

Contacts

(11) 98743-5075

fernandossantos93@hotmail.com

https://portfolio-fernando-s-santos.vercel.app/

www.linkedin.com/in/fernando-s-santos
(LinkedIn)

São Paulo, SP | Brasil

Zona Sul | Santo Amaro

Formations

Centro Universitário FMU | FIAM-FAAM
Análise e Desenvolvimento de
Sistemas
Fev/2022 - Cursando (Jul/2024)

Oracle + Alura
Programa ONE (Oracle Next
Education) Formação de Front-End
Nov/2022 - Jun/2023

Universidade Nove de Julho - Uninove
Engenharia Civil | 10º semestre
2014 - Interrompido

CIEE
Profissionalizante Administrativo
Programa Aprendiz Legal
2010 - 2012

Certifications

- Alura: HTML5 e CSS3 parte 1 - crie uma página da Web
- Alura: Flexbox - posicione elementos na tela
- Alura: React - desenvolvendo com JavaScript
- Alura: SQL com MySQL - manipule e consulte dados
- WildLearner: Git
- Alura: JavaScript - programando a Orientação a Objetos
- Alura: CSS Flexbox e layouts responsivos
- Alura: JavaScript - validando formulários
- Alura: Empreendedorismo da ideia ao plano de negócios
- WildLearner: JavaScript
- WildLearner: Node.js

Skills

- HTML
- Node.JS
- Python
- SQL com MYSQL
- CSS
- React.JS
- GIT
- JavaScript
- Bootstrap
- GitHub

Fernando da Silva Santos

Web developer | HTML | CSS | Bootstrap | Node.js | JavaScript |
React | SQL com MySQL | Python

Estou em transição para a área de Tecnologia, buscando aprimorar habilidades técnicas e interpessoais. Sou apaixonado por criar soluções personalizadas de alta qualidade, e minha ética de trabalho sólida me permite contribuir em equipe para o sucesso dos projetos. Tenho o objetivo de aprender e crescer continuamente, enquanto faço parte de projetos inovadores. Minha busca constante por conhecimento me impulsiona a enfrentar desafios e oportunidades de aprendizado, visando alcançar meu potencial máximo. Estou entusiasmado para conectar com equipes dinâmicas e contribuir para fazer a diferença no mundo da Tecnologia.

Experiences

2021 - Atualmente
Empresa de Hospedaria
Atendimento ao Cliente
Fluxo de Caixa, Controle de Entradas e Saídas de Clientes.

2018 - 2019
Prefeitura de São Paulo - Temporário
Auxiliar Técnico de Educação
Como responsável pela inspeção, supervisionei horários, atividades e segurança dos alunos e professores, promovendo ambiente propício ao aprendizado. Também forneci suporte administrativo, destacando organização e atenção aos detalhes para eficiência nas tarefas.

2014 - 2018
Universidade Nove de Julho - Uninove
Auxiliar de Secretaria Sênior
Atividades no apoio administrativo e financeiros na Instituição Uninove, com foco no atendimento acadêmico. Realizei atividades como auxiliar na matrícula, esclarecer dúvidas de candidatos e alunos, tanto internos quanto externos, por meio de canais de comunicação. Analisei e recebi as relações de documentação de programas de estudos como ProUni e FIES, esclarecer sobre bolsas do tipo convênios de descontos com empresas. Negociação e renegociação de dívidas, receber pagamentos, reembolsos, emissão de 2ª via de boletos, além de matrículas em cursos de graduação e pós-graduação. Comunicando-me presencialmente, e em dias determinados por chat e e-mail, visei garantir uma experiência de qualidade, sempre focado em resultados e colaboração para otimizar a jornada dos estudantes e partes interessadas.

2012 - 2013
Consórcio Metropolitano 5 (ODB | QG | OAS)
Auxiliar de Contas a Pagar
No cargo de contas a pagar, adquiri proficiência em lançamento de notas fiscais no Oracle, controle de despesas internas e elaboração de pagamentos. Organizei eficientemente arquivos, planilhas de controle e relatórios gerenciais para análise financeira. Contribuí para o aprimoramento dos fluxos de trabalho, garantindo precisão no sistema financeiro da empresa. Auxiliei na elaboração de contratos, emissão de notas fiscais e boletos, ampliando conhecimentos na área fiscal, incluindo impostos como IR, CSLL, ISS, PIS e COFINS. Minha dedicação em cumprir prazos e assegurar processos corretos fortaleceu as operações financeiras.

2010 - 2012
Consórcio Via Amarela (ODB | OAS | AG | QG | CC)
Aprendiz - Ocupações Administrativas
Comecei como aprendiz, contribuindo para operações administrativas e financeiras. Atualizei bancos de dados, organizei documentos e auxiliei em tarefas financeiras. Aprendi e me desenvolvi, sendo proativo e colaborativo, fortalecendo habilidades profissionais. Essa experiência marcou meu início profissional, construindo base sólida para meu crescimento.