



¿Que verificar para saber si eres candidato a titulación?

Para realizar un auto diagnóstico de tu estatus como egresada o egresado, contesta las siguientes preguntas:

1. ¿Cuentas con todas las asignaturas aprobadas?,
2. ¿Obtuviste la constancia de los cinco créditos complementarios?,
3. ¿Cuentas con el servicio social liberado?,
4. ¿Tramitaste la constancia de liberación de idiomas?

Si las cuatro respuestas fueron SI, para verificarlo te recomendamos ingresar a tu cuenta de escolar; al ingresar, selecciona el menú *REPORTES* y elige el reporte de *CRÉDITOS Y PROMEDIO*, ello te desplegará una gráfica de pastel, si esta no muestra el 100% debes contactar de inmediato a Control Escolar hasta resolver esta situación, pero si la verificación muestra el 100% entonces puedes continuar estaremos gustosos de poder atenderte...

NOTA:

Las y los egresados cuya matrícula comience con 17XX o 18XX deberán revisar entre sus pertenencias su certificado de secundaria original, debido a que en Control Escolar en la mayoría de casos ***no les fue solicitado al momento de su inscripción***; en caso de tenerlo en su poder, deberán entregarlo junto con los requisitos previamente descritos.

En caso de extravió, si estudiaron la secundaria en el Estado de México, pueden solicitar la reposición del mismo con una fotocopia en el centro de servicios administrativos más cercano a su domicilio.

Netzahualcóyotl <https://goo.gl/maps/QaA4CL8iK4hRXgYMA>

Si estudiaron en una secundaria federal, particular o de la o de alguna entidad federativa, ***deberán contactar a la institución directamente*** para solicitar el trámite de reposición de certificado.

¿Cómo integrar tu expediente?

1. *Utiliza un folder tamaño oficio color beige y en la pestaña escribe con tinta negra tu matrícula, apellidos, nombre completo y carrera,*
2. *Anexa al folder en el siguiente orden, el original de:*
 - Aviso de Privacidad (*se descarga [aquí](#)*),
 - FO-TE-07 Requisitos de titulación (*se descarga [aquí](#)*),
 - Clave Única de Registro de Población Actualizada (*se descarga [aquí](#)*),
 - Oficio de Donación en Especie (*contacta y solicítalo con tu jefe de división*),
 - Oficio de Donación de Trabajo Escrito o su exención (*contacta y solicítalo con tu jefe de división*),
 - 10 [fotografías](#) auto adheribles forma ovalo tamaño credencial de 3.5cm de ancho por 5cm de alto, (*escribe tu nombre completo y matrícula al reverso de ellas, sin mancharlas*).
3. *También, original y copia de :*
 - **Los cuatro pagos se deben hacer **por separado**, una hoja distinta por cada uno de ellos.*
 - Formato Único de Pago + *ticket de pago* importe \$2,436 de los [Derechos de titulación](#) (*licenciatura/ingeniería*),
 - Formato Único de Pago + *ticket de pago* importe \$1,074 de [Inscripción de título profesional](#) *licenciatura o grado académico con timbre holograma*,
 - Formato Único de Pago + *ticket de pago* importe \$106 de [Autenticación de títulos profesionales](#), *diplomas o grados académicos electrónicos, para escuelas estatales oficiales o particulares incorporadas de: Licenciatura o posgrado*,
 - Formato Único de Pago + *ticket de pago* importe \$130 de [Legalización de firmas autógrafas](#) *de servidores públicos del poder ejecutivo de educación certificados de estudio*.



Las 10 fotografías auto adheribles forma ovalo tamaño credencial (3.5cm de ancho por 5cm de alto), deberán ser recientes, blanco y negro, fondo blanco, papel mate, con retoque, frente descubierta, sin tinte o variaciones en el color del cabello, saco claro (no blanco, no negro, no jaspeado), camisa o blusa blanca, **Damas** (sin aretes, cadenas y sin maquillaje), **Caballeros** (corbata negra lisa, sin barba o bigote), **En caso de usar lentes, pearcing, fleco, copete, pestañas sobrepuestas, omitirlos.**

En la parte posterior de todas ellas, escribe con tinta negra tu matrícula y nombre completo empezando por apellidos; recomendamos dejarlas secar **para evitar mancharlas.**



Paso 1: **Ingresa** al Link: <https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/>

Paso 2: Da clic Botón **redondo**: *Organismos Auxiliares*,

Paso 3: Selecciona el organismo: *Tecnológico de Estudios Superiores del Oriente del Estado de México,,*

Paso 4: Busca el **Tipo**: *CONTROL ESCOLAR Y TITULACIÓN*,

Paso 5: Ingresa los campos solicitados en datos del contribuyente,

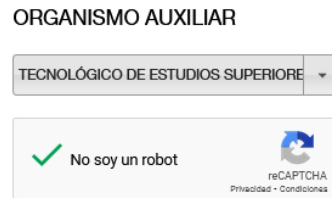
Paso 6: Selecciona el **Concepto**: *Derechos de titulación – Licenciatura / Ingeniería*,

Paso 7: Imprime el formato único de pago (FUP),

Paso 8: Cubre los derechos del FUP en cualquiera de las instituciones que aparecen al calce del formato y engrapa el ticket de pago al calce de manera horizontal.



Ticket engrapado horizontalmente



DESCRIPCIÓN	CANT.	(\$)	IMPORTE (\$)
975287 Derechos de Titulación - Licenciatura/Ingeniería	1	2,436	2,436
TOTAL: \$ 2,436			

No omitimos mencionar que el TESOEM **no tiene convenio** con ninguna persona, organización, red social u oficina de gestoría para la realización de trámites y/o recepción de pagos, ***¡evita ser víctima de un posible fraude!***

Paso 1: **Ingresar** al Link: <https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/>

Paso 2: Da clic Botón **redondo**: [Pago de Derechos](#),

Paso 3: Selecciona el Botón **rectangular**: [Educación](#),

Paso 4: Busca el **Tipo**: [INSCRIPCIÓN](#),

Paso 5: Ingresar los campos solicitados en datos del contribuyente,

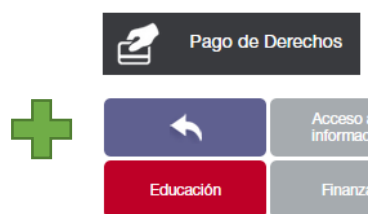
Paso 6: Selecciona el **Concepto**: [Inscripción de título profesional licenciatura o grado académico con timbre holograma](#),

Paso 7: Imprime el formato único de pago (FUP),

Paso 8: Cubre los derechos del FUP en cualquiera de las instituciones que aparecen al calce del formato y engrapa el ticket de pago al calce de manera horizontal.



Ticket engrapado horizontalmente



DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
207044 Inscripción de título profesional licenciatura o grado académico con timbre holograma	1	1074	\$1,074
TOTAL A PAGAR \$1,074			

No omitimos mencionar que el TESOEM **no tiene convenio** con ninguna persona, organización, red social u oficina de gestoría para la realización de trámites y/o recepción de pagos, ***¡evita ser víctima de un posible fraude!***

Paso 1: **Ingresar** al Link: <https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/>

Paso 2: Da clic Botón **redondo**: *Pago de Derechos*,

Paso 3: Selecciona el Botón **rectangular**: *Educación*,

Paso 4: Busca el **Tipo**: *SERVICIOS GENERALES*,

Paso 5: Ingresar los campos solicitados en datos del contribuyente,

Paso 6: Selecciona el **Concepto**: *Autenticación de títulos profesionales, diplomas o grados académicos electrónicos, para escuelas estatales oficiales o particulares incorporadas de: Licenciatura o posgrado, por cada uno*,

Paso 7: Imprime el formato único de pago (FUP),

Paso 8: Cubre los derechos del FUP en cualquiera de las instituciones que aparecen al calce del formato y engrapa el ticket de pago al calce de manera horizontal.



Ticket engrapado horizontalmente



DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
207107 Autenticación de títulos profesionales, diplomas o grados académicos electrónicos, para escuelas estatales oficiales o particulares incorporadas de: Licenciatura o posgrado, por cada uno.	1	106	\$106
TOTAL A PAGAR \$106			

No omitimos mencionar que el TESOEM **no tiene convenio** con ninguna persona, organización, red social u oficina de gestoría para la realización de trámites y/o recepción de pagos, ***¡evita ser víctima de un posible fraude!***

Guía para solicitar el FUP por Legalización de firmas autógrafas

Paso 1: **Ingresar** al Link: <https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/>

Paso 2: Da clic Botón **redondo**: *Pago de Derechos*,

Paso 3: Selecciona el Botón **rectangular**: *Legalizaciones*,

Paso 4: Busca el **Tipo**: *LEGALIZACIÓN DE FIRMAS Y APOSTILLAMIENTO*,

Paso 5: Ingresa los campos solicitados en datos del contribuyente,

Paso 6: Selecciona el **Concepto**: *Legalización de firmas autógrafas de servidores públicos del poder ejecutivo de educación certificados de estudio*,

Paso 7: Imprime el formato único de pago (FUP),

Paso 8: Cubre los derechos del FUP en cualquiera de las instituciones que aparecen al calce del formato y engrapa el ticket de pago al calce de manera horizontal.



Ticket engrapado horizontalmente

+

Pago de Derechos

+

Pago de Derechos

Legalizaciones

Acceso a la información

Impacto Vial

=

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
216003 Legalización de firmas autógrafas de servidores públicos del poder ejecutivo de educación certificados de estudio	1	130	\$130
TOTAL A PAGAR \$130			

No omitimos mencionar que el TESOEM **no tiene convenio** con ninguna persona, organización, red social u oficina de gestoría para la realización de trámites y/o recepción de pagos, ***¡evita ser víctima de un posible fraude!***



¿Cuándo entregar tu expediente?

Si integraste **el expediente por completo**, preséntalo en el Departamento de Titulación de acuerdo con las fechas señaladas en el siguiente calendario:

RECEPCIÓN DE EXPEDIENTES

TOMA DE PROTESTA

DE LOS EXPEDIENTES PRESENTADOS EN EL PERIODO DE RECEPCIÓN Y QUE CUENTAN CON CERTIFICADO TOTAL EMITIDO POR CONTROL ESCOLAR.

SEGUIMIENTO DE EGRESADOS

DÍA NO LABORABLE

*Se atiende de manera presencial todos los días laborables en un horario de 10:00 a 17:00 horas

NOVIEMBRE 2022				
Lu	Ma	Mi	Ju	Vi
	1	2	3	4
7	8	9	10	11
14	15	16	17	18
21	22	23	24	25
28	29	30		

FEBRERO 2023				
Lu	Ma	Mi	Ju	Vi
		1	2	3
6	7	8	9	10
13	14	15	16	17
20	21	22	23	24
27	28			

MAYO 2023				
Lu	Ma	Mi	Ju	Vi
1	2	3	4	5
8	9	10	11	12
15	16	17	18	19
22	23	24	25	26
29	30	31		

AGOSTO 2023				
Lu	Ma	Mi	Ju	Vi
	1	2	3	4
7	8	9	10	11
14	15	16	17	18
21	22	23	24	25
28	29	30	31	

DICIEMBRE 2022				
Lu	Ma	Mi	Ju	Vi
			1	2
5	6	7	8	9
12	13	14	15	16
19	20	21	22	23
26	27	28	29	30

MARZO 2023				
Lu	Ma	Mi	Ju	Vi
		1	2	3
6	7	8	9	10
13	14	15	16	17
20	21	22	23	24
27	28	29	30	31

JUNIO 2023				
Lu	Ma	Mi	Ju	Vi
			1	2
5	6	7	8	9
12	13	14	15	16
19	20	21	22	23
26	27	28	29	30

SEPTIEMBRE 2023				
Lu	Ma	Mi	Ju	Vi
				1
4	5	6	7	8
11	12	13	14	15
18	19	20	21	22
25	26	27	28	29

ENERO 2023				
Lu	Ma	Mi	Ju	Vi
2	3	4	5	6
9	10	11	12	13
16	17	18	19	20
23	24	25	26	27
30	31			

ABRIL 2023				
Lu	Ma	Mi	Ju	Vi
3	4	5	6	7
10	11	12	13	14
17	18	19	20	21
24	25	26	27	28

JULIO 2023				
Lu	Ma	Mi	Ju	Vi
3	4	5	6	7
10	11	12	13	14
17	18	19	20	21
24	25	26	27	28
31				

OCTUBRE 2023				
Lu	Ma	Mi	Ju	Vi
2	3	4	5	6
9	10	11	12	13
16	17	18	19	20
23	24	25	26	27
30	31			



Atención la entrega del expediente ¡no habilita como titulable, por si misma!

Una vez recibido tu expediente, solicitaremos la producción inmediata de tu certificado total de estudios de licenciatura, en breve **Control Escolar** nos turnará también tu expediente, informándonos si existe algún inconveniente para realizar tu certificado; para que estés enterado al respecto, te invitamos a formar parte de un grupo electrónico de asesoría en tramites de titulación.

Descarga la aplicación Telegram en tu teléfono y después haz clic en el siguiente link <https://t.me/+R7K4tgMnNF5kMTI5>, en el grupo, se publica periódicamente el documento electrónico denominado CHEKLIST, el cual contiene la información digital de los documentos que ya fueron recibidos por el Departamento de Titulación así como el estatus de la producción de certificados.

Enfatizamos en que *si tu certificado total de estudios de licenciatura no se encuentra autorizado por Control Escolar y entregado al Departamento de Titulación al menos 10 días hábiles previo a la fecha próxima de toma de protesta*, no podrás ser parte de ella y serás inmediatamente candidato para la siguiente disponible.

Permanece pendiente de los comunicados que se realizan por Telegram.