**Señor (a)**

**${nombre\_apellido}**

**Departamento: ${departamento}**

**Posición: ${posicion}**

En mi condición de Superior Jerárquico hago de su conocimiento que hoy ${fecha\_amonestacion\_completa}, hemos tomado la decisión de aplicarle **Amonestación Verbal.**

El motivo de esta amonestación verbal se debe por: **${motivo}.**

**La cual viola el Artículo Nº ${articulo}, del numeral Nº** **${numeral} de las Faltas Leves Resolución No.RI-001-2015 Del 14 de Diciembre del 2015 (Reglamento Interno), Publicado en Gaceta el 18 de Diciembre 2015.**

**(“${numeral\_descripcion}.”)**

**xxxxxxxxxxxxxxxxx \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Nombre del Superior Jerárquico Cédula Tel. – Oficina

**Firma del Superior Jerárquico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma de (la) Servidor (a) Público (a) amonestado (a) Notificado (a), hora y fecha

Cédula: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Fecha Hora

**MERCEDES TAYLOR DE NAPOLITANO**

Jefa de Recursos Humanos