



APLICATIVO **GPS<sub>VC</sub>**

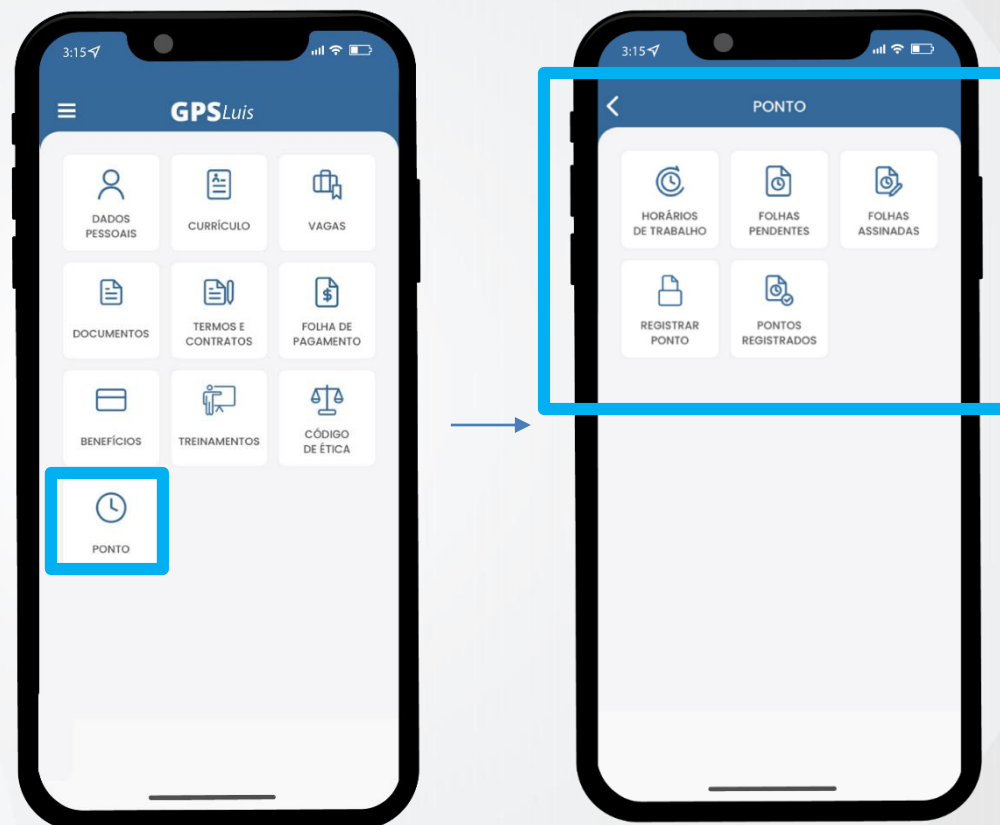
FUNCIONALIDADE **PONTO**



## MENU PONTO

No menu principal do aplicativo GPSvc, acesse o menu **PONTO**.

Em seguida, serão apresentadas as funcionalidades: **HORÁRIOS DE TRABALHO, FOLHAS PENDENTES, FOLHAS ASSINADAS, REGISTRAR PONTO E PONTO REGISTRADOS.**



APLICATIVO **GPS<sub>VC</sub>**

Bem-vindo ao seu ecossistema RH

**GPS<sub>VC</sub>**

CADASTRO

ENTRAR

Como utilizar?

Uma solução do Grupo GPS

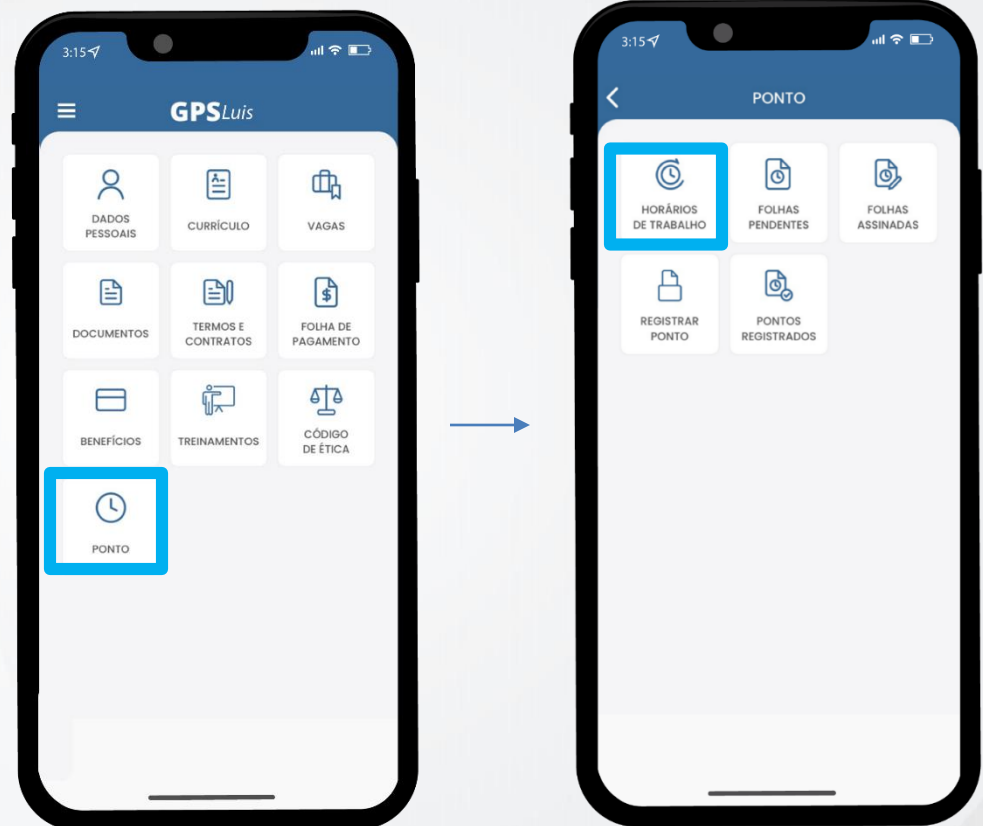
# *HORÁRIOS DE TRABALHO*



# HORÁRIOS DE TRABALHO

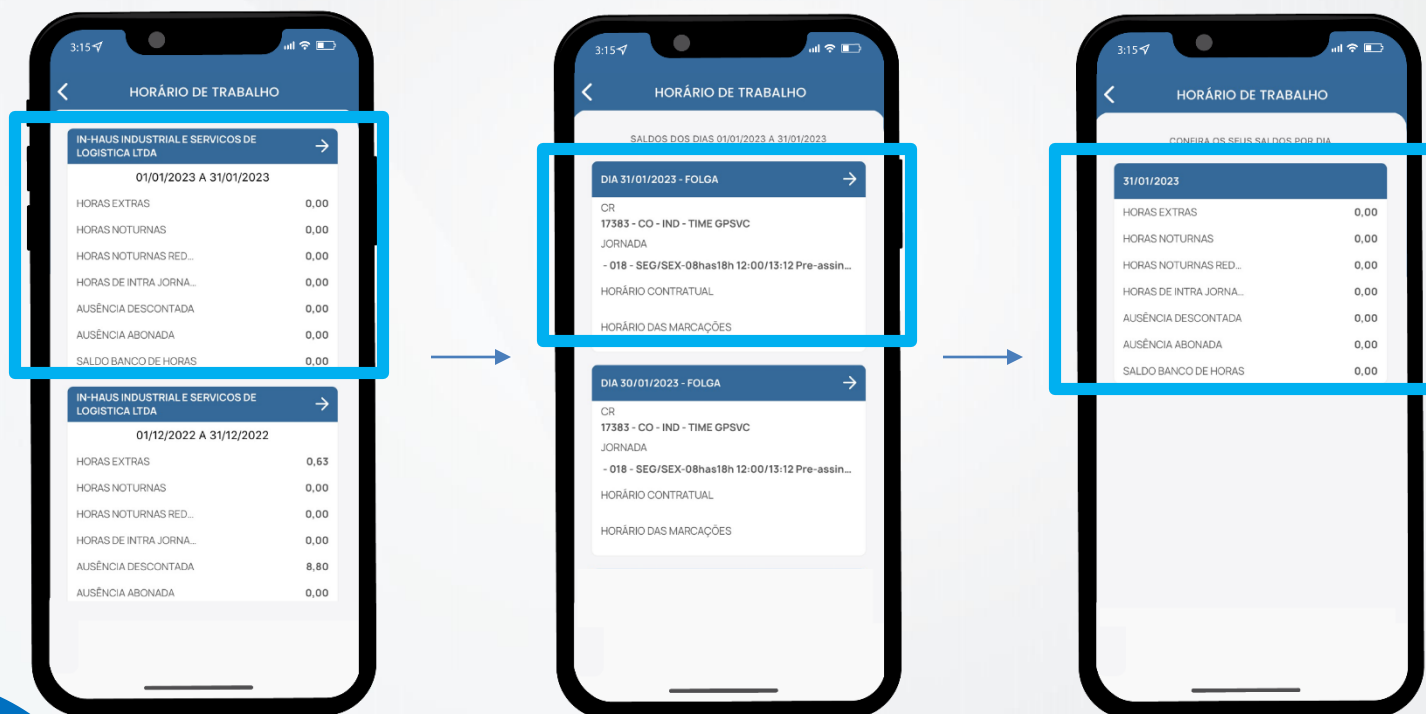
No menu principal do aplicativo GPSSvc, acesse o menu **PONTO**.

Em seguida, clique em **HORÁRIO DE TRABALHO**.



# HORÁRIOS DE TRABALHO

Nas próximas telas, acompanhe e visualize os horários de trabalho realizados pelo Colaborador conforme registros feitos via GPSvc.



APLICATIVO **GPS<sub>VC</sub>**

Bem-vindo ao seu ecossistema RH

**GPS<sub>VC</sub>**

CADASTRO

ENTRAR

Como utilizar?

Uma solução do Grupo GPS

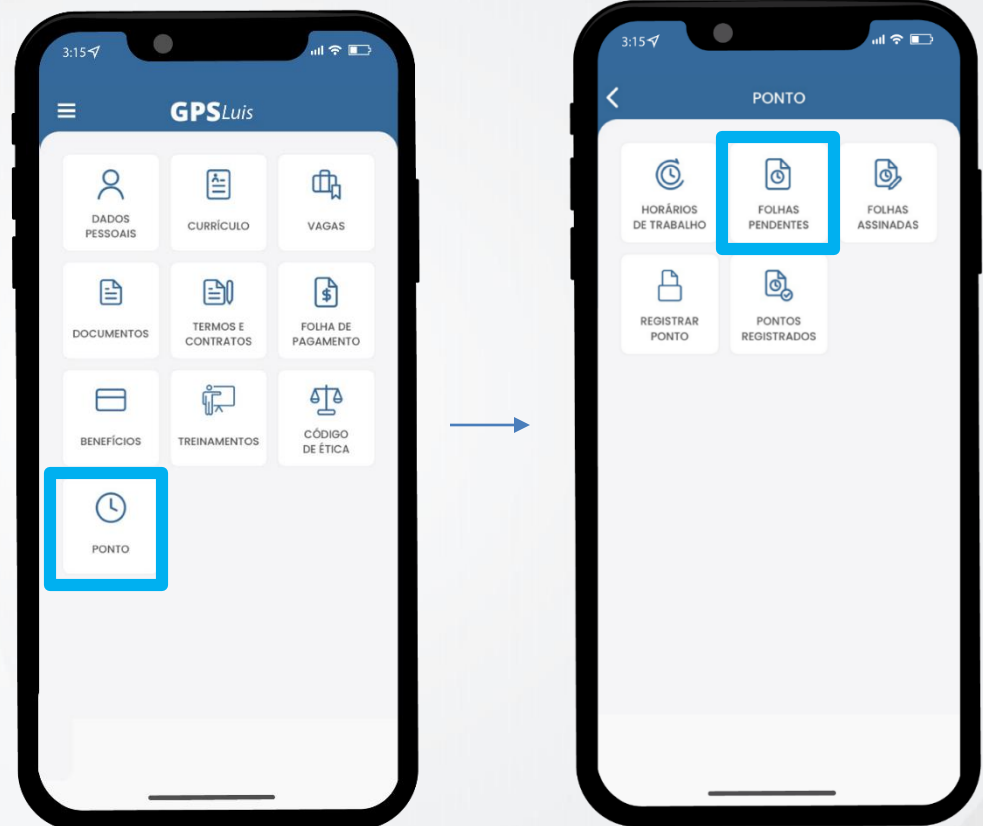
*FOHAS*  
**PENDENTES**



# FOLHAS PENDENTES

No menu principal do aplicativo GPSSvc, acesse o menu **PONTO**.

Em seguida, clique em **FOLHAS PENDENTES**.





## FOLHAS PENDENTES

Na próxima tela, é possível visualizar os cards com as folhas de ponto pendentes de assinatura.

Basta clicar em **VISUALIZAR** para consultar o documento e em **ASSINAR** para finalizar a pendência.





APLICATIVO **GPS<sub>VC</sub>**

Bem-vindo ao seu ecossistema RH

**GPS<sub>VC</sub>**

CADASTRO

ENTRAR

Como utilizar?

Uma solução do Grupo GPS

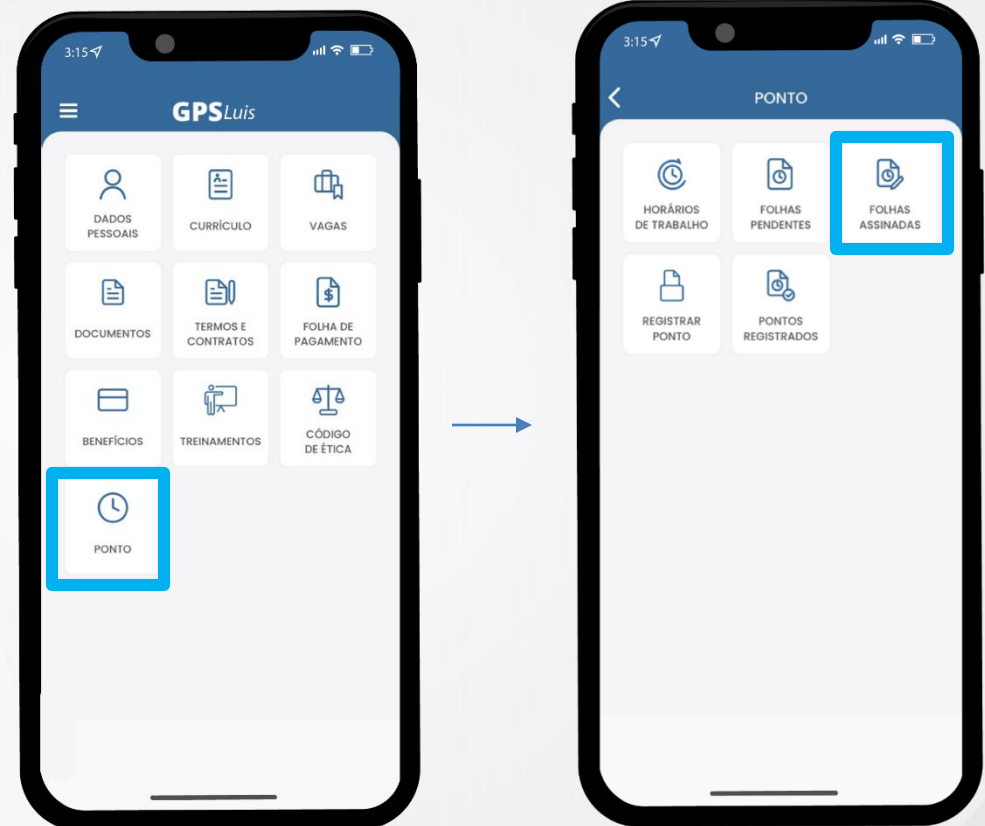
*FOLHAS*  
**ASSINADAS**



# FOLHAS ASSINADAS

No menu principal do aplicativo GPSSvc, acesse o menu **PONTO**.

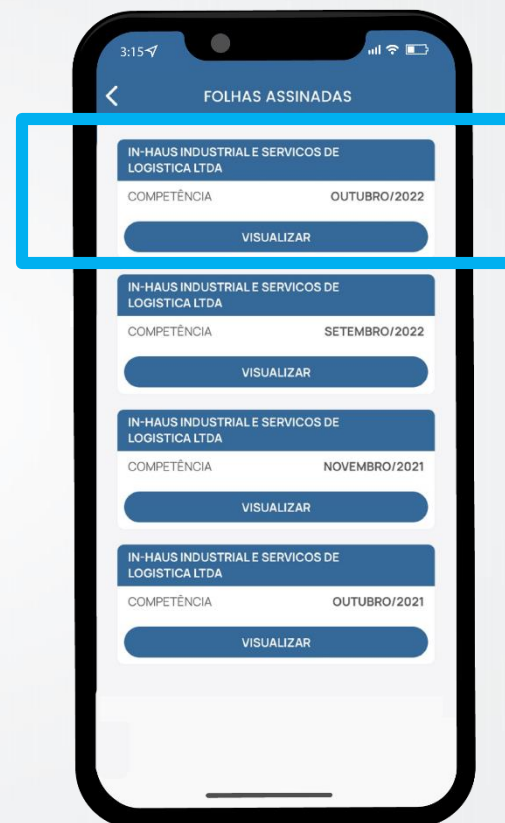
Em seguida, clique em **FOLHAS ASSINADAS**.



## FOLHAS ASSINADAS

Na próxima tela, é possível visualizar os cards com as folhas de ponto assinadas pelo Colaborador.

Clique em **VISUALIZAR** para consultar o documento.



APLICATIVO **GPS<sub>VC</sub>**

Bem-vindo ao seu ecossistema RH

**GPS<sub>VC</sub>**

CADASTRO

ENTRAR

Como utilizar?

Uma solução do Grupo GPS

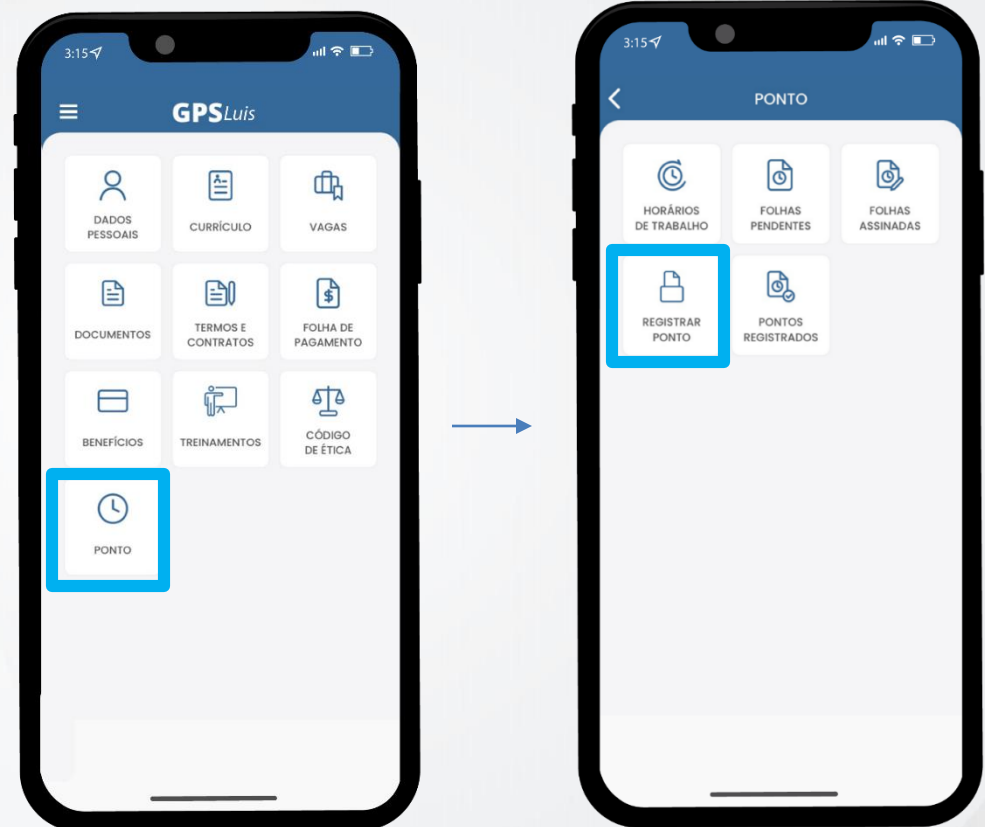
*REGISTRAR*  
**PONTO**



# REGISTRAR PONTO

No menu principal do aplicativo GPSSvc, acesse o menu **PONTO**.

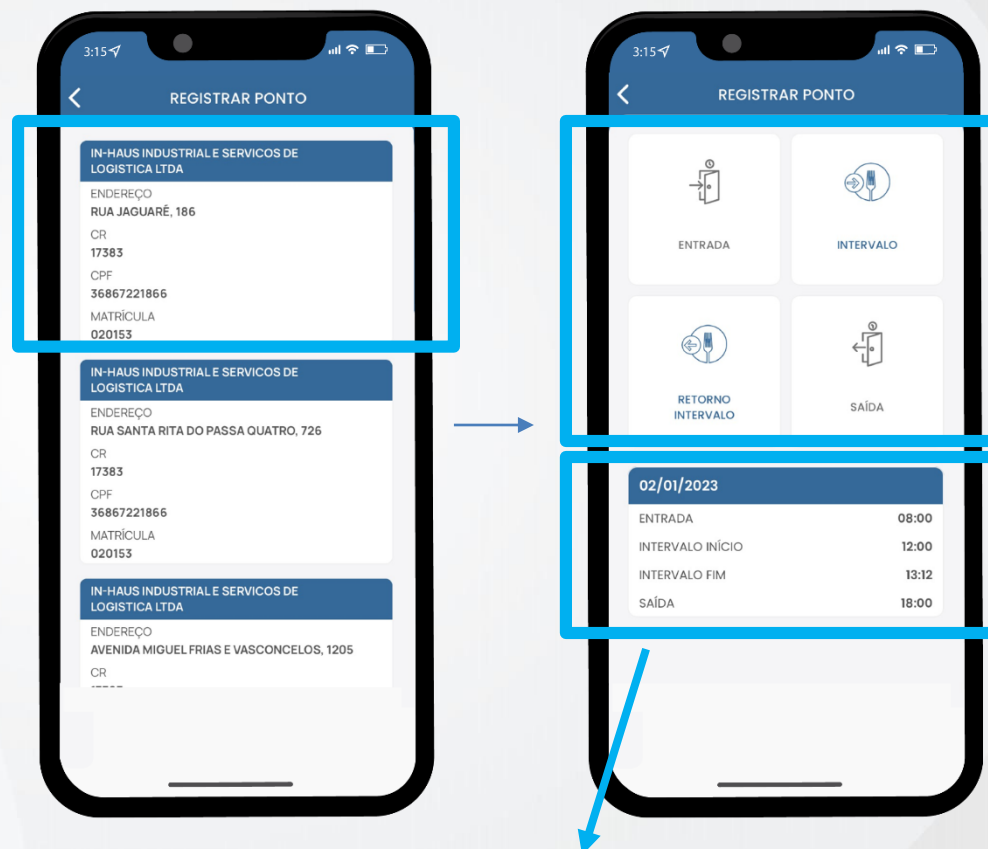
Em seguida, clique em **REGISTRAR PONTO**.



# REGISTRAR PONTO

Em seguida, selecione um dos postos de trabalho.

E, na próxima tela, selecione o tipo de registro do ponto desejado (*entrada, intervalo, retorno intervalo ou saída*). Os registros disponíveis estarão destacados na cor *azul*.



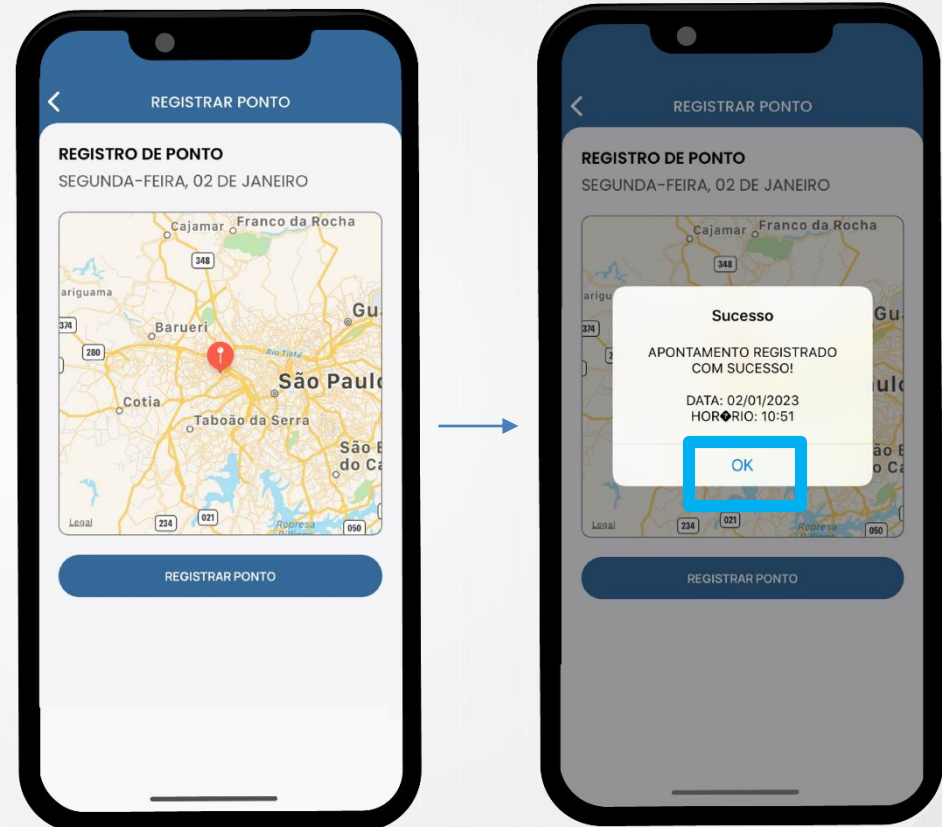
*Horários determinados para o Colaborador conforme contrato.*

# REGISTRAR PONTO

Após selecionar o registro, o Colaborador será direcionado para uma tela com a sua geolocalização.

Para confirmar, clique em **REGISTRAR PONTO**.

Em seguida, um pop-up informará a confirmação do registro do ponto. Finalize clicando em **OK**.





APLICATIVO **GPS<sub>VC</sub>**

Bem-vindo ao seu ecossistema RH

**GPS<sub>VC</sub>**

CADASTRO

ENTRAR

Como utilizar?

Uma solução do Grupo GPS

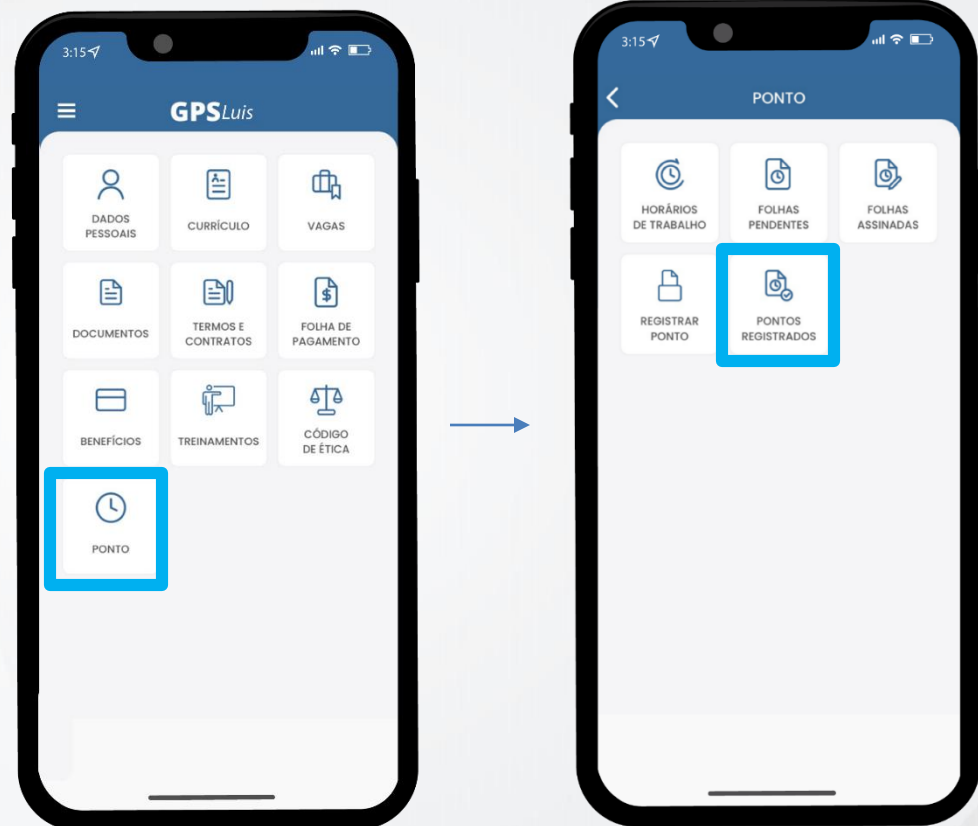
*PONTOS*  
**REGISTRADOS**



# PONTOS REGISTRADOS

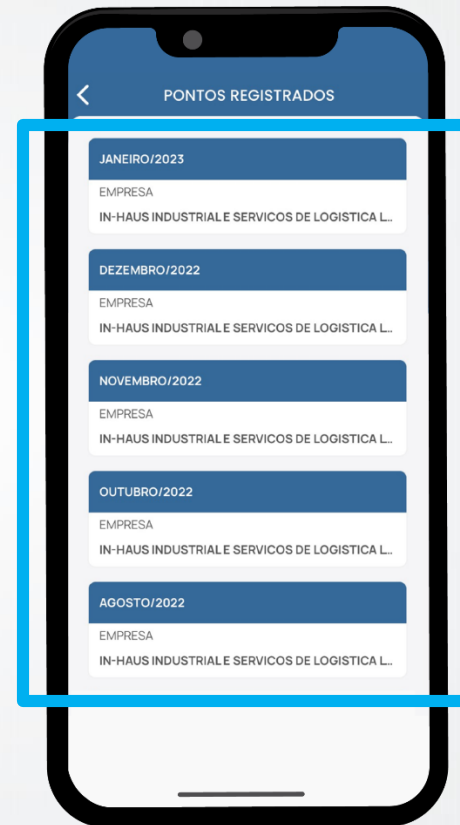
No menu principal do aplicativo GPSSvc, acesse o menu **PONTO**.

Em seguida, clique em **PONTOS REGISTRADOS**.



# PONTOS REGISTRADOS

Neste local, é possível visualizar os cards com todos os pontos registrados pelo Colaborador ao longo dos meses.



APLICATIVO **GPS** VC