Descriptif fonctionnel détaillé et numéroté de l’applications web

Tableaux des fonctionnalités

|  |  |
| --- | --- |
| **Fonctionnalités** | **Détails / Explications** |
| **Gestions des adhérents** | |
| Création d’un compte | Pour s’enregistrer sur notre site il faudra donner : sa civilité, son nom, prénom, email, mot de passe et valider un captcha  Une confirmation sera aussi envoyée par mail afin de s’assurer que la personne utilise une bonne adresse mail |
| **Possibilité de changer certaines informations :** | Si l’adhérent connait son mot de passe actuel. Il pourra changer toutes les informations suivantes : |
| Modification de civilité, du nom et prénom | Il pourra directement le faire sur le site |
| Modification du mot de passe | Un mail sera envoyé avec un lien sur une page pour réinitialiser son mot de passe |
| Modification de l’adresse mail | Il pourra le faire directement sur le site |
| **Gestion des abonnements** | |
| Adhérer à un abonnement | Un adhérent pourra s’abonner à unes des offres que l’on propose. |
| Rappel automatique de renouvellement | Un adhérent aura la possibilité d’activer ou désactiver le rappel de son renouvellement automatique |
| Modifier son abonnement | Un adhérent pourra s’il le souhaite changer d’abonnement. Passer à une offre supérieure ou inférieure ou même le résilier |
| **Gestion des réservations (salle + matériel)** | |
| Voir les activités des salles par sites | Un adhérent pourra voir les activités des espaces privatifs par sites  Les noms sont purement anonymes il pourra juste voir si elle est occupée ou non |
| Voir les disponibilités des Ordinateurs | Un adhérent pourra consulter le planning des prêts des ordinateurs |
| Réserver un espace privatif | Un adhérent pourra réserver l’espace à un créneaux donnée si celui n’est pas déjà occuper durant cette durée |
| Réserver un ordinateur | Un adhérent pourra réserver un ordinateur si celui est libre |
| Modifier sa réservation | Un adhérent pourra modifier sa réservation.  Ajouter, enlever des ressources (ordinateur etc..) ou modifier l’horaire si possible |
| Annuler une réservation | Un adhérent pourra annuler sa réservation |
| **Gestion des commandes** | |
| Commander un plateau repas | Si l’adhérent à réserver un espace privatif il pourra s’il le souhaite réserver des plateaux repas |
| Modifier sa commande | Un adhérent pourra ajouter ou enlever des plateaux repas, tant que sa commande n’a pas été livré. |
| Annuler sa commande | Un adhérent pourra annuler la commande de son plateaux |
| **Back-office** | |
| **Gestion des sites** | |
| Ajouter un site | On pourra ajouter un site avec ces services horaires etc… |
| Modifier un site | On pourra ajouter ou enlever des services, des salles, du matériel.  Modifier les horaires de celui-ci |
| Supprimer un site | On pourra supprimer totalement un site |
| Consulter les statistiques | On aura des statistiques par site et globaux sur l’influence de chaque salle ou toutes les salles |
| **Gestion des abonnements** | |
| Ajouter un abonnement | On pourra ajouter un abonnement avec ces tarifs, ces services etc… |
| Modifier un abonnement | On pourra changer les tarifs, ajouter enlever des services etc… |
| Supprimer un abonnement | On pourra supprimer totalement un abonnement |
| Consulter les statistiques | On aura des stats par abonnement et globaux sur le nombre d’inscrit mais on pourra voir qu’elle offre ils prennent |
| **Gestion des clients** | |
| Ban un client | Si un client ne respecte pas la politique de l’entreprise elle pourra etre ban |
| Dé-ban un client | On pourra dé-ban un client |
| Ajouter un administrateur | Donné la possibilité à un utilisateur d’accéder au back-office, il aura juste la possibilité de consulter les statistiques et d’accéder à la page d’administration |
| Modifier les droits d’un administrateur | On pourra ajouter ou enlever les droits à un utilisateur |
| Supprimer un administrateur | On lui retire tous les droits et l’accès au back-office |