

# SISTEMA DE PUNTO DE VENTA FNDV1.0



## MANUAL DE USUARIO

# INDICE

## Contenido

<b>INDICE</b> .....	1
<b>1. SISTEMA DE PUNTO DE VENTA “LA COMPARSA BAR &amp; LOUNGE”</b> .....	2
<b>2. RESUMEN</b> .....	2
<b>3. INICIO DE SESIÓN</b> .....	2
<b>4. MENÚS DEL SISTEMA</b> .....	2
a) CLIENTES .....	2
b) ADMINISTRAR .....	3
i. PRODUCTOS .....	3
ii. CATEGORÍAS .....	4
iii. TIENDA .....	4
c) VENTAS .....	5
d) COMPRAS .....	7
e) PROVEEDORES .....	9
f) USUARIOS .....	10
g) REPORTE .....	10
iv. VENTAS .....	11
v. COMPRAS .....	14
vi. PRODUCTOS .....	15
i. UTILIDAD DE PRODUCTOS .....	15
h) ACERCA DE .....	16
i) CERRAR SESIÓN .....	17
<b>5. CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA</b> .....	17
<b>6. ACERCA DE</b> .....	17
<b>7. ANEXOS</b> .....	17
<b>A. ELIMINAR PRODUCTO</b> .....	17
<b>B. SOLUCIÓN</b> .....	18
<b>C. PASOS PARA HACER UNA VENTA</b> .....	19

## 1. SISTEMA DE PUNTO DE VENTA “LA COMPARSA BAR & LOUNGE”

## 2. RESUMEN

Este sistema nos permitirá tener un control detallado sobre las ventas y compras de nuestros productos que se encuentren en nuestro almacén, para ello cuenta con múltiples opciones para las venta y compras, además cuenta un mantenimiento de productos y categorías de fácil manejo. También cuenta los apartados de clientes, usuarios y proveedores para poder crearlos, editarlos y eliminarlos como uno lo desee. Para finalizar cuenta con el menú de reportes donde podremos el detalle de nuestras ventas, compras y productos, también podemos exportar dicho detalle por un Excel.

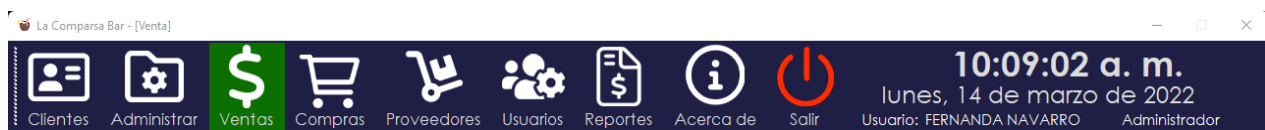
## 3. INICIO DE SESIÓN

En este apartado se iniciará sesión con el nombre de usuario y contraseña dada por el desarrollador o bien dada por el usuario.

Dependiendo el rol de usuario (Administrador o Empleado) será lo que pueda observar en el menú principal del sistema.



### Rol administrador



### Rol empleado



## 4. MENÚS DEL SISTEMA

### a) CLIENTES

Este menú nos permitirá tener un control de nuestros clientes. Aquí podremos crearlos, editarlos y eliminarlos. Interfaz sencilla donde se debe ingresar los siguientes datos del cliente.

1. Identificador (Numero Documento).
2. Nombre Completo.
3. Dirección.
4. Teléfono.

La Comparsa Bar - [Clientes]

10:15:17 a. m.  
lunes, 14 de marzo de 2022  
Usuario: FERNANDA NAVARRO Administrador

Clientes Administrar Ventas Compras Proveedores Usuarios Reportes Acerca de Salir

### Detalle de cliente

Identificador(N° Documento):

Nombre Completo:

Dirección:

Teléfono:

Guardar

Limpiar

Eliminar

### Lista de Clientes

Buscar por:

Seleccionar	Numero Documento	Nombre Completo	Dirección	Telefono
<input checked="" type="checkbox"/>	01	PUBLICO EN GENERAL	PUBLICO EN GENERAL	112233445566

## b) ADMINISTRAR

Dentro del menú de administrar encontraremos las opciones que nos permitirá configurar los productos y los datos de nuestra tienda. Las opciones son:

### i. PRODUCTOS

Dentro esta opción podremos agregar, editar y eliminar nuestros productos. Los campos necesarios para registrar un producto son: Código, Nombre, Descripción y Categoría.

La Comparsa Bar - [Administrar]

10:15:45 a. m.  
lunes, 14 de marzo de 2022  
Usuario: FERNANDA NAVARRO Administrador

Cientes Administrar Ventas Compras Proveedores Usuarios Reportes Acerca de Salir

### Detalle de producto

Código:

Nombre:

Descripción:

Categoría:

Guardar

Limpiar

Eliminar

### Lista de productos

Buscar por:

Seleccionar	Código	Nombre	Descripción	Categoría	Stock
<input checked="" type="checkbox"/>	777777	COCA COLA	750 ML	REFRESCOS	3
<input checked="" type="checkbox"/>	55555	FANTA	FANTA	REFRESCOS	1

## ii. CATEGORÍAS

Dentro de la opción de categorías simplemente agregaremos, modificaremos y eliminaremos todas las categorías que puedan presentar nuestros productos.

La Comparsa Bar - [Administrar]

10:16:08 a. m.  
lunes, 14 de marzo de 2022  
Usuario: FERNANDA NAVARRO Administrador

Productos Categorías Tienda

**Detalle de categoría**

Descripción:

Guardar

Limpiar

Eliminar

**Lista de Categorías**

Seleccionar	Descripción
<input checked="" type="checkbox"/>	REFRESCOS

## iii. TIENDA

En esta opción podremos modificar los datos de nuestra tienda o negocio. Los datos que ingresaremos son:

1. Nombre negocio.
2. Razón Social.
3. Correo.
4. Teléfono.

### Detalle del negocio



Nombre negocio:  
LA COMPARSA BAR

RFC:  
LA COMPARSA BAR

Dirección:  
LOPEZ COTILLA #

Telefono:  
101010

Guardar

Estos datos son lo que aparecerán en el ticket como información del lugar.

### c) VENTAS

Dentro del menú de ventas podremos registrar la venta de producto a un posible cliente. Lo primero es seleccionar a nuestro cliente y luego seleccionamos los productos con su respectiva cantidad que se desea realizar la venta. Así mismo, se puede agregar con qué cantidad paga el cliente, para hacer el cálculo de cambio que se debe dar al cliente.

La Comparsa Bar - [Venta]

Clientes Administrar Ventas Compras Proveedores Usuarios Reportes Acerca de Salir

10:09:02 a. m.  
lunes, 14 de marzo de 2022  
Usuario: FERNANDA NAVARRO Administrador

**Detalle Cliente**  
Identificador(Nº documento):  
Nombre Completo:

**Detalle Producto**  
Codigo Producto:  
Nombre Producto:  
Precio Venta:  
Cantidad: 1  
**+ Agregar producto**

**Resumen de venta** Tipo Documento: Ticket

Eliminar	Nombre Producto	Cantidad	Precio Venta
----------	-----------------	----------	--------------

**Total a Pagar:**  
\$ 0

**Paga con:**  
\$ 0

**Cambio:**  
\$ 0

**Calcular**

**Terminar Venta**

La Comparsa Bar - [Venta]

Clientes Administrar Ventas Compras Proveedores Usuarios Reportes Acerca de Salir

10:09:56 a. m.  
lunes, 14 de marzo de 2022  
Usuario: FERNANDA NAVARRO Administrador

**Detalle Cliente**  
Identificador(Nº documento):  
Nombre Completo:

**Detalle Producto**  
Codigo Producto:  
Nombre Producto:  
Precio Venta:  
Cantidad: 1  
**+ Agregar producto**

**Lista de Clientes**

Buscar por: Nombre Completo

**BUSCAR** **LIMPIAR**

Seleccionar	Numero Documento	Nombre Completo	Dirección
<input checked="" type="checkbox"/>	01	PUBLICO EN GENERAL	PUBLICO EN GENERAL

**Terminar Venta**

La Comparsa Bar - [Venta]

Cientes

Administrar

Ventas

Compras

Proveedores

Usuarios

Reportes

Acerca de

Salir

10:10:32 a. m.

lunes, 14 de marzo de 2022

Usuario: FERNANDA NAVARRO

Administrador

Detalle Cliente

Identificador(N° documento):

01

Nombre Completo:

PUBLICO EN GENERAL

Detalle Producto

Codigo Producto:

Nombre Producto:

Precio Venta:

Cantidad:

1

Agregar producto

Producto

Lista de Productos

Buscar por:

Código

Q BUSCAR

LIMPIAR

Seleccionar	Código	Nombre	Descripción	Categoría
<input checked="" type="checkbox"/>	777777	COCA COLA	750 ML	REFRESCOS
<input checked="" type="checkbox"/>	55555	FANTA	FANTA	REFRESCOS

Terminar Venta

La Comparsa Bar - [Venta]

Cientes

Administrar

Ventas

Compras

Proveedores

Usuarios

Reportes

Acerca de

Salir

10:13:11 a. m.

lunes, 14 de marzo de 2022

Usuario: FERNANDA NAVARRO

Administrador

Detalle Cliente

Identificador(N° documento):

01

Nombre Completo:

PUBLICO EN GENERAL

Detalle Producto

Codigo Producto:

Nombre Producto:

Precio Venta:

Cantidad:

1

Agregar producto

Resumen de venta

Tipo Documento: Ticket

	Nombre Producto	Cantidad	Precio Venta	SubTotal
<input checked="" type="checkbox"/>	COCA COLA	1	15.00	15.00
<input checked="" type="checkbox"/>	FANTA	1	15.00	15.00

La Comparsa

Bar

Total a Pagar:

\$ 30.00

Paga con:

\$ 50

Calcular

Cambio:

\$ 20.00

Terminar Venta

Producto	Cantidad	Precio Venta	SubTotal
<div> <div>Mensaje</div> <div> <p>La venta fue registrada ¿Desea imprimir el ticket ahora?</p> <div> <div>Sí</div> <div>No</div> </div> </div> </div>			

**Total a Pagar:**  
\$ 0

**Paga con:**  
\$ 0

**Calcular**

**Cambio:**  
\$ 0

**Terminar Venta**

Ventas

Imprimir

**LA COMPARSA BAR**  
 RFC: LA COMPARSA BAR  
 Domicilio: LOPEZ COTILLA #  
 Telefono: 101010

Tipo Documento: Ticket  
 Nro. Documento: 000021  
 Fecha: 14/03/2022

C.	Producto	Prec.	Total
1	COCA COLA	15.00	15.00
1	FANTA	15.00	15.00

**Total a pagar: 30.00**  
 Pago Con: 50.00  
 Cambio: 20.00

**Gracias por su compra**  
 Horario: Lun- Domingo  
 2:00 p.m - 03:00 a.m  
 Siguenos en FACEBOOK:  
 @La Comparsa Bar & Lounge

#### d) COMPRAS

Dentro del menú de compras podremos registrar las compras de nuestros productos brindados por nuestro proveedor seleccionado. Primero debemos seleccionar el tipo de documento, identificador o



número del documento y los datos del proveedor, después seleccionamos el producto y agregaremos la cantidad, el precio de compra y el precio venta.

La Comparsa Bar - [Compra]

Clientes Administrar Ventas **Compras** Proveedores Usuarios Reportes Acerca de Salir

10:17:07 a. m.  
lunes, 14 de marzo de 2022  
Usuario: FERNANDA NAVARRO Administrador

**Detalle compra**

Tipo Documento:  
Ticket

RFC:

Identificador(N° documento):

Nombre proveedor:

**Detalle Producto**

Codigo Producto:

Nombre Producto:

Cantidad:

1

Precio Compra:

Precio Venta:

+ Agregar producto

**Resumen de compra**

Eliminar	Codigo	Nombre Producto	Cantidad	Precio Compra	SubTotal
----------	--------	-----------------	----------	---------------	----------

**Monto Total: 0** Terminar Compra

**Detalle compra**

Tipo Documento:  
Ticket

RFC:

UN RFC

Identificador(N° documento):  
CERVECERIA

Nombre proveedor:

FFFFF

**Detalle Producto**

Codigo Producto:

Nombre Producto:

Cantidad:

1

Precio Compra:

Precio Venta:


+ Agregar producto

**Resumen de compra**

Eliminar	Codigo	Nombre Producto	Cantidad	Precio Compra	SubTotal
	55555	FANTA	1	9.00	9.00

**Monto Total: 9.00** Terminar Compra


## Resumen de compra


Codigo	Nombre Producto	Cantidad	Precio Compra	SubTotal
<div><div>Mensaje</div><div> La compra fue registrada</div><div>Aceptar</div></div>				


### e) PROVEEDORES


En el menú de proveedores nos permitirá crear, editar y eliminar a nuestros posibles proveedores. Tiene una interfaz sencilla donde ingresar el Identificador (Numero de documento), Razón Social, Correo y el teléfono. También tendremos la vista de todos nuestros proveedores.


La Comparsa Bar - [Proveedor]


 Clientes


 Administrar


 Ventas


 Compras

 Proveedores

 Usuarios

 Reportes

 Acerca de

 Salir

10:18:57 a. m.  
lunes, 14 de marzo de 2022  
Usuario: FERNANDA NAVARRO Administrador


### Detalle de proveedor


Identificador(Nº documento):


Nombre:

Correo:

Teléfono:


 Guardar


 Limpiar




 Eliminar

### Lista de Proveedores

Buscar por:  

 BUSCAR

 LIMPIAR

Seleccionar	Numero Documento	Razon Social	Correo	Telefono
	PRUEBA	POR DEFINIR	PRUEBA	11223344
	CERVEERIA	FFFFF	por definir	55555
	REFRESCOS	COCA COLA COMPANY	POR DEFINIR	POR DEFINIR

### Detalle de proveedor

Identificador(N° documento):

Nombre:

Correo:

Telefono:

Guardar

Limpiar

Eliminar

Buscar por:

Seleccionar	Numero Documento
<input checked="" type="checkbox"/>	PRUEBA
<input checked="" type="checkbox"/>	CERVECERIA
<input checked="" type="checkbox"/>	REFRESCOS

#### f) USUARIOS

Dentro del menú de usuarios podremos realizar el mantenimiento (crear, editar, eliminar) de los usuarios que ingresarán al sistema y definiremos el tipo de usuario para sus respectivos permisos asignándole su rol. Los datos necesarios para registrar un usuario son:

1. Usuario.
2. Nombre completo.
3. Contraseña.
4. Rol.

### Detalle de usuario

Usuario:

Nombre Completo:

Contraseña:

Confirmar Contraseña:

Rol:

Guardar

Limpiar

Eliminar

### Lista de usuarios

Buscar por:

Q BUSCAR

LIMPIAR

Seleccionar	Numero Documento	Nombre Completo	Rol
<input checked="" type="checkbox"/>	FERNANDA	FERNANDA NAVARRO	Administrador
<input checked="" type="checkbox"/>	EMPLEADO	EMPLEADO	Empleado

#### g) REPORTES

Dentro del menú de reportes encontraremos las siguientes opciones que nos permitirá generar reportes separados para cada uno de ellos.

#### iv. VENTAS

Aquí podremos exportar en Excel y/o visualizar el detalle de nuestras ventas de acuerdo a un rango de fecha deseado.

Ventas Compras Productos

**Reporte de Ventas**

Fecha Inicio: 01/03/2022 Fecha Fin: 14/03/2022 **Consultar**

**Exportar**

	Fecha Venta	TipoDocumento	NumeroDocumento	Documento Vendedor	Nombre Vendedor	DocumentoCliente	NombreCliente	Total Pagar	Pago Con
▶	05/03/2022	Boleta	000001	FERNANDA	FERNANDA NAVA...	PRUEBA	PRUEBA	110.00	500.00
	05/03/2022	Boleta	000002	FERNANDA	FERNANDA NAVA...	PRUEBA	PRUEBA	33.00	100.00
	05/03/2022	Boleta	000003	FERNANDA	FERNANDA NAVA...	56	FER	946.00	1000.00
	09/03/2022	Boleta	000004	FERNANDA	FERNANDA NAVA...	6655	PRUEBA3	39.00	100.00
	09/03/2022	Ticket	000005	FERNANDA	FERNANDA NAVA...	7788	7788P	13.00	50.00
	09/03/2022	Ticket	000006	FERNANDA	FERNANDA NAVA...	pruebafer	pruebafer	13.00	50.00
	09/03/2022	Ticket	000007	FERNANDA	FERNANDA NAVA...	8855	8855	13.00	50.00
	09/03/2022	Ticket	000008	FERNANDA	FERNANDA NAVA...	97	97	13.00	50.00
	09/03/2022	Ticket	000009	FERNANDA	FERNANDA NAVA...	62	68	13.00	50.00
	09/03/2022	Ticket	000010	FERNANDA	FERNANDA NAVA...	99	99	13.00	50.00

Ventas Compras Productos

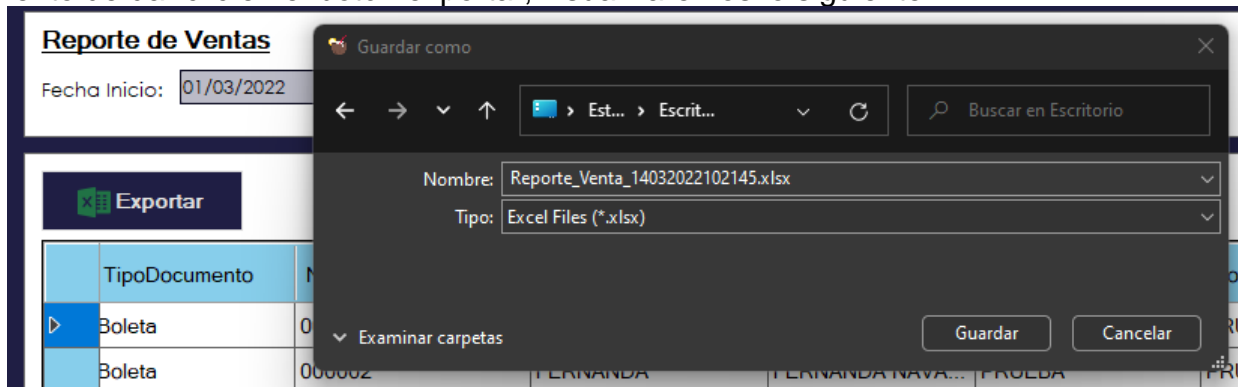
**Reporte de Ventas**

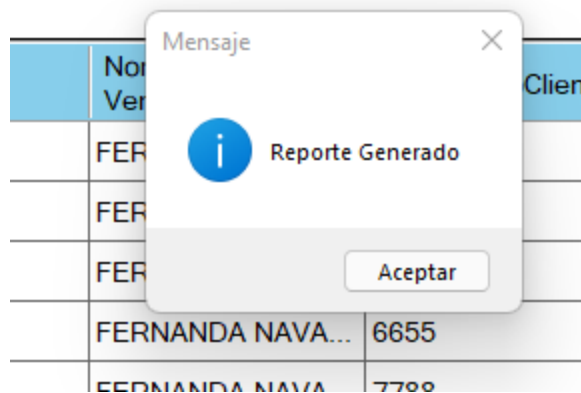
Fecha Inicio: 01/03/2022 Fecha Fin: 14/03/2022 **Consultar**

**Exportar**

	TipoDocumento	NumeroDocumento	Documento Vendedor	Nombre Vendedor	DocumentoCliente	NombreCliente	Total Pagar	Pago Con	Cambio
▶	Boleta	000001	FERNANDA	FERNANDA NAVA...	PRUEBA	PRUEBA	110.00	500.00	390.00
	Boleta	000002	FERNANDA	FERNANDA NAVA...	PRUEBA	PRUEBA	33.00	100.00	67.00
	Boleta	000003	FERNANDA	FERNANDA NAVA...	56	FER	946.00	1000.00	54.00
	Boleta	000004	FERNANDA	FERNANDA NAVA...	6655	PRUEBA3	39.00	100.00	61.00
	Ticket	000005	FERNANDA	FERNANDA NAVA...	7788	7788P	13.00	50.00	37.00
	Ticket	000006	FERNANDA	FERNANDA NAVA...	pruebafer	pruebafer	13.00	50.00	37.00
	Ticket	000007	FERNANDA	FERNANDA NAVA...	8855	8855	13.00	50.00	37.00
	Ticket	000008	FERNANDA	FERNANDA NAVA...	97	97	13.00	50.00	37.00
	Ticket	000009	FERNANDA	FERNANDA NAVA...	62	68	13.00	50.00	37.00
	Ticket	000010	FERNANDA	FERNANDA NAVA...	99	99	13.00	50.00	37.00

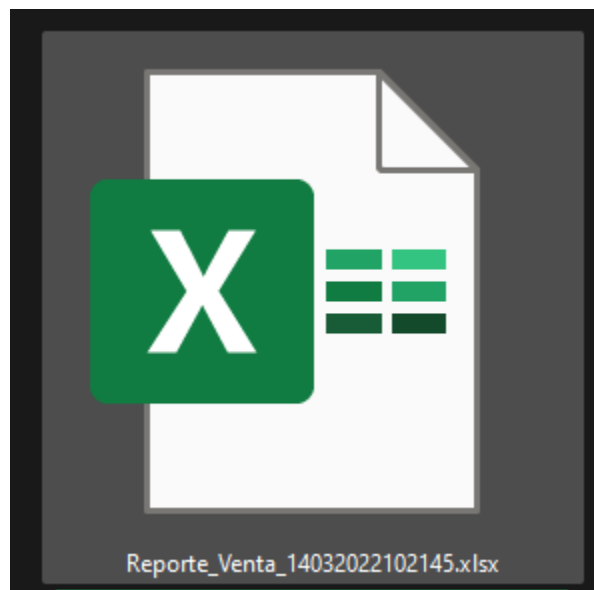
Al momento de dar clic en el botón exportar, visualizaremos lo siguiente:





Nos generará un archivo como se aprecia a continuación:

**NOTA:** Todos los reportes tienen un identificador, la primera palabra después de “Reporte\_” hace referencia a si es de Compra o Venta. Los primeros dos números son el día, los siguientes dos son el mes y los siguientes 4 el año en que se generó el archivo en Excel.



Una vez abierto el archivo, se mostrarán los siguientes datos.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Fecha Venta	TipoDocumento	NumeroDocumento	Documento Vendedor	Nombre Vendedor	DocumentoCliente	NombreCliente	Total Pagar	Pago Con	Cambio
1	05/03/2022	Boleta	000001	FERNANDA	FERNANDA NAVARRO	PRUEBA	PRUEBA	110.00	500.00	390.00
2	05/03/2022	Boleta	000002	FERNANDA	FERNANDA NAVARRO	PRUEBA	PRUEBA	33.00	100.00	67.00
3	05/03/2022	Boleta	000003	FERNANDA	FERNANDA NAVARRO	56	FER	946.00	1000.00	54.00
4	09/03/2022	Boleta	000004	FERNANDA	FERNANDA NAVARRO	6655	PRUEBA3	39.00	100.00	61.00
5	09/03/2022	Ticket	000005	FERNANDA	FERNANDA NAVARRO	7788	7788P	13.00	50.00	37.00
6	09/03/2022	Ticket	000006	FERNANDA	FERNANDA NAVARRO	pruebafer	pruebafer	13.00	50.00	37.00
7	09/03/2022	Ticket	000007	FERNANDA	FERNANDA NAVARRO	8855	8855	13.00	50.00	37.00
8	09/03/2022	Ticket	000008	FERNANDA	FERNANDA NAVARRO	97	97	13.00	50.00	37.00
9	09/03/2022	Ticket	000009	FERNANDA	FERNANDA NAVARRO	62	68	13.00	50.00	37.00
10	09/03/2022	Ticket	000010	FERNANDA	FERNANDA NAVARRO	99	99	13.00	50.00	37.00
11	09/03/2022	Ticket	000011	FERNANDA	FERNANDA NAVARRO	998	998	13.00	50.00	37.00
12	10/03/2022	Ticket	000012	FERNANDA	FERNANDA NAVARRO	01	PUBLICO EN GENERAL	13.00	50.00	37.00
13	10/03/2022	Ticket	000013	FERNANDA	FERNANDA NAVARRO	01	PUBLICO EN GENERAL	13.00	50.00	37.00
14	10/03/2022	Ticket	000014	FERNANDA	FERNANDA NAVARRO	01	PUBLICO EN GENERAL	13.00	50.00	37.00
15	10/03/2022	Ticket	000015	FERNANDA	FERNANDA NAVARRO	01	PUBLICO EN GENERAL	13.00	50.00	37.00
16	10/03/2022	Ticket	000016	FERNANDA	FERNANDA NAVARRO	01	PUBLICO EN GENERAL	13.00	50.00	37.00
17	10/03/2022	Ticket	000017	FERNANDA	FERNANDA NAVARRO	01	PUBLICO EN GENERAL	13.00	50.00	37.00
18	10/03/2022	Ticket	000018	FERNANDA	FERNANDA NAVARRO	01	PUBLICO EN GENERAL	13.00	50.00	37.00
19	10/03/2022	Ticket	000019	FERNANDA	FERNANDA NAVARRO	01	PUBLICO EN GENERAL	28.00	50.00	22.00
20	11/03/2022	Ticket	000020	FERNANDA	FERNANDA NAVARRO	01	PUBLICO EN GENERAL	15.00	50.00	35.00
21	14/03/2022	Ticket	000021	FERNANDA	FERNANDA NAVARRO	01	PUBLICO EN GENERAL	30.00	50.00	20.00

Para realizar la sumatoria total de los campos, se seleccionan los datos de las celdas correspondientes.

G	H	I	J
NombreCliente	Total Pagar	Pago Con	Cambio
PRUEBA	110.00	500.00	390.00
PRUEBA	33.00	100.00	67.00
FER	946.00	1000.00	54.00
PRUEBA3	39.00	100.00	61.00
7788P	13.00	50.00	37.00
pruebafer	13.00	50.00	37.00
8855	13.00	50.00	37.00
97	13.00	50.00	37.00
68	13.00	50.00	37.00
99	13.00	50.00	37.00
998	13.00	50.00	37.00
PUBLICO EN GENERAL	13.00	50.00	37.00
PUBLICO EN GENERAL	13.00	50.00	37.00
PUBLICO EN GENERAL	13.00	50.00	37.00
PUBLICO EN GENERAL	13.00	50.00	37.00
PUBLICO EN GENERAL	13.00	50.00	37.00
PUBLICO EN GENERAL	13.00	50.00	37.00
PUBLICO EN GENERAL	28.00	50.00	22.00
PUBLICO EN GENERAL	15.00	50.00	35.00
PUBLICO EN GENERAL	30.00	50.00	20.00
PUBLICO EN GENERAL	24.00	100.00	76.00
PUBLICO EN GENERAL	15.00	200.00	185.00
PUBLICO EN GENERAL	15.00	50.00	35.00

Una vez seleccionado las celdas se da clic en el símbolo de alerta de color amarillo en la flecha desplegable, para así seleccionar “Convertir en número”.

e	Total Pagar	Pago Con	Cambio
!	110.00	500.00	390.00
Número almacenado como texto <u>Convertir en número</u> Ayuda sobre este error Omitir error Modificar en la barra de fórmulas Opciones de comprobación de errores...			
	13.00	50.00	37.00
ENERAL	13.00	50.00	37.00
ENERAL	13.00	50.00	37.00
ENERAL	13.00	50.00	37.00
ENERAL	13.00	50.00	37.00
ENERAL	13.00	50.00	37.00
ENERAL	13.00	50.00	37.00
ENERAL	28.00	50.00	22.00
ENERAL	15.00	50.00	35.00
ENERAL	30.00	50.00	20.00
ENERAL	24.00	100.00	76.00
ENERAL	15.00	200.00	185.00
ENERAL	15.00	50.00	35.00

Como último paso para una mejor vista de las cantidades, teniendo seleccionando las celdas se da clic en el botón con el símbolo “\$”.

Contabilidad					
	\$	%	000	←,0	→,0
Número					
Documento	Cliente	Nombre Cliente	Total Pagar	Pago Con	Cambio
D	PRUEBA	PRUEBA	\$ 110.00	\$ 500.00	\$ 390.00
D	PRUEBA	PRUEBA	\$ 33.00	\$ 100.00	\$ 67.00
D	56	FER	\$ 946.00	\$ 1,000.00	\$ 54.00
D	6655	PRUEBA3	\$ 39.00	\$ 100.00	\$ 61.00
D	7788	7788P	\$ 13.00	\$ 50.00	\$ 37.00
D	pruebafer	pruebafer	\$ 13.00	\$ 50.00	\$ 37.00
D	8855	8855	\$ 13.00	\$ 50.00	\$ 37.00
D	97	97	\$ 13.00	\$ 50.00	\$ 37.00
D	62	68	\$ 13.00	\$ 50.00	\$ 37.00
D	99	99	\$ 13.00	\$ 50.00	\$ 37.00
D	998	998	\$ 13.00	\$ 50.00	\$ 37.00
D	01	PUBLICO EN GENERAL	\$ 13.00	\$ 50.00	\$ 37.00
D	01	PUBLICO EN GENERAL	\$ 13.00	\$ 50.00	\$ 37.00
D	01	PUBLICO EN GENERAL	\$ 13.00	\$ 50.00	\$ 37.00
D	01	PUBLICO EN GENERAL	\$ 13.00	\$ 50.00	\$ 37.00
D	01	PUBLICO EN GENERAL	\$ 13.00	\$ 50.00	\$ 37.00
D	01	PUBLICO EN GENERAL	\$ 13.00	\$ 50.00	\$ 37.00
D	01	PUBLICO EN GENERAL	\$ 28.00	\$ 50.00	\$ 22.00
D	01	PUBLICO EN GENERAL	\$ 15.00	\$ 50.00	\$ 35.00
D	01	PUBLICO EN GENERAL	\$ 30.00	\$ 50.00	\$ 20.00
D	01	PUBLICO EN GENERAL	\$ 24.00	\$ 100.00	\$ 76.00
D	01	PUBLICO EN GENERAL	\$ 15.00	\$ 200.00	\$ 185.00
D	01	PUBLICO EN GENERAL	\$ 15.00	\$ 50.00	\$ 35.00

Para la realizacion de la suma de los totales se selecciona la celda completa, y se da clic en el boton  $\Sigma$ .

Formato	Estilos de tabla	Estilos de celda	Insertar	Eliminar	Formato	$\Sigma$
Celdas						
Total Pagar	Pago Con	Cambio				
\$ 15.00	\$ 15.00	\$ -				
\$ 15.00	\$ 20.00	\$ 5.00				
\$ 15.00	\$ 100.00	\$ 85.00				
\$ 15.00	\$ 30.00	\$ 15.00				
\$ 15.00	\$ 20.00	\$ 5.00				
\$ 15.00	\$ 60.00	\$ 45.00				
\$ 340.50	\$ 500.00	\$ 159.50				
\$ 214.00	\$ 250.00	\$ 36.00				
\$ 404.00	\$ 500.00	\$ 96.00				
\$ 104.00	\$ 120.00	\$ 16.00				
\$ 74.00	\$ 100.00	\$ 26.00				
\$ 104.00	\$ 120.00	\$ 16.00				
\$ 104.00	\$ 150.00	\$ 46.00				
\$ 104.00	\$ 120.00	\$ 16.00				
\$ 104.00	\$ 110.00	\$ 6.00				
\$ 60.00	\$ 200.00	\$ 140.00				
\$ 20.00	\$ 20.00	\$ -				
\$ 20.00	\$ 25.00	\$ 5.00				
\$ 20.00	\$ 20.00	\$ -				
\$ 20.00	\$ 50.00	\$ 30.00				
\$ 3,549.50	\$ 6,745.00	\$ 3,195.50				

v. COMPRAS

Según el proveedor y rango de fecha de inicio y fin deseado, podremos exportar y/o visualizar todo el detalle de nuestras compras.

Los pasos del reporte de compras y ventas para obtener las sumatorias son los mismos.

#### Reporte de Compras

Proveedor: Todos Fecha Inicio: 01/03/2022 Fecha Fin: 10/04/2022 [Consultar](#)

Documento Proveedor	Razon Social Proveedor	Tipo Documento	Numero Documento	Nombre Producto	Cantidad	Precio Compra	Precio Venta	Sub Total
RUEBA	POR DEFINIR	Factura	666666	COCA COLA	100	9.50	11.00	950.00
RUEBA	POR DEFINIR	Boleta	1122	COCA COLA	2	12.00	13.00	24.00
RUEBA	POR DEFINIR	Boleta	2233	COCA COLA	20	12.00	13.00	240.00
RUEBA	POR DEFINIR	Ticket	55555	FANTA	4	10.00	13.00	40.00
RUEBA	POR DEFINIR	Ticket	6369	FANTA	2	10.00	15.00	20.00
EFRESCOS	COCA COLA COMPANY	Ticket	FFFFF56	COCA COLA	1	12.00	15.00	12.00
ERVECERIA	FFFFF	Ticket	UN RFC	FANTA	1	9.00	12.00	9.00
EFRESCOS	COCA COLA COMPANY	Ticket	PRUEE	FANTA	30	10.00	15.00	300.00
EFRESCOS	COCA COLA COMPANY	Ticket	GG	COCA COLA	100	10.00	13.50	1000.00
EFRESCOS	COCA COLA COMPANY	Ticket	GG	FANTA	100	11.00	14.50	1100.00

#### vi. PRODUCTOS

De acuerdo al filtro de categorías podremos exportar y/o visualizar todos los productos con los que contamos.

Ventas

Compras

Productos

Reporte de Productos

Categoría: Todos

Consultar

Exportar

	Fecha Registro	Codigo	Nombre	Descripcion	Categoria	Stock	Precio Compra	Precio Venta
▶	05/03/2022	777777	COCA CO...	750 ML	REFRESCOS	3	12.00	15.00
	10/03/2022	55555	FANTA	FANTA	REFRESCOS	2	9.00	12.00

#### i. UTILIDAD DE PRODUCTOS

Para obtener cuanto serían las ganancias de los productos ingresados se necesita exportar el reporte de compras y hacer una fórmula en el reporte.

Cantidad	Precio Compra	Precio Venta	Sub Total	
100	\$ 9.50	\$ 11.00	\$ 950.00	=[@[Precio Venta]]*[@[Cantidad]]
2	\$ 12.00	\$ 13.00	\$ 24.00	

Para así obtener un resultado como este.



Cantidad	Precio Compra	Precio Venta	Sub Total	Ganancias
100	\$ 9.50	\$ 11.00	\$ 950.00	\$ 1,100.00
2	\$ 12.00	\$ 13.00	\$ 24.00	\$ 26.00
20	\$ 12.00	\$ 13.00	\$ 240.00	\$ 260.00
4	\$ 10.00	\$ 13.00	\$ 40.00	\$ 52.00
2	\$ 10.00	\$ 15.00	\$ 20.00	\$ 30.00
1	\$ 12.00	\$ 15.00	\$ 12.00	\$ 15.00
1	\$ 9.00	\$ 12.00	\$ 9.00	\$ 12.00
30	\$ 10.00	\$ 15.00	\$ 300.00	\$ 450.00
100	\$ 10.00	\$ 13.50	\$ 1,000.00	\$ 1,350.00
100	\$ 11.00	\$ 14.50	\$ 1,100.00	\$ 1,450.00
50	\$ 15.00	\$ 30.00	\$ 750.00	\$ 1,500.00
30	\$ 13.00	\$ 26.00	\$ 390.00	\$ 780.00
50	\$ 15.00	\$ 20.00	\$ 750.00	\$ 1,000.00
100	\$ 9.00	\$ 11.00	\$ 900.00	\$ 1,100.00
100	\$ 12.00	\$ 20.00	\$ 1,200.00	\$ 2,000.00
100	\$ 10.00	\$ 13.50	\$ 1,000.00	\$ 1,350.00
	\$ 179.50	\$ 255.50	\$ 8,685.00	\$ 12,475.00

El último paso solo es hacer una resta.

\$ 8,685.00	\$ 12,475.00
Ganancia final	=Informe[[#Totales],[Ganancias]]-Informe[[#Totales],[Sub Total]]

El resultado final sería:

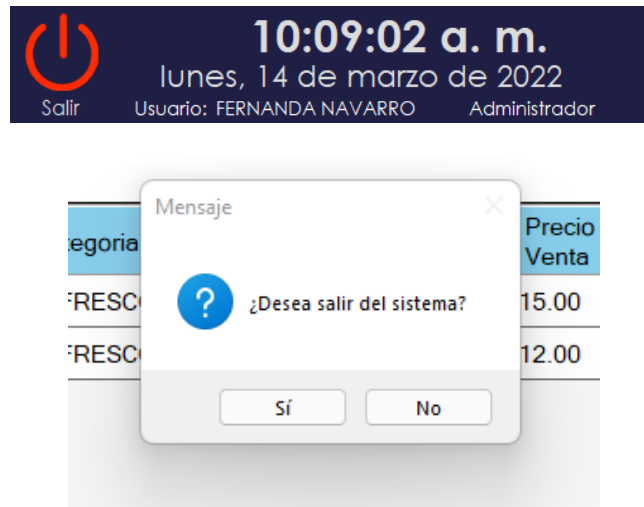
\$ 8,685.00	\$ 12,475.00
Ganancia final	\$ 3,790.00

h) ACERCA DE  
Apartado donde se brinda información sobre el desarrollador.



## i) CERRAR SESIÓN

Parte del menú donde se puede cerrar sesión y salir del sistema.



## 5. CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA

El sistema se encuentra desarrollado con el lenguaje de programación C# y se ha utilizado SQL SERVER como gestor de base de datos.

1. Patrón de diseño implementado: Singleton.
2. Patrón de arquitectura implementado: Ninguno.
3. Para la conexión y acceso a la información de la base de datos se ha utilizado ADO.net.

## 6. ACERCA DE

**Desarrollado por:** Fernanda Marlene Navarro Damián

**Título:** Ing. En Sistemas computacionales

**Cédula profesional:** 12616273

**Teléfono de contacto:** 341-114-4262

## 7. ANEXOS

### A. ELIMINAR PRODUCTO

Con el fin de llevar un mejor control en los reportes, se programó el sistema para que **NO** se eliminarán productos. Ya que, si se vendió algún producto, este conllevó a una venta en el sistema, si se elimina el producto se estaría borrando esa venta. Y al momento de realizar algún reporte, ya sea de compras o ventas. Por el faltante de la venta antes mencionada, ya no cuadrarían los reportes con el dinero físico.

Productos Categorías Tienda

Detalle de producto

Código:  
777777

Nombre:  
COCA COLA

Descripción:  
750 ML

Categoría:  
REFRESCOS

Guardar

Limpiar

Eliminar

Buscar por: Código

Lista de productos

Selección	Código	Nombre	Descripción
<input checked="" type="checkbox"/>	777777		750 ML
<input checked="" type="checkbox"/>	55555		FANTA

Mensaje

¿Desea eliminar el producto?

Sí No

Código

Nombre

De

77777		750
5555		FAL

Mensaje

No se eliminó el registro  
Revise los datos

Aceptar

## B. SOLUCIÓN

La alternativa para dar de baja a un producto es quitarle la existencia o stock, para esto se creará un cliente llamado “Baja de producto”. Para que al seleccionarlo se le asignen todas las piezas restantes de ese producto y así poder dejarlo en cero. Una vez que el producto quede sin stock, no se podrá hacer venta de ese producto, hasta que no se agregue existencia.

Detalle Cliente

Identificador(N° documento):  
01

Nombre Completo:  
PUBLICO EN GENERAL

Detalle Producto

Codigo Producto:

Nombre Producto:

Precio Venta:

Cantidad:  
1

+ Agregar producto

Resumen de venta

Tipo Documento: Ticket

Eliminar	Nombre Producto	Cantidad	Precio Venta
<input checked="" type="checkbox"/>	FANTA	2	12.00

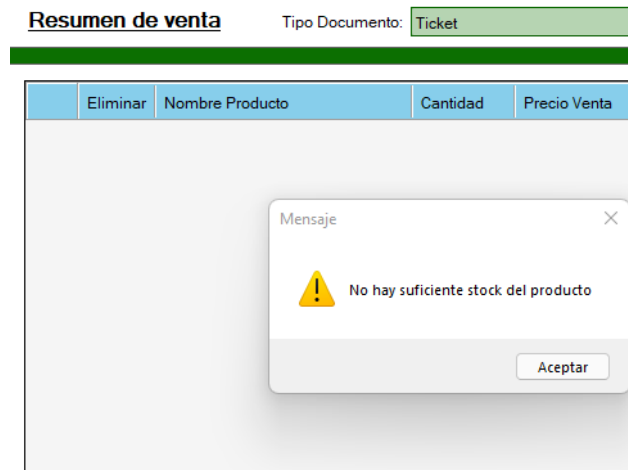
Total a Pagar:  
\$ 24.00

Paga con:  
\$ 100

Calcular

Cambio:  
\$ 76.00

Terminar Venta



### C. PASOS PARA HACER UNA VENTA

1. Iniciar sesión
2. Dar clic en “Administrar”. Aquí se deberá ingresar las “Categorías” que se van a manejar: refrescos, botana, insumos, papelería, desechable, licores, etc.
3. Ingresar en “Proveedores” para agregar la información correspondiente.
4. Seleccionar “Gestionar”. En el apartado “Productos” se ingresa la información: código, nombre, descripción y categoría. **NOTA:** El stock aparecerá automáticamente en 0 ya que aún no se da la entrada de una compra de productos.
5. Acceder al apartado “Compra” para agregar los datos del proveedor. En detalle del producto se agrega el código de barras del producto mediante el escáner o por medio del buscador y automáticamente se agrega el nombre del producto. A continuación, se agrega la cantidad de piezas, su precio de compra y su precio de venta al público. Se visualizará en la tabla la cantidad y el subtotal, así como el monto total a pagar. Ya que se pueden agregar varios productos del mismo proveedor.
6. Clic en terminar compra.