|  |  |
| --- | --- |
| Número de Orden de Compra (OC): | [OC-0001] |
| Fecha de Emisión: | [Fecha] |
| Proveedor/Subcontratista: | [Nombre del proveedor/subcontratista] |
| Dirección del Proveedor: | [Dirección] |
| Teléfono de Contacto: | [Teléfono] |
| Correo Electrónico: | [Correo del proveedor] |
| Responsable de la Compra: | [Nombre del responsable de la compra] |

**Descripción del Producto o Servicio**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ítem** | **Descripción** | **Cantidad** | **Unidad de Medida** | **Precio Unitario** | **Precio Total** |
| 1 | [Descripción detallada del producto/servicio] | [Cantidad] | [Unidad] | [Precio unitario] | [Precio total] |
| 2 | [Descripción detallada del producto/servicio] | [Cantidad] | [Unidad] | [Precio unitario] | [Precio total] |
| ... | ... | ... | ... | ... | ... |

**Total General:** | [Total final en la moneda correspondiente]

**Condiciones de Compra**

1. **Plazo de Entrega:** [Número de días o fecha límite]
2. **Lugar de Entrega:** [Dirección donde se entregarán los productos o servicios]
3. **Condiciones de Pago:** [Especificar el método y términos de pago: crédito, transferencia, etc.]
4. **Garantía:** [Duración y condiciones de la garantía, si aplica]
5. **Requisitos Normativos:** [Cualquier norma o especificación que el producto/servicio debe cumplir, por ejemplo, ISO 9001.]

**Aprobaciones**

|  |  |
| --- | --- |
| **Emitido por:** | **[Nombre del responsable que emite la orden]** |
| **Firma:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aprobado por:** | **[Nombre del aprobador (si requiere doble firma)]** |
| **Firma:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Observaciones Adicionales:**

[Espacio para incluir cualquier observación o instrucción especial relacionada con la orden de compra.]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Versión | Fecha | Asiento | Aprueba |
| 000 | 01.12.2024 | Original | CEO |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |