



Versión: 03

Código:
GFPI-F-147**Proceso Gestión de Formación Profesional Integral**
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Centro de Servicios Financieros

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITÁCORA N°	Período										
H323 TELECOMUNICACIONES	830130596	2	01 al 22 de Mayo 2025										
Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico											
Juan Andres Ardila Poveda	318 252 9890	juan.ardila@h323.com.co											
Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva													
CONTRATO DE APRENDIZAJE	<input checked="" type="checkbox"/>	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	<input type="checkbox"/>	PROYECTO PRODUCTIVO	<input type="checkbox"/>	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	<input type="checkbox"/>	APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO	<input type="checkbox"/>	MONITORIA	<input type="checkbox"/>	PASANTIA	<input type="checkbox"/>
Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional										
Maria Fernanda Romero Romero	1.032.676.009	301 348 5266	fer20031122@gmail.com										
Número de ficha	Programa de formación												
2996585	Programacion de Software												

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Permitir vista de PDF mediante token sin inicio de sesión: Generar un enlace seguro con token que permite visualizar el PDF del reporte sin necesidad de autenticación.	2-may	7-may	No adjuntar la evidencia por ser documentacion e informacion confidencial.	
Mostrar imágenes almacenadas en base de datos: Añadir la funcionalidad de visualizar las imágenes asociadas a cada reporte directamente desde la tabla imagenes.	2-may	5-may	No adjuntar la evidencia por ser documentacion e informacion confidencial.	
Subida de firmas: Permitir subir la firma del técnico al momento de crear el usuario, y también luego desde agregar_firma_tecnico.php.	6-may	7-may	No adjuntar la evidencia por ser documentacion e informacion confidencial.	
Validaciones al crear y firmar reportes: Aplicar validaciones dependiendo de si el reporte ya tiene firma o no, mostrando botones adecuados.	8-may	9-may	No adjuntar la evidencia por ser documentacion e informacion confidencial.	
Cambio de página principal (listado.php): Configurar la vista de listado.php como el dashboard principal tras iniciar sesión.	13-may	14-may	No adjuntar la evidencia por ser documentacion e informacion confidencial.	
Creación de contraseña con token: Implementar recuperación de contraseña mediante token y página para establecer contraseña.	15-may	16-may	No adjuntar la evidencia por ser documentacion e informacion confidencial.	
Confirmación de contraseña con vista estilizada: Añadir confirmación de contraseña y botón para ver/ocultar contraseña, con estilo simple y consistente.	19-may	20-may	No adjuntar la evidencia por ser documentacion e informacion confidencial.	
Gestión de roles (Administrador/Usuario General/Técnico): Agregar funcionalidad de roles al sistema: los administradores tienen acceso a vistas especiales con más funciones (crear usuarios, ver todos los reportes, etc.).	20-may	22-may	No adjuntar la evidencia por ser documentacion e informacion confidencial.	

*Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*Maria Fernanda Romero Romero
Nombre del Aprendiz
Firma del aprendiz

22/05/2025

Fecha entrega bitácora

H323 TELECOMUNICACIONES S.A.S
NIT. 830.130.596-6Hernan Alfonso Venegas Gonzalez
Nombre del Instructor de Seguimiento
Firma de instructor de seguimiento
Firma del jefe inmediato y sello de la empresa