



Número de Orden de Compra (OC):	[OC-0001]
Fecha de Emisión:	[Fecha]
Proveedor/Subcontratista:	[Nombre del proveedor/subcontratista]
Dirección del Proveedor:	[Dirección]
Teléfono de Contacto:	[Teléfono]
Correo Electrónico:	[Correo del proveedor]
Responsable de la Compra:	[Nombre del responsable de la compra]

Descripción del Producto o Servicio

Ítem	Descripción	Cantidad	Unidad de Medida	Precio Unitario	Precio Total
1	[Descripción detallada del producto/servicio]	[Cantidad]	[Unidad]	[Precio unitario]	[Precio total]
2	[Descripción detallada del producto/servicio]	[Cantidad]	[Unidad]	[Precio unitario]	[Precio total]
...

Total General: | [Total final en la moneda correspondiente]

Condiciones de Compra

- Plazo de Entrega: [Número de días o fecha límite]
- Lugar de Entrega: [Dirección donde se entregarán los productos o servicios]
- Condiciones de Pago: [Especificar el método y términos de pago: crédito, transferencia, etc.]
- Garantía: [Duración y condiciones de la garantía, si aplica]
- Requisitos Normativos: [Cualquier norma o especificación que el producto/servicio debe cumplir, por ejemplo, ISO 9001.]

Aprobaciones

Emitido por:	[Nombre del responsable que emite la orden]
Firma:	
Aprobado por:	[Nombre del aprobador (si requiere doble firma)]
Firma:	

Observaciones Adicionales:

[Espacio para incluir cualquier observación o instrucción especial relacionada con la orden de compra.]

Versión	Fecha	Asiento	Aprueba
000	01.12.2024	Original	CEO