

Powerpoint Semaine 1 – Sujet

Introduction

Dans ce sujet, vous verrez principalement comment manipuler PowerPoint, les animations ainsi que les transitions, qui font la force de celui-ci et permettent de rendre votre présentation pertinente.

Le but des transitions n'est pas simplement de faire joli, mais permet de faire une emphase sur des éléments importants, et attirer le regard de votre public. Si vous êtes le premier centre d'attention, votre PowerPoint est votre meilleur atout 😊

N'hésitez pas à m'interpeller et à vous aider entre vous, on avance toujours plus vite à plusieurs.

Partie 1

Dans cette partie, nous allons créer notre première page, qui nous servira de page de garde. Elle sera composée d'un titre, puis d'une image (voir ci-dessous).



Figure 1: exemple de titre

Comme vous pouvez le voir, contrairement à Word, les pages sont en mode paysage (plus hautes que larges). Vous n'avez aucune contrainte sur les images, et il y a déjà plusieurs zones de texte. Si vous avez besoin d'écrire plus de texte, il vous faudra ajouter vous-même des zones pour pouvoir écrire (cf. onglet insertion, zone de texte).

Maintenant que votre première page est créée, nous allons ajouter une animation lorsqu'elle apparaît. Choisissez l'animation que vous souhaitez et appliquez-la à la première slide. Vous trouverez toutes les animations disponibles dans l'onglet « Transitions ». Vous pouvez lancer le diaporama avec la touche « F5 » pour tester, ou encore vous rendre dans l'onglet « Diaporama ». La flèche de droite (ou n'importe quel bouton) va vous permettre de passer à la slide suivante, tandis que la flèche de gauche va vous permettre de revenir une slide en arrière. La touche « echap » vous permet de quitter le diaporama à tout moment.

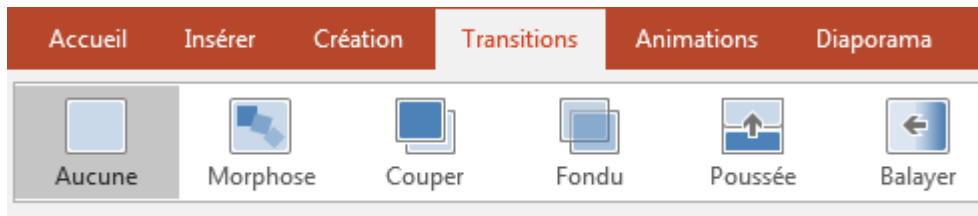


Figure 2: l'onglet transitions

Partie 2

Une fois votre première page terminée, nous allons ajouter une deuxième page. Faites un clic droit (ou « ctrl clic ») dans la barre sur la gauche et faites « ajouter une diapositive ». Vous voyez maintenant deux slides sur la gauche. Ajoutez une animation de transition à votre deuxième slide.

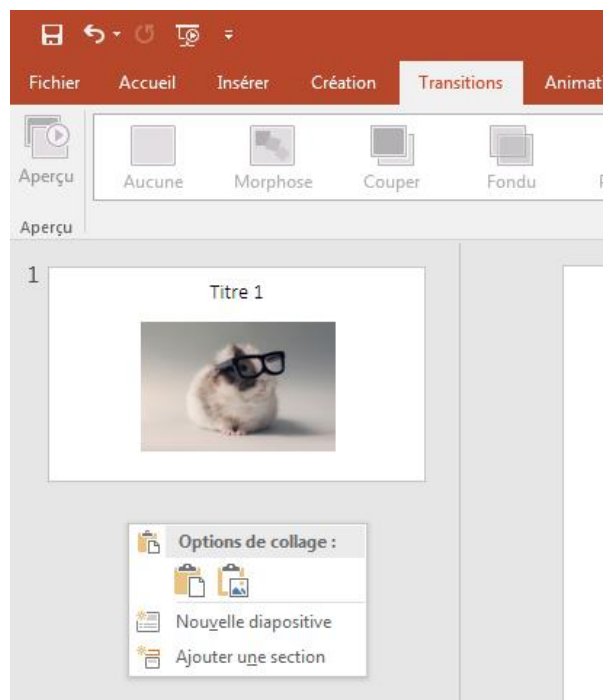


Figure 3: ajout d'une slide

Dans cette deuxième slide, vous allez ajouter un titre en haut de page, et une image, alignée sur la gauche. Cette image devra apparaître seulement lorsque l'on clique, avec une animation de fondu. Pour cela, il suffit d'ajouter une animation en cliquant sur l'image et en allant voir dans le volet « animation ». Si vous lancez votre diaporama, vous verrez que l'image n'est pas visible, avant que vous cliquiez.



Figure 4 : deuxième slide

Partie 3

Dans le volet d'animation, vous remarquerez sur la droite un menu appelé « démarrer ». Il va vous permettre de spécifier le moment de démarrage de votre animation : « Au clic », lorsque vous cliquerez (ou appuierez sur une touche), « avec la précédente », soit en même temps que l'animation précédente, ou encore « après la précédente », c'est-à-dire automatiquement après que la dernière animation se soit terminée.

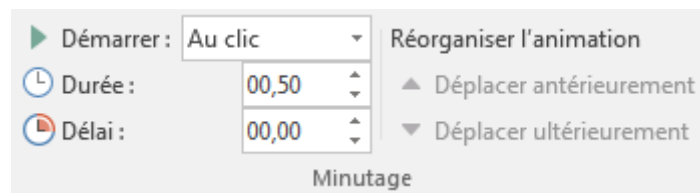


Figure 5 : l'onglet avec la touche "démarrer"

A côté de l'image ajoutée dans la partie 2, ajoutez une image qui apparaîtra elle aussi en fondu, automatiquement après que la première ait fini de jouer son animation. Si vous voulez tester vos animations sans avoir à relancer le diaporama à chaque fois, vous pouvez ouvrir le volet d'animations situé dans la partie droite du volet « animations ». Un volet va s'ouvrir sur la droite, avec un gros bouton « Lire à partir de ». Cliquez dessous, et vous aurez une prévisualisation des animations présentes dans votre slide.

Partie 4

Jusqu'ici nous avons vu qu'il est possible d'ajouter des animations sur des objets : nous avons pu tester les animations d'apparition. Mais il en existe trois autres types : celles d'emphasis, celles de mouvement, et de disparition. L'emphasis va permettre de mettre en valeur un objet, un texte ou une image, en le faisant clignoter par exemple. Le mouvement va permettre de déplacer des objets dans la slide, à l'aide de courbes et de chemins. Finalement, la disparition va tout simplement permettre de faire disparaître un objet lors d'un clic.

Créez une nouvelle slide, dans laquelle vous dessinerez trois cercles (onglet « Insérer », Formes). Le premier devra clignoter (animation Impulsion), le second traverser l'écran de gauche à droite (animation « Lignes »), et le dernier disparaître, chacun d'eux lors d'un clic.

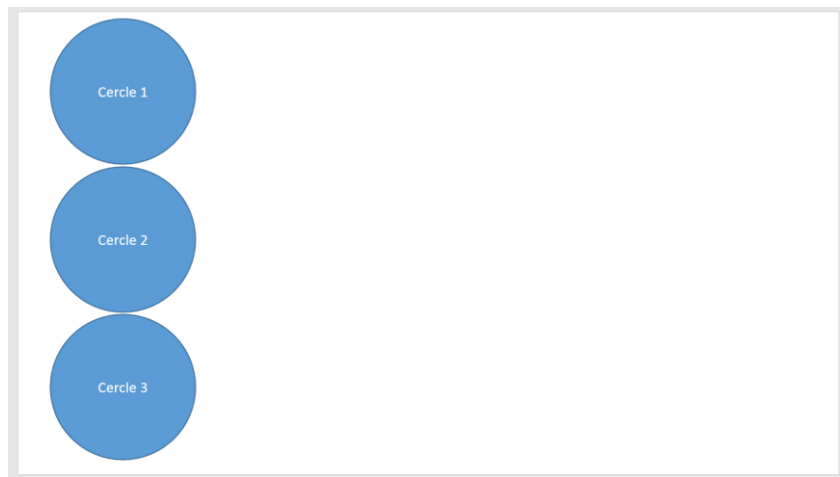


Figure 6 : troisième slide

Partie 5

Jusque-là, nous avons vu comment ajouter une animation à un objet. Mais si jamais j'ai besoin d'en avoir plusieurs ? Maintenant que vous commencez à comprendre le système d'animations, nous allons voir comment combiner plusieurs animations sur un seul objet. Le but va être de faire apparaître un avion, qui va traverser la slide et disparaître à l'autre bout.

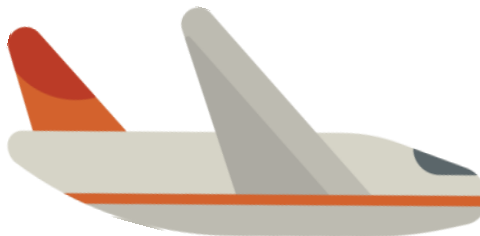


Figure 7 : l'avion en question

Lorsque vous cliquez sur un objet, vous pourrez voir dans l'onglet « Animations » un bouton vers la droite, appelé « ajouter une animation ». Il va permettre d'ajouter une ou plusieurs animations sur un même objet ! Votre avion devra donc apparaître, puis se déplacer sous la forme d'une courbe vers ce côté droit de la slide, puis disparaître, le tout automatiquement.

Partie 6

Nous savons maintenant comment ajouter plusieurs animations à un objet, mais nous n'avons pas encore vu comment modifier les propriétés d'animation. A gauche du bouton « Ajouter une animation » se trouve un bouton « Option d'effet ». Il permet de modifier les propriétés d'animation d'un objet. Il est unique pour chaque animation, et va permettre de changer le sens d'une animation, par exemple. Pour avoir des options encore plus avancées, vous pouvez faire un clic droit (ou ctrl clic) sur un objet situé dans le volet d'animation, et sélectionner « Options d'effet », qui vous ouvrira un menu avec les options avancées.

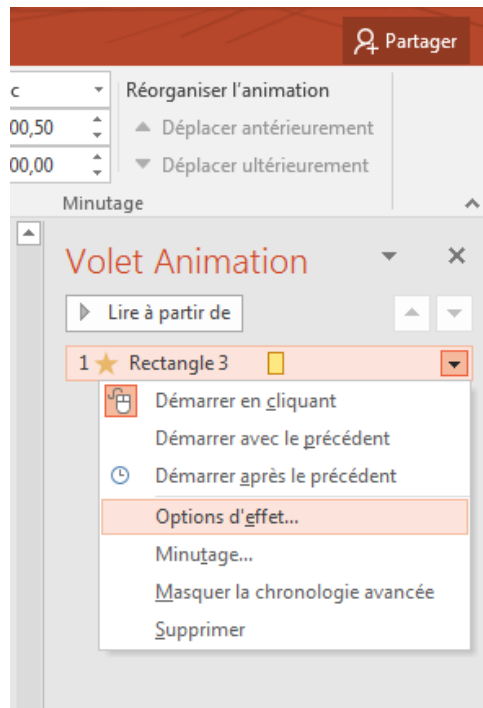


Figure 8 : accès aux options avancées

Nous allons maintenant faire un bouton qui clignote ! Créez un rectangle au centre de l'écran, à l'intérieur duquel vous écrirez « Mon bouton ». Afin de le faire clignoter, nous aurons besoin de lui ajouter une animation de type « Impulsion ». Faites en sorte que cette animation dure indéfiniment, jusqu'à ce que vous passiez à la slide suivante... 😊

Partie 7

Jusqu'ici nous avons fait pas mal d'animations, mais au final elles ne sont pas si utiles : il est temps de les rendre pertinentes dans notre présentation. Nous allons faire en sorte que des textes situés sur la gauche apparaissent en « flottant entrant » en face du texte correspondant. Créez trois images sur la gauche, puis trois zones de texte sur la droite avec pour contenu respectif « image 1 », « image 2 » ainsi que « image 3 ». Chaque texte doit apparaître en même temps que son image correspondante, deux par deux donc. Cela va permettre au spectateur de se concentrer directement sur chaque section de texte en face de l'image.

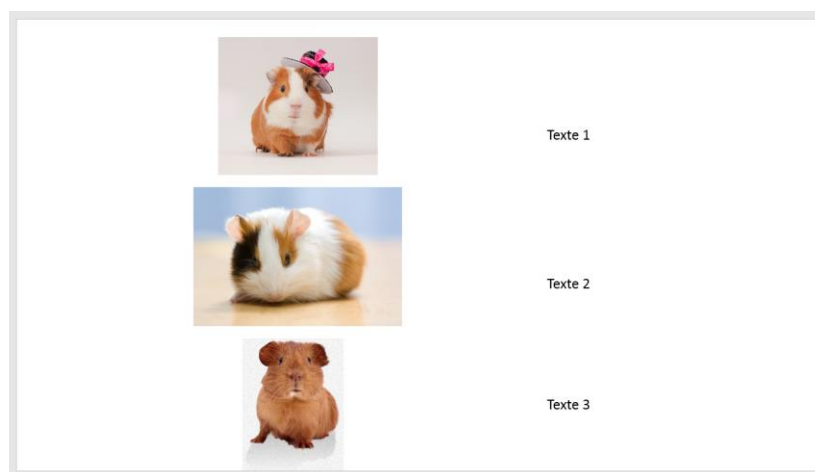


Figure 9 : slide 4

Partie 8

Notre partie 7 est bien sympathique, mais imaginons que vous voulions changer l'ordre des animations... Nous n'allons quand même pas tout effacer ! C'est là qu'intervient encore une fois le volet d'animations. Nous allons pouvoir, grâce à lui, changer l'ordre dans lequel s'effectue les animations.

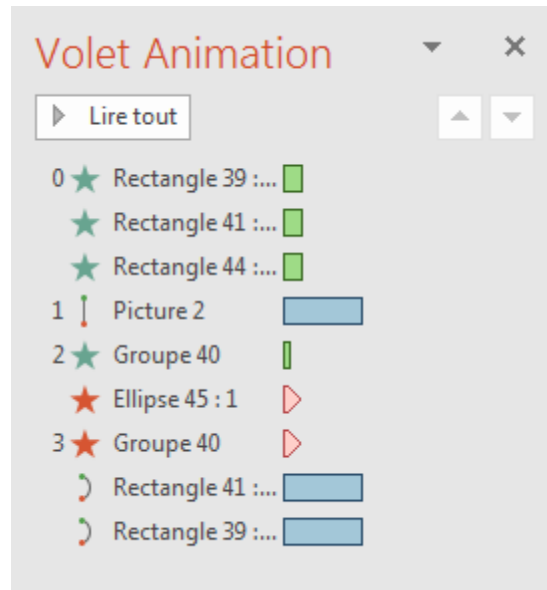


Figure 10 : exemple de volet d'animation

Si vous l'avez déjà d'ouvert, vous aurez certainement remarqué qu'il y a des noms de type « Groupe 1060 », ou « Forme 4 », etc... Ils correspondent aux objets dans votre slide, et sont rangés par ordre d'apparition. Afin de changer l'ordre, il vous suffira donc de cliquer – glisser une animation au-dessus / en dessous de l'autre. Inverser l'ordre des animations de la partie 7 pour voir ! Et soyez prudents, le volet d'animations n'est pas très pratique à utiliser, et on a vite fait de tout casser....

Partie 9

Bon, si vous en êtes là c'est que vous maîtrisez à fond les animations maintenant ! Une chose qui est très intéressante à faire avec des animations, ce sont les timelines, très utiles lorsque vous présentez l'avancement d'un projet. Si votre timeline est trop grande, il est possible de la faire dérouler sur plusieurs pages, je vous laisse chercher comment ! Ceci dit, n'hésitez pas à m'appeler si vous avez besoin de plus de précisions... 😊

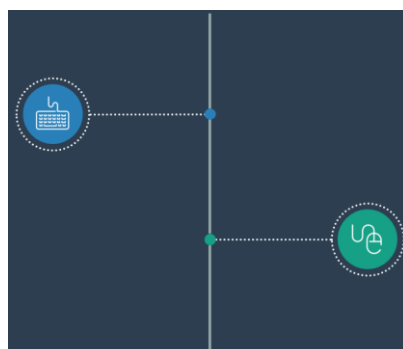


Figure 11 : exemple de timeline

Partie 10

Félicitations, vous êtes arrivés au bout ! L'étape ultime va être de créer un plan conceptuel. Cela consiste à créer un modèle de diapositive tout prêt, comme le fait PowerPoint par défaut. Pour cela il vous suffira de faire un clic droit (ou ctrl clic) sur une diapositive, et sélectionner « Création d'un plan conceptuel ». Un nouveau menu va s'ouvrir, dans lequel vous pourrez modifier les plans ! Créez votre thème ici, et appliquez-le sur des slides pour le tester.

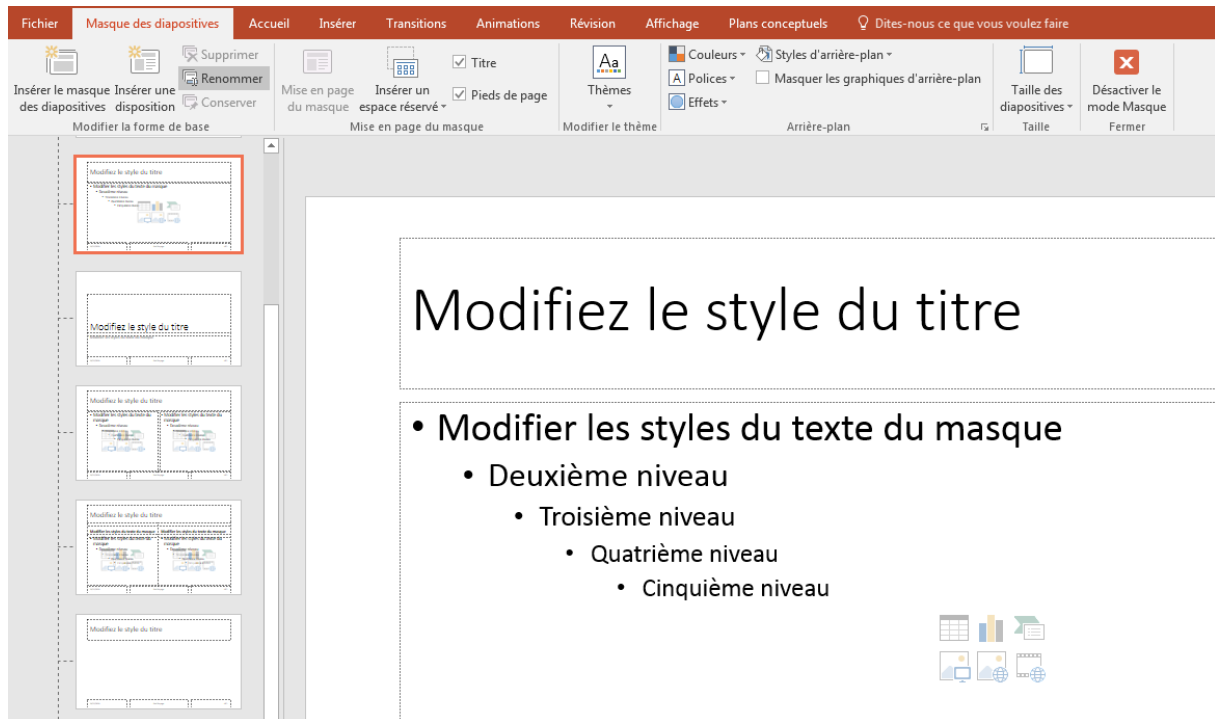


Figure 12 : les plans conceptuels