

ASSISTANTE COMMERCIALE

DOMAINES DE COMPÉTENCES

- Assistance commerciale ;
- Analyse des dossiers clients ;
- Rédaction du courrier et suivi du portefeuille clients ;
- Maitrise du pack office ;
- Communication interne et externe ;
- Comptabilité (Enregistrement des opérations).

COMPÉTENCES COMPLEMENTAIRES

- Autodidacte ;
- Resistance au stress ;
- Favorable au travail en équipe.

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

ADDAX PETROLEUM OIL & GAS

Stagiaire Acheteur

Tâches:

- Analyse du besoin;
- Traitement de requête;
- Achat auprès du fournisseur.

2020(6mois)
Port-Gentil

SEEG PORT-GENTIL

Stage en tant que gestionnaire précontentieux

Tâches:

- Réception du client;
- Négociation concernant les modalités de paiement;
- Conclusion matérialisée par un échancier.

2021(3mois)
Port-Gentil

2021(3mois)
Port-Gentil

Providential consulting

Agent commerciale

Tâches:

- Recrutement des commerciaux terrain;
- Gestion de la caisse.

FORMATION

2020-2021 Ecole supérieure ESTIME
Port-Gentil **DTS en Gestion des Ressources Humaines.**

2019-2020 Ecole Nationale de Commerce
Port-Gentil **DENC en Gestion Commerciale et informatique.**

2018-2019 Ecole Nationale de Commerce
Port-Gentil **CAP en tant qu'Aide comptable.**

2018-2019 Ecole Nationale de Commerce
Port-Gentil **Baccalauréat ACC (Actions communications commerciales)**

INFORMATIONS PERSONNELLES

KOUMBA Thérèse Fercia

23ans

Célibataire sans enfants

CONTACT

Lieu : Port-Gentil

Téléphone : 065 210 536

074 393 628

Email :

Winnyobepoussin@gmail.com

LOGICIELS

Word, Excel, Zech sphinx,
Proactis, Power point,
Publisher, sage commercial.

LANGUES & LOISIRS

Français lu, parlé et écrit.
Anglais : Apprentie

Loisirs :
Lecture, chant & sport.