

ASUNTO: Entrega de Kit de Nuevo Ingreso

FECHA: ${fecha\_doc}

PARA: ${apenom}

SUCURSAL: ${sucursal}



Por medio de la presente nota se hace formal entrega de lo siguiente:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN** | **CANTIDAD** | **TALLA** |
| Suéter MMD | ${seccion\_anterior} | ${tipo\_estudio} |
| Llave Kaba | ${seccion\_nueva} | ${nivel\_actual} |
| Carné | ${funcion\_anterior} | ${cargo\_estructura} |
| Reglamento Interno | ${funcion\_nueva} | ${cargo\_funcion} |
| Manual de Identidad empresarial y arreglo personal | ${institucion\_anterior} | ${concepto} |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **EL COLABORADOR ACEPTA QUE:** | | |
| 1. Los suéteres o uniformes suministrados pertenecen, en todo momento, a **Grupo Más Me Dan** | | |
| 1. De darse por terminada la relación laboral, por cualquiera de las dos partes (empleador o empleado), deberá realizar la devolución del total de los mismos. | | |
| **Es de mi conocimiento que para que me entreguen la liquidación, ya sea por renuncia o despido, tengo que entregar todo el KIT que la empresa me hace entrega, por este medio** | | |
|  | | |
|  | | |

Recibido por: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cedula N°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

