${nombre\_empresa} Fecha: ${fecha\_hoy}

**SOLICITUD DE VACACIONES**

${nombre}, por este medio le informo a usted que haré uso de ${dias} día(s) de vacaciones a que tengo derecho las cuales sean efectivas a partir del día ${dia\_inicio} de ${mes\_inicio} de ${year\_inicio}, hasta el día ${dia\_fin} de ${mes\_fin} de ${year\_fin}.

Igualmente informo que me reintegraré a mis labores el día ${dia1} de ${mes1} de ${year1}.

Solicito que el pago sea:

${pago1} PAGO REGULAR ${pago2} Pago por adelantado, a recibir en

${quincena} quincena del mes de ${mes}

Atentamente,

Observación: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FECHA GERENTE DE RRHH