

Manual de Usuario Software Biblioteca

Contenido

1. OBJETIVO DE LA APLICACIÓN	3
MÓDULO DE REGISTRO DE LIBROS	3
MÓDULO DE REGISTRO DE CLIENTES	3
MÓDULO DE PRESTAMOS DE LIBROS	3
MÓDULO DE DEVOLUCIÓN DE LIBROS	3
PERÍODO DE PRÉSTAMOS Y MULTA POR RETRASO	3
MÓDULO DE BUSQUEDA DE LIBROS	3
MÓDULO GESTIÓN DE USUARIOS	3
MÓDULO HISTORIAL DE TRANSACCIONES	4
2. INGRESO A LA APLICACIÓN	4
INICIAR AL SISTEMA	4
REGISTRAR UN LIBRO	4
ELIMINAR UN LIBRO	5
MODIFICAR UN LIBRO	5
AGREGAR UN CLIENTE	5
ELIMINAR UN CLIENTE	5
MODIFICAR UN CLIENTE	5
FUNCIÓN PRESTAR UN LIBRO	5
FUNCIÓN DEVOLVER UN LIBRO	6
FUNCIÓN BUSCAR UN LIBRO	6
FUNCIÓN TRANSACCIONES	6
3. REQUISITOS DEL SISTEMA	7
4. INFORMACIÓN DEL CONTACTO	8

1. OBJETIVO DE LA APLICACIÓN

Permitir el ingreso, validación de datos de la información correspondiente al control de una Biblioteca, permitir llevar el control de préstamos de libros a los diferentes clientes con la información necesaria para realizar los monitoreos de préstamos.

MÓDULO DE REGISTRO DE LIBROS

Este módulo permite el registro de libros nuevos que sean adquiridos por la Biblioteca.

MÓDULO DE REGISTRO DE CLIENTES

Este módulo permite el registro de los clientes para llevar el control de los préstamos que tenga cada uno.

MÓDULO DE PRÉSTAMOS DE LIBROS

Para realizar un préstamo, el cliente debe ingresar al sistema y seleccionar el libro deseado, el sistema verifica la disponibilidad del libro y si el usuario tiene préstamos pendientes se registra la transacción de préstamo.

MÓDULO DE DEVOLUCIÓN DE LIBROS

Los clientes registrarán la devolución los libros antes o en la fecha de vencimiento.

Al devolver un libro, el sistema registra la transacción de devolución y actualiza la cantidad disponible del libro.

Si en caso el cliente tuviera un atraso en la fecha de devolución del libro, se calculará la multa por devoluciones tardías y se registrarán en el sistema.

PERÍODO DE PRÉSTAMOS Y MULTA POR RETRASO

El período de préstamo de los libros está asignado en un valor predeterminado a 10 días después de la adquisición del libro. El sistema genera un recordatorio 3 días antes del plazo de devolución al usuario para llevar el control de los libros que se encuentran en pendiente devolución.

Si en la devolución de libro se determina que el cliente ha sobrepasado el plazo para la devolución del libro se calcula una multa de Q5.00 por cada día de atraso.

MÓDULO DE BUSQUEDA DE LIBROS

Los usuarios pueden buscar libros por medio del código único ISBN, Título del libro, autor, año de publicación y editorial.

MÓDULO GESTIÓN DE USUARIOS

El administrador tiene la capacidad de agregar, modificar o eliminar información de libros y/o usuarios.

MÓDULO HISTORIAL DE TRANSACCIONES

Se mantiene un control e historial de todas las transacciones, esto incluye la cantidad de préstamos, cantidad de devoluciones, registro y actualización de libros y registros y actualización de usuarios.

Los usuarios y los administradores pueden consultar su historial de sus transacciones.

2. INGRESO A LA APLICACIÓN

Desde la barra de tareas de Windows seleccione el comando Inicio, luego seleccione el ítem BIBLIOTECA una vez hechas las selecciones se activa la aplicación.

Importante

Esta aplicación ha sido desarrollada para trabajar bajo ambiente Windows, por lo cual los usuarios sistema deben estar familiarizados con este ambiente de trabajo y conocer aspectos básicos como:

- Uso del Mouse
- Manejo de ventanas (abrir, cerrar, minimizar, maximizar, moverlas con el mouse, etc.)
- Uso de botones
- Desplazamiento de datos dentro de una ventana, utilizando barras de avance horizontal y vertical.

INICIAR AL SISTEMA

Al iniciar el sistema se presenta la ventana de identificación de usuario en la cual se debe ingresar la contraseña de acceso al sistema.

Contraseña: Ingrese en esta área la contraseña de acceso al sistema.

Aceptar: Haga un clic con el botón izquierdo del mouse sobre este comando para confirmar la operación.

Cancelar: Haga un clic con el botón izquierdo del mouse sobre este comando para cancelar la operación.

REGISTRAR UN LIBRO

Posicionarse en la pestaña Libros clic en la opción de Agregar un Libro.

Casilla ISBN: Aquí se ingresa el código único del libro a registrar.

Casilla Título: Se ingresa el título del libro.

Casilla Autor: se ingresa el nombre del autor del libro.

Casilla Año de Publicación: Se ingresa el año de publicación del libro.

Casilla Editorial: Se ingresa la Editorial del libro.

Casilla Cantidad disponible: Se ingresa la cantidad con la que se cuente del libro.

Aceptar: Haga un clic con el botón izquierdo del mouse sobre este comando para confirmar la operación.

Cancelar: Haga un clic con el botón izquierdo del mouse sobre este comando para cancelar la operación.

ELIMINAR UN LIBRO

Posicionarse en la pestaña Libros clic en la opción de Eliminar un Libro. Tendrá la opción de escoger en la base de datos el libro deseado a eliminar o buscarlo por medio de otro factor.

Seleccionar el libro deseado, clic en eliminar, y clic en aceptar.

MODIFICAR UN LIBRO

Posicionarse en la pestaña Libros clic en la opción de Modificar un Libro. Tendrá la opción de escoger en la base de datos el libro deseado a modificar o buscarlo por medio de otro factor.

Seleccionar el libro deseado, clic en modificar, y clic en Guardar cambios.

AGREGAR UN CLIENTE

Posicionarse en la pestaña Clientes clic en la opción de Agregar un Cliente.

Llenar los siguientes campos:

Identificación: Código único que identifique al cliente.

Nombre: Nombre del cliente.

Dirección: Dirección del cliente.

Teléfono: Número telefónico del cliente

Aceptar: Haga un clic con el botón izquierdo del mouse sobre este comando para confirmar la operación.

Cancelar: Haga un clic con el botón izquierdo del mouse sobre este comando para cancelar la operación.

ELIMINAR UN CLIENTE

Posicionarse en la pestaña Clientes clic en la opción de Eliminar un Cliente. Tendrá la opción de escoger en la base de datos el cliente deseado a eliminar o buscarlo por medio de otro factor.

Seleccionar el Cliente deseado, clic en eliminar, y clic en aceptar.

MODIFICAR UN CLIENTE

Posicionarse en la pestaña Cliente clic en la opción de Modificar un Cliente. Tendrá la opción de escoger en la base de datos el Cliente deseado a modificar o buscarlo por medio de otro factor.

Seleccionar el Cliente deseado, clic en modificar, y clic en Guardar cambios.

FUNCIÓN PRESTAR UN LIBRO

Posicionarse en la pestaña Préstamos y Devoluciones clic en la opción de Préstamos.

Ingresar el código único del cliente que desea hacer el préstamo.

Ingresar el código único del libro que se desea tomar en función de préstamos.

Seleccionar el botón Aceptar.

Muestra una fecha límite para la devolución del libro.

FUNCIÓN DEVOLVER UN LIBRO

Posicionarse en la pestaña Préstamos y Devoluciones clic en la opción de Devoluciones.

Ingresar el código único del cliente que realizó el préstamo de un libro.

Muestra si el cliente tiene algún retraso en el plazo establecido.

NO TIENE RETRASO EN EL PLAZO ESTABLECIDO:

Seleccionar el botón Aceptar y actualiza el inventario.

SI TIENE RETRASO EN EL PLAZO ESTABLECIDO:

Clic en botón Calcular multa, clic en botón Pagar Multa, clic en Aceptar. Actualiza el inventario.

FUNCIÓN BUSCAR UN LIBRO

Posicionarse en la pestaña Búsquedas clic en la opción de Buscar un Libro.

Ingresar el código único (ISBN) del Libro.

Clic en botón buscar.

Visualiza el libro deseado.

(En caso de no haber ningún libro con el ISBN buscado, muestra un mensaje “Libro no encontrado”)

FUNCIÓN TRANSACCIONES

Posicionarse en la pestaña Búsquedas clic en la opción de Transacciones.

Ingresar el código único del Cliente.

Clic en botón buscar.

Visualiza todas las transacciones que ha realizado el cliente.

(En caso de no haber ningún cliente con código buscado, muestra un mensaje “Cliente no encontrado”)

3. REQUISITOS DEL SISTEMA

Requisitos del sistema

	Recomendable	Mínimo
Procesador	Pentium III, compatible con PC a 600 MHz	Pentium II, compatible con PC a 266 MHz
Disco duro	6 GB	4 GB
RAM	256 MB	128 MB
Resolución de pantalla	1024 x 768	800x600

Windows

Windows 10 (8u51 y superiores)

Windows 8.x (escritorio)

Windows 7 SP1

Windows Vista SP2

Windows Server 2008 R2 SP1 (64 bits)

Windows Server 2012 y 2012 R2 (64 bits)

RAM: 128 MB

Espacio en disco: 124 MB para JRE; 2 MB para Java Update

Procesador: Mínimo Pentium 2 a 266 MHz

Exploradores: Internet Explorer 9 y superior, Firefox

4. INFORMACIÓN DEL CONTACTO

Luis Fernando Alvarado Ramos

Tel: 3167-4974

Correo: lalvarador3@miumg.edu.gt