



Nome do Caso de Uso	Manter Produto
Caso de Uso Geral	-
Ator principal	Usuário
Atores Secundários	-
Resumo	Este caso de uso descreve as etapas necessárias para que um usuário efetue o cadastro, alteração ou exclusão de um produto.
Pré-Condições	O produto deve estar cadastrado no sistema.
Pós-Condições	As alterações feitas devem estar autenticadas no sistema.
Fluxo Principal: Cadastrar Produto	
Ações do Ator	Ações do Sistema
1. Entrar na tela de cadastro de produto.	
	2. Carregar a tela de cadastro de produto.
3. Preencher as informações de cadastro solicitadas.	
4. Clicar em “Salvar”.	
	5. Validar as informações dadas.
	6. Emitir uma mensagem escrita “Produto cadastrado com sucesso!”
	7. Armazenar as informações no banco de dados.
Fluxo Alternativo	
Ações do Ator	Ações do Sistema
-	-
Fluxo Exceção	

Ações do Ator	Ações do Sistema
-	1. Caso o cadastro não seja concluído com sucesso, o sistema emitirá uma mensagem de erro.
Fluxo Principal: Alterar Produto	
Ações do Ator	Ações do Sistema
1. Entrar na tela de consultar produto.	
	2. Carregar a tela de consulta de produto.
3. Pesquisar na barra de filtro de pesquisa o produto que deseja alterar.	
4. Clicar no produto que deseja alterar.	
	5. Redirecionar o usuário para a tela de cadastro de produto, e preencher automaticamente os campos de informações de acordo com o que o usuário cadastrou.
6. Preencher com novas informações os campos que deseja alterar.	
7. Clicar em “Editar”.	
	8. Validar as novas informações dadas.
	9. Emitir uma mensagem escrita “Produto alterado com sucesso!”.
	10. Armazenar as informações no banco de dados.
Fluxo Alternativo	
Ações do Ator	Ações do Sistema
-	-
Fluxo Exceção	
Ações do Ator	Ações do Sistema

-	1. Caso as alterações não sejam concluídas com sucesso, o sistema emitirá uma mensagem de erro.
Fluxo Principal: Excluir Produto	
Ações do Ator	Ações do Sistema
1. Entrar na tela de consultar produto.	
	2. Carregar a tela de consulta de produto.
3. Pesquisar na barra de filtro de pesquisa o produto que deseja excluir.	
4. Clicar no produto que deseja excluir.	
	5. Redirecionar o usuário para a tela de cadastro de produto, e preencher automaticamente os campos de informações de acordo com o que o usuário cadastrou.
6. Clicar em “Excluir”.	
	8. Validar o comando dado.
	9. Emitir uma mensagem escrita “Produto excluído com sucesso!”.
	10. Deletar as informações do produto no banco de dados.
Fluxo Alternativo	
Ações do Ator	Ações do Sistema
-	-
Fluxo Exceção	
Ações do Ator	Ações do Sistema
	1. Caso a exclusão do produto não seja concluída com sucesso, o sistema emitirá uma mensagem de erro.

Nome do Caso de Uso	Consultar Produto
Caso de Uso Geral	-
Ator principal	Usuário
Atores Secundários	-
Resumo	Este caso de uso descreve as etapas necessárias para que um usuário efetue a consulta de um produto.
Pré-Condições	O produto deve estar cadastrado no sistema.
Pós-Condições	-
Fluxo Principal	
Ações do Ator	Ações do Sistema
1. Entrar na tela de consultar produto.	
	2. Carregar a tela de consulta de produto.
3. Pesquisar na barra de filtro de pesquisa o produto que deseja consultar.	
4. Clicar no produto que deseja consultar.	
	5. Redirecionar o usuário para a tela de cadastro de produto, e preencher automaticamente os campos de informações de acordo com o que o usuário cadastrou e exibi-los para o mesmo.
Fluxo Alternativo	
Ações do Ator	Ações do Sistema
-	-
Fluxo Exceção	
Ações do Ator	Ações do Sistema
	1. Caso o produto procurado não esteja

	cadastrado no sistema, ele emitirá uma mensagem escrita “Produto não encontrado ou dados incorretos”.
--	---

Nome do Caso de Uso	Manter Fornecedor
Caso de Uso Geral	-
Ator principal	Usuário
Atores Secundários	-
Resumo	Este caso de uso descreve as etapas necessárias para que um usuário efetue o cadastro, alteração ou exclusão de um fornecedor.
Pré-Condições	O fornecedor deve estar cadastrado no sistema.
Pós-Condições	As alterações feitas devem estar autenticadas no sistema.
Fluxo Principal: Cadastrar Fornecedor	
Ações do Ator	Ações do Sistema
1. Entrar na tela de cadastro de fornecedor.	
	2. Carregar a tela de cadastro de fornecedor.
3. Preencher as informações de cadastro solicitadas.	
4. Clicar em “Salvar”.	
	5. Validar as informações dadas.
	6. Emitir uma mensagem escrita “Fornecedor cadastrado com sucesso!”.
	7. Armazenar as informações no banco de dados.

Fluxo Alternativo	
Ações do Ator	Ações do Sistema
-	-
Fluxo Exceção	
Ações do Ator	Ações do Sistema
-	1. Caso o cadastro não seja concluído com sucesso, o sistema emitirá uma mensagem de erro.
Fluxo Principal: Alterar Fornecedor	
Ações do Ator	Ações do Sistema
1. Entrar na tela de consultar fornecedor.	
	2. Carregar a tela de consulta de fornecedor.
3. Pesquisar na barra de filtro de pesquisa o fornecedor que deseja alterar.	
4. Clicar no fornecedor que deseja alterar.	
	5. Redirecionar o usuário para a tela de cadastro de fornecedor, e preencher automaticamente os campos de informações de acordo com o que o usuário cadastrou.
6. Preencher com novas informações os campos que deseja alterar.	
7. Clicar em “Editar”.	
	8. Validar as novas informações dadas.
	9. Emitir uma mensagem escrita “Fornecedor alterado com sucesso!”.
	10. Armazenar as informações no banco de dados.
Fluxo Alternativo	

Ações do Ator	Ações do Sistema
-	-
Fluxo Exceção	
Ações do Ator	Ações do Sistema
-	1. Caso as alterações não sejam concluídas com sucesso, o sistema emitirá uma mensagem de erro.
Fluxo Principal: Excluir Fornecedor	
Ações do Ator	Ações do Sistema
1. Entrar na tela de consultar fornecedor.	
	2. Carregar a tela de consulta de fornecedor.
3. Pesquisar na barra de filtro de pesquisa o fornecedor que deseja excluir.	
4. Clicar no fornecedor que deseja excluir.	
	5. Redirecionar o usuário para a tela de cadastro de fornecedor, e preencher automaticamente os campos de informações de acordo com o que o usuário cadastrou.
6. Clicar em “Excluir”.	
	8. Validar o comando dado.
	9. Emitir uma mensagem escrita “Fornecedor excluído com sucesso!”.
	10. Deletar as informações do fornecedor no banco de dados.
Fluxo Alternativo	
Ações do Ator	Ações do Sistema
-	-
Fluxo Exceção	

Ações do Ator	Ações do Sistema
	1. Caso a exclusão do produto não seja concluída com sucesso, o sistema emitirá uma mensagem de erro.

Nome do Caso de Uso	Consultar Fornecedor
Caso de Uso Geral	-
Ator principal	Usuário
Atores Secundários	-
Resumo	Este caso de uso descreve as etapas necessárias para que um usuário efetue a consulta de um fornecedor.
Pré-Condições	O fornecedor deve estar cadastrado no sistema.
Pós-Condições	-
Fluxo Principal	
Ações do Ator	Ações do Sistema
1. Entrar na tela de consultar fornecedor.	
	2. Carregar a tela de consulta de fornecedor.
3. Pesquisar na barra de filtro de pesquisa o fornecedor que deseja consultar.	
4. Clicar no fornecedor que deseja consultar.	
	5. Redirecionar o usuário para a tela de cadastro de fornecedor, e preencher automaticamente os campos de informações

	de acordo com o que o usuário cadastrou, e exibi-los para o mesmo.
Fluxo Alternativo	
Ações do Ator	Ações do Sistema
-	-
Fluxo Exceção	
Ações do Ator	Ações do Sistema
	1. Caso o fornecedor procurado não esteja cadastrado no sistema, ele emitirá uma mensagem escrita “Fornecedor não encontrado ou dados incorretos”.

Nome do Caso de Uso	Manter Funcionário
Caso de Uso Geral	-
Ator principal	Usuário
Atores Secundários	-
Resumo	Este caso de uso descreve as etapas necessárias para que um usuário efetue o cadastro, alteração ou exclusão de um funcionário.
Pré-Condições	O funcionário deve estar cadastrado no sistema.
Pós-Condições	As alterações feitas devem estar autenticadas no sistema.
Fluxo Principal: Cadastrar Funcionário	
Ações do Ator	Ações do Sistema

1. Entrar na tela de cadastro de funcionário.	
	2. Carregar a tela de cadastro de funcionário.
3. Preencher as informações de cadastro solicitadas.	
4. Clicar em “Salvar”.	
	5. Validar as informações dadas.
	6. Emitir uma mensagem escrita “Cadastrado com sucesso!”.
	7. Armazenar as informações no banco de dados.
Fluxo Alternativo	
Ações do Ator	Ações do Sistema
-	-
Fluxo Exceção	
Ações do Ator	Ações do Sistema
-	1. Caso o cadastro não seja concluído com sucesso, o sistema emitirá uma mensagem de erro.
Fluxo Principal: Alterar Funcionário	
Ações do Ator	Ações do Sistema
1. Entrar na tela de consultar funcionário.	
	2. Carregar a tela de consulta de funcionário.
3. Pesquisar na barra de filtro de pesquisa o funcionário que deseja alterar.	
4. Clicar no funcionário que deseja alterar.	
	5. Redirecionar o usuário para a tela de

	cadastro de funcionário, e preencher automaticamente os campos de informações de acordo com o que o usuário cadastrou.
6. Preencher com novas informações os campos que deseja alterar.	
7. Clicar em “Editar”.	
	8. Validar as novas informações dadas.
	9. Emitir uma mensagem escrita “Alterado com sucesso!”.
	10. Armazenar as informações no banco de dados.
Fluxo Alternativo	
Ações do Ator	Ações do Sistema
-	-
Fluxo Exceção	
Ações do Ator	Ações do Sistema
-	1. Caso as alterações não sejam concluídas com sucesso, o sistema emitirá uma mensagem de erro.
Fluxo Principal: Excluir Funcionário	
Ações do Ator	Ações do Sistema
1. Entrar na tela de consultar funcionário.	
	2. Carregar a tela de consulta de funcionário.
3. Pesquisar na barra de filtro de pesquisa o funcionário que deseja excluir.	
4. Clicar no funcionário que deseja excluir.	
	5. Redirecionar o usuário para a tela de cadastro de funcionário, e preencher

	automaticamente os campos de informações de acordo com o que o usuário cadastrou.
6. Clicar em “Excluir”.	
	8. Validar o comando dado.
	9. Emitir uma mensagem escrita “Excluído com sucesso!”.
	10. Deletar as informações do fornecedor no banco de dados.
Fluxo Alternativo	
Ações do Ator	Ações do Sistema
-	-
Fluxo Exceção	
Ações do Ator	Ações do Sistema
	1. Caso a exclusão do produto não seja concluída com sucesso, o sistema emitirá uma mensagem de erro.

Nome do Caso de Uso	Consultar Funcionário
Caso de Uso Geral	-
Ator principal	Usuário
Atores Secundários	-
Resumo	Este caso de uso descreve as etapas necessárias para que um usuário efetue a consulta de um funcionário.
Pré-Condições	O funcionário deve estar cadastrado no

	sistema.
Pós-Condições	-
Fluxo Principal	
Ações do Ator	Ações do Sistema
1. Entrar na tela de consultar funcionário.	
	2. Carregar a tela de consulta de funcionário.
3. Pesquisar na barra de filtro de pesquisa o funcionário que deseja consultar.	
4. Clicar no funcionário que deseja consultar.	
	5. Redirecionar o usuário para a tela de cadastro de funcionário, e preencher automaticamente os campos de informações de acordo com o que o usuário cadastrou, e exibi-los para o mesmo.
Fluxo Alternativo	
Ações do Ator	Ações do Sistema
-	-
Fluxo Exceção	
Ações do Ator	Ações do Sistema
	1. Caso o funcionário procurado não esteja cadastrado no sistema, ele emitirá uma mensagem escrita “Funcionário não encontrado !!”.

Nome do Caso de Uso	Manter Cliente.
Caso de Uso Geral	-
Ator principal	Usuário
Atores Secundários	Cliente
Resumo	Este caso de uso descreve as etapas necessárias para que um usuário efetue o cadastro, alteração ou exclusão de um cliente.
Pré-Condições	O cliente deve estar cadastrado no sistema.
Pós-Condições	As alterações feitas devem estar autenticadas no sistema.
Fluxo Principal: Cadastrar Cliente	
Ações do Ator	Ações do Sistema
1. Entrar na tela de cadastro de cliente.	
	2. Carregar a tela de cadastro de cliente.
3. Preencher as informações de cadastro solicitadas.	
4. Clicar em “Salvar”.	
	5. Validar as informações dadas.
	6. Emitir uma mensagem escrita “Cadastrado com sucesso!”.
	7. Armazenar as informações no banco de dados.
Fluxo Alternativo	
Ações do Ator	Ações do Sistema
1. Caso o cliente não queira ser cadastrado no sistema, o usuário deve utilizar um cliente fantasma, para registrar uma venda.	-

Fluxo Exceção	
Ações do Ator	Ações do Sistema
-	1. Caso o cadastro não seja concluído com sucesso, o sistema emitirá uma mensagem de erro.
Fluxo Principal: Alterar Cliente	
Ações do Ator	Ações do Sistema
1. Entrar na tela de consultar cliente.	
	2. Carregar a tela de consulta de cliente.
3. Pesquisar na barra de filtro de pesquisa o cliente que deseja alterar.	
4. Clicar no cliente que deseja alterar.	
	5. Redirecionar o usuário para a tela de cadastro de cliente, e preencher automaticamente os campos de informações de acordo com o que o usuário cadastrou.
6. Preencher com novas informações os campos que deseja alterar.	
7. Clicar em “Editar”.	
	8. Validar as novas informações dadas.
	9. Emitir uma mensagem escrita “Alterado com sucesso!”.
	10. Armazenar as informações no banco de dados.
Fluxo Alternativo	
Ações do Ator	Ações do Sistema
-	-
Fluxo Exceção	

Ações do Ator	Ações do Sistema
-	1. Caso as alterações não sejam concluídas com sucesso, o sistema emitirá uma mensagem de erro.
Fluxo Principal: Excluir Cliente	
Ações do Ator	Ações do Sistema
1. Entrar na tela de consultar cliente.	
	2. Carregar a tela de consulta de cliente.
3. Pesquisar na barra de filtro de pesquisa o cliente que deseja excluir.	
4. Clicar no cliente que deseja excluir.	
	5. Redirecionar o usuário para a tela de cadastro de cliente, e preencher automaticamente os campos de informações de acordo com o que o usuário cadastrou.
6. Clicar em “Excluir”.	
	8. Validar o comando dado.
	9. Emitir uma mensagem escrita “Excluído com sucesso!”.
	10. Deletar as informações do fornecedor no banco de dados.
Fluxo Alternativo	
Ações do Ator	Ações do Sistema
-	-
Fluxo Exceção	
Ações do Ator	Ações do Sistema

	1. Caso a exclusão do produto não seja concluída com sucesso, o sistema emitirá uma mensagem de erro.
--	---

Nome do Caso de Uso	Consultar Cliente
Caso de Uso Geral	-
Ator principal	Usuário
Atores Secundários	-
Resumo	Este caso de uso descreve as etapas necessárias para que um usuário efetue a consulta de um cliente.
Pré-Condições	O cliente deve estar cadastrado no sistema.
Pós-Condições	-
Fluxo Principal	
Ações do Ator	Ações do Sistema
1. Entrar na tela de consultar cliente.	
	2. Carregar a tela de consulta de cliente.
3. Pesquisar na barra de filtro de pesquisa o cliente que deseja consultar.	
4. Clicar no cliente que deseja consultar.	
	5. Redirecionar o usuário para a tela de cadastro de cliente, e preencher automaticamente os campos de informações de acordo com o que o usuário cadastrou, e exibi-los para o mesmo.

Fluxo Alternativo	
Ações do Ator	Ações do Sistema
-	-
Fluxo Exceção	
Ações do Ator	Ações do Sistema
	1. Caso o cliente procurado não esteja cadastrado no sistema, ele emitirá uma mensagem escrita “Cliente não encontrado !!”.

Nome do Caso de Uso	Abrir Ponto de Vendas
Caso de Uso Geral	-
Ator principal	Usuário
Atores Secundários	-
Resumo	Este caso de uso descreve as etapas necessárias para que um usuário efetue a criação de uma venda.
Pré-Condições	-
Pós-Condições	-
Fluxo Principal	
Ações do Ator	Ações do Sistema
1. Entrar na tela de abrir pdv.	
	2. Carregar a tela de abrir pdv.
3. Preencher as informações solicitadas.	

4. Clicar em “Adicionar Item”.	
	5. Validar as informações dadas.
	6. Adicionar as informações do produto ao carrinho de compras.
	7. Calcular o total da venda.
8. Clicar em “Pagamento”.	
	9. Armazenar as informações dadas no banco de dados.
Fluxo Alternativo	
Ações do Ator	Ações do Sistema
1. Clicar em “Adicionar Item”, caso o cliente queira adicionar mais produtos ao carrinho de compras.	
	2. Limpar as informações antigas dos campos de dados do produto.
3. Preencher com novas informações os campos de dados do produto.	
4. Clicar em “Adicionar Item”.	
	5. Adicionar as informações do novo produto ao carrinho de compras.
	6. Calcular o total da venda
7. Clicar em “Pagamento”.	
	8. Armazenar as informações dadas no banco de dados.
Fluxo Exceção	
Ações do Ator	Ações do Sistema
1. Caso haja algum item no carrinho de compras que o cliente não deseja mais comprar, o usuário deve selecionar o produto indesejado do carrinho de compras.	
2. Clicar em “Cancelar Item”.	

	3. Emitir uma mensagem dizendo “Digite o código de acesso”, para prosseguir com o comando.
4. Digitar o código de acesso correto.	
	5. Excluir o item selecionado, do carrinho de compras.
Fluxo Exceção	
Ações do Ator	Ações do Sistema
1. Clicar em “Cancelar Venda”, caso o cliente queira cancelar a compra.	
	2. Emitir uma mensagem dizendo “Digite o código de acesso”, para prosseguir com o comando.
3. Digitar o código de acesso correto.	
	4. Emitir uma mensagem dizendo “Deseja realmente cancelar essa compra?”.
5. Clicar em “Sim”.	
	6. Limpar todos os campos de informações da venda.

Nome do Caso de Uso	Realizar Pagamento
Caso de Uso Geral	Abrir Ponto de Venda
Ator principal	Usuário

Atores Secundários	-
Resumo	Este caso de uso descreve as etapas necessárias para que um usuário crie o pagamento de uma venda.
Pré-Condições	O usuário deve ter aberto uma compra para um cliente.
Pós-Condições	-
Fluxo Principal	
Ações do Ator	Ações do Sistema
	1. Carregar a tela de pagamentos.
2. Preencher as informações solicitadas de pagamento.	
3. Clicar em “Finalizar Venda”.	
	4. Validar as informações dadas.
	5. Emitir uma mensagem escrita “Venda Registrada com sucesso”.
	6. Armazenar as informações dadas no banco de dados.
Fluxo Alternativo	
Ações do Ator	Ações do Sistema
1. Preencher as informações de desconto, caso queira adicionar desconto à compra.	
	2. Calcular e exibir o total da compra com o valor de desconto aplicado.
3. Clicar em “Finalizar Venda”.	
	4. Validar as informações dadas.
	5. Emitir uma mensagem escrita “Venda Registrada com sucesso”.
	6. Armazenar as informações dadas no banco de dados.

Fluxo Exceção	
Ações do Ator	Ações do Sistema
1. Caso o cliente queira cancelar o pagamento da compra, o usuário deve clicar em “Cancelar”.	
	2. Emitir uma mensagem dizendo “Digite o código de acesso”, para prosseguir com o comando.
3. Digitar o código de acesso correto.	
	4. Emitir uma mensagem escrita “Deseja realmente cancelar esse pagamento?”.
5. Clicar em “Sim”.	
	6. Apagar todos os campos de informações da tela de pagamento.

Nome do Caso de Uso	Consultar Histórico de Vendas
Caso de Uso Geral	-
Ator principal	Administrador
Atores Secundários	-
Resumo	Este caso de uso descreve as etapas necessárias para que um administrador consulte o histórico das vendas feitas.
Pré-Condições	-
Pós-Condições	-

Fluxo Principal	
Ações do Ator	Ações do Sistema
1. Entrar na tela de Histórico de Vendas.	
	2. Carregar a tela de Histórico de Vendas.
3. Preencher os campos de data de início e de data desejada, para filtrar as vendas feitas dentro das datas informadas.	
4. Clicar em “Pesquisar”, para aplicar o filtro nas vendas registradas.	
	5. Exibir as vendas registradas dentro das datas do filtro aplicado.
6. Clicar em uma venda da “tabela de vendas”, para ver os detalhes dessa venda.	
Fluxo Alternativo	
Ações do Ator	Ações do Sistema
1. Caso o usuário queira saber o quanto um funcionário vendeu em uma data específica, ele deve preencher os campos de “total por venda”.	
2. Digitar a data desejada e o nome do funcionário para saber o quanto ele vendeu naquele dia.	
	3. Exibir o total de todas as vendas que o funcionário escolhido vendeu na data escolhida.
Fluxo Exceção	
Ações do Ator	Ações do Sistema
-	-

Nome do Caso de Uso	Consultar Detalhes de Vendas
Caso de Uso Geral	Consultar Histórico de Vendas
Ator principal	Administrador
Atores Secundários	-
Resumo	Este caso de uso descreve as etapas necessárias para que um administrador consulte os detalhes das vendas registradas.
Pré-Condições	-
Pós-Condições	-
Fluxo Principal	
Ações do Ator	Ações do Sistema
	1. Redirecionar o administrador, da tela de “Histórico de Vendas” para a tela de “Detalhes de Vendas”.
	2. Carregar a tela de Detalhes de Vendas.
	3. Exibir para o administrador, os detalhes da venda que ele selecionou na tela de histórico de vendas.
Fluxo Alternativo	
Ações do Ator	Ações do Sistema
-	-
Fluxo Exceção	
Ações do Ator	Ações do Sistema
-	-

Nome do Caso de Uso	Consultar o Controle de Estoque
Caso de Uso Geral	-
Ator principal	Administrador
Atores Secundários	-
Resumo	Este caso de uso descreve as etapas necessárias para que um administrador consulte as informações de um produto cadastrado no estoque.
Pré-Condições	O produto deve estar cadastrado no estoque.
Pós-Condições	-
Fluxo Principal	
Ações do Ator	Ações do Sistema
1. Entrar na tela de “Controle de Estoque”.	
	2. Carregar a tela de Controle de Estoque.
	3. Exibir todas as informações e quantidades de produtos que estão no estoque.
4. Pesquisar no campo “Descrição” se houver um produto específico que deseja consultar.	
5. Clicar em “Pesquisar”.	
	6. Exibir o produto de acordo com o que o administrador pesquisou.
Fluxo Alternativo	
Ações do Ator	Ações do Sistema
-	-

Fluxo Exceção	
Ações do Ator	Ações do Sistema
-	-

Nome do Caso de Uso	Alterar o Controle de Estoque
Caso de Uso Geral	-
Ator principal	Administrador
Atores Secundários	-
Resumo	Este caso de uso descreve as etapas necessárias para que um administrador altere as informações de um produto cadastrado no estoque.
Pré-Condições	O produto deve estar cadastrado no estoque.
Pós-Condições	As alterações feitas devem estar autenticadas no sistema.
Fluxo Principal	
Ações do Ator	Ações do Sistema
1. Entrar na tela de “Controle de Estoque”.	
	2. Carregar a tela de Controle de Estoque.
	3. Exibir todas as informações e quantidades de produtos que estão no estoque.
4. Pesquisar no campo “Descrição” o produto desejado.	

5. Clicar em “Pesquisar”.	
	6. Exibir o produto de acordo com o que o administrador pesquisou.
7. Selecionar o produto que deseja alterar a quantidade.	
8. Preencher no campo “Quantidade”, a nova quantidade que deseja adicionar para o produto selecionado.	
9. Clicar em “Adicionar”.	
	10. Validar as informações dadas.
	11. Emitir uma mensagem dizendo “Produto Atualizado”.
	12. Armazenar as informações no banco de dados.
Fluxo Alternativo	
Ações do Ator	Ações do Sistema
-	-
Fluxo Exceção	
Ações do Ator	Ações do Sistema
-	-