



# PRO AIRBAG

PRO-006-acciones-preventivas

Crea:EGC

Aprueba: CEO

Ver. 0

Fecha: 01.12.2024

Página 1 de 4

## Contenido

1.- Objetivo .....	2
2.- Alcance .....	2
3.- Definiciones .....	2
4.- Responsabilidades.....	2
Director General: .....	2
Responsable del Sistema de Gestión: .....	2
Responsables de Área:.....	2
Personal Operativo:.....	2
5.- Procedimiento .....	3
5.1 Identificación de Riesgos y Oportunidades.....	3
5.2 Análisis de la Causa Potencial .....	3
5.3 Planificación e Implementación de Acciones Preventivas.....	3
5.4 Seguimiento y Verificación de las Acciones Preventivas .....	3
5.5 Cierre y Revisión de las Acciones Preventivas .....	3
5.6 Mejora Continua.....	3
6.- Documentos Relacionados .....	4
7.- Historial de Versiones .....	4



## 1.- Objetivo

Establecer un proceso sistemático para identificar, analizar, planificar y ejecutar acciones preventivas dentro de la organización, con el fin de anticipar y mitigar riesgos potenciales que puedan afectar la calidad de los productos y servicios, promoviendo la mejora continua y cumpliendo con los requisitos establecidos en la norma ISO 9001:2015.

## 2.- Alcance

Este procedimiento aplica a todas las áreas y procesos de la organización, enfocándose en prevenir la ocurrencia de posibles no conformidades y fomentar una cultura de gestión proactiva en la calidad.

## 3.- Definiciones

- **Acción Preventiva:** Actividad planificada para eliminar las causas de un riesgo identificado antes de que se materialice.
- **Riesgo:** Evento potencial que podría afectar negativamente el cumplimiento de los requisitos del sistema de gestión o la satisfacción del cliente.

## 4.- Responsabilidades

### Director General:

- Aprobar las acciones preventivas estratégicas.
- Asegurar los recursos necesarios para su implementación.

### Responsable del Sistema de Gestión:

- Coordinar la identificación y análisis de riesgos.
- Supervisar la planificación, ejecución y seguimiento de las acciones preventivas.
- Documentar y reportar los resultados obtenidos.

### Responsables de Área:

- Identificar riesgos relacionados con sus procesos.
- Implementar las acciones preventivas asignadas.

### Personal Operativo:

- Reportar situaciones que puedan representar riesgos potenciales.
- Colaborar en la implementación de medidas preventivas.



## 5.- Procedimiento

### 5.1 Identificación de Riesgos y Oportunidades

- Los riesgos y oportunidades se identificarán mediante:
  - Análisis de datos históricos (resultados de auditorías, quejas, etc.).
  - Observaciones de empleados y supervisores.
  - Evaluaciones específicas de procesos.
- Documentar los riesgos en un **Registro de Riesgos y Acciones Preventivas**, incluyendo:
  - Descripción del riesgo.
  - Fecha de identificación.
  - Área responsable.
  - Posibles consecuencias.

### 5.2 Análisis de la Causa Potencial

- Realizar un análisis detallado para determinar las causas raíz del riesgo identificado.
- Priorizar los riesgos según su impacto potencial y probabilidad.
- Incluir esta información en el registro para su seguimiento.

### 5.3 Planificación e Implementación de Acciones Preventivas

- Definir acciones preventivas específicas para eliminar o reducir el riesgo, incluyendo:
  - Descripción de la acción.
  - Responsable de la implementación.
  - Plazos para la ejecución.
- Registrar estas acciones en el **Registro de Riesgos y Acciones Preventivas**.

### 5.4 Seguimiento y Verificación de las Acciones Preventivas

- El Responsable del Sistema de Gestión debe verificar la ejecución conforme al plan establecido.
- Evaluar la efectividad de cada acción implementada.
- Documentar los resultados en el registro correspondiente.

### 5.5 Cierre y Revisión de las Acciones Preventivas

- Una vez confirmada la efectividad, cerrar el registro de la acción preventiva.
- Actualizar el registro con observaciones y lecciones aprendidas.
- Incorporar los resultados en las revisiones periódicas del sistema de gestión.

### 5.6 Mejora Continua

- Analizar las acciones preventivas realizadas durante las reuniones de revisión por la dirección.
- Promover una cultura organizacional orientada a la prevención de riesgos y la mejora continua.



**PRO AIRBAG**

PRO-006-acciones-preventivas

Crea:EGC

Aprueba: CEO

Ver. 0

Fecha: 01.12.2024

Página **4** de **4**

6.- Documentos Relacionados

- Registro de Riesgos y Acciones Preventivas.
- Procedimiento de Auditorías Internas.
- Procedimiento de Acciones Correctivas.

7.- Historial de Versiones

Versión	Fecha	Asiento	Aprueba
000	0112.2024	Original	CEO