



# Fernando Soria

## OPERARIO/ADMINISTRATIVO

### ➤ EXPERIENCIA LABORAL

#### **Operario de producción Abril 2021 - Diciembre 2023**

- Tareas: Desmolde y preparación de piezas cerámicas (sanitarios, inodoros, depósitos, etc.), trabajo en línea de producción, colaboración con el equipo, manejo y verificación de máquinas.

#### **Auxiliar extra Octubre 2018 - Diciembre 2019**

- Tareas: Actividades generales de hotelería, atención al cliente, Instalación de camas y reposeras.

### ➤ EDUCACIÓN

#### **Título bachiller ESB(analítico) instituto CENS 451.**

### ➤ CURSOS - IDIOMAS

#### **Curso desarrollo web frontend - Instituto Coderhouse.**

#### **Curso Microsoft Excel - Instituto Multiespacio Digital - Municipalidad de Pilar.**

#### **Idioma Inglés**

- Nivel Oral: Básico
- Nivel escrito: Básico

### ➤ CONTACTO

DNI-CUIL: 20-40796857-4

Edad: 27 años

Celular: 1138956556

Correo: fdsoria23@gmail.com

Dirección: Portinari 2308, Pilar, Bs As

Nacionalidad: Argentino

Fecha de nacimiento: 20/09/1997

### ➤ HABILIDADES

- Persona dinámica y versátil
- Trabajo en equipo
- Puntualidad
- Eficiencia en el trabajo
- Relaciones interpersonales
- mecanografía
- Fuerza física
- Rápido aprendizaje