



Manual técnico y de usuario USAC Delivery

FERNANDO ALVARADO

Este manual describe en detalle todas las herramientas del sistema de USAC-Delivery, explicando su funcionamiento interno y proporcionando instrucciones claras para su correcto uso. El objetivo de este manual es ayudar al usuario a aprovechar al máximo todas las funcionalidades del sistema y minimizar posibles errores en su uso.

Versión 1.0.0

Índice

Módulo de inicio de sesión	4
Módulo de registro de usuarios	5
Módulo administrador	7
Módulo kioscos	9
Módulo regiones y precios	11
Módulo departamentos y municipios	13
Módulo reportes	17
Módulo administración de usuarios.....	19
Módulo modificar usuarios	20
Módulo usuario	21
Módulo tarjetas de crédito.....	23
Módulo datos de facturación	25
Módulo cotización.....	27
Módulo envíos solicitados.....	32

Módulo de inicio de sesión

El módulo de inicio de sesión es la primera pantalla que el usuario encontrará al ingresar al sistema. Esta pantalla es muy sencilla y consta de dos campos de texto donde el usuario debe ingresar su correo electrónico y contraseña.

Una vez que el usuario ha ingresado su información, debe hacer clic en el botón "Ingresar" para acceder al sistema. Si el usuario no ha creado una cuenta previamente, puede hacer clic en el botón "Registrarse" para abrir una ventana nueva donde podrá ingresar sus datos personales y crear una nueva cuenta de usuario.

Es importante recordar que la información ingresada en los campos de texto debe ser exacta y estar escrita correctamente para poder iniciar sesión correctamente. Si el usuario tiene problemas para ingresar a su cuenta, deberá contactarse con el administrador.



[1] Campo de texto para el correo electrónico del usuario.

[2] Campo de texto para la contraseña del usuario.

[3] Botón para iniciar sesión una vez llenados ambos campos.

[4] Botón para crear un nuevo usuario.

Módulo de registro de usuarios

Este módulo se abrirá al hacer clic en el botón "Registrarse" en la pantalla de inicio de sesión. Su propósito es permitir al usuario ingresar sus datos personales y crear una nueva cuenta de usuario en el sistema. El módulo de registro de usuarios consta de varios campos de texto donde el usuario debe ingresar su información personal y el tipo de cuenta que desea crear.

Es importante que el usuario ingrese la información correctamente y verifique que todos los campos requeridos estén completos antes de hacer clic en el botón "Registrar Usuario". Si se detecta algún error en los datos ingresados, se mostrará un mensaje de error y se requerirá que el usuario corrija la información antes de continuar. Si el usuario desea volver a la ventana de inicio de sesión podrá pulsar en cualquier momento del botón "Cancelar".

Una vez que el usuario ha creado su cuenta exitosamente, volverá a la pantalla de inicio de sesión, en la que ya podrá iniciar sesión con los datos que registró anteriormente.

The screenshot shows the 'Registrar nuevo usuario' (Register new user) window. The window title is 'Registrar nuevo usuario'. The main heading is 'Registrar usuario' with a user icon. The form fields are:

- [1] Correo: _____
- [2] Nombre: _____
- [3] Apellido: _____
- [4] Contraseña: _____
- [5] DPI: _____
- [6] Fecha de nacimiento: _____
- [7] Genero: Masculino Femenino
- [8] Nacionalidad: Guatemala
- [9] Alias: _____
- [10] Teléfono: _____
- [11] Rol:
 - Usuario Individual
 - Usuario Empresarial
 - Kiosco
- [12] Kiosco asociado: _____
- [13] Añadir (with a blue circular icon)
- [14] Cancelar (button)
- [15] Registrar Usuario (button)

Annotations:

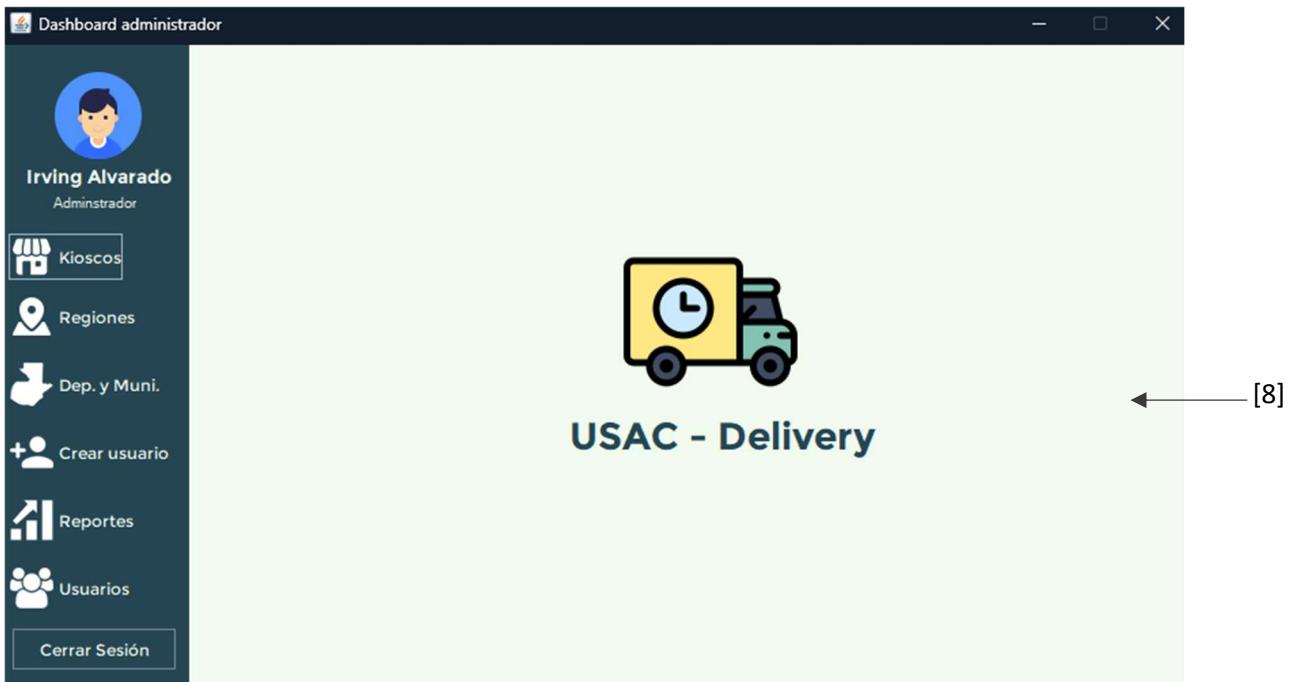
- [1] Points to the 'Correo:' field.
- [2] Points to the 'Nombre:' field.
- [3] Points to the 'Apellido:' field.
- [4] Points to the 'Contraseña:' field.
- [5] Points to the 'DPI:' field.
- [6] Points to the 'Fecha de nacimiento:' field.
- [7] Points to the 'Genero:' radio buttons.
- [8] Points to the 'Nacionalidad:' dropdown.
- [9] Points to the 'Alias:' field.
- [10] Points to the 'Teléfono:' field.
- [11] Points to the 'Rol:' radio buttons.
- [12] Points to the 'Kiosco asociado:' dropdown.
- [13] Points to the 'Añadir' button.
- [14] Points to the 'Cancelar' button.
- [15] Points to the 'Registrar Usuario' button.

- [1]** Campo en el que el usuario deberá ingresar el correo electrónico con el que desea iniciar sesión posteriormente, cabe mencionar que este correo deberá ser único y si ya hay alguna cuenta asociada al correo electrónico ingresado el programa mostrará un mensaje de error.
- [2]** Campo en el que el usuario deberá ingresar su nombre, será el nombre que se mostrará en pantalla durante el uso del programa.
- [3]** Campo en el que el usuario deberá ingresar su apellido, será el apellido que se mostrará en pantalla durante el uso del programa.
- [4]** Campo en el que el usuario deberá ingresar la contraseña con la que iniciará sesión posteriormente, esta contraseña deberá contar con al menos una letra mayúscula, una letra minúscula y un símbolo especial por seguridad del usuario. Esta contraseña no se podrá recuperar y si el usuario la olvida deberá ponerse en contacto con el administrador.
- [5]** Campo en el que el usuario deberá ingresar su número de dpi.
- [6]** Campo en el que el usuario deberá ingresar su fecha de nacimiento en el formato DD/MM/AAAA puede ingresarla de manera manual o cliqueando el calendario que aparece a la par para seleccionarla desde una interfaz gráfica.
- [7]** El usuario deberá seleccionar su genero seleccionando alguna de las dos opciones.
- [8]** Al cliquear sobre la lista se desplegará una lista de nacionalidades, entre las cuales el usuario deberá seleccionar la suya.
- [9]** Campo en el que el usuario deberá ingresar su sobrenombre.
- [10]** Campo en el que el usuario deberá ingresar su número telefónico.
- [11]** El usuario deberá seleccionar el tipo de cuenta que desea crear, cabe resaltar que si el usuario desea crea una cuenta de tipo kiosco deberá asociar un kiosco a su cuenta seleccionándolo en la lista que se muestra [12] si no hay ningún kiosco creado el usuario no podrá crear una cuenta de tipo kiosco. Para crear un nuevo kiosco póngase en contacto con el administrador.
- [12]** Lista en la que se mostrarán los kioscos existentes, de los cuales un usuario de tipo kiosco deberá seleccionar uno para asociarlo a su cuenta.
- [13]** Pulsando este botón el usuario podrá seleccionar una foto de su computadora para subirla al sistema y utilizarla como foto de perfil, esto no es obligatorio.
- [14]** Botón cancelar, al presionarlo se cerrará la ventana de registro de usuarios y se mostrará la ventana de inicio de sesión.
- [15]** Botón para registrar al nuevo usuario, se deberá presionar cuando todos los campos estén llenos y con la información correcta. De otra forma el programa mostrará un mensaje de error.

Módulo administrador

El módulo de administrador se activa cuando un usuario inicia sesión en el sistema utilizando una cuenta especial de administrador que ya ha sido creada en el sistema. Para acceder al módulo de administrador, el usuario debe ingresar el correo electrónico "ipc1_202200349@ipc1delivery.com" y la contraseña "202200349".

Una vez que el usuario ha iniciado sesión en el módulo de administrador, se mostrará un dashboard con una barra lateral que contiene los botones "Kioscos", "Regiones", "Departamentos y Municipios", "Crear usuario", "Reportes" y "Usuarios". Cada uno de estos botones abre un módulo en el panel principal que permite al usuario administrar los datos correspondientes.



- [1] Botón kioscos, al pulsarlo se rellenará el panel principal con el [módulo kioscos](#).
- [2] Botón Regiones, al pulsarlo se rellenará el panel principal con el [módulo Regiones](#).
- [3] Botón Departamentos y municipios, al pulsarlo se rellenará el panel principal con un [menú](#) en el que el usuario deberá seleccionar si desea administrar los departamentos o los municipios.
- [4] Botón crear usuario, abrirá el módulo [registro de usuarios](#) en una ventana nueva, se podrán registrar usuario para iniciar sesión con ellos más tarde.

- [5] Botón reportes, al pulsarlo se llenará el panel principal con el [módulo Reportes](#).
- [6] Botón usuarios, el pulsarlo se abrirá el [módulo gestión de usuarios](#) en el panel principal.
- [7] Botón cerrar sesión, al pulsarlo se cerrará la ventana de administrador y se mostrará la ventana de inicio se sesión.
- [8] Panel principal, en este espacio se mostrará cada uno de los módulos que el usuario seleccione.

Módulo kioscos

El módulo de kioscos permite al usuario administrar los kioscos registrados en el sistema. Cada kiosco está asociado a una región previamente creada y tiene un código único que lo identifica, así como un nombre.

En la pantalla principal del módulo de kioscos, se encuentran tres campos de texto: uno para ingresar el código único del kiosco, otro para ingresar el nombre del kiosco y un tercero que muestra el nombre de la región a la que está asociado el kiosco. Este último campo no se puede editar y solo sirve para mostrar información al usuario.

También hay una lista desplegable que muestra los códigos de las regiones que existen actualmente en el sistema, lo que permite al usuario seleccionar la región a la que desea asociar el kiosco.

En la parte inferior de la pantalla se encuentran tres botones: "Añadir", "Actualizar" y "Eliminar". El botón "Añadir" permite al usuario agregar un nuevo kiosco al sistema. Al hacer clic en este botón, se agregarán los detalles del kiosco a la tabla que se encuentra en la parte inferior de la pantalla.

El botón "Actualizar" permite al usuario cambiar el nombre y la región a la que está asociado un kiosco existente. El código único del kiosco no se puede modificar. Al hacer clic en este botón, se actualizarán los detalles del kiosco cuyo código único se haya ingresado en el campo correspondiente.

El botón "Eliminar" permite al usuario eliminar un kiosco existente del sistema. Al hacer clic en este botón, se eliminará el kiosco cuyo código único se ha ingresado en el campo de texto correspondiente.

En la tabla que se encuentra en la parte inferior de la pantalla, el usuario puede ver todos los kioscos que se han agregado al sistema hasta el momento. Esta tabla muestra los detalles del kiosco, incluyendo su código único, su nombre y la región a la que está asociado.

The screenshot shows the 'Administracion de kioscos' application. On the left is a sidebar with a user profile for 'Irving Alvarado' (Administrator), navigation links for 'Kioscos', 'Regiones', 'Dep. y Muni.', 'Crear usuario', and 'Reportes', and a 'Cerrar Sesión' button. The main panel is titled 'Kioscos' and contains fields for 'Código:' (with a dropdown for 'Código de región' set to 'NO'), 'Nombre:' (with a dropdown for 'Nombre de la region' set to 'Nororiente'), and buttons for 'Añadir', 'Actualizar', and 'Eliminar'. Below these are two buttons: '[6] Añadir' and '[5] Actualizar'. At the bottom is a table showing existing kioscos:

Código de region	Código del kiosco	Nombre del kiosco
M	C01	Kiosco central
NO	C02	Kiosco regional nororiente

Numbered callouts [1] through [8] point to various elements: [1] points to the 'Código:' field; [2] points to the 'Nombre:' field; [3] points to the 'Código de región' dropdown; [4] points to the 'Nombre de la region' dropdown; [5] points to the 'Actualizar' button; [6] points to the 'Añadir' button; [7] points to the 'Eliminar' button; and [8] points to the table below.

[1] Campo de texto, en el que el usuario deberá ingresar el código único del kiosco que desea crear, actualizar o eliminar.

[2] Campo de texto, en el que el usuario deberá ingresar el nombre del kiosco que desea crear, si pulsa el botón actualizar el sistema le asignará al kiosco cuyo código único se encuentre en el campo [1] el nombre que se encuentre en este campo.

[3] Lista desplegable, al cliquear sobre ella se desplegará una lista con el código de todas las regiones creadas hasta ese momento, el sistema asociará el kiosco a la región cuyo código se encuentre seleccionado en la lista.

[4] Campo de texto, en este se mostrará el nombre de la región cuyo código se encuentra seleccionado en la lista anterior, este campo no es modificable por el usuario, únicamente sirve para mostrar el nombre de la región seleccionada.

[5] Botón actualizar, al pulsarlo se modificará la información del kiosco cuyo código se encuentre ingresado en el campo [1] y se le asignarán los datos que se encuentren en los campos [2] y [3]. El código único del kiosco no se puede modificar.

[6] Botón añadir, al pulsarlo se creará un nuevo kiosco con los datos ingresados en los campos correspondientes, el código del kiosco debe ser único de otra forma el kiosco no se creará.

[7] Botón eliminar, al pulsarlo el sistema eliminará el kiosco cuyo código se encuentre ingresado en el campo [1].

[8] Lista en la que se mostrarán todos los kioscos creados hasta el momento.

Módulo regiones y precios

En este módulo se podrá administrar las regiones y los precios de los productos para cada una de ellas. Cada región tendrá un código único y un nombre que se podrán ingresar en los campos correspondientes. Además, se podrán definir dos precios: uno estándar y otro especial.

Para agregar una nueva región, se deberá ingresar su código único y su nombre en los campos correspondientes. Luego, se deberá ingresar el precio estándar y el precio especial en los JSpinner respectivos. Finalmente, se deberá hacer clic en el botón "Añadir" para guardar los datos.

Para actualizar una región existente, se deberá ingresar su código único en el campo correspondiente. Luego, se deberá editar su nombre y los precios en los campos respectivos. Finalmente, se deberá hacer clic en el botón "Actualizar" para guardar los cambios.

Para eliminar una región existente, se deberá ingresar su código único en el campo correspondiente. Luego, se deberá hacer clic en el botón "Eliminar" para confirmar la eliminación. Es importante tener en cuenta que, al eliminar una región, se eliminarán también todos los departamentos, municipios y kioscos asociados a ella. Por lo tanto, se recomienda tomar precaución al realizar esta acción.

The screenshot shows a software window titled 'Administración de regiones'. On the left sidebar, there are icons for 'Kioscos', 'Regiones' (selected), 'Dep. y Muni.', 'Crear usuario', and 'Reportes', along with a 'Cerrar Sesión' button. The main area is titled 'Regiones y precios' and contains the following elements:

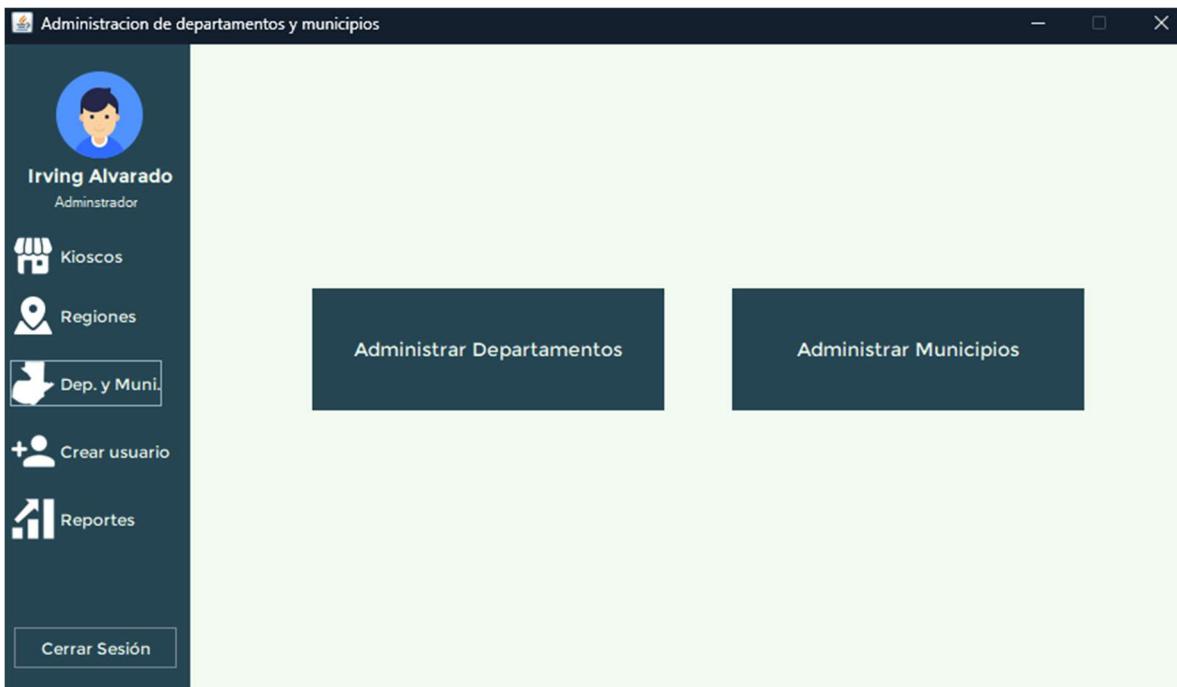
- [1] Código:
- [2] Nombre:
- [3] Precio estandar: (JSpinner)
- [4] Precios especial: (JSpinner)
- [5] Botones: Añadir, Actualizar, Eliminar
- [6] Table:

Código de region	Nombre de region	Precio estandar	Precio especial
M	Metropolitana	35.0	25.0
NT	Norte	68.5	45.55
NO	Nororiente	58.68	35.48
SO	Suroriente	38.68	32.48
SOC	Suroccidente	34.0	29.0
NOC	Noroccidente	44.5	40.0
- [7] Botón: Eliminar
- [8] Placeholder for the table's scroll bar.

- [1]** Campo de texto, en el que el usuario deberá ingresar el código único de la región que desea crear, actualizar o eliminar.
- [2]** Campo de texto, en el que el usuario deberá ingresar el nombre de la región que desea crear, si pulsa el botón actualizar el sistema le asignará a la región cuyo código único se encuentre en el campo [1] el nombre que se encuentre en este campo.
- [3]** JSpinner en el que el usuario deberá ingresar el precio estándar, estos precios se usarán posteriormente para realizar los cobros correspondientes.
- [4]** JSpinner en el que el usuario deberá ingresar el precio especial, estos precios se usarán posteriormente para realizar los cobros correspondientes.
- [5]** Botón actualizar, al pulsarlo se modificará la información de la región cuyo código se encuentre ingresado en el campo [1] y se le asignarán los datos que se encuentren en los campos [2], [3] y [4]. El código único de la región no se puede modificar.
- [6]** Botón añadir, al pulsarlo se creará una nueva región con los datos ingresados en los campos correspondientes, el código de la región debe ser único de otra forma la región no se creará.
- [7]** Botón eliminar, al pulsarlo el sistema eliminará la región cuyo código se encuentre ingresado en el campo [1].
- [8]** Lista en la que se mostrarán todas las regiones creadas hasta el momento.

Módulo departamentos y municipios

Al ingresar a este módulo se mostrará un pequeño menú en el que el usuario deberá elegir si desea administrar los departamentos o administrar lo municipios.



Departamentos

El módulo de Departamentos permite la gestión de los departamentos de cada región en el sistema. En la interfaz se encuentra una lista desplegable con las regiones existentes, al seleccionar una región se muestra su nombre en un campo de texto no editable. Luego, se puede ingresar el código único del departamento y su nombre en los campos correspondientes.

Para añadir un nuevo departamento se debe hacer clic en el botón "Añadir", lo que agregará el departamento a la lista de departamentos de la región seleccionada. Si se desea actualizar la información de un departamento existente, se debe ingresar el código único del departamento en el campo correspondiente, además de llenar los demás campos con la información nueva que se desea agregar a ese código único, para luego hacer clic en el botón "Actualizar". Esto permitirá modificar el nombre del departamento y su código de región asociado. El código único del departamento no se podrá modificar.

Finalmente, si se desea eliminar un departamento, se debe seleccionar el departamento en la lista y hacer clic en el botón "Eliminar". Al eliminar un departamento, también se eliminarán todos los municipios asociados a este departamento.

La lista en la interfaz muestra todos los departamentos existentes en el sistema. Además, es importante destacar que de cada departamento dependen una lista de municipios, que se administrarán en otro módulo.

The screenshot shows the 'Departamentos' (Departments) page. On the left, a sidebar displays the user's profile ('Irving Alvarado, Administrador') and navigation links: 'Kioscos', 'Regiones', 'Dep. y Muni.', 'Crear usuario', 'Reportes', and 'Cerrar Sesión'. The main area has a title 'Departamentos' and contains several input fields and buttons. A dropdown menu labeled '[1]' shows the value 'M'. An input field labeled '[2]' contains the text 'Metropolitana'. A text input labeled '[3]' contains 'Codigo del departamento'. A text input labeled '[4]' contains 'Nombre del departamento'. Below these are two buttons: 'Actualizar' (labeled '[5]') and 'Añadir' (labeled '[6]'). To the right of these buttons is a 'Eliminar' (Delete) button labeled '[7]'. At the bottom is a table listing departments with columns: 'Codigo de region', 'Codigo del departamento', and 'Nombre del departamento'. The table contains the following data:

Codigo de region	Codigo del departamento	Nombre del departamento
SOC	QTZ	Quetzaltenango
SOC	RTL	Retalhuleu
SOC	SNM	San Marcos
SOC	SLA	Solola
SOC	STZ	Suchitepéquez
SOC	TCN	Totonicapan
SOC	ETL	Escuintla
SOC	STP	Sacatepéquez
M	CTM	Guatemala

A vertical scroll bar is visible on the right side of the table. Callouts numbered [8] point to the table area.

[1] Lista desplegable en la que el usuario deberá seleccionar la región a la cual estará asociada el departamento.

[2] Campo de texto no editable en el que el usuario podrá visualizar el nombre de la región seleccionada en la lista [1]

[3] Campo de texto, en el que el usuario deberá ingresar el código único del departamento que desea editar, eliminar o si lo desea así, agregar.

[4] Campo de texto, en el que el usuario deberá escribir el nombre del departamento, de este campo se tomará el nombre al momento de agregar o actualizar un departamento.

[5] Botón actualizar, al pulsarlo se modificará la información del departamento cuyo código se encuentre ingresado en el campo [3] y se le asignarán los datos que se encuentren en los campos [1] y [4]. El código único del departamento no se puede modificar.

[6] Botón añadir, al pulsarlo se creará un nuevo departamento con los datos ingresados en los campos correspondientes, el código del departamento debe ser único de otra forma el departamento no se creará.

[7] Botón eliminar, al pulsarlo el sistema eliminará el departamento cuyo código se encuentre ingresado en el campo [3].

[8] Lista en la que se mostrarán todos los departamentos existentes en el sistema.

Municipios

El módulo de Municipios permite la gestión de los municipios de cada departamento en el sistema. En la interfaz, se encuentra una lista desplegable con los códigos de los departamentos existentes. Al seleccionar un departamento, se muestra su nombre en un campo de texto no editable. Luego, se pueden ingresar el código único del municipio y su nombre en los campos correspondientes.

Para añadir un nuevo municipio, se debe hacer clic en el botón "Añadir", lo que agregará el municipio a la lista de municipios del departamento seleccionado. Si se desea actualizar la información de un municipio existente, se debe ingresar el código único del municipio en el campo correspondiente, además de llenar los demás campos con la información nueva que se le desea agregar a ese código único, para luego hacer clic en el botón "Actualizar". Esto permitirá modificar el nombre del municipio y su código de departamento asociado. El código único del municipio no se podrá modificar.

Finalmente, si se desea eliminar un municipio, se escribir el código único del municipio en la lista y hacer clic en el botón "Eliminar". Al eliminar un municipio, se eliminará la información de ese municipio en el sistema.

La lista en la interfaz muestra todos los municipios existentes en el sistema. Además, es importante destacar que cada municipio está asociado a un departamento y depende de este último.

Municipios

Código de departamento	Código del municipio	Nombre del municipio
AVP	0	Cobán
AVP	1	Santa Cruz Verapaz
AVP	2	San Cristóbal Verapaz
AVP	3	Tactic
AVP	4	Tamahú
AVP	5	San Miguel Tucurú
AVP	6	Panzóz
AVP	7	Senahú
AVP	8	San Pedro Carchá

- [1] Lista desplegable en la que el usuario deberá seleccionar el departamento al cual estará asociado el municipio.
- [2] Campo de texto no editable en el que el usuario podrá visualizar el nombre del departamento seleccionado en la lista [1]
- [3] Campo de texto, en el que el usuario deberá ingresar el código único del municipio que desea editar, eliminar o si lo desea así, agregar.
- [4] Campo de texto, en el que el usuario deberá escribir el nombre del municipio, de este campo se tomará el nombre al momento de agregar o actualizar un municipio.
- [5] Botón actualizar, al pulsarlo se modificará la información del municipio cuyo código se encuentre ingresado en el campo [3] y se le asignarán los datos que se encuentren en los campos [1] y [4]. El código único del departamento no se puede modificar.
- [6] Botón añadir, al pulsarlo se creará un nuevo municipio con los datos ingresados en los campos correspondientes, el código del municipio debe ser único de otra forma el municipio no se creará.
- [7] Botón eliminar, al pulsarlo el sistema eliminará el municipio cuyo código se encuentre ingresado en el campo [3].
- [8] Lista en la que se mostrarán todos los municipios existentes en el sistema.

Módulo reportes

El módulo de Reportes permite visualizar información relevante sobre el uso del sistema de facturación. La interfaz presenta cuatro elementos importantes.

En primer lugar, se muestra una tabla con las regiones desde las que se han realizado más envíos. Las regiones están ordenadas de forma descendente según la cantidad total de paquetes que se han enviado desde ellas. Esta información es útil para identificar las regiones más activas en términos de envíos, lo que puede ser de ayuda para la planificación de operaciones futuras.

En segundo lugar, se muestra una tabla con los usuarios ordenados de forma descendente en base a la cantidad de paquetes que han enviado. Esta información es importante para identificar a los usuarios más activos y su volumen de trabajo. Esta tabla puede ser de ayuda para identificar a los usuarios que podrían necesitar más soporte o recursos para mejorar su productividad.

En tercer lugar, se muestra el total de ingresos generados por el sistema y por último el número total de paquetes enviados por todos los usuarios. Esta información es útil para tener una visión global del rendimiento del sistema y el impacto económico que tiene en la empresa.

Además, se dentro de la interfaz también se encuentra el botón "Actualizar", que permite actualizar todos los datos de la interfaz con la información más reciente. Al hacer clic en este botón, se actualizarán las tablas y se mostrarán los datos más recientes en la interfaz.

The screenshot shows the 'Reportes' module interface. On the left is a sidebar with user information (Irving Alvarado, Administrador) and navigation links: Kioscos, Regiones, Dep. y Muni., Crear usuario, Reportes (selected), and Usuarios. At the bottom are 'Cerrar Sesión' and a footer bar with statistics.

Reportes

Regiones con más envíos

Código de la región	Nombre de la región	Total recaudado (Q)	Total paquetes enviados
M	Metropolitana	0.0	0
NT	Norte	0.0	0
NO	Nororiental	0.0	0
SO	Suroriental	0.0	0
SOC	Suroccidente	0.0	0
NOC	Noroccidental	0.0	0

Usuarios con más paquetes enviados

Código ...	Correo del usuario	Nombre y apellido	Total gastado (Q)	Paquetes enviados
0	fercho.asensio@gmail.com	Fernando Alvarado	0.0	0

Ingresos totales: 0.0 [3] **Paquetes enviados:** 0 [4]

Actualizar [5]

[1] [2] [3] [4] [5]

- [1]** Tabla en la que se mostraran las regiones ordenadas de forma descendente desde las que mas paquetes han sido enviados.
- [2]** Tabla en la que se mostraran los usuarios que más paquetes han enviado, ordenada de forma descendente.
- [3]** Etiqueta en la que se mostraran los ingresos totales de todos los envíos realizados.
- [4]** Etiqueta en la que se mostrará la cantidad total de paquetes enviados.
- [5]** Botón para actualizar la información con los datos más recientes.

Módulo administración de usuarios

El módulo de Administración de Usuarios permite al administrador del sistema gestionar los usuarios registrados. En la interfaz se muestra una tabla con todos los usuarios registrados en el sistema y su información más importante, como su nombre completo, correo electrónico y contraseña.

Para administrar un usuario, el administrador debe seleccionar al usuario en la tabla y hacer clic en el botón "Administrar Usuario". Esto abrirá una nueva ventana para modificar el usuario con la información del usuario seleccionado en la que se puede modificar la información del usuario seleccionado y eliminarlo si es necesario.

Además, hay un botón "Actualizar" que permite actualizar la tabla con la información de los usuarios más actualizada. Esto asegura que el administrador siempre tenga acceso a la información más reciente de los usuarios registrados en el sistema.

Código del usuario	Correo del usuario	Nombre y apellido	Contraseña
0	fercho.asensio@gmail.com	Fernando Alvarado	FernandoAlv913*

[1] Tabla en la que se mostrará la información mas importante de todos los usuarios.

[2] Botón que permitirá al administrador gestionar al usuario que haya seleccionado en la tabla, abrirá una ventana emergente con los datos del usuario que haya seleccionado.

[3] Botón actualizar, actualizará la tabla para mostrar la información más reciente.

Módulo modificar usuarios

En el módulo de modificar usuarios se pueden cambiar los datos personales del usuario. El primer campo muestra el correo electrónico del usuario, el cual no se puede modificar. Los demás campos permiten modificar la información personal del usuario, como su nombre, apellido, dpi y teléfono.

Una vez que se hayan hecho los cambios, se debe hacer clic en el botón "Modificar" para guardar la información actualizada. Si se desea eliminar la cuenta del usuario, se debe hacer clic en el botón "Eliminar cuenta", lo que eliminará toda la información asociada a su perfil, incluyendo tarjetas, pedidos, datos de facturación, entre otros.

Es importante mencionar que la eliminación de una cuenta es irreversible y que esta acción no se puede deshacer. Por lo tanto, se recomienda tomar esta decisión con precaución.

Una vez realizados los cambios, esta ventana se cerrará, si el usuario fue quien modificó su propio perfil, será necesario volver a iniciar sesión después de haber realizado los cambios. Si fue el administrador quien modificó la información no será necesario realizar este reinicio.

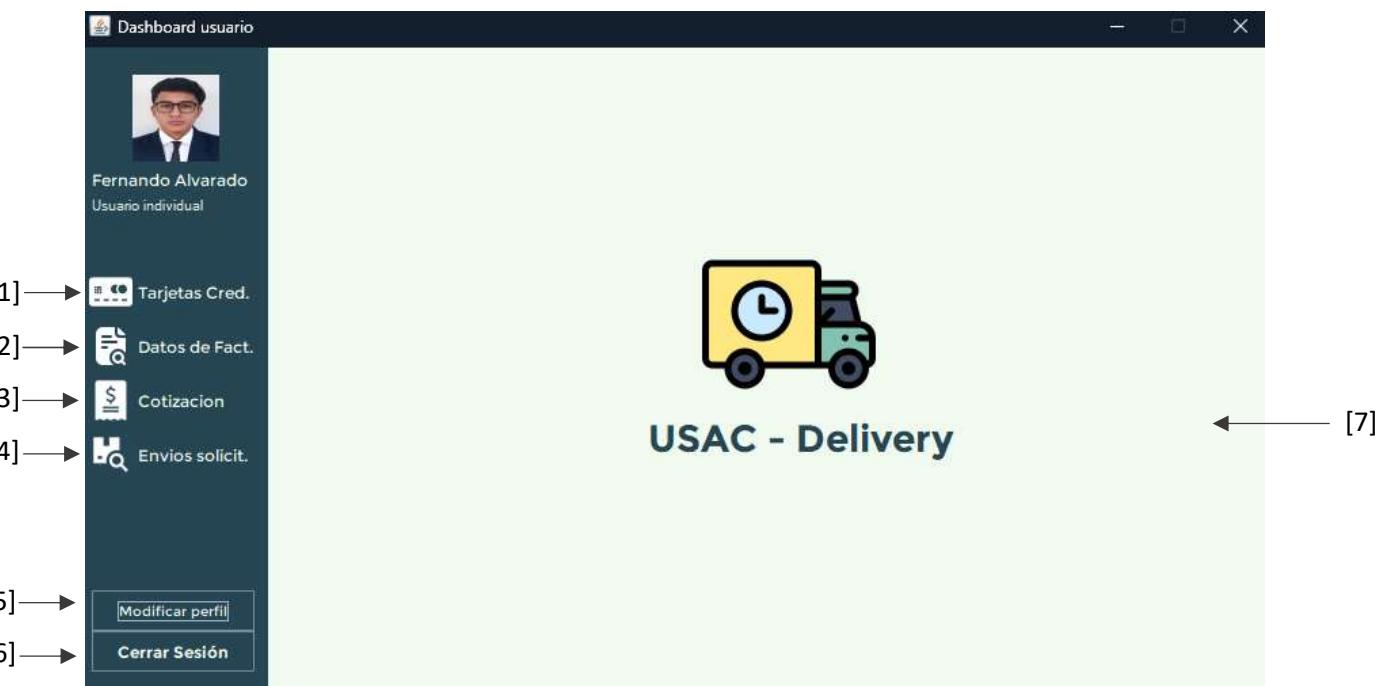
Todos los campos fueron descritos en el módulo [Registro de usuarios](#)

Módulo usuario

El módulo de usuario es una interfaz destinada a los usuarios que han iniciado sesión en el sistema. Al ingresar, el usuario encontrará un panel lateral con su nombre y foto de perfil, junto con una serie de botones que permiten acceder a diferentes funcionalidades.

Los botones incluyen Tarjetas de crédito, datos de facturación, cotizaciones y envíos solicitados, que permiten a los usuarios ver y gestionar su información correspondiente. También hay un botón para modificar el perfil del usuario, que abrirá en una nueva ventana el módulo "modificar usuario". Al realizar cualquier cambio en el perfil del usuario, es necesario volver a iniciar sesión para que los cambios se hagan efectivos. Por último, el botón de cerrar sesión finalizará la sesión del usuario y lo redirigirá al módulo de inicio de sesión.

Este módulo proporciona una interfaz intuitiva para que los usuarios puedan gestionar su información personal y sus envíos, y ofrece una forma segura y fácil de administrar la cuenta de usuario.



[1] Botón tarjetas de crédito, mostrará en el panel principal el [módulo tarjetas de crédito](#).

[2] Botón datos de facturación, mostrará en el panel principal el [módulo datos de facturación](#).

[3] Botón cotización, mostrará en el panel principal el [módulo cotización](#).

[4] Botón envíos solicitados, mostrará en el panel principal el módulo [envíos solicitados](#).

[5] Botón modificar perfil, abrirá una nueva ventana que permitirá al usuario [modificar su perfil](#) y eliminarlo si así lo desea.

[6] Botón cerrar sesión, cerrará la sesión del usuario actual y mostrará el [módulo inicio de sesión](#).

[7] Panel principal, en este panel se mostrarán todos los demás módulos.

Módulo tarjetas de crédito

El módulo de tarjetas de crédito permite al usuario gestionar sus tarjetas de crédito en el sistema. Hay tres campos de entrada en la pantalla: Nombre, Número y Fecha de vencimiento.

El campo "Nombre" es obligatorio y debe ser completado con el nombre que aparece en la tarjeta de crédito. El campo "Número" también es obligatorio y debe contener los 16 dígitos de la tarjeta de crédito. El campo "Fecha de vencimiento" debe incluir el mes y el año de vencimiento de la tarjeta.

Hay dos botones en la pantalla: "Añadir" y "Eliminar". El botón "Añadir" permite al usuario agregar una nueva tarjeta de crédito al sistema. El usuario debe completar los campos "Nombre", "Número" y "Fecha de vencimiento" antes de hacer clic en el botón "Añadir". Solo se permiten agregar tarjetas cuyo número aún no esté registrado en el sistema. El botón "Eliminar" permite al usuario eliminar una tarjeta de crédito del sistema. El usuario debe ingresar los últimos cuatro dígitos del número de la tarjeta y la fecha de vencimiento antes de hacer clic en el botón "Eliminar". Por razones de seguridad, no se permite modificar los datos de la tarjeta de crédito una vez que se han ingresado en el sistema.

Hay una tabla en la pantalla que muestra las tarjetas de crédito registradas en el sistema. Solo se muestran los últimos cuatro dígitos del número de la tarjeta. El usuario puede ver todas las tarjetas registradas en el sistema en la tabla.

The screenshot shows a user profile on the left with a photo of Fernando Alvarado, labeled 'Usuario individual'. Below the profile are navigation icons for 'Tarjetas Cred.', 'Datos de Fact.', 'Cotización', and 'Envíos solicit.'. At the bottom are buttons for 'Modificar perfil' and 'Cerrar Sesión'. The main area is titled 'Tarjetas de crédito y débito'. It contains four input fields: [1] Nombre (Name) and [2] Número (Number) on the left, and [3] Fecha de vencimiento (Expiration Date) and [4] Añadir (Add) on the right. Below these is a table showing registered cards:

Nombre de la tarjeta	Número de la tarjeta	Fecha de vencimiento
Fernando Alvarado	XXXXXXX8594	12/23
Irving Asensio	XXXXXXX3625	08/24

On the far right, there is a 'Eliminar' (Delete) button and a large [5] arrow pointing to it. At the bottom right is a [6] arrow pointing to the table area.

- [1]** Campo de texto, el usuario deberá ingresar el nombre presente en el plástico de su tarjeta.
- [2]** Campo de texto, el usuario deberá ingresar el número que se encuentra presente en el plástico de su tarjeta.
- [3]** Campo de texto, el usuario deberá ingresar la fecha de vencimiento de su tarjeta
- [4]** Botón añadir, se añadirá la información de la tarjeta de crédito cuyos datos se encuentran presentes en los campos correspondientes.
- [5]** Botón eliminar, permite eliminar tarjetas de crédito del sistema, para hacerlo el sistema requiere que en el campo [2] se encuentren los últimos 4 dígitos de la tarjeta que desea eliminar. Y la fecha de vencimiento en su campo correspondiente.
- [6]** Tabla en la que se mostrarán las tarjetas de crédito asociadas al usuario. Únicamente se mostrarán los últimos 4 dígitos de cada tarjeta.

Módulo datos de facturación

El módulo de datos de facturación permite al usuario gestionar su información de facturación en el sistema. Hay tres campos de entrada en la pantalla: Nombre completo, NIT y dirección.

El campo "Nombre completo" es obligatorio y debe contener el nombre completo del titular de la cuenta de facturación. El campo "NIT" también es obligatorio y debe contener el número de identificación tributaria del titular. El campo "Dirección" es obligatorio y debe contener la dirección del titular de la cuenta de facturación.

Hay tres botones en la pantalla: "Añadir", "Eliminar" y "Modificar". El botón "Añadir" permite al usuario agregar una nueva cuenta de facturación al sistema. El usuario debe completar los campos "Nombre completo", "NIT" y "Dirección" antes de hacer clic en el botón "Añadir". El campo "NIT" no se puede repetir entre los datos de facturación.

El botón "Eliminar" permite al usuario eliminar una cuenta de facturación del sistema. El usuario debe seleccionar la cuenta de facturación que desea eliminar en la tabla y hacer clic en el botón "Eliminar".

El botón "Modificar" permite al usuario modificar la dirección de la cuenta de facturación seleccionada. El usuario debe seleccionar la cuenta de facturación que desea modificar en la tabla y hacer clic en el botón "Modificar". Solo se permite modificar la dirección.

Hay una tabla en la parte inferior de la pantalla que muestra todas las cuentas de facturación creadas por el usuario. El usuario puede ver y administrar todas sus cuentas de facturación en la tabla.

Los datos de facturación del usuario se utilizarán para facturar los pedidos que realice en el sistema.

Registro de datos de facturación

Datos de facturación

[1] Campo de texto, el usuario deberá ingresar el nombre completo que está asociado al nit.

[2] Campo de texto, el usuario deberá ingresar la dirección que desea asociar a esta cuenta de facturación.

[3] Campo de texto, el usuario deberá ingresar el nit con el cual se facturará cuando utilice esta cuenta de facturación.

[4] Botón añadir, se añadirá la información de facturación cuyos datos se encuentran presentes en los campos correspondientes.

[5] Botón modificar, el usuario podrá modificar cualquiera de sus datos de facturación, para ello deberá buscar en la tabla y dar clic en la cuenta de facturación que desea eliminar, únicamente puede modificar la dirección, luego debe presionar este botón.

[6] Botón eliminar, permite eliminar datos de facturación del sistema, para hacerlo el sistema requiere que el usuario de clic en la tabla al dato de facturación que desea eliminar, para posteriormente presionar este botón.

[7] Tabla en la que se mostrarán los datos de facturación asociados al usuario.

Nombre completo	Dirección	Nit
Irving Fernando Alvarado Asensio	Ciudad	1550825-0

[1] Campo de texto, el usuario deberá ingresar el nombre completo que está asociado al nit.

[2] Campo de texto, el usuario deberá ingresar la dirección que desea asociar a esta cuenta de facturación.

[3] Campo de texto, el usuario deberá ingresar el nit con el cual se facturará cuando utilice esta cuenta de facturación.

[4] Botón añadir, se añadirá la información de facturación cuyos datos se encuentran presentes en los campos correspondientes.

[5] Botón modificar, el usuario podrá modificar cualquiera de sus datos de facturación, para ello deberá buscar en la tabla y dar clic en la cuenta de facturación que desea eliminar, únicamente puede modificar la dirección, luego debe presionar este botón.

[6] Botón eliminar, permite eliminar datos de facturación del sistema, para hacerlo el sistema requiere que el usuario de clic en la tabla al dato de facturación que desea eliminar, para posteriormente presionar este botón.

[7] Tabla en la que se mostrarán los datos de facturación asociados al usuario.

Módulo cotización

Para crear una cotización, el usuario debe proporcionar información sobre la ubicación de origen y destino del paquete. Esto incluye el departamento y municipio de origen y destino, así como la dirección exacta de cada uno. También debe indicar la cantidad de paquetes que desea enviar y su peso en libras. El sistema le mostrará el precio base para enviar un paquete de 1 libra tanto para el servicio estándar como para el especial, según el departamento seleccionado.

Una vez que el usuario tiene esta información, puede cotizar el precio del envío y descargar la cotización si lo desea. Para proceder al pago, el usuario debe elegir entre dos opciones de servicio: estándar o especial, cada uno con su propio precio total. Luego, debe seleccionar el método de pago, ya sea pago contra entrega o pago con tarjeta. Si selecciona el pago con tarjeta, debe elegir entre sus tarjetas guardadas y proporcionar el código CVV correspondiente. Si elige pagar contra entrega, se le agregará un cargo adicional de 5 quetzales al total. Si opta por el pago con tarjeta, no se le agregará este cargo.

El usuario también debe seleccionar el método de facturación, que debe coincidir con uno de los datos de facturación guardados previamente. Si elige pagar contra entrega, se le agregará un cargo adicional de 5 quetzales al total.

Una vez que el usuario ha proporcionado toda la información necesaria y ha revisado los detalles de la cotización, puede proceder al pago presionando el botón "Realizar Pago". Después de esto, se habilitarán los botones para guardar la factura y la guía, que pueden descargarse inmediatamente o en el módulo de envíos solicitados más tarde.

Paso 1: Crear la cotización

1. Seleccionar el departamento de origen del paquete desde una lista de opciones.
2. Seleccionar el municipio de origen del paquete desde una lista de opciones.
3. Escribir la dirección exacta desde la que se envía el paquete.
4. Seleccionar el departamento de destino del paquete desde una lista de opciones.
5. Seleccionar el municipio de destino del paquete desde una lista de opciones.
6. Escribir la dirección exacta a la que se enviará el paquete.
7. Seleccionar la cantidad de paquetes que se desean enviar utilizando el JSpinner.
8. Seleccionar el peso del paquete en libras utilizando el JSpinner.
9. Ver el precio base tanto para el servicio estándar como para el servicio especial del costo de enviar un paquete al departamento seleccionado.

10. Presionar el botón "cotizar" para habilitar el área de pago.

The screenshot shows the 'Cotizaciones y pedidos' application window. On the left sidebar, there is a user profile picture of Fernando Alvarado, labeled 'Usuario individual'. Below the profile are several icons: Tarjetas Cred., Datos de Fact., Cotización, Envíos solicit., Modificar perfil, and Cerrar Sesión. The main form is divided into sections: 'Origen' (Departamento: Retalhuleu, Municipio: Santa Cruz M...), 'Destino' (Departamento: Jalapa, Municipio: Mataquescui...), and 'Servicio Estandar' and 'Servicio Especial' fields. Below these are input fields for 'Cantidad de paquetes' (3), 'Peso del paquete (lbs)' (2), and two price fields: 'Precio base estandar: 38.68' and 'Precio base especial: 32.48'. A 'Cotizar' button is located at the bottom left of the input area. To the right, there is a 'Tipo de pago' section with radio buttons for 'Pago contra entrega (+ Q5.00)' (selected) and 'Pago con tarjeta', and a 'CVV' field. Below this are 'Datos de facturación' fields for Nombre, Dirección, and Nit, along with 'Total' and 'Guardar Factura' buttons. At the bottom right are 'Realizar Pago' and 'Guardar Guia' buttons.

11. El usuario podrá guardar la cotización presionando el botón "guardar cotización" que se habilitará luego de presionar el botón "cotizar"

Cotización de Envío			
Origen		Destino	
Departamento:	Retalhuleu	Departamento:	Jalapa
Municipio:	Santa Cruz Muluá	Municipio:	Mataquescuintla
Dirección:	18 Calle 24 avenida 12-7 zona 4	Dirección:	Avenida los alamos, casa 18-02 Zona 1
Cantidad de Paquetes:	3	Peso del Paquete (en libras):	2
Servicio		Total	
Servicio Estándar		232.08	
Servicio Especial		194.88	

Paso 2: Seleccionar método de pago

1. Elegir entre el total del servicio estándar o el total del servicio especial.
2. Seleccionar el método de pago entre "pago contra entrega" o "pago con tarjeta".
3. Si se selecciona "pago contra entrega", se agregarán 5 quetzales al total.
4. Si se selecciona "pago con tarjeta", no se agregarán 5 quetzales al total y se habilitará una lista para seleccionar la tarjeta con la que se desea cancelar.
5. Ingresar el código CVV de la tarjeta correspondiente.
6. Seleccionar de la lista de datos de facturación con cuál desea facturar.
7. Presionar el botón "realizar pago".

The screenshot shows the 'Cotizaciones y pedidos' application window. On the left sidebar, there is a user profile for 'Fernando Alvarado' (User individual) and links for 'Tarjetas Cred.', 'Datos de Fact.', 'Cotización', and 'Envíos solicit.'.

The main form is divided into sections:

- Origen:** Departamento: Retalhuleu; Municipio: Santa Cruz M...; Dirección exacta: 18 Calle 24 avenida 12-7 zona 4.
- Destino:** Departamento: Jalapa; Municipio: Mataquescui...; Dirección exacta: Avenida los alamos, cas a 18-02 Zona 1.
- Servicio Estandar:** Q 232.08 (radio button selected)
- Servicio Especial:** Q 194.88 (radio button unselected)
- Tipo de pago:** Pago contra entrega (+ Q5.00) (radio button unselected)
- Pago con tarjeta:** (radio button selected)
- Credit Card Input:** XXXXXXXX3625, 123
- Datos de facturación:** 1550825-0
- Customer Information:** Nombre: Fernando Alvarado, Dirección: Ciudad, Nit: 1550825-0
- Total:** 232.08
- Buttons:** Modificar, Guardar cotización, Realizar Pago, Guardar Factura, Guardar Guia.

Paso 3: Guardar factura y guía

1. Se habilitarán los botones "guardar factura" y "guardar guía".
2. Descargar la factura y la guía o guardarlas para más tarde desde el módulo de envíos solicitados.

Ejemplo de factura

Factura

Fecha de emisión: 8/3/2023

Número de factura: 0
Código de paquete: IPC1C91xLW

Información fiscal

NIT: 1550825-0

Nombre o razón social: Fernando Alvarado

Origen

Región: Suroccidente

Departamento: Retalhuleu

Municipio: Santa Cruz Muluá

Dirección: 18 Calle 24 avenida 12-7 zona 4

Información de pago

Tipo de pago: Pago con tarjeta

Destino

Región: Suroriente

Departamento: Jalapa

Municipio: Mataquescuintla

Dirección: Avenida los alamos, casa 18-02 Zona 1

Descripción	Peso del paquete	Cantidad de paquetes	Subtotal
Paquete	2 lbs	3	232.08
Total			232.08

Total: 232.08

Ejemplo de guía de rastreo

Guía de envío

Fecha de emisión: 8/3/2023

Código de paquete: IPC1C91xLW

Origen

Region: Suroccidente
Departamento: Retalhuleu
Municipio: Santa Cruz Muluá
Direccion: 18 Calle 24 avenida 12-7 zona 4

Destino

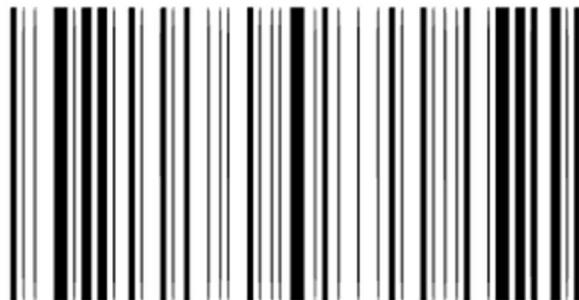
Region: Suroriente
Departamento: Jalapa
Municipio: Mataquescuintla
Direccion: Avenida los alamos, casa 18-02 Zona 1

Información de pago

Tipo de pago: Pago con tarjeta

Descripción	Peso del paquete	Cantidad de paquetes	Subtotal
Paquete	2 lbs	3	232.08
Total			232.08

Total: 232.08



Código del paquete: IPC1C91xLW

Módulo envíos solicitados

En este módulo, el usuario podrá visualizar una tabla de todos los envíos que ha realizado hasta el momento. La tabla mostrará información sobre cada envío, incluyendo el número de envío, la fecha de envío y demás datos.

Además, el usuario tendrá la opción de reimprimir tanto la factura como la guía de rastreo de cada envío en cualquier momento. Para hacerlo, simplemente deberá seleccionar el envío de la tabla y presionar el botón correspondiente con la acción que desea realizar.

La reimpresión de la factura permitirá al usuario obtener una copia del comprobante de pago que corresponde al envío seleccionado. Por otro lado, la reimpresión de la guía de rastreo permitirá al usuario obtener un documento que contiene información detallada sobre el envío.

Si tienes alguna duda o consulta sobre el módulo de envíos solicitados, por favor contacta con nuestro equipo de soporte técnico.

Envíos realizados previamente

Fernando Alvarado
Usuario individual

Tarjetas Cred.
Datos de Fact.
Cotización
Envíos solicit.

Modificar perfil
Cerrar Sesión

Envíos solicitados

Numero de factura	Código del paquete	Departamento de...	Departamento de...	Tipo de pago	Total
0	IPC1C91xLW	Retalhuleu	Jalapa	Pago con tarjeta	232.08
1	IPC1Cs_sCN	El Progreso	Totonicapan	Pago contra entr...	585.0

Guardar Factura [1]

Guardar Guía [2]

[3]

[1] Botón guardar factura, mostrará la factura del envío seleccionado en pantalla, permitiendo que se pueda guardar presionando las teclas CTRL + P

[2] Botón guardar guía, mostrará la guía de rastreo del envío seleccionado en pantalla, permitiendo que se pueda guardar presionando las teclas CTRL + P

[3] Tabla en la que se mostraran todos los envíos generados por el usuario.