 12/04/24	Javier pradel	5%
51		-5	5. Requisitos estructurales y de gobernanza	27 días	lun 08/04/24	mié 08/05/24		14%
52		-5	5.1 Entidad Legal	0 días	vie 03/05/24	vie 03/05/24		0%
53		-5	Descripción de puestos	0 días	vie 03/05/24	vie 03/05/24	Eloisa Flores[133%]	50%
54		-5	5.5 Objetivos y politicas	27 días	lun 08/04/24	mié 08/05/24		14%
55	.	*	Puerta de emergencia de proceso (quimic	10 días	lun 08/04/24	jue 18/04/24	Javier pradel	10%
56	.	*	Lista maestra de indicadores FOR-CAL-04)	11 días	lun 08/04/24	mar 30/04/24	Javier pradel	9%
57	2	*	Plan de mejora (FOR-CAL-15)	10.25 días	lun 08/04/24	mié 08/05/24	Javier pradel	24%
58		-5	6. Requerimientos de recursos	110.88 días?	lun 01/01/24	jue 09/05/24		24%
59		-5	6.2 Personal	17 días?	lun 01/04/24	vie 19/04/24	Eloisa Flores	19%
60		-5	Integracion del expediente	4.88 días?	lun 15/04/24	vie 19/04/24	Eloisa Flores	40%
61	✓	-5	Evaluaciones	2.75 días?	mié 17/04/24	vie 19/04/24	Eloisa Flores	100%
			Tareas críticas	solo fin		Res	umen manual	
			División crítica	" solo duració	n	Res	umen del proyecto	
			Progreso de tarea crítica	Línea base		Tar	eas externas	
			Tarea	División de l	a línea base	Hito	o externo \diamondsuit	
			División				ea inactiva	
			Progreso de tarea	Hito	•		o inactivo	
			Tarea manual	Progreso de	l resumen		umen inactivo	
			solo el comienzo	Resumen			ha límite	-

d	0	Modo de tarea	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	Nombres de los recursos	% completado	[
62	/	-5	Reunion	2.88 días?	mié 17/04/24	vie 19/04/2	24 Eloisa Flores	100%	ò
63		-5	Documentos	4.88 días	lun 15/04/24	vie 19/04/	24	5%	Š
64		-5	Miguel Angel Flores Hernandez	5 días	lun 15/04/24	vie 19/04/2	24 Eloisa Flores	5%	ċ
65		-5	QUick del acceso a expedientes	1 día?	jue 18/04/24	jue 18/04/	24 Nisa Alvalrez	40%	S
66		-5	Servicio administrativos	12.38 días	lun 01/04/24	lun 15/04/	24	13%	,
67	*	*	Movmientos de personal	4 días	lun 08/04/24	jue 11/04/	24 Nisa Alvalrez	20%	S
68	*	*	Examen de nuevo ingreso recepcion	4 días	lun 08/04/24	jue 11/04/	24 Nisa Alvalrez	10%	5
69	2	*	FOR-RRH-12 Evaluación de habilidades	4 días	lun 08/04/24	jue 11/04/	24 Nisa Alvalrez	20%	ó
70	&	*	Documetacion del radiologo	7 días	lun 08/04/24	lun 15/04/	24 Nisa Alvalrez	20%	ś
71	2	*	Liberar el modulo de RRH para obtener	13 días	lun 01/04/24	lun 15/04/	24 Javier pradel	5%	5
72		-5	6.3 Instalaciones y condiciones ambientales	25 días	lun 01/04/24	lun 29/04/	24	54%	ś
73	2	*	Capacitacion de RPBI	5 días	mar 23/04/24	sáb 27/04/	24 Claudia Reyes	90%	Ś
74		*	Carpeta para formatos de seguridad e hig	25.88 días	lun 01/04/24	lun 29/04/	24 Claudia Reyes	95%	Ś
75	2	*	Preguntar con VB el tiempo de resguardo	8 días	lun 01/04/24	mar 09/04	/24 Javier pradel	0%	Ś
76	*	*	Colocar otro bote en bacter	3 días	lun 01/04/24	mié 03/04/	/24 Claudia Reyes	95%	ć
77	*	*	Horario de depurar refri de muestras	6.88 días	sáb 13/04/24	vie 19/04/2	24 Claudia Reyes	50%	٥
78	.	*	Carpetas para rPBI manifistos	1.25 días	sáb 20/04/24	sáb 20/04/	24 Claudia Reyes	20%	5
79	*	*	Los manifistos se archvan en la carpeta	6.88 días	sáb 13/04/24	vie 19/04/2	24 Claudia Reyes	20%	
80		-5	NUevo sanitario	6 días	vie 05/04/24	lun 15/04/	24 Claudia Reyes	5%	5
81	.	*	DOC-GEN-05 Protocolo de limpieza	5.25 días	lun 08/04/24	vie 12/04/2	24 Claudia Reyes	5%	5
82	<u>.</u>	*	Calendario de actividades	5.25 días	lun 08/04/24	vie 12/04/2	24 Claudia Reyes	95%	5
			Tareas críticas	solo fin	3		Resumen manual		
			División crítica	'' solo duraci	ón		Resumen del proyecto		
			Progreso de tarea crítica	Línea base	_		Tareas externas		
			Tarea	División de	la línea base		Hito externo		
			División	'' Hito de líne	ea base \diamond		Tarea inactiva		
			Progreso de tarea	Hito	♦		Hito inactivo		
			Tarea manual	Progreso d	el resumen		Resumen inactivo		
			solo el comienzo	Resumen			Fecha límite		

d	0	Modo de tarea	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	Nombres de los recursos	% completado
83	2	*	Equipo para RPBI	5.25 días	lun 08/04/24	vie 12/04/24	Claudia Reyes	5%
84	2	-5	6.4 Equipo	34 días?	sáb 30/03/24	jue 09/05/24	l Claudia Reyes	14%
85		-5	Mapa de procesos (DOC-CAL-01).	1.88 días	vie 19/04/24	lun 22/04/24	Eloisa Flores[133%]	0%
86	~	-5	Actualizar organigrama	1.88 días	vie 12/04/24	lun 15/04/24	Javier pradel[133%]	100%
87		-5	manual de organización (MAN-RRH-01).	. 5.63 días	mar 23/04/24	mar 30/04/2	4 Javier pradel	50%
88		-5	IQ	0 días	jue 09/05/24	jue 09/05/24	1	0%
89		-5	Aviso de COFEPRIS	0 días	jue 09/05/24	jue 09/05/24	Jazmin I. Carapia Vallac	95%
90		- 5	Registro de Recepcion de muestras	11 días	lun 01/04/24	vie 12/04/24	Katya Atempa	30%
91	.	*	Activar el modulo de gastos por sucursa	ıl 16 días	lun 01/04/24	jue 18/04/24	Javier pradel[105%]	5%
92	2	*	Camaras de seguridad	3 días	lun 08/04/24	mié 10/04/2	4 Fernando Chavarria	10%
93	*	*	Cursograma	6 días	vie 12/04/24	jue 18/04/24	Jose Carapia[133%]	5%
94	*	*	Calibracion de centrifugas	1 día	mié 03/04/24	mié 03/04/24	Fernando Chavarria[13	95%
95	*	*	Inventario de Equipos	1.88 días	vie 12/04/24	sáb 13/04/24	Fernando Chavarria[13	50%
96	*	*	Solicitar checadores	13 días	sáb 13/04/24	sáb 27/04/24	Fernando Chavarria	10%
97	*	*	Identificación de equipos	1.88 días	vie 19/04/24	sáb 20/04/24	Fernando Chavarria[13	95%
98	2	*	Registro de certificados de calibracion	1.88 días	vie 12/04/24	sáb 13/04/24	Fernando Chavarria[13	95%
99	*	*	Calibración de equipos termohigrometr	os 13 días	lun 08/04/24	lun 22/04/24	Fernando Chavarria[11	25%
100	2	*	Registro de equipos nuevos (abbott)	4 días	mar 09/04/24	vie 12/04/24	Fernando Chavarria[10	0%
101	*	*	Abbott, impresora	6 días	lun 08/04/24	sáb 13/04/24	Fernando Chavarria[10	. 0%
102	*	*	Abbott, registro de formatos de acredit	ac 6 días	lun 08/04/24	sáb 13/04/24	Fernando Chavarria[10	. 0%
103	*	*	Abbott, documentacion	6 días	lun 08/04/24	sáb 13/04/24	Fernando Chavarria[10	0%
-			Tareas críticas	solo fin	3		esumen manual	
			División crítica	solo durac	ción	Re	esumen del proyecto	
			Progreso de tarea crítica	Línea base		Ta	areas externas	
			Tarea		e la línea base	Н	ito externo	
			División	Hito de lín	nea base 🔷	Ta	area inactiva	
			Progreso de tarea	Hito	•	Н	ito inactivo	
			Tarea manual	Progreso	del resumen	Re	esumen inactivo	1
			solo el comienzo	Resumen		Fe	echa límite 👢	

d	0	Modo de tarea	Nombre de tarea	Duración	Comienzo		Fin	Nombres de lo	os recursos	% completado	
104	*	*	Desocupar cuarto de desecho de impreso	5 días	lun 15/04	/24	vie 19/04/2	24 Fernando Ch	avarria[10	0%	6
105	*	*	Usuario de equipos para el CP	18 días	sáb 30/03	/24	vie 19/04/2	24 Javier pradel	[102%]	5%	6
106	*	*	Abbott, contactar al call center para el ab	l5 días	lun 01/04	/24	vie 05/04/2	24 Fernando Ch	avarria[10	0%	6
107	*	*	Abbott, conexion a internet	5 días	lun 01/04	/24	vie 05/04/2	24 Fernando Ch	avarria[10	0%	6
108	*	*	Todas las PC el escritorio de acreditacion	5 días	lun 15/04	/24	vie 19/04/2	24 Javier pradel	[105%],Fe	r 0%	6
109	*	*	Usuarios no compartidos	5 días	lun 15/04	/24	vie 19/04/2	24 Javier pradel	[105%],Fe	r 0%	6
110	*	*	Compra de Termómetros / higrómetros	1 día	lun 01/04	/24	lun 01/04/2	24 Fernando Ch	avarria[13	0%	6
111		-5	Balanceo de cargas	1 día	mié 03/04	1/24	mié 03/04/	24 Fernando Ch	avarria[13	80%	6
112	*	*	FOR-EQU-08 Incidente por falla de equipo	17.88 días	lun 08/04	/24	vie 26/04/2	24 Fernando Ch	avarria	15%	6
113		-5	Calendario de mantenimiento preventivo	6 días?	mar 23/0	4/24	mar 30/04,	/24 Fernando Ch	avarria[10	15%	6
114	*	*	Portero Automatico	10 días	vie 26/04	/24	mar 07/05,	/24 Angelito		0%	6
115		-5	6.8 Productos y servicios proporcionados e	88.88 días	lun 01/01	/24	vie 12/04/	24		8%	6
116		-5	asignación de la seccio "Product no confo	5 días	lun 01/04	/24	vie 05/04/2	24 Jose Carapia	[105%]	5%	6
117		-5	Falta exintor el de tomografia	3 días	lun 01/04	/24	mié 03/04/	'24 Javier Carapi	a[109%]	0%	6
118	•	-5	Registro de proveedores	1 día	vie 05/04	/24	vie 05/04/2	24 Jose Carapia	[133%]	0%	6
119		-5	POT-COM-01 Evaluacion y seleccion de pr	1 día	vie 05/04	/24	vie 05/04/2	24 Jose Carapia	[133%]	0%	6
120	00	-5	Difusión de los horarios de recepción de r	n 1 día	lun 01/04	/24	lun 01/04/2	24 Jose Carapia	[133%]	0%	6
121	•	-5	Ordenes de compra	5 días	lun 01/04	/24	vie 05/04/2	24 Jose Carapia	[105%]	40%	6
122	•	-5	Revison de minimos	3 días	mié 10/04	1/24	vie 12/04/2	24 Jose Carapia	[133%]	0%	6
123		-5	Lavavo de urologia	3 días	lun 01/01	/24	jue 04/01/2	24 Angelito		0%	6
124	- ·	-5	Verificación del procedimiento POT-COM	-3 días	lun 08/04	/24	mié 10/04/	/24 Jose Carapia	[105%]	0%	6
			Tareas críticas	solo fin]		Resumen manual			
			División crítica	solo duraci	ión			Resumen del proyecto			
			Progreso de tarea crítica	Línea base				Tareas externas			
			Tarea	División de	e la línea base			Hito externo	\Diamond		
			División	Hito de líne	ea base	\Diamond		Tarea inactiva			
			Progreso de tarea	Hito		♦		Hito inactivo	\Diamond		
			Tarea manual	Progreso d	lel resumen			Resumen inactivo			
			solo el comienzo	Resumen				Fecha límite	•		

d	0	tarea	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin Nombres de los recursos	% completado
125	•	-5	Indicar que lo vacie en el area de limpiez	za 3 días	lun 08/04/24	mié 10/04/24 Marisol Briseño[109%]	0%
126		-	7. Requisitos de proceso	34 días	lun 01/04/24	jue 09/05/24	24%
127	•	-3	Autorizacion de gastos de material, se prop	oc 5 días	lun 01/04/24	vie 05/04/24 Jose Carapia[105%]	80%
128		-5	7.2 Pre analitico	15 días	mar 23/04/24	jue 09/05/24	14%
129		-5	Recepcion de muestras	15 días	mar 23/04/24	jue 09/05/24	14%
130		*	Observaciones al POT-PRE-01 Recepci	o 5.63 días	mar 23/04/24	sáb 27/04/24 Katya Atempa	65%
131		-5	Diagrama de proceso	2 días	lun 29/04/24	mar 30/04/24 Katya Atempa	0%
132		*	CursoGrama	3 días	mié 01/05/24	vie 03/05/24 Katya Atempa	0%
133		*	AMEF	5 días	sáb 04/05/24	jue 09/05/24 Katya Atempa	0%
134	*	*	Verifica la operación del area	10.88 días	lun 29/04/24	jue 09/05/24 Javier pradel	0%
135		-5	8. Requistos del sistema de gestion	7.88 días?	lun 08/04/24	mar 16/04/24	63%
136		-5	8.6 Mejoramiento	7.88 días?	lun 08/04/24	mar 16/04/24	63%
137		-5	QR a VM	3 días?	lun 08/04/24	mié 10/04/24 Victoria Castaneda	95%
138	~	-5	Encuesata pacientes en word	3 días?	lun 08/04/24	mié 10/04/24 Javier pradel	100%
139	~	-5	Guion para envio por email	0.75 días?	lun 08/04/24	lun 08/04/24 Victoria Castaneda	100%
140	~	-5	Encuesta para call center	5 días?	lun 08/04/24	vie 12/04/24 Victoria Castaneda	100%
141		-5	Tablet para recepcin instalarla	4 días?	lun 08/04/24	jue 11/04/24 Victoria Castaneda	5%
142		-5	Pendientes de Ubicar	3.88 días?	vie 12/04/24	mar 16/04/24	0%
143		-5	Gafetes para mensajeros	3 días?	vie 12/04/24	mar 16/04/24 Eloisa Flores, Nisa Alvalı	0%
144		-5	SYSARCAWEB	24.88 días?	lun 01/04/24	mar 30/04/24	0%
145		-5	Hacer Check-in en la recepcion de mustras	p 5 días	mar 16/04/24	sáb 20/04/24 Katya Atempa	0%
			Tareas críticas	solo fin	3	Resumen manual	
			División crítica	solo duració	ón	Resumen del proyecto	
			Progreso de tarea crítica	Línea base		Tareas externas	
			Tarea	División de	la línea base	Hito externo	
			División	Hito de líne	a base \diamondsuit	Tarea inactiva	
			Progreso de tarea	Hito	♦	Hito inactivo	
			Tarea manual	Progreso de	el resumen	Resumen inactivo	
			solo el comienzo	Resumen		Fecha límite	

t	0	Modo de tarea	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	Nombres de los recursos	% completado
146	•••	-	Modulo de recueros humanos para sucursal	5 días	lun 22/04/24	vie 26/04/24	Javier pradel	0%
147	00	-5	Asifnar usuario de RHH a Nisa	16 días	lun 08/04/24	lun 29/04/24	Javier pradel	0%
148	00	-5	Checkin de envio por la sucursal	21 días	lun 01/04/24	lun 29/04/24	Javier pradel	0%
149	00	- 5	Agendas en PDF por servicio	16 días	lun 08/04/24	lun 29/04/24	Javier pradel	0%
150	00	- 5	Reporte de pagos al USG	16 días?	lun 08/04/24	lun 29/04/24	Javier pradel	0%
151	00	<u>_</u>	Registro de USG no se mustran los folios	11 días?	lun 15/04/24	lun 29/04/24	Javier pradel	0%
152	00	- 5	Mantenimiento Correctivo	6 días	mar 23/04/24	mar 30/04/24	Fernando Chavarria[10.	0%
153	2	*	cuando hay una nota de musytra dañana pe	19.63 días	lun 08/04/24	mar 30/04/24	Javier pradel	0%
154	*	*	Ajustes a Iso cortes, según lo acordado con I	6.88 días	mar 23/04/24	lun 29/04/24	Javier pradel	0%

















































































