Z Desafío Zcuentas / ZSoftware

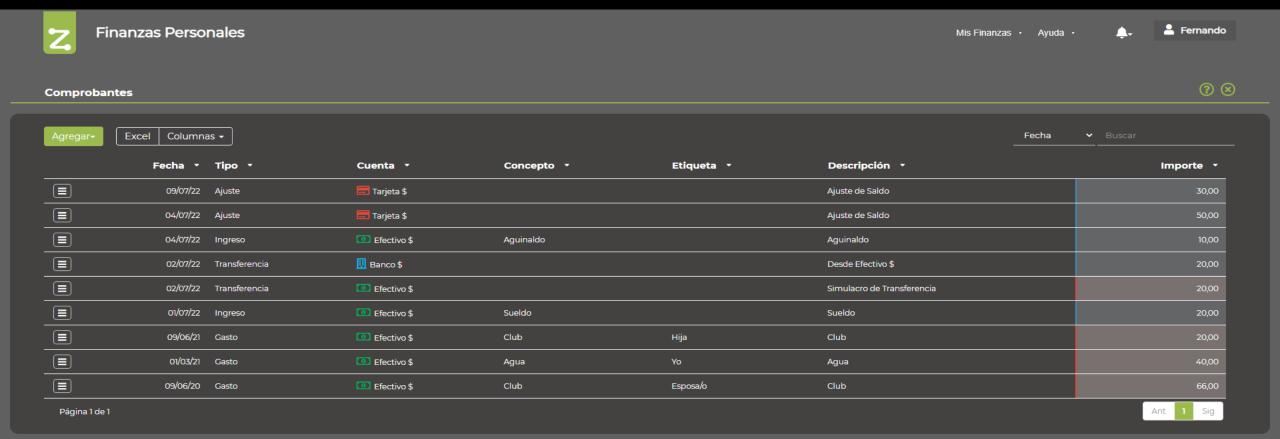
- Fernando Cuello
- Grupo 249
- Clase: Testing

Índice

- (Pag.1) Prueba 1: Creando comprobantes / Mostrando todos los comprobantes sin filtros.
- (Pag.2) Datos y comportamiento del filtro
- (Pag.3/Pag.14) Capitulo 1 / Prueba 2 / Filtro: Fecha
- (Pag.15) Datos y comportamiento del filtro
- (Pag.16/Pag.18) Capitulo 2 / Prueba 3 / Filtro: Tipo
- (Pag.19) Datos y comportamiento del filtro
- (Pag.20/Pag.24) Capitulo 3 / Prueba 4 / Filtro: Cuenta
- (Pag.25) Datos y comportamiento del filtro
- (Pag.26/Pag.32) Capitulo 4 / Prueba 5 / Filtro: Concepto

- (Pag.33) Datos y comportamiento del filtro
- (Pag.34/Pag.37) Capitulo 5 / Prueba 6 / Filtro: Etiqueta
- (Pag.38) Datos y comportamiento del filtro
- (Pag.39/Pag.44) Capitulo 6 / Prueba 7 / Filtro: Descripción
- (Pag.45) Datos y comportamiento del filtro
- (Pag.46/Pag.51) Capitulo 7 / Prueba 8 / Filtro: Importe
- (Pag.52) Observaciones y Conclusiones Finales

Prueba 1: Creando comprobantes / Todos los comprobantes sin filtros



Capitulo 1 / Prueba 1 / Filtro: Fecha

Esta opción permite filtrar los resultados, de tal forma, que es posible seleccionar una fecha X hasta otra Y, y solo mostrara los resultados que posean fechas en ese periodo ingresado.

Datos y comportamiento del filtro:

- Es posible ordenar las fechas de dos formas: Correlativo y Fecha (desde la fecha mas reciente a la mas antigua), aunque esta opción es independiente y puede ser aplicada a cualquier filtro.
- Cabe aclarar que el filtro no admite datos de mas de dos cifras y sin slash/diagonal, siendo este el único formato correcto y admitido por el filtro: DD/MM/AA.
- La fecha puede ser escrita a mano, como puede ser seleccionada en un calendario interactivo que se encuentra al lado del campo de fecha a rellenar, se puede acceder a el haciendo click en el icono que representa un calendario.
- El calendario posee un icono de ayuda que explica como funciona el calendario e información del script, pero, este posee varios errores de tipografía.
- En el calendario interactivo es posible elegir una fecha entre el 01/01/1900 y el 31/12/2999.
- Ingresando la fecha de forma manual es posible elegir una fecha entre el 01/01/1940 (01/01/40) hasta el 31/12/2039 (31/12/39) ya que a partir de la fecha 01/01/40, o 01/01/39 el calendario interpreta que se quiso ingresar el año 1940, o el año 2039 respectivamente. Esto se puede apreciar ingresando la fecha de forma manual tanto en el campo "Desde" como en el campo "Hasta".



Cabe aclarar que tanto el orden fecha como el correlativo, ordenan los resultados de cualquier filtro aplicado según su fecha de creación. Siendo así, esta opción ordena los resultados, de dos formas:

- ordena todos los resultados desde el mas reciente, hasta el mas antiguo.
- ordena los resultados de forma correlativa.

(2)	- (X
\cdot	



Ejemplo de resultados ordenados seleccionando



Agregar▼ Excel Columnas ▼								∨ Buscar
	Fecha ▼	Tipo *	Cuenta +	Concepto •	Etiqueta •	Descripción •		Importe •
	04/07/22	Ajuste	💳 Tarjeta \$			Ajuste de Saldo		50,00
	09/06/21	Gasto	Efectivo \$	Club	Hija	Club		20,00
	09/06/20	Gasto	Efectivo \$	Club	Esposa/o	Club		66,00
	02/07/22	Transferencia	₩ Banco \$			Desde Efectivo \$		20,00
	02/07/22	Transferencia	Efectivo \$			Simulacro de Transferencia		20,00
	01/03/21	Gasto	Efectivo \$	Agua	Yo	Agua		40,00
	09/07/22	Ajuste	💳 Tarjeta \$			Ajuste de Saldo		30,00
	01/07/22	Ingreso	Efectivo \$	Sueldo		Sueldo		20,00
	04/07/22	Ingreso	Efectivo \$	Aguinaldo		Aguinaldo		10,00
Página 1 de	le 1							Ant Sig

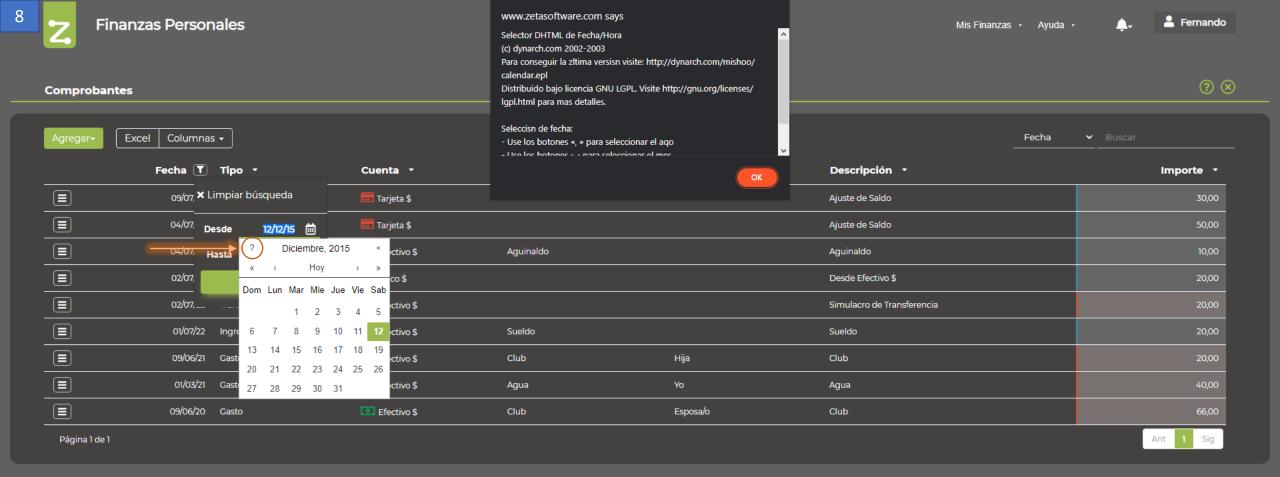




Aquí se puede observar que el filtro no admite este formato.

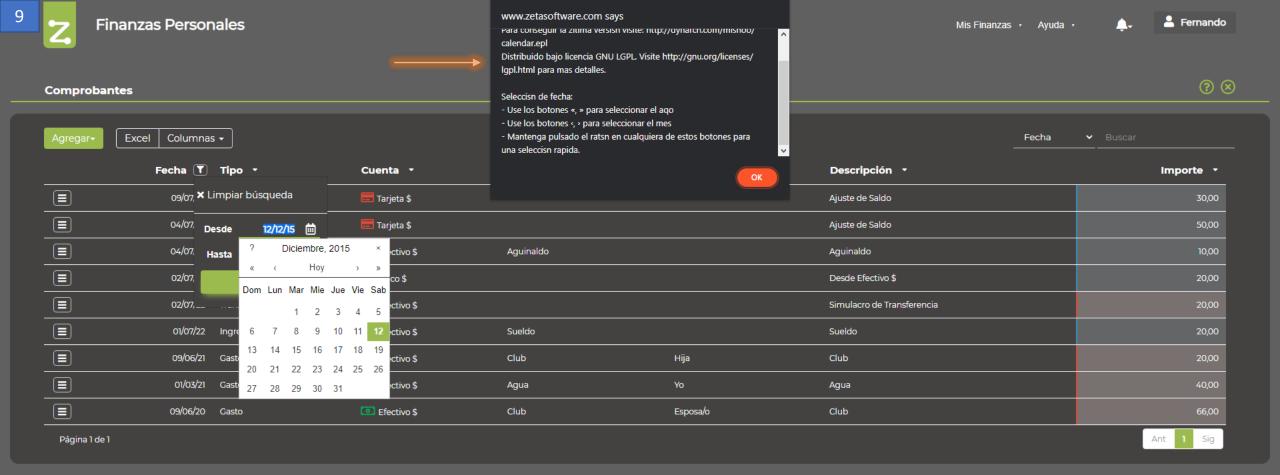


Haciendo click en el icono del calendario de despliega el mismo.



Para acceder al script de ayuda hay que clickear en el icono con forma de signo de pregunta en el calendario interactivo.

Aquí se pueden ver los errores de tipografía del script.



Aquí se pueden encontrar mas errores de tipografía del script.



Aquí vemos la fecha mas antigua que se puede seleccionar



Aquí vemos el limite de fecha seleccionable.



Aquí que fecha toma el calendario si escribimos manualmente 01/01/40.



Y aquí se puede ver que fecha toma el calendario si escribimos manualmente 31/12/39.

Ant

Comprobantes

Página 1 de 1



Ejemplo de resultados ordenados con la fecha ingresada en el filtro.

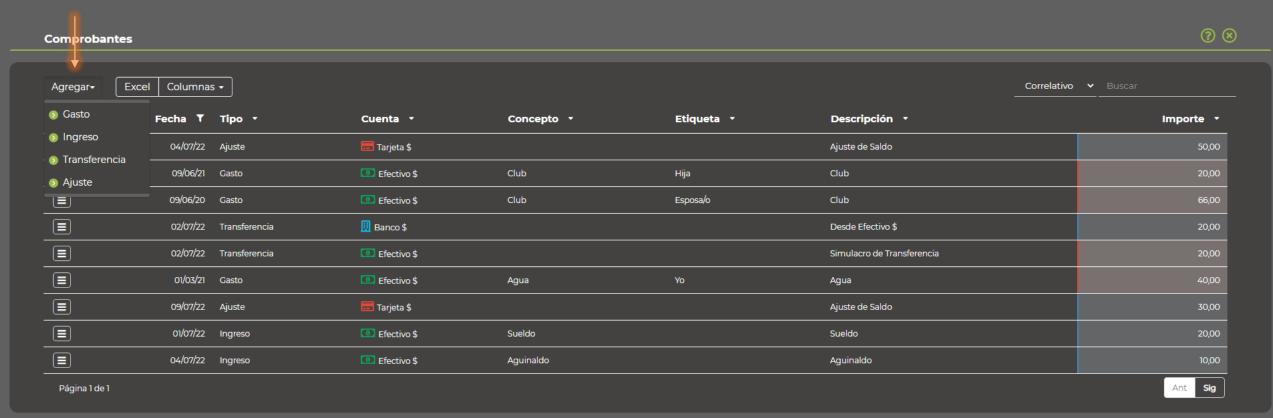
Capitulo 2 / Prueba 2 / Filtro: Tipo

Este filtro muestra como resultado las categorías de tipo de comprobante seleccionadas.

Datos y comportamiento del filtro:

 Es un filtro que funciona de forma bastante simple y solamente tiene opción de filtrar las categorías Gasto, Ingreso, Transferencia y Ajuste.





Primero, para poder utilizar el filtro **tipo** deben existir comprobantes, y se pueden crear accediendo al menú agregar y allí se selecciona el tipo de comprobante que se quiere crear, siendo las opciones Gasto, Ingreso, Transferencia y Ajuste.



El filtro **tipo** solo muestra los resultados que son seleccionados en el menú del filtro, habiendo cuatro posibilidades para seleccionar de forma libre:



Ejemplo de resultados filtrados, en este caso gasto y transferencia.

Capitulo 3 / Prueba 3 / Filtro: Cuenta

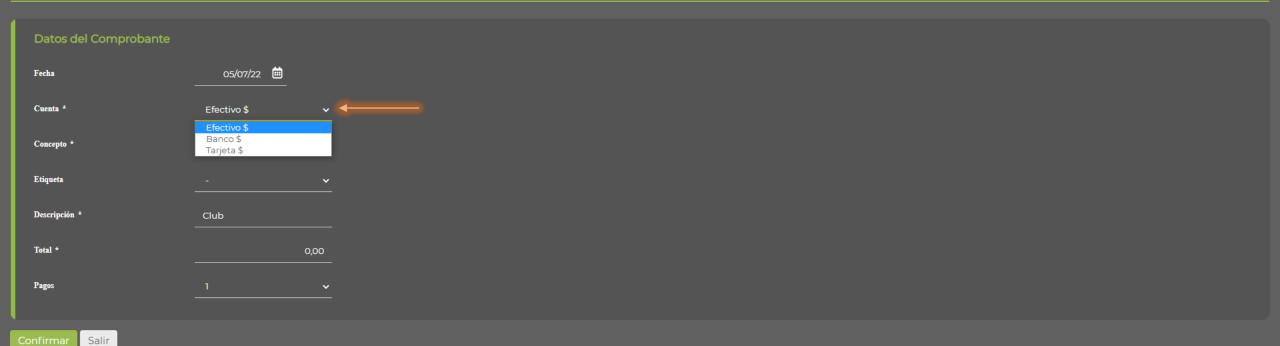
Este filtra los resultados según el tipo de cuenta asociada al comprobante.

Datos y comportamiento del filtro:

- Esta es una característica que se debe agregar de forma obligatoria para poder crear el comprobante.
- Al usar este filtro solo se visualizaran los comprobantes que coincidan con la categoría seleccionada, no pudiendo seleccionar mas de una categoría. Ejemplo, si seleccionamos Banco, no podremos combinarlo ni con Tarjeta, ni con Efectivo, solo pudiendo ver resultados de una sola categoría.
- El buscador del filtro admite hasta 40 caracteres.
- Ingresando un solo carácter mostrara todos los resultados relacionados al mismo ingresado, no siendo necesario poner el nombre exacto del concepto, a menos que se necesite.

Agregar





Para seleccionar la cuenta del comprobante, se debe hacer en el proceso de creación del mismo, y eso se hace yendo a la pestaña "Agregar" y seleccionando el tipo de comprobante que puede ser Gasto, Ingreso, Transferencia o Ajuste.

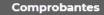
Allí se selecciona el tipo de cuenta, que va desde Efectivo, Banco o Tarjeta.

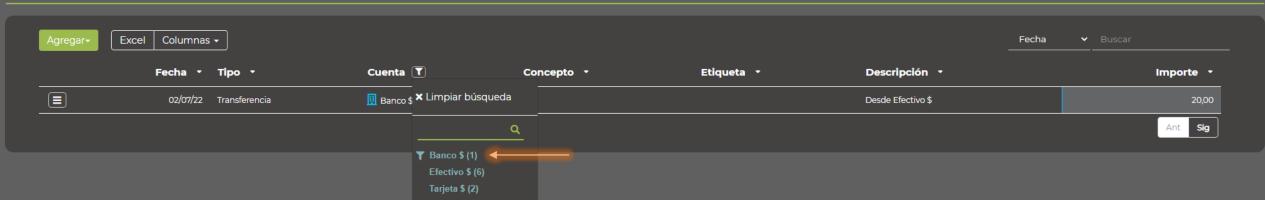


Al acceder al menú del filtro podemos observar que efectivamente se muestran las categorías Efectivo, Banco o Tarjeta.



Podemos observar que si seleccionamos Efectivo mostrara los resultados que coincidan con el filtro seleccionado.





Aquí se observan los resultados de Banco.





Y aquí se observan los resultados de Tarjeta.

Capitulo 4 / Prueba 4 / Filtro: Concepto

Este filtra los resultados según el tipo de concepto asociado al comprobante.

Datos y comportamiento del filtro:

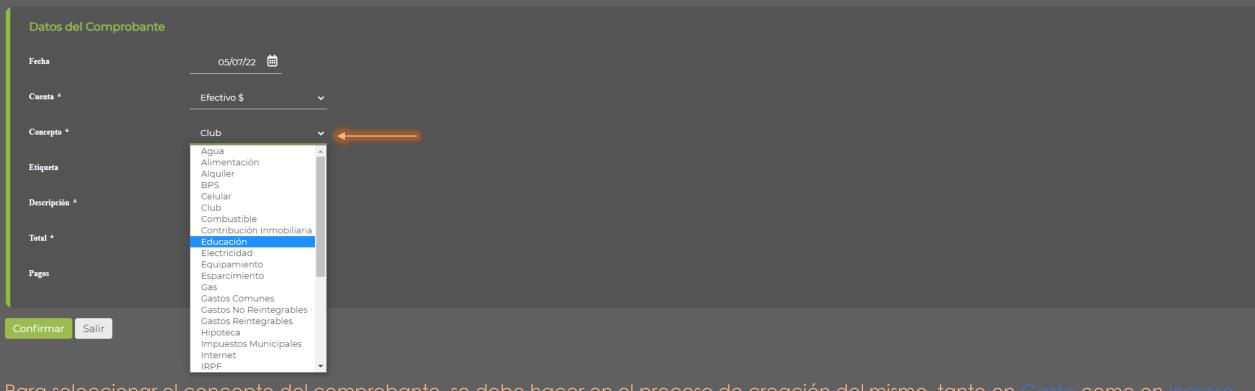
- Es obligatorio agregar un **Concepto** para poder crear el comprobante.
- Este tipo de filtro solo se encuentra disponible solamente en Gasto e Ingreso, ya que tanto en Ajuste como en Transferencia no es posible agregar esta característica en el comprobante.
- Cabe destacar que todas las posibilidades de concepto elegibles varían dependiendo del tipo de comprobante, dígase, que las posibilidades que se encuentran en Gasto no son las mismas que se encuentran en Ingreso.
- Cabe destacar que al igual que el filtro Cuenta todas las posibilidades de búsqueda no son combinables, mostrando resultados de una sola categoría.
- El buscador del filtro admite hasta 40 caracteres de búsqueda.
- Al igual que en Cuenta, mostrara resultados si se ingresa una sola letra o un par, siempre y
 cuando lo ingresado coincida con los datos que existen en la base de datos, no siendo
 necesario poner el nombre exacto del concepto, a menos que sea necesario.

Egreso

26

Agregar

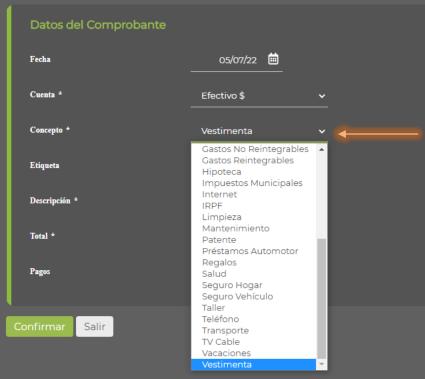




Para seleccionar el concepto del comprobante, se debe hacer en el proceso de creación del mismo, tanto en Gasto como en Ingreso. Aquí, en Gasto podemos ver algunas de las posibilidades elegibles para el filtro.

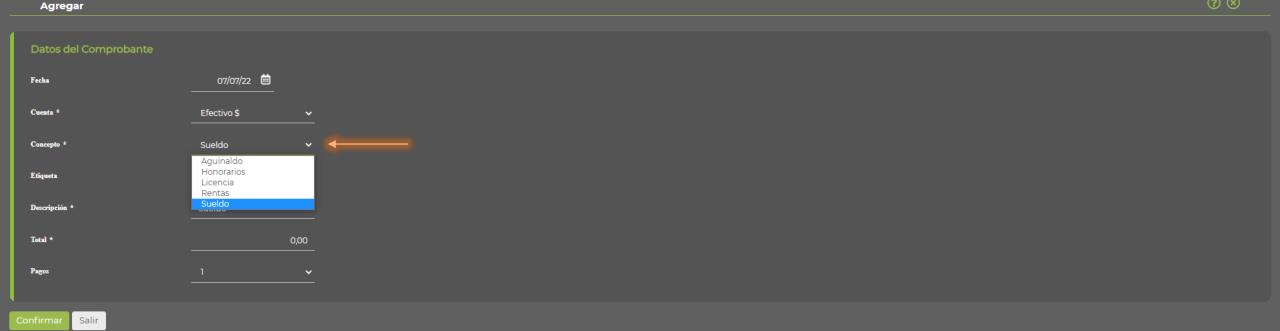
Agregar



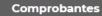


Y aquí podemos ver mas opciones elegibles.



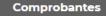


Y aquí podemos ver mas opciones elegibles para el comprobante de tipo Ingreso.





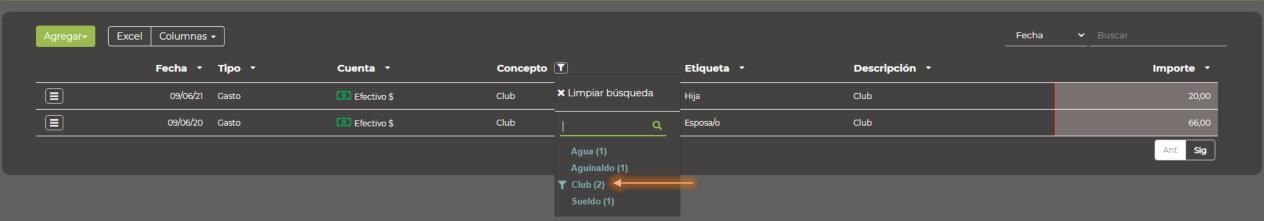
Aquí se puede observar los resultados de seleccionar el concepto Agua.



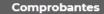


Aquí se puede observar los resultados de seleccionar el concepto Aguinaldo.

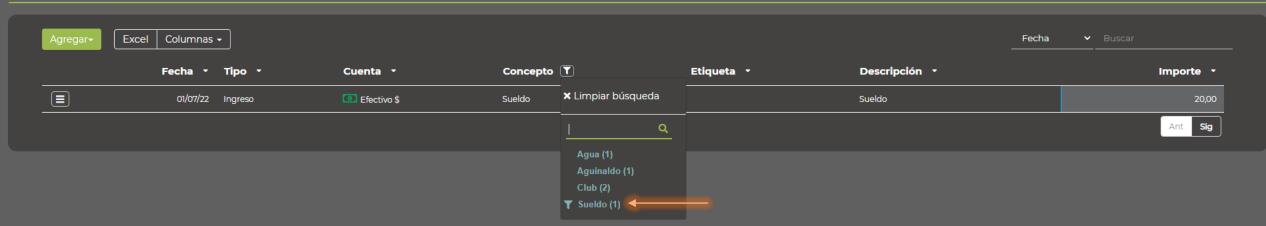
31



Aquí se pueden observar los resultados del concepto Club.



32



Aquí se observan los resultados del concepto **Sueldo**.

Capitulo 5 / Prueba 5 / Filtro: Etiqueta

Este filtro muestra los resultados según el tipo de etiqueta asociada al comprobante.

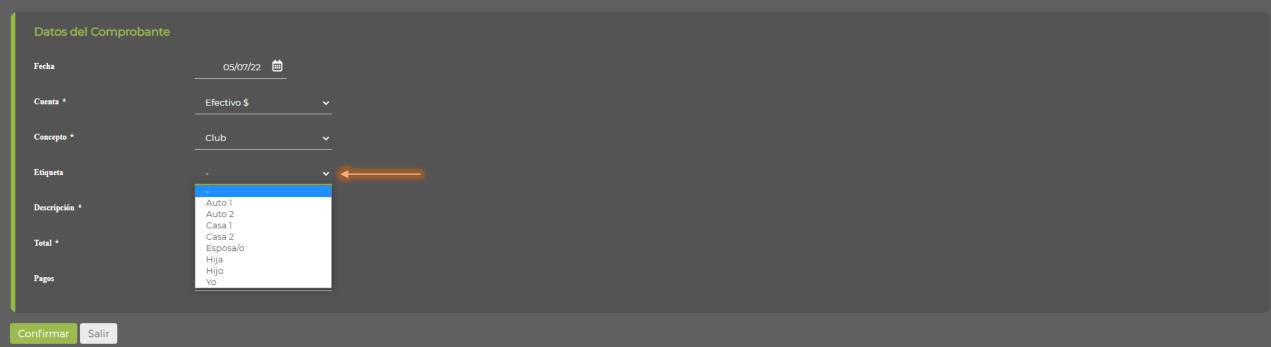
Datos y comportamiento del filtro:

- Al igual que en el filtro Concepto, esta opción solo se encuentra disponible tanto en Gasto como en Ingreso.
- Son 8 las opciones elegibles de Etiqueta para cada comprobante, y son las mismas tanto en Gasto como en Ingreso.
- No es obligatorio agregar una etiqueta al comprobante para crearlo.
- El buscador de etiquetas admite hasta 40 caracteres de búsqueda.
- Al igual que en **Concepto**, si se ingresa un solo carácter mostrara todos los resultados relacionados al mismo ingresado.

Egreso

Agregar



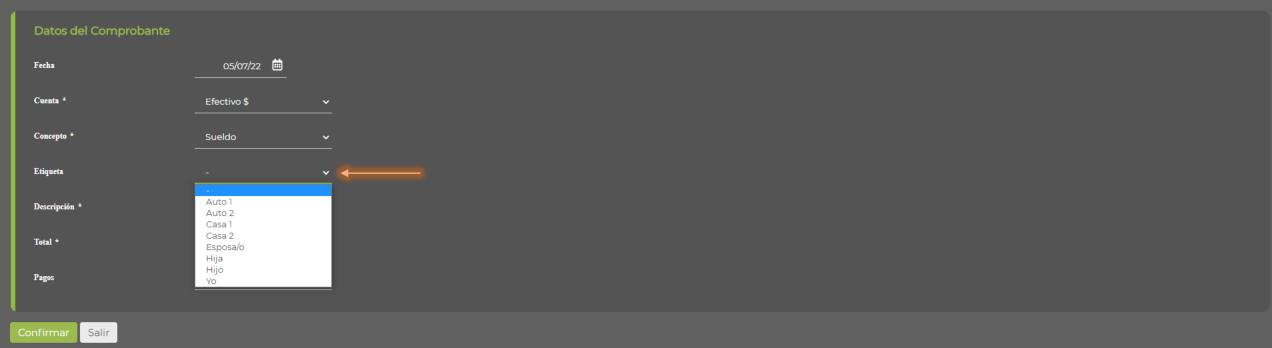


La etiqueta para identificar al comprobante, se debe agregar en el proceso de creación del mismo.

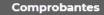
Aquí se pueden ver las diferentes opciones elegibles de etiqueta en la creación de un nuevo Comprobante del tipo Gasto.







Aquí vemos como las opciones elegibles en Ingreso, se repiten al igual que en Gasto.





Aquí se puede ver que no hay necesidad de ingresar el nombre exacto de etiqueta.

37



Aquí podemos ver como ingresando la letra Y, muestra los resultados en los cuales su nombre comience con la letra Y, en este caso la etiqueta "Yo"

Capitulo 6 / Prueba 6 / Filtro: Descripción

El filtro muestra los resultados según la descripción incluida en el comprobante.

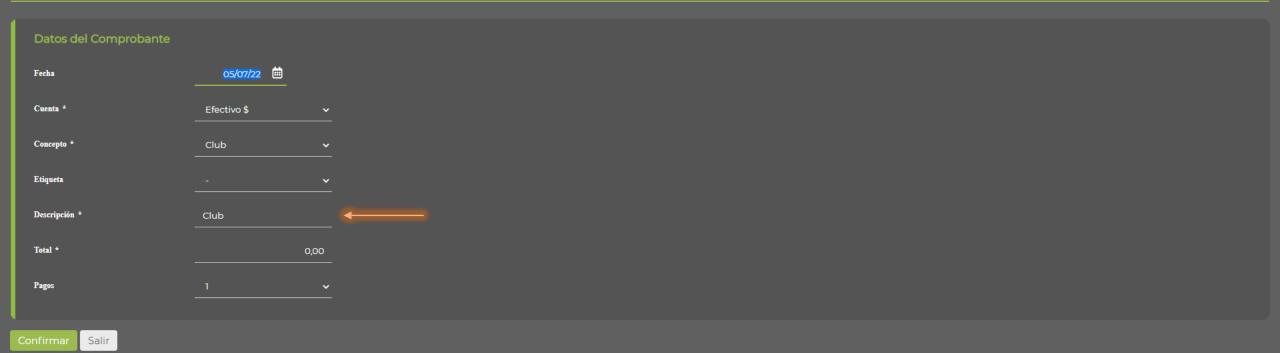
Datos y comportamiento del filtro:

- A diferencia de Concepto y Etiqueta, este tipo de filtrado se encuentra disponible en Gasto, Ingreso, Transferencia y Ajuste.
- Es obligatorio poner una descripción para poder crear el comprobante, y las posibilidades de nombres para identificar cada comprobante son cualquiera que el usuario crea conveniente para crear su propio orden de comprobantes.
- Cada descripción puede estar compuesta de hasta 50 caracteres sin restricción de agregar símbolos o números.
- Por alguna razón, el buscador de descripciones admite solo 40 caracteres.
- Cabe resaltar que la aplicación (Zsoftware) recomienda una descripción que suele coincidir con el nombre del Concepto.
- Para filtrar el/los resultado/s deseados no es necesario ingresar la descripción completa, permitiendo así, filtrar todas las descripciones que coincidan con la letra ingresada.

Egreso

Agregar



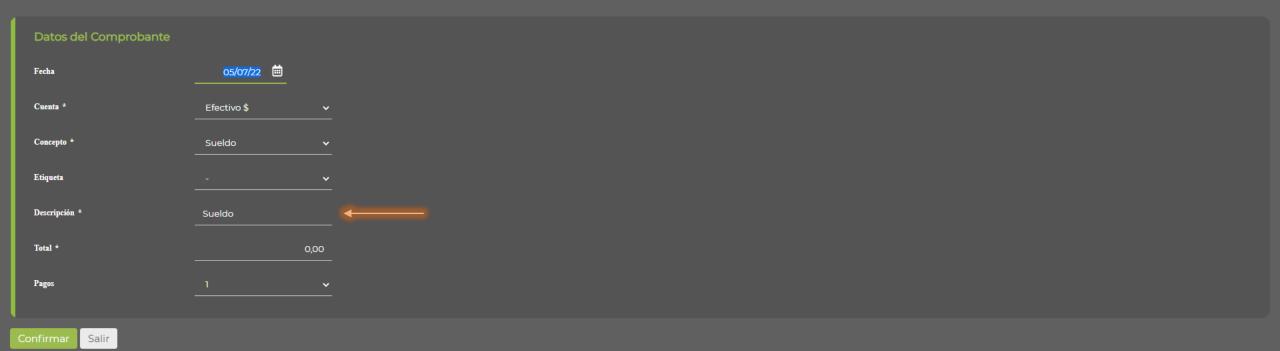


La descripción para identificar al comprobante, se debe agregar en el proceso de creación del mismo.

Aquí vemos en Gasto, donde ingresar el nombre.

Agregar





Aquí vemos en Ingreso, donde ingresar el nombre.



Transferencia

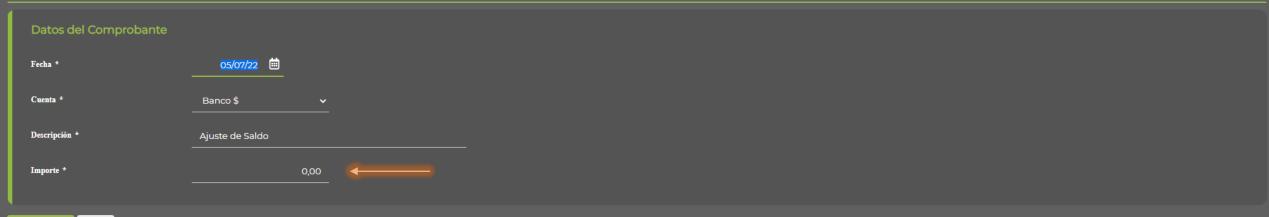
Fernando

Mis Finanzas , Ayuda ,

Aquí en Transferencia cambian las cosas un poco, ya que tenemos opción de agregar una descripción tanto para desde donde se hace la Transferencia, como para hacia donde va la misma.



Δ	(e l	r =	a	-	
	ردر		-	_	-
	_		_		



Confirmar

Y aquí en podemos ver como ingresar la descripción en Ajuste.



Al ingresar la letra A arrojó los resultados que se muestran en pantalla.



Aquí, en este caso, ingresar la letra C arrojó estos resultados.

Capitulo 7 / Prueba 7 / Filtro: Importe

Esta opción filtra el valor de los importes de los comprobantes de tipo Gasto, Ingreso, Transferencia y Ajuste.

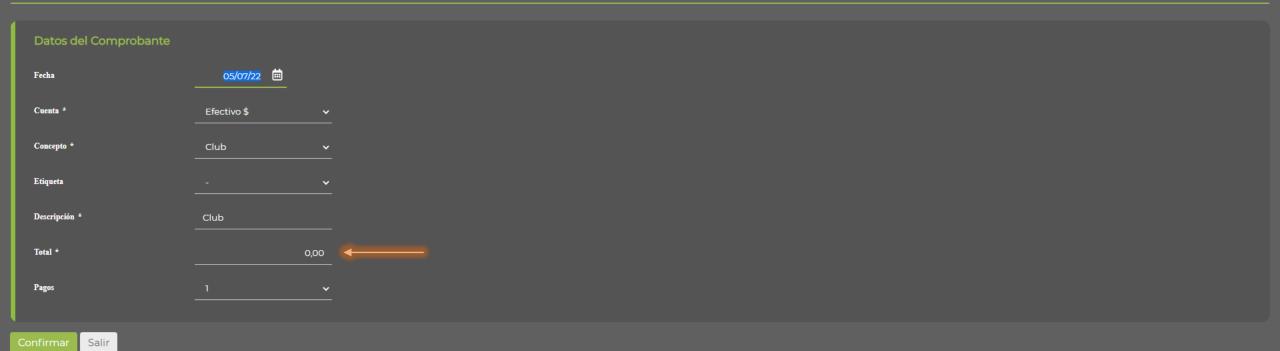
Datos y comportamiento del filtro:

- Es obligatorio agregar un importe al comprobante, de lo contrario el mismo no podrá ser creado.
- Es posible crear un importe de hasta un máximo de 11 cifras.
- Los comprobantes se ordenan por precio descendente de manera organizada cuando son del mismo Tipo.

Egreso

Agregar

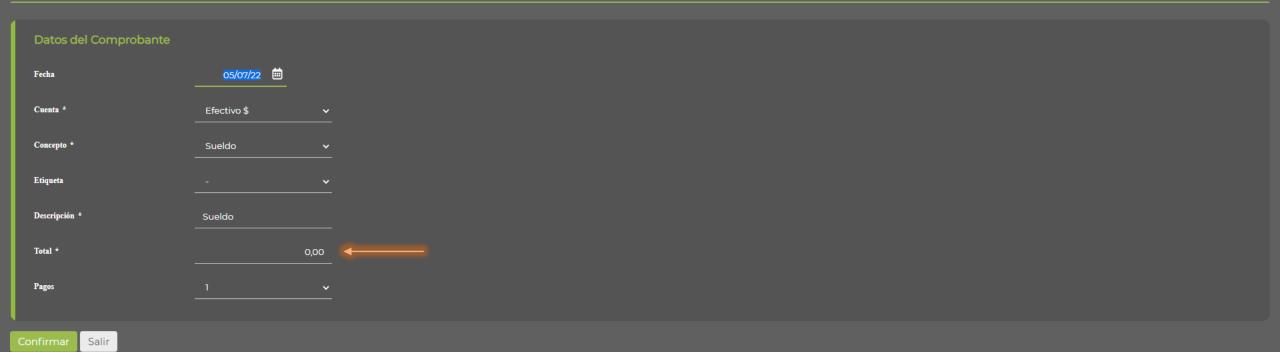




Para agregar un importe en Gasto, debemos llenar el importe deseado en el campo "Total".

Agregar





Al igual que en Gasto, en Ingreso debemos llenar el importe deseado en el campo "Total".



Ya en Transferencia se puede apreciar que hay dos campos para ingresar un importe.

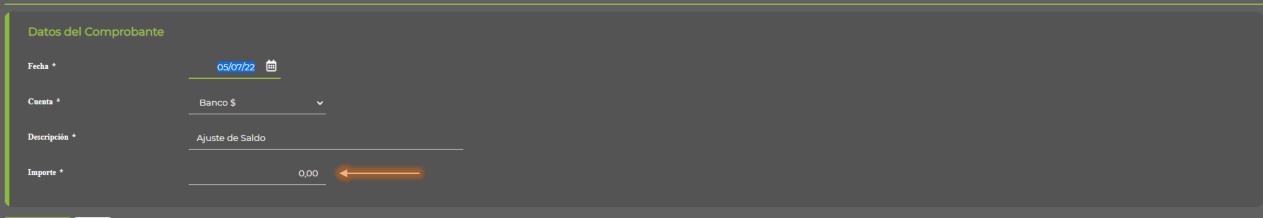
Salir

Hay que remarcar que el campo "Importe" que se encuentra en "Desde" es obligatorio, siendo en "Hasta" opcional.

Otra cosa para remarcar, es que si se ingresan importes tanto en "Desde" como en "Hasta", ambos importes serán visibles en el filtrado de comprobantes **Importe**.

Agregar

Salir



Aquí en Ajuste, vemos como ingresar un importe, sin muchas diferencias en comparación a los casos anteriores.



Ya directamente en el filtro digitamos la cantidad "Desde" y "Hasta" para que aparezcan los resultados que deseamos.



Agregar∙	Excel Columnas	•					Correl	ativo 🗸 Buscar
	Fecha •	Tipo +	Cuenta +	Concepto -	Etiqueta 🕶	Descripción 🕶		Importe T
■	07/07/22	Ingreso	Efectivo \$	Sueldo	Hijo	Sueldo		30,00
■	09/06/21	Gasto	Efectivo \$	Club	Hija	Club		20,00
■	02/07/22	Transferencia	∭ Banco\$			Desde Efectivo \$		20,00
	02/07/22	Transferencia	Efectivo \$			Simulacro de Transferencia		20,00
	09/07/22	Ajuste	💳 Tarjeta \$			Ajuste de Saldo		30,00
	01/07/22	Ingreso	Efectivo \$	Sueldo		Sueldo		20,00
■	04/07/22	Ingreso	Efectivo \$	Aguinaldo		Aguinaldo		10,00
Página 1 de 1								Ant 1 Sig

Vemos como filtrando desde 00 hasta 30, aparecen los siguientes resultados.

Observaciones y Conclusiones Finales

- El sitio web después de mas de 4 horas, se reinicia la sesión y hay que ingresar el usuario de nuevo.
- He encontrado errores como la información en el script del calendario de la fecha.
 También el error que se puede llegar a generar con la fecha porque el filtro no acepta ingresar los cuatro dígitos del año a ingresar.
- La carga que se produce al momento de guardar/crear datos, o al momento de aplicar filtros puede llegar a ser un poco tediosa.
- Si bien no es necesario del todo, la barra de búsqueda en el filtro de **Descripción**, solo acepta hasta 40 caracteres, siendo que las descripciones pueden llegar a contener hasta 50 caracteres.
- Los filtros Cuenta y Concepto me parecen bastante cómodos a la hora de filtrar mejor los resultados.
- Me parece pertinente agregar una opción que ordene los resultados del filtro Importe, de manera ascendente y descendente, ya que solo se ordenan de manera descendente sin opción de cambiar el orden.