**Fecha**: ${fecha\_amonestacion}

**Señor (a)**  
**${nombre\_apellido}**

**Cédula: ${cedula}**

**DEPARTAMENTO: ${departamento}**

En mi condición de Superior Jerárquico hago de su conocimiento que hoy ${fecha\_amonestacion\_completa}, hemos tomado la decisión de aplicarle **SUSPENSIÓN.**

El motivo de esta amonestación escrita se debe por: **${motivo}.**

**(“${numeral\_descripcion}.”)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Nombre del Superior

Cédula Tel. – Oficina

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Firma del Superior** Fecha Hora

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma del (la) Colaborador suspendido (a) Notificado (a), hora y fecha

Cédula: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.