

Fermín Torres Martínez



Puesto

Auxiliar Administrativo

Edad

Entre 45 y 54 años

Nivel de educación más alto

Universidad no finalizada (sin

Redes sociales



Industria

Tecnología

Tamaño de la organización

Entre 11 y 50 empleados

Canal favorito de comunicación

- Correo electrónico
- Mensajes de texto
- En persona

Herramientas que necesita para trabajar

- Programas de procesamiento de texto
- Software de creación de informes

Responsabilidades laborales

Seguimiento, control y generación de documentos oficiales

Su trabajo se mide en función de

Productividad

Su superior es

Jefe de Departamento

Metas u objetivos

Desarrollo Profesional y mejores ingresos

Obtiene información a través de

Escribe aquí

Dificultades principales

- Recursos
- Gestión de proyectos y falta de organización
- Gestión del cambio