

Dirección de Recursos Humanos

Departamento Técnico de Administración de Recursos Humanos

Tel. ${telefono} Ext.

8081/8751/8672

Email: ${correo}

Panamá, ${fecha}

**A QUIEN CORRESPONDA:**

**(ENTIDADES BANCARIAS, FINANCIERAS Y CREDITICIAS EN GENERAL)**

La Suscrita Directora de Recursos Humanos de la Asamblea Nacional,

**CERTIFICA:**

Que **${nombre}** portador de la cedula de identidad personal No. **${cedula}** es funcionario permanente de esta institución, en la posición No. **${posicion}** planila No. **${planilla},** con estatus de **Servidor Público de la Carrera del Servicio Legislativo,** en el Cargo de **${cargo}** amparado por la Ley 12 de Febrero de 1998, modificada por la Ley 16 de 2008 y la Ley 4 de 2010.

La Ley 12 de 1998 en su Artículo 19 señala: **“El servidor público que goce de la Carrera del Servicio Legislativo, tendrá permanencia y estabilidad en el cargo y no podrá ser destituido de su posición sin que media una causa plenamente justificada, de acuerdo con los procedimientos de cargo y defensa, señalados en la presente Ley”.**

Atentamente,

**${ger\_rrhh}**

Directora de Recursos Humanos

Palacio Justo Arosemena – Apartado 3346 – Panamá 4 Panamá