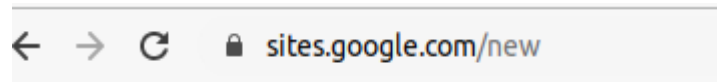


## Google sites

1- Tenha uma conta no Google, se não tiver é só criar. Logue nessa conta e quando entrar no Google Sites você estará logado nela

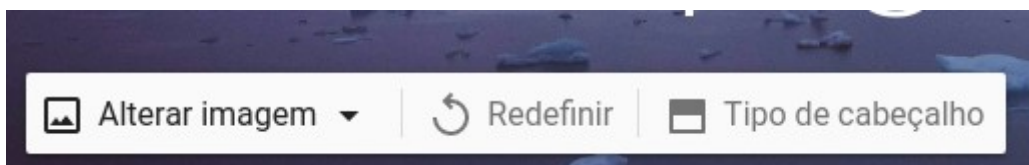
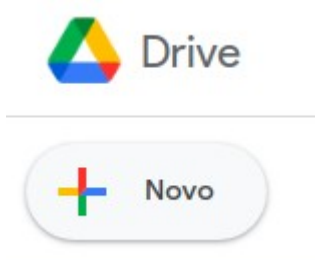
Para entrar no site: <https://sites.google.com/new>



Para iniciar um novo site:



Ou podemos ir no Google Drive > Novo > Mais > Google Sites



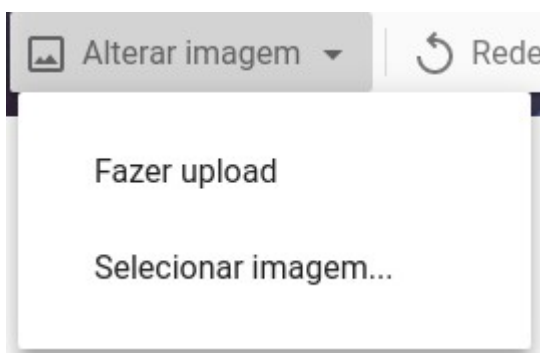
### Em alterar imagem do banner/cabeçalho

1- Fazer upload: vai pegar imagens do seu pc

2- Selecionar imagem:

- Imagens da própria galeria do google
- Imagens da internet (colar a URL)
- Imagens que você pode pesquisar e selecionar
- Imagens do seu álbum

- Imagens do Google Drive



## Selecionar imagens

x

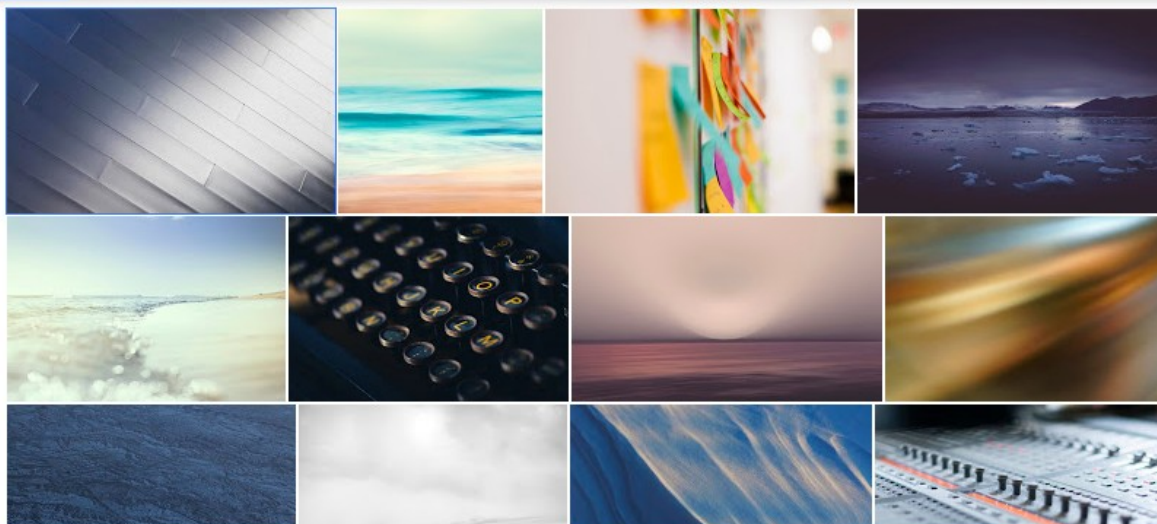
Galeria

Por URL

Pesquisar

Seus álbuns

Google Drive

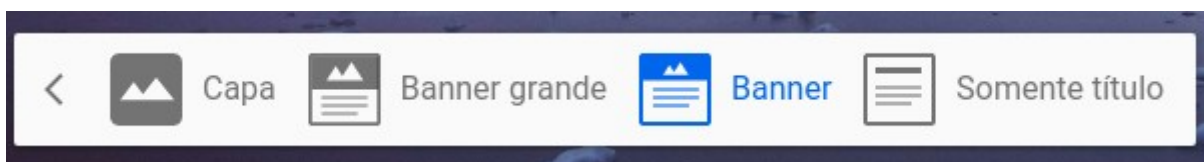


Selecionar

Cancelar

### Tipo de cabeçalho

- 1- Capa: preenche a página inteira
- 2- Banner grande: preenche quase a página inteira
- 3- Banner: preenche pouca parte
- 4- Somente título: não vai ter o banner, apenas o título



Para adicionar uma imagem sem ser do banner:

- 1- Clique em **Imagens**

- 2- Fazer upload ou Selecionar

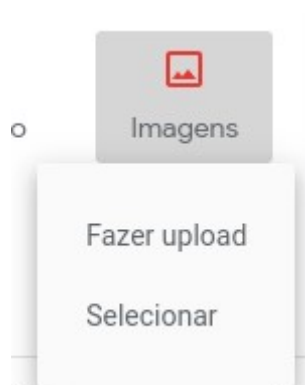
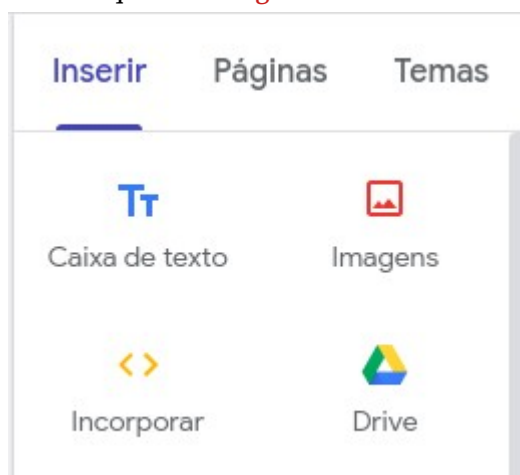


Imagem adicionada:

1- Plano de fundo da seção:

-Normal: sem plano de fundo

-Ênfase 1: plano de fundo com cor branco azulado

-Ênfase 2: plano de fundo com cor destacada azul

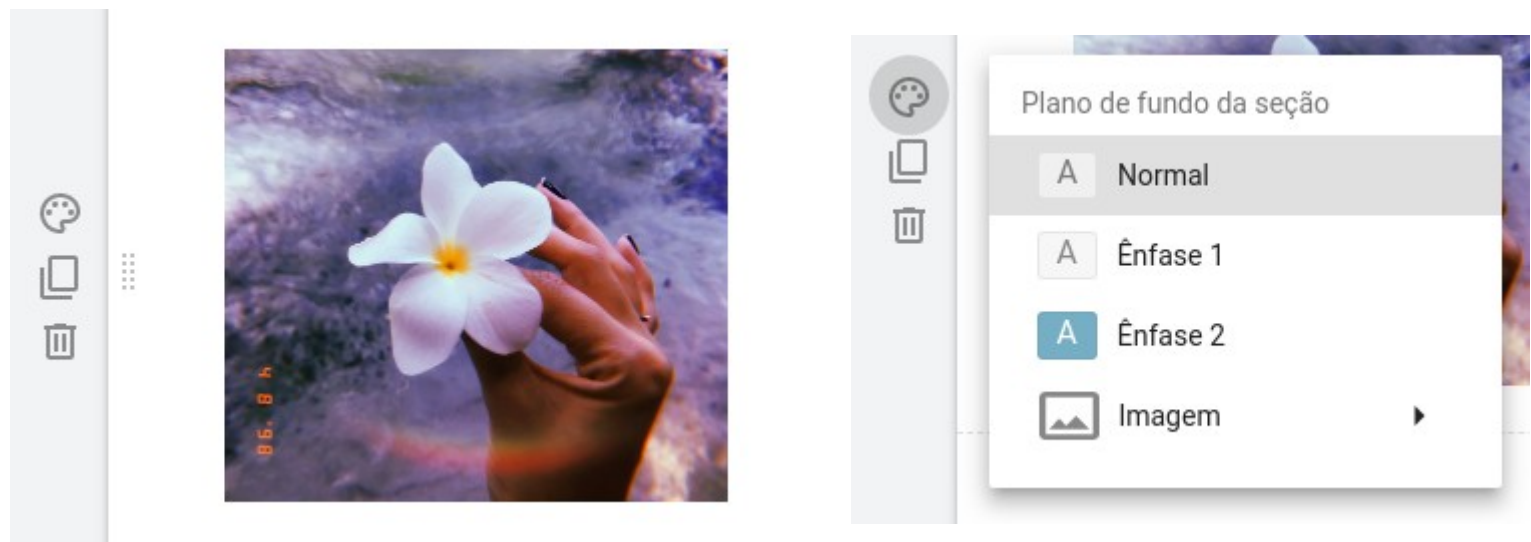
- Imagem: uma imagem que você pode selecionar para o plano de fundo com as opções que foram mostradas acima

2- Copiar imagem

- Tudo que você colocou vai ser copiado e colado

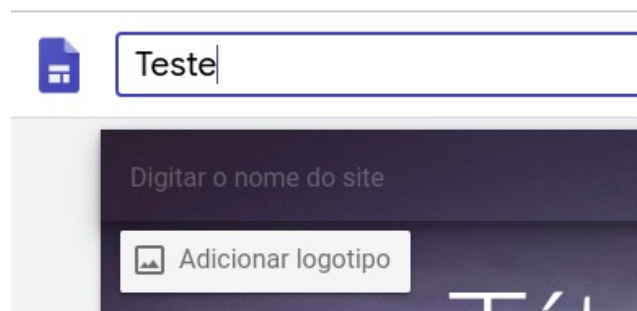
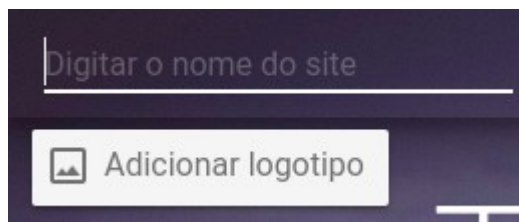
3- Lixinho

- As mudanças que você fez vão ser descartadas



Adicionar o nome do site, documento e Adicionar logotipo

- O mesmo nome que você colocar encima. Exemplo: Teste, vai ficar na parte Digitar o nome do site, a não ser que você tire, o Digitar o nome do site pode ser substituído por um logotipo



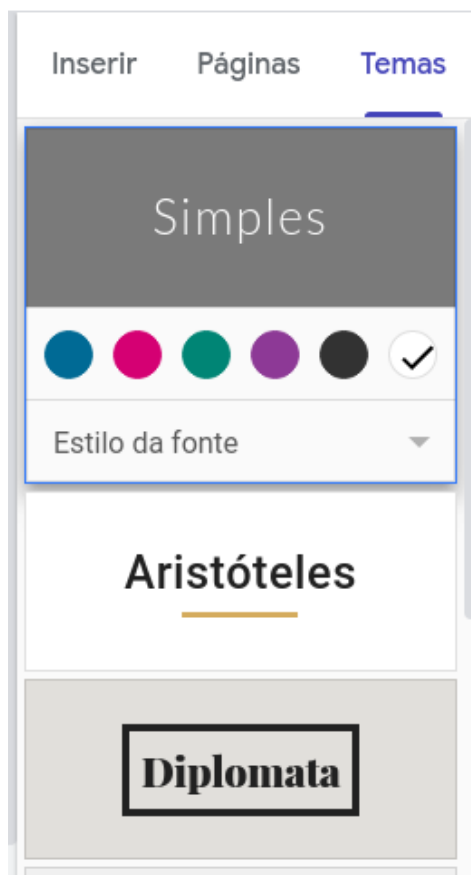
Caixa de texto

1- Podemos mudar o tipo do texto (texto normal, título, título menor, subtítulo e pequeno)

- 2- Podemos deixar em negrito
- 3- Podemos deixar em itálico
- 4- Podemos centralizar
- 5- Podemos fazer uma lista numerada
- 6- Podemos fazer uma lista com pontos
- 7- Podemos adicionar um link, colocamos uma palavra e um link logo abaixo, quando clicar na palavra a pessoa vai ir para um link diferente
- 8- Podemos limpar a formatação
- 9- Podemos excluir



Temas: podemos definir o plano de fundo, a cor dele (podemos mudar para mais cores além dessas em exemplo), podemos mudar o tipo de letra. Ele faz isso para os títulos.



### Carrossel

- 1- Selecione algo e clique em Carrossel de imagens
- 2- Adicione imagens

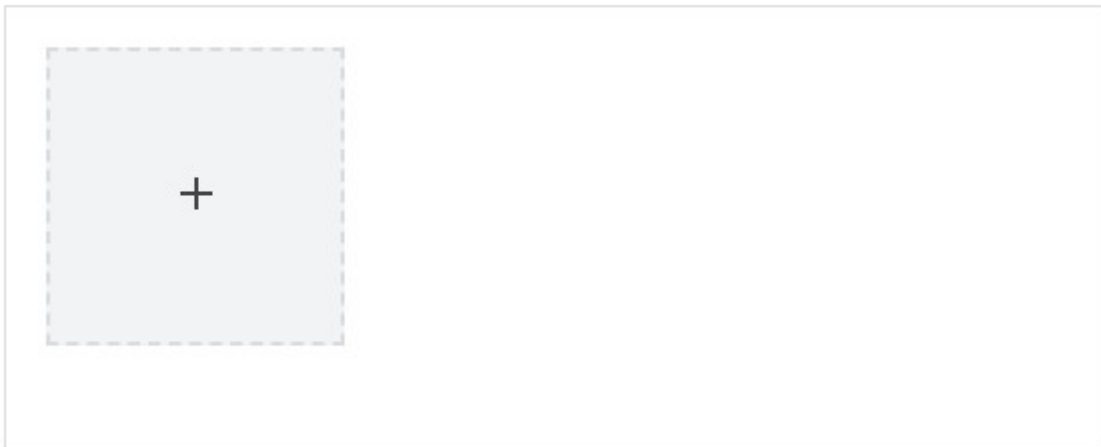
3- Clique na engrenagem e edite o Carrossel

DICAS: Se as imagens não ficarem recortadas de um modo bonito, coloque a imagem que você quer arrumar em primeiro lugar e arrume, depois coloque a outra imagem que você quer arrumar em primeiro lugar e assim vai



Carrossel de imagens

## Inserir imagens



Um carrossel precisa ter pelo menos duas imagens

Cancelar

Inserir



## ← Editar carrossel

Mostrar pontos



Mostrar legendas



Início automático



Velocidade da transição

Lenta



Um carrossel precisa ter pelo menos duas imagens

Cancelar

Atualizar

## Youtube

- 1- copie o link de um vídeo do youtube
- 2- ele estará na sua aplicação

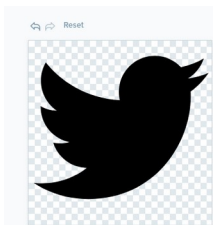


## Ícones de rede social

esse link pode te mandar para outras páginas do projeto  
crie um link para a imagem para a pessoa ir para a rede social  
vá nesse site e baixe os ícones

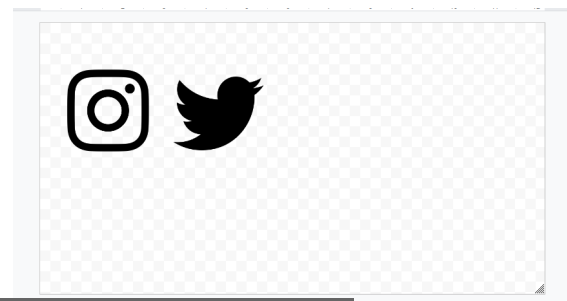
[https://www.flaticon.com/free-icon/instagram\\_1384031](https://www.flaticon.com/free-icon/instagram_1384031)

Baixe a imagem PNG com o máximo de px



Exemplo:

Vá no Google Imagens e cole as  
imagens que você selecionou e  
ajustar a imagem para ficar do  
tamanho que você queira



### Endereço

R. Atherton, 183  
Olive Garden  
94027 – Califórnia

### Contato

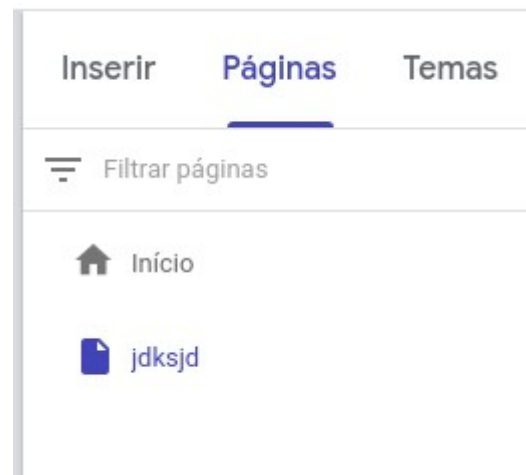
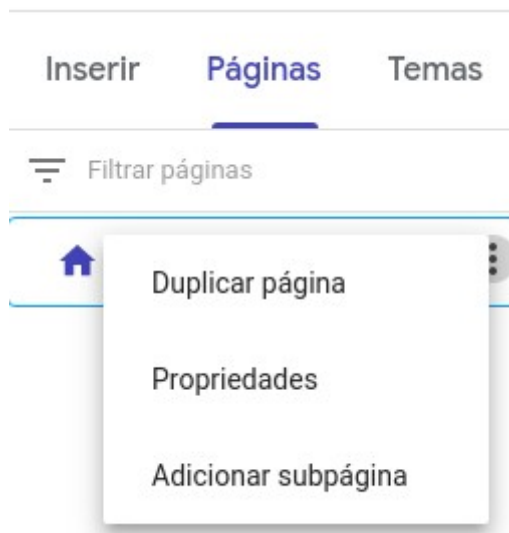
[oksonhando@gmail.com](mailto:oksonhando@gmail.com)  
[femahi2020@gmail.com](mailto:femahi2020@gmail.com)

### Redes sociais

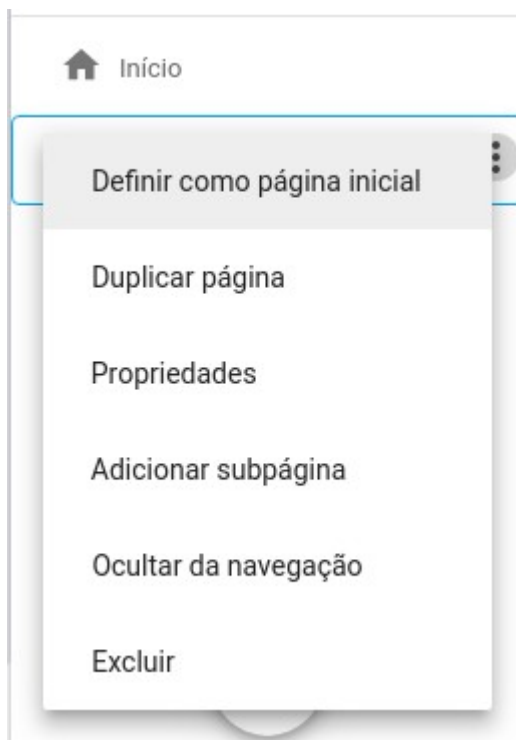


## Páginas

- 1- Aperte no +
- 2- Adicione um nome
- 3- Para criar uma subpágina clique em Adicionar subpágina
- 4- As páginas e subpáginas quando são criadas são renderizadas e o menu é automaticamente criado. É possível customizá-lo. É possível mudar a ordem que cada página do menu está apenas arrastando



Quando uma página é criada podemos ver suas configurações. Quando você estiver fazendo um projeto e não quer que uma página seja vista é só clicar em Ocultar da navegação, vai evitar que mais pessoas possam olhar o que você está fazendo



Adicione um caminho personalizado para quando criarmos links, seja possível ir para essas páginas

### Nova página

Nome

Caminho personalizado

Avançado ▲ Concluído

## Botão

1- Vá em Botão, adicione um nome para esse botão e cole um link para qual página o usuário vai ser direcionado ao clicar no botão

Botão

## Inserir botão

Nome

Link

0 / 120

Cancelar

Inserir

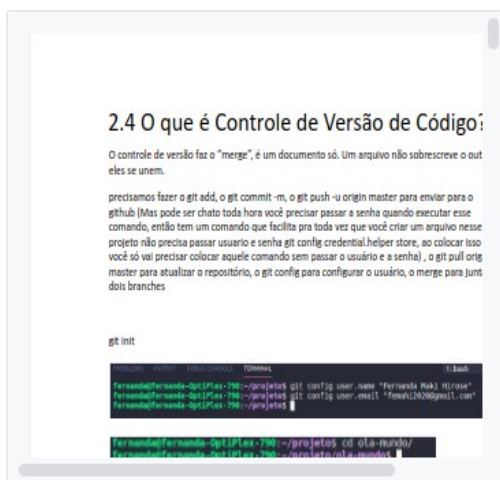


## Documentos

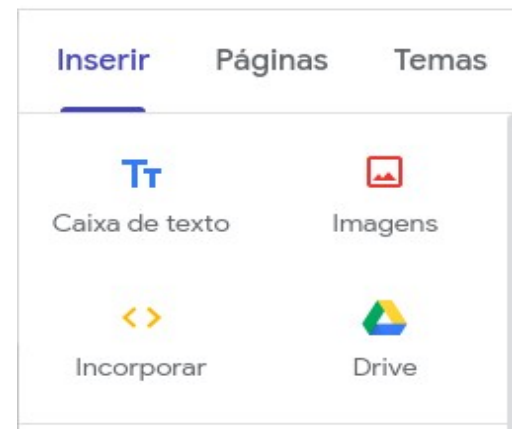
1- Para importar arquivos txt clique em Textos

2- Para importar pdf ou qualquer coisa assim, vá em Google Drive

ADENDO: o arquivo txt ficará com bordas como é apresentado abaixo, os outros arquivos não apresentam isso. Uma forma para mostrar o conteúdo inteiro é deixar o arquivo txt maior e os outros arquivos menores. Arquivos do Word podem ser baixados, abrir o arquivo direto no Drive com o Google Documentos, imprimir. Arquivos Docx é possível fazer a mesma coisa que Arquivos do Word e baixar em pdf (isso tudo dá para fazer quando visualizar o projeto ou publicá-lo). **É preciso deixá-los públicos para todos verem quando o site ser publicado**



Textos



Para compartilhar vários arquivos de uma vez só: (é possível fazer download)

1- Crie uma pasta e dentro dela coloque todos os arquivos que você quer compartilhar de uma vez só

2- Clique na setinha do nome da pasta (anime) > Gerar link > Copiar o link

3- Vá em incorporar e cole o link em Por URL

Meu Drive > anime

Arquivos



Compartilhar com pessoas e grupos

Ninguém foi adicionado



Copiar link

[https://drive.google.com/drive/folders/1qEqcQsgQ-aOA501zQ\\_d9WcJIHz...](https://drive.google.com/drive/folders/1qEqcQsgQ-aOA501zQ_d9WcJIHz...)

Copiar link



Restrito

Somente as pessoas adicionadas podem abrir com este link.

[Enviar feedback para o Google](#)

Concluído



Incorporar



## Incorporar da Web

Por URL   Incorporar código

Digite o URL

Cancelar

Inserir

### Como compartilhar um projeto?

- 1- clique nesse ícone
- 2- Adicione o e-mail de alguém em Adicionar pessoas e grupos
- 3- escolha se ele é Leitor de itens publicados ou se ele é editor

Compartilhar com pessoas e grupos

Adicione pessoas e grupos

fefe vps5@gmail.com X

☐ Notificar pessoas

Maki's

Enviar feedback para o Google

Leitor de itens publicados ▼

- ✓ Leitor de itens publicados
- Editor

### Histórico de versões e Publicar

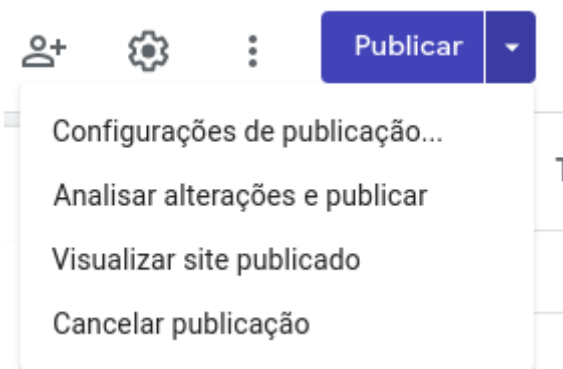
- 1- Clique em 3 pontinhos, e em Histórico de versões para “voltar no tempo”
- 2- Clique em Publicar e configure

DICAS: é possível ter um site com o domínio que o Google criar ou o seu próprio domínio. Além de gerenciar quem pode ver e enviar e-mails para as pessoas com permissão “Pode ver o site publicado”. Para fazer alterações ou adicionar componentes no site depois de publicado é só abrir o Google Sites e continuar editando, depois é só clicar em publicar



Quando seu site é publicado:

- 1- Podemos mudar as configurações que definimos
- 2- É possível analisar alterações e publicar.
- 3- Quando suas alterações foram feitas já no site publicado clique em Visualizar site publicado para ver as atualizações
- 4- É possível excluir a publicação para o mundo lá fora



### Incorporar algo da Web

- 1- Podemos incorporar por URL
- 2- Ou importar um código HTML

DICAS: podemos incorporar um tweet. Vamos na postagem e clicamos em “Incorporar Tweet”, assim copiamos o código que aparecer e colar no Incorporar código. Você pode clicar na opção de incluir mídia ou não

[https://developers.facebook.com/docs/plugins/?locale=pt\\_BR#like-share-send](https://developers.facebook.com/docs/plugins/?locale=pt_BR#like-share-send) (pluglins do facebook)

### Incorporar da Web

Por URL    Incorporar código

Digite o URL

Cancelar

Inserir

### Divisor

1- Ele é uma linha linda que divide um conteúdo de outro



### Apresentações

1- É onde ficam suas apresentações que você tem, é só escolher e configurar o tamanho



### Planilhas

1- É onde ficam as planilhas que você tem, é só escolher e configurar o tamanho



### Agendas

1- É onde ficam as agendas que você tem, é só escolher e configurar o tamanho



É preciso deixá-la pública para todos poderem vê-las quando o site for publicado

### Agenda pública

1- Vá no Google Calendar <https://calendar.google.com/calendar/u/0/r>

2- Em Minhas agendas ao passar o mouse encima da agenda selecionada vai aparecer 3 pontinhos, clique nele

3- Clique em Configurações e compart.

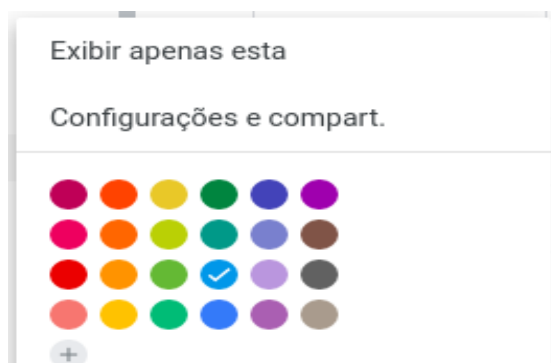
4- Em Autorizações de acesso clique em Disponibilizar ao público

5- Vá no seu projeto e selecione Agendas, adicione sua agenda e regule o tamanho se precisar

DICAS: Para uma agenda poder ser vista quando o projeto for publicado ela precisa ser pública

#### Minhas agendas

- ☒ fefe
- ☒ Lembretes
- ☐ Tarefas



#### Autorizações de acesso

☐ Disponibilizar ao público

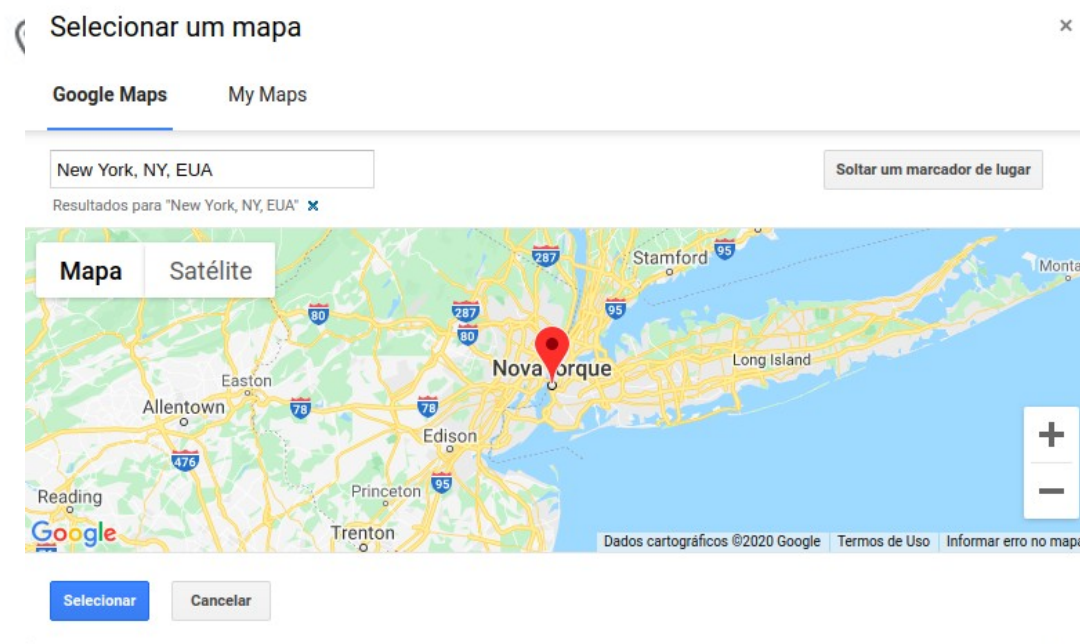
Ver detalhes de todos os eventos ▾

Gerar link compartilhável

### Mapa

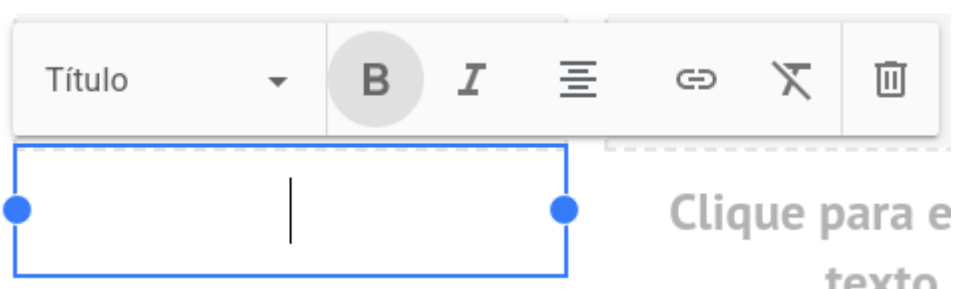
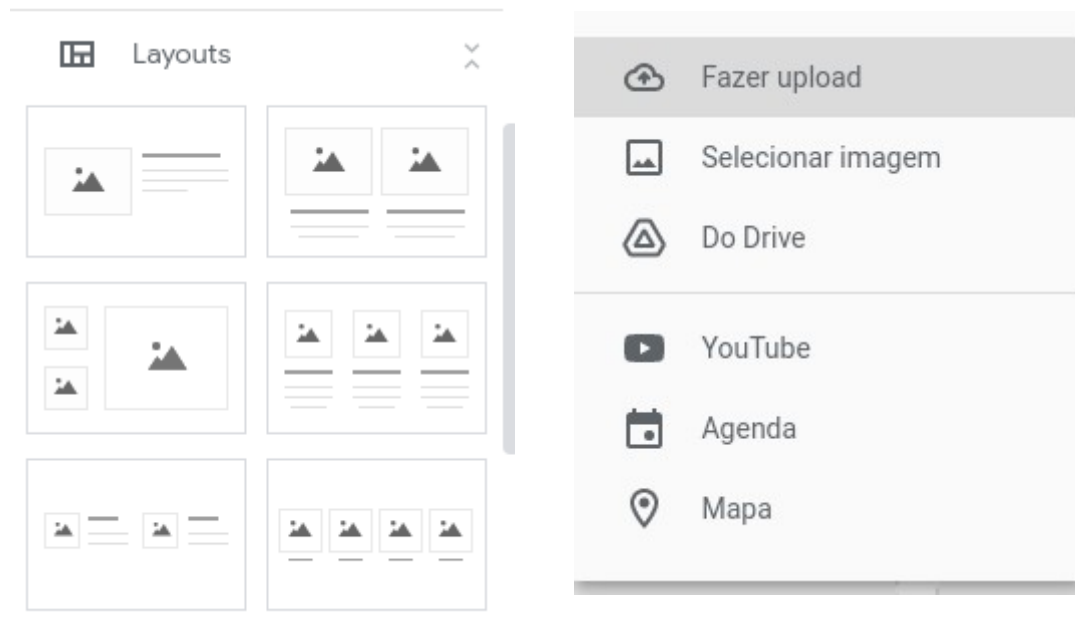
1- Clique em Mapa

2- Coloque seu endereço e clique em Selecionar



## Layouts

1- Você pode escolher modelos prontos. É possível adicionar recursos nas partes de imagens e nas partes de texto. Só dá para adicionar os recursos que estão sendo apresentados, se quiser adicionar um arquivo txt por exemplo não entraria dentro de imagens porque não tem essa opção



Sites criados pelo Google Sites para se inspirar

[https://docs.google.com/document/d/1uHvUw\\_F15Rzr2fAvT2a7TuFq8m-ycYxigihXL0ILxD0/edit](https://docs.google.com/document/d/1uHvUw_F15Rzr2fAvT2a7TuFq8m-ycYxigihXL0ILxD0/edit)

Converter Google Sites Clássico com Novo Google Sites (a partir de 1 de novembro de 2020 só é possível utilizar o Novo Google Sites)

DICAS: se você está utilizando o Google Sites depois dessa data você está utilizando o site certo

[https://support.google.com/sites/answer/7035197?hl=pt-BR&ref\\_topic=6372873](https://support.google.com/sites/answer/7035197?hl=pt-BR&ref_topic=6372873)

Para adquirir mais cursos dela com desconto

Visite meu perfil na Udemy: <https://www.udemy.com/user/soraianovaes/>

1- Escolha um dos cursos pagos

2- Me adicione nas redes sociais

3- Me envie uma mensagem pelas redes sociais que te mando um cupom de desconto

Adicionar Fotos

É um site bem legal que podemos utilizar e incorporar diversos recursos para o nosso projeto no Google Sites <https://awesome-table.com/>

Configurações

1- Clique na engrenagem



- Navegação: dá para definir o menu, se ele vai ficar encima ou do lado e a cor
- Imagens da marca: dá para definir o logotipo e o faveicon, ou seja, o ícone que vai aparecer no título do projeto e ele vai achar as cores do seu logotipo e você pode usá-las
- Ferramentas de leitores: É bom deixar assinalado, são ícones que os usuários podem interagir
- URLs personalizadas: são criadas URLs personalizadas com o seu próprio domínio
- Análise: é onde fica o código do Google Analytics para você poder ter controle do seu site, ver quantas pessoas interagem, etc

Banner de aviso: É um banner que é exibido acima do conteúdo do site. Tem como personalizá-lo, como a cor, a mensagem de aviso, a legenda do botão para o usuário ir para outra página, etc

## Configurações



As alterações no banner de aviso são salvas automaticamente e aplicadas na próxima vez que você publicar seu site

Navegação

Imagens da marca

Ferramentas dos leitores

URLs personalizados

Análise

**Banner de aviso**

### Banner de aviso

Este banner é exibido acima do conteúdo do site

Mostrar banner ☐

Cor do banner

Aviso

Mensagem

0 / 150

Legenda do botão

### Otimização de SEO

- Técnicas de indexação
- Produção de conteúdo qualificado
- Experiência do usuário
- Gestão de performance

### Boas práticas para um site profissional

- Descreva com precisão o conteúdo da página
- Use títulos breves, mas que sejam descritivos
- Seja objetivo no seu conteúdo
- Textos fáceis de se ler
- Use linguagem de texto relevante para o seu público-alvo
- Atualize constantemente seu site
- Dê nome curtos e breves para seus arquivos

### Divulgação

- Tráfego orgânico (gratuito), as pessoas pesquisam algo no Google e seu site é encontrado com base em palavras chaves
- Tráfego pago, são anúncios pagos, eles dão preferência no seu site. Para se ter um Tráfego pago podemos usar: Google Ads, Facebook Ads, Instagram Ads, Twitter Ads, LinkedIn Ads
- Tráfego social, são anúncios pelas redes sociais, como: Facebook, Instagram, Twitter ou Youtube

### Formulário

#### Faltou o vídeo 2.6 e 2.7

- 1- Quando o formulário já estiver pronto, abra o Google Drive e procure o formulário que você criou.
- 2- Coloque ele no seu projeto e ajuste o tamanho da forma que quiser

### Awesome table

<https://awesome-table.com/>

<https://docs.google.com/spreadsheets/u/0/>

- 1- Vá no Google Planilhas > Em branco
- 2- Se você não tem nenhum complemento instalado, vá em Complementos e instale um
- 3- Em complementos > Photo Gallery by Awesome Table > Create
- 4- Ao lado vai aparecer um local onde você pode colocar imagens suas ou da própria Photo Gallery
- 5- Clique em Arquivo > Publicar na Web > Publicar
- 6- Entre na sua conta no site Awesome Table, vai aparecer a planilha criada, você pode editar caso precise, copie o link
- 7- clique em Incorporar e cole o link



as Complementos A

### Como criar um botão que ao clicar a pessoa vai poder te mandar mensagem no whatsapp

<https://www.convertte.com.br/gerador-link-whatsapp/>

Depois é só copiar o link, criar um botão e colar esse link no botão

### Para nosso projeto ser indexado no Google, vamos utilizar o Google Analytics e Google Search Console

[https://analytics.google.com/analytics/web/#/p255039086/reports/default/home?params=\\_u..nav%3Ddefault](https://analytics.google.com/analytics/web/#/p255039086/reports/default/home?params=_u..nav%3Ddefault)

- 1- Clique em Administrador > Criar conta > Nome da Conta > Próximo > O que quer avaliar? > Próximo > Nome do Website > URL do Website (HTTPS) > Categoria do Setor > Fuso Horário dos Relatórios > Criar > Brasil > Aceito
- 2- Pegue o Id de Acompanhamento e coloque na Engrenagem > Análise

### Google Search Console

<https://search.google.com/search-console/welcome?hl=pt-BR>

- 1- No Prefixo de URL coloque a URL do seu site > Ir para propriedade
- 2- Na barrinha branca de pesquisa cole sua URL > Solicitar indexação