

## Cuenta de SuperAdmin

Nombre de usuario: ragde

Contraseña: 1234

## Cuenta de Estudiante

Nombre de Usuario: pruebaestudiante

contraseña: 1234

## Cuenta de Profesor #1

Nombre de Usuario: otroDocente

Contraseña: 1234

## Cuenta de Profesor #2

Nombre de Usuario: ferchoDocente

Contraseña: 1234

## Ingreso al sistema

En esta pantalla el usuario debe digitar el nombre de usuario y clave y presionar sobre el botón iniciar sesión tal como se muestra en la figura siguiente, los datos que se ingresan se los proporciona al

momento de registrarse si usted no está registrado debe presionar sobre el **Registrar** botón

el cual despliega una ventana en la que puede realizar el ingreso de su información, con el fin de otorgarle un usuario y clave para que pueda ingresar al sistema.



Formulario de inicio de sesión. Incluye un ícono de usuario, campos para 'Nombre de Usuario' y 'Contraseña', un botón 'Iniciar sesión', y enlaces para '¿Aun no tienes cuenta? [Entrar aquí](#)' y '¿Olvidé mi Contraseña?'.

Una vez ingresado su nombre de usuario y contraseña presionar en el botón iniciar sesión

registro

Al dar clic sobre el botón **Registrar** se despliega una ventana en la que se puede realizar el registro . los campos que intervienen en esta pantalla se especifican a continuación



**Crear Cuenta**

<b>Nombre de Usuario</b> <input type="text" value="Nombre de Usuario.."/>	<b>Primer Nombre</b> <input type="text" value="Primer Nombre.."/>	<b>Segundo Nombre</b> <input type="text" value="Segundo Nombre.."/>
<b>Primer Apellido</b> <input type="text" value="Primer Apellido"/>	<b>Segundo Apellido</b> <input type="text" value="Segundo Apellido"/>	<b>Dirección</b> <input type="text" value="Dirección"/>
<b>Sexo</b> <input type="text" value="Sexo..."/>	<b>Telefono</b> <input type="text" value="Telefono"/>	<b>Tipo de Documento</b> <input type="text" value="Cedula de ciudadanía"/>
<b>Número Documento</b> <input type="text" value="Número Documento"/>	<b>Correo Electronico</b> <input type="text" value="name@example.com"/>	<b>Contraseña</b> <input type="text" value="Contraseña"/>
<b>Verificar Contraseña</b> <input type="text" value="Verificar Contraseña"/>	<b>Registrar</b>	

**Nombre de usuario:** es el nombre que se utilizará para ingresar al sistema.

**Primer nombre:** primer nombre del usuario.

**Segundo nombre:** segundo nombre del usuario.

**Primer apellido:** primer apellido del usuario.

**Segundo apellido:** segundo apellido del usuario.

**Dirección:** dirección del usuario.

**Sexo:** sexo del usuario.

**Teléfono:** teléfono del usuario.

**Tipo de documento:** tipo de documento del usuario.

**Número de documento:** número del documento del usuario.

**Correo electrónico:** correo electrónico del usuario es necesario registrar una dirección de correo electrónico real debido a que esta dirección de correo se utilizará al momento de realizar algún requerimiento.

**Contraseña:** clave secreta con la que se registrara el usuario, esta clave se utilizará en la pantalla principal al momento de ingresar al sistema.

**Verificar contraseña:** confirmación de la clave ingresada.

Una vez ingresada toda la información solicitada se debe presionar el botón

A dark blue rectangular button with the word "Registrar" in white, bold, sans-serif font.

Si todos los campos fueron llenados satisfactoriamente se recarga la página y nos envía de vuelta a la página principal para ahora sí ingresar correctamente al sistema.

Cuando el usuario ingresa se despliega la primera vista del sistema que lo que se muestra es información de la institución.



Para actualizar presione en el botón verde

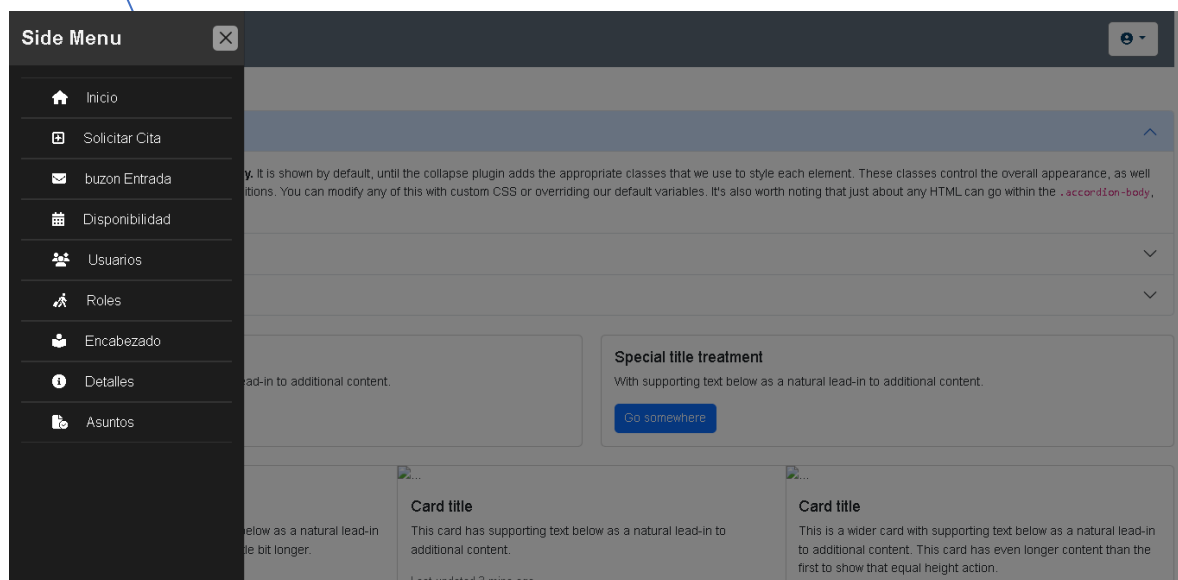


Cuando presionas el botón verde se despliega el siguiente modal, donde podra actualizar solo aquellos datos que sean modificables

The image shows a web application interface with a modal titled "Actualizar Registro". The modal contains several input fields for user information, some of which are disabled (grayed out). The background shows a user profile card for "Keas\_1303".


Actualizar Registro		
Nombre de Usuario: <b>Keas_1303</b>	Primer Nombre: <b>Kenny</b>	Segundo Nombre: <b>Samir</b>
Primer Apellido: <b>Arevalo</b>	Segundo Apellido: <b>Sarmiento</b>	Dirección: <b>Calle22 kr1A3-21</b>
Teléfono: <b>3113452298</b>	Tipo Documento: <b>Cedula d</b>	Número Documento: <b>1043134691</b>
Correo Electronico: <b>arevalosarmientokenny@gmail.com</b>	Sexo: <b>Masculino</b>	Rol: <b>Super administrador</b>
Contraseña: [Oculto]		
		<b>Cerrar</b> <b>Actualizar</b>

El botón de Menú al Presionar Mostrará la Barra de Navegación.



En la Barra de Navegación se desplegarán las diversas opciones del Sistema.

## Usuario Receptor

Al presionar  **Disponibilidad** se despliega la vista en donde se puede ver y agregar la disponibilidad del docente.

< >		3 – 9 jul 2023						Mes Semana Día	
	lun 3/7	mar 4/7	mié 5/7	jue 6/7	vie 7/7	sáb 8/7	dom 9/7		
Todo el día									
0									
0:30									
1									
1:30									
2									
2:30									
3									
3:30									
4									
4:30									
5									
5:30									
6									
6:30									
7									
7:30									
8									
8:30									
9									
9:30									

Al

seleccionar alguna de las franjas del horario se despliega un modal, para agregar un nuevo evento(Disponibilidad) a la agenda, de esa manera se logra dar la disponibilidad del docente

Eventos

Evento

Disponible

Aulas

Cafeteria

Fecha de Inicio

04/07/2023 01:00

Fecha de Final

04/07/2023 05:00

Color

Cancelar

Registrar

Para poder registrar el evento se requiere llenar todos los datos requeridos

Al  
alguno de  
eventos

	<u><a href="#">lun 3/7</a></u>	<u><a href="#">mar 4/7</a></u>
Todo el día		
0		
0:30		
1		Disponible
1:30		Disponible
2		Disponible
2:30		Disponible
3		Disponible
3:30		Disponible
4		Disponible
4:30		Disponible

presionar  
los



registrados en la agenda se despliega un modal en el cual se podrá visualizar y actualizar los datos del evento, como también eliminarlo.

Eventos

Evento

Disponible

Aulas

Cafeteria

Fecha de Inicio

04/07/2023 01:00

Fecha de Final

04/07/2023 01:30

Color

Cancelar

Eliminar

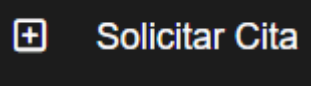
Actualizar

Al presionar **Actualizar** podrás actualizar el evento que registraste en la franja horaria.

Sí presionas **Eliminar** eliminará el registro realizado en la franja horaria.

Si presionas **Cancelar** se Cerrará el modal del evento.

# Usuario Emisor

Al presionar  se despliega la vista en donde se podrá solicitar la cita mediante la disponibilidad del docente.

 **Solicitar Cita**


Seleccione Nombre: 


< >

3 – 9 jul 2023

Semana Dia

	<a href="#">lun 3/7</a>	<a href="#">mar 4/7</a>	<a href="#">mié 5/7</a>	<a href="#">jue 6/7</a>	<a href="#">vie 7/7</a>	<a href="#">sáb 8/7</a>	<a href="#">dom 9/7</a>
Todo el día							
6							
6:30							
7							
7:30							
8							
8:30							
9							
9:30							
10							

Para poder solicitar una cita, primero tienes que seleccionar el docente con el cual quieres una cita y darle click al icono  para poder ver su disponibilidad.

Seleccione Nombre: 


Seleccione Nombre:

Edgar Fernando Ibarra Cabanzo

Rgrg Ggrr Grrg Grgr

Este Es Otro Docente

Si el docente seleccionado no tiene ninguna disponibilidad, mostrará un mensaje de error.

Este Es Otro Docente 

En la actualidad, no se encuentran horarios disponibles registrados por el usuario

Una vez seleccionado el docente, y si ese docente tiene su disponibilidad agendada se le mostrará todos sus eventos tanto disponible o no disponible:

El evento no-disponible, es el cual fue solicitado por otro usuario, por tanto estará bloqueado.

El evento disponible, es el cual no ha sido solicitado por ningún usuario, por tanto se podrá solicitar.

Edgar Fernando Ibarra Cabanzo							
3 – 9 jul 2023							
	lun 3/7	mar 4/7	mié 5/7	jue 6/7	vie 7/7	sáb 8/7	dom 9/7
Todo el día							
6:30							
7							
7:30				7:30 - 8:00 - No disponible	7:00 - 7:30 - Disponible		
8				8:00 - 8:30 - Disponible	7:30 - 8:00 - Disponible		
8:30				8:30 - 9:00 - Disponible	8:00 - 8:30 - Disponible		
9				9:00 - 9:30 - Disponible	8:30 - 9:00 - Disponible		
9:30				9:30 - 10:00 - Disponible	9:00 - 9:30 - Disponible		
10				10:00 - 10:30 - Disponible	9:30 - 10:00 - Disponible		
10:30					10:00 - 10:30 - Disponible		
11					10:30 - 11:00 - Disponible		
11:30					11:00 - 11:30 - Disponible		
12					11:30 - 12:00 - Disponible		
12:30							
13							

Al momento de seleccionar un evento que queramos solicitar, se nos mostrará un modal con la información del evento y datos necesarios para validar la solicitud.

Agendar Cita:

Evento

Disponible

aulas

laboratorio

Asunto:

Bajo rendimiento academico

▼

Fecha de Inicio

07/07/2023 07:00

Fecha de Final

07/07/2023 07:30

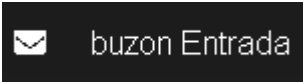
Actualizar

Cancelar

Registrar

Al presionar registrar la solicitud en la disponibilidad del docente. se

Si presionas Cancelar se Cerrará el modal del evento.

Al presionar  se despliega la vista en donde se podrá ver todos los registros de solicitudes..



## Buzon Entrada

Se ha registrado una cita en tu agendamiento con el estudiante **Esta Cuenta De Estudiante** a las 2023-07-06 09:00:00 con hora de finalización a las 2023-07-06 09:30:00 en el aula Piso 3, con el siguiente asunto: Informe del segundo periodo

Se ha registrado una cita en tu agendamiento con el estudiante **Edgar Fernando Ibarra Cabanzo** a las 2023-07-08 11:30:00 con hora de finalización a las 2023-07-08 12:00:00 en el aula prueba, con el siguiente asunto: Bajo rendimiento academico

Se ha registrado una cita en tu agendamiento con el estudiante **Edgar Fernando Ibarra Cabanzo** a las 2023-07-06 10:00:00 con hora de finalización a las 2023-07-06 10:30:00 en el aula Piso 3, con el siguiente asunto: Informe del tercer periodo

Se ha registrado una cita en tu agendamiento con el estudiante **Juan David Rodriguez Ferrer** a las 2023-07-06 07:30:00 con hora de finalización a las 2023-07-06 08:00:00 en el aula Piso 3, con el siguiente asunto: Bajo rendimiento academico

Se ha registrado una cita en tu agendamiento con el estudiante **Juan David Rodriguez Ferrer** a las 2023-07-06 07:30:00 con hora de finalización a las 2023-07-06 08:00:00 en el aula Piso 3, con el siguiente asunto: Bajo rendimiento academico






Se ha registrado una cita en tu agendamiento con el estudiante **Juan David Rodriguez Ferrer** a las 2023-07-06 07:30:00 con hora de finalización a las 2023-07-06 08:00:00 en el aula Piso 3, con el siguiente asunto: Bajo rendimiento academico

Se ha registrado una cita en tu agendamiento con el estudiante **Edgar Fernando Ibarra Cabanzo** a las 2023-07-07 11:30:00 con hora de finalización a las 2023-07-07 12:00:00 en el aula laboratorio, con el siguiente asunto: Inasistencia

# Usuario Administrador

Las vistas de administrador, son aquellas vistas que solamente pueden tener acceso los usuarios con el rol de Super administrador.

Son vistas utilizadas para administrar la base de datos por medio de tablas, en donde se puede visualizar, agregar, actualizar y eliminar datos de la Base de Datos.

	Usuarios
	Roles
	Encabezado
	Detalles
	Asuntos

Administrador de Usuarios

Agregar

Eliminados

Regresar

Show 10 entries

Search

#	Usuario	Rol	Primer Nombre	Segundo Nombres	Primer Apellidos	Segundo Apellidos	Sexo	Tipo Documento	Documento	Direccion	Estado	Acciones
1	sadmin	Super administrador	Jhofrank	David	Rojano	Camargo	Masculino	Cedula de ciudadania	1043114873	calle 64b #5-40	Activo	 
7	juanda2702	Super administrador	juan	david	rodriguez	ferrer	Masculino	Cedula de ciudadania	1044605965	kra 9 sur c 2020	Activo	 
10	byJefes	Usuario	jhofrank	fran	alvarado	perez	Masculino	Cedula extranjera	1048264406	calle 12 #1 sur 89	Activo	 
11	ragde	Super administrador	Edgar	Fernando	Ibarra	Cabanzo	Masculino	Cedula de ciudadania	1115722076	Calle 69 # 16 C 03	Activo	 
12	Keas_1303	Super administrador	Kenny	Samir	Arevalo	Sarmiento	Masculino	Cedula de ciudadania	1043134691	Calle22 kr1A3-21	Activo	 
30	jefess	Super administrador	Jhofrank	David	Rojano	Camargo	Masculino	Cedula de ciudadania	1043114873	calle 66b #4-50	Activo	 
42	ferchoDocente	Usuario_receptor	Edgar	Fernando	Ibarra	Cabanzo	Masculino	Cedula extranjera	1115722076	Calle 69 # 16 C 03	Activo	 
43	loster	Usuario_emisor	Uno	Dos	Tres	Cuatro	Femenino	Cedula extranjera	1234567890	deded3443	Activo	 
44	docente	Usuario_receptor	Rgrg	Ggr	Grg	Grg	Femenino	Cedula de ciudadania	44444	rgrgrgg	Activo	 
45	pruebaRegistrar	Usuario_emisor	Jhol	Juan	Edgar	Kenny	Masculino	Cedula de ciudadania	1115722076	Calle 69 # 16 C 03	Activo	 

Si presionas

Agregar

a la base de datos.

se despliega el modal por el cual se podrá agregar un nuevo registro

## Nuevo Usuario



Nombre de Usuario

Primer Nombre

Segundo Nombre

Primer Apellido

Segundo Apellido

Dirección

Sexo:



Telefono

Tipo Documento:



Número Documento

Correo Electronico

Rol:



Contraseña

Cerrar

Guardar

Es necesario rellenar todos los datos solicitados para poder validar el registro, una vez agregado toda la información se le da click al botón de para crear un registro

Guardar



Si presionas se despliega el modal para actualizar los datos de un registro.

**Actualizar Registro** ✕

Nombre de Usuario sadmin	Primer Nombre Jhoifrank	Segundo Nombre David
Primer Apellido Rojano	Segundo Apellido Camargo	Dirección calle 64b #5-40
<b>Sexo:</b> Masculino <span>▼</span>	Telefono 30033718878	<b>Tipo Documento:</b> Cedula <span>▼</span>
Número Documento 1043114873	Correo Electronico juanca2000@gmail.com	<b>Rol:</b> Super administrador <span>▼</span>
Contraseña ****		

Cerrar Actualizar

Si presiona el icono para eliminar un registro  se desplegará un modal de confirmación.

**Eliminación de Registro** ✕

¿Estas Seguro que desea Eliminar este Registro?

Cancelar Aceptar

sí presionas el botón de se los usuarios eliminados .










**Eliminados**

mostrará una tabla en donde están todos




# Administrador de Usuarios Eliminados

[Regresar](#)Show 10 entriesSearch: 

#	Usuario	Primer Nombre	Segundo Nombres	Primer Apellidos	Segundo Apellidos	Sexo	Tipo Documento	Documento	Direccion	Estado	Acciones
1	sadmin	Jholfrank	David	Rojano	Camargo	Masculino	Cedula de ciudadanía	1043114873	calle 64b #5-40	Inactivo	
2	jorgeduran12	jorge	luis	durán	olivares	Femenino	Cedula de ciudadanía	111111111	cra 18 #40-46	Inactivo	
3	jorgeduran12	jorge	luis	durán	olivares	Masculino	Cedula de ciudadanía	111111111	cra 18 #40-46	Inactivo	
4	Fercho23	Edgar	Fernando	Ibarra	Cabanzo	Masculino	Cedula de ciudadanía	1115722076	Calle 69 # 16 C 03	Inactivo	
5	PruebaEstudiant	estudiante	estudiante	estudiante	estudiante	Masculino	Cedula de ciudadanía	2245444	Calle 69 # 16 C 03	Inactivo	
6	pichi_tamuer	pichi	lin	tamuer	ta	Masculino	Cedula extranjera	1043114873	My House	Inactivo	
10	bylefes	jholfrank	fran	alvarado	perez	Masculino	Cedula extranjera	1048264406	calle 12 #1 sur 89	Inactivo	
13	tizer	David	Jholfrank	Camargo	Rojano	Femenino	Cedula de ciudadanía	1043114873	calle 68b #4-50	Inactivo	
15	Fercho23	Edgar	Fernando	Ibarraaaa	Cabanzo	Masculino	Cedula de ciudadanía	1115722076	Calle 69 # 16 C 03	Inactivo	
17	Edgar	Fefe	fe33	sadas	efee	Masculino	Cedula de ciudadanía	1115722076	Calle 69 # 16 C 03	Inactivo	

Si presionas el botón te [Regresar](#) devolverá a la página anterior (Administrador de usuarios)

Si desea restaurar un registro presionas el icono  se desplegará el modal de confirmación:

## Restauracion de Registro



¿Seguro Desea Activar éste Registro?

[Cerrar](#)[Aceptar](#)

Aceptar

Si presionas automáticamente se restaura el usuario y ya no te aparecerá en la ventana de eliminados, si no que aparecerá en la ventana de administrador de usuarios.

Cerrar

Si presionas se quitará el modal y ya no se realizará la acción de restauración.