

**Dirección de Recursos Humanos**

**Departamento Técnico de Administración de Recursos Humanos**

*Panamá, ${fecha\_resolucion}*

*AN/DRH/DTARH/N-109-16*

Ingeniera

**${nombre\_apellido}**

Céd.: ${cedula}

*Asamblea Nacional*

*E. S. M.*

*${nombre\_apellido}:*

*Por este medio le notifico que por instrucciones superiores, a partir de la fecha, usted ha sido trasladada de la Dirección de Tesorería a la Dirección de Tecnología Informática y Comunicaciones, Departamento de Procesamientos Informáticos, para ejercer el cargo de Analista de Sistema y Métodos Informáticos III (Supervisor).*

*Le deseamos éxitos en sus funciones.*

*Atentamente,*

**Eira S. de Garcerán**

Directora

*c.c.*

*Ing. Elbis González Dirección de Tecnología Informática y Comunicaciones.*

*Licda. Violeta Villarreal Dirección de Tesorería.*

*Licdo. José Barahona Departamento Técnico de Administración de Recursos Humanos.*

*Expediente.*

*/eg*

*Palacio Justo Arosemena, Código Postal 0815-01603, Panamá, República de Panamá*