****

**REPÚBLICA DE PANAMÁ**

**MINISTERIO DE SEGURIDAD PÙBLICA**

**SERVICIO NACIONAL DE MIGRACIÓN**

**UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS**

**MEMORANDUM**

**No. 0509-URH-16**

Para: **${nombre}**

Cédula: ${cedula}

Posición: ${posicion}

Fecha: ${factual}

Asunto: Asignación

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Me dirijo a usted para comunicarle que a partir de la fecha por necesidad del servicio estará laborando para el Servicio Nacional de Migración en el Aeropuerto Internacional de Tocumen.

Le informo que sus funciones la asignará su jefe inmediato.

Atentamente,

**${director}**

${institucion}

JC/mt/dh

c.c. ${jefe} / ${dpto}