

LOGO	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE			
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN			
	Código: -	Versión: 1	Fecha: 20/12/2018	Página 1 de 8

## FASES REQUERIMIENTO DE SOFTWARE

1.	DESCRIPCION GENERAL DEL REQUERIMIENTO	1
2.	FASE DE FORMALIZACIÓN	2
3.	ANALISIS DE REQUISITOS Y REQUERIMIENTOS	3
5.	LEVANTAMIENTO DEL REQUERIMIENTO DETALLADO	7

### 1. DESCRIPCION GENERAL DEL REQUERIMIENTO

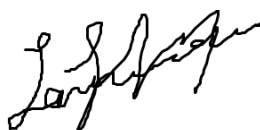
LOGO	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE			
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN			
	Código: -	Versión: 1	Fecha: 20/12/2018	Página 2 de 8

<b>PROYECTO</b>	ABOGABOT
<b>Nombre Requerimiento:</b>	DESPACHO DE ABOGADOS LAUNCHX-INNOVACCIONVIRTUAL
<b>Fecha Solicitud:</b>	18/02/2022
<b>Responsable(s) Solicitud:</b>	Romarpla
<b>Dependencia(s) Solicitante:</b>	Fernando Barajas Software's
<b>Responsable Funcional designado por el equipo de desarrollo de software:</b>	Fernando Barajas Valdivia

## 2. FASE DE FORMALIZACIÓN

Descripción de la Solicitud
<b>Usuario Solicitante</b> Creación de una página web para automatizar las demandas de las clientes informando el proceso de dicha solicitud a través de creación de cuentas por cada cliente, se desea que la página sea responsiva y con colores azul marino y blanco.
<b>Líder Funcional</b> Realizar automatización de solicitudes de parte de los clientes a través de una página web en la cual tendremos un manejo de cuentas y roles (cliente, administrador) para poder dar informes detallados del avance o proceso de la solicitud tanto al cliente, por medio de notificaciones (correos), como al administrador, dicha solicitud deberá ser almacenada en un formulario con los datos proporcionados por el despacho. Además, es de suma importancia la integración de pagos y transacciones en línea de forma intuitiva en cada una de las interfaces o sitios a realizar. Por la contraparte (usuario de tipo administrador) se debe proporcionar un dashboard dónde debe ser reflejado cada pago, organizado por id del cliente e identificador de la solicitud (integración de filtros de búsqueda rápida). Por últimos requerimientos es necesario que la página sea responsiva teniendo un diseño preferente con colores azul marino y blanco (flexibilidad a realizar propuestas con colores diferentes).

### FIRMAS DE ACEPTACIÓN:




LOGO	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE			
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN			
	Código: -	Versión: 1	Fecha: 20/12/2018	Página 3 de 8

Nombre Responsable Solicitud	Nombre Líder OTI
Dependencia Solicitante	Oficina Tecnologías de la Información

3. ANALISIS DE REQUISITOS Y REQUERIMIENTOS

Fecha Inicio	18/02/2022	Fecha Final	18/02/2022
Modelamiento de Negocio			
Términos de Referencia			
Alcance de la solución	<p>Se entregará la automatización de solicitudes a través de la página web en la cual se tendrá un manejo de cuentas y roles (cliente, administrador), se integrarán informes detallados del avance o proceso de la solicitud tanto al cliente, por medio de notificaciones (correos), como al administrador, dicha solicitud deberá ser almacenada en un formulario con los datos proporcionados por el despacho. Incorporación de pagos y transacciones en línea de forma intuitiva en cada una de las interfaces o sitios a realizar. Se proporcionará dashboards que reflejarán cada pago, organizado por id del cliente e identificador de la solicitud (integración de filtros de búsqueda rápida). No se proporcionará el servidor ni el dominio al cliente, limitándonos al sistema funcional del mismo.</p>		

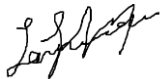

LOGO	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE			
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN			
	Código: -	Versión: 1	Fecha: 20/12/2018	Página 4 de 8

<b>Requerimientos Funcionales y criterios de aceptación y</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PAGINA WEB FUNCIONAL. (DISEÑO ESPECIFICADO, RESPONSIVO)</li> <li>MANEJO DE CUENTAS Y ROLES.</li> <li>NOTIFICACIONES A TRAVÉS DE CORREO ELÉCTRÓNICO.</li> <li>PAGOS A TRAVÉS DE LA PÁGINA</li> <li>DASHBOARD ANALÍTICO DE TRANSACCIONES (PAGOS)</li> <li>FORMULARIO DE SOLICITUD.</li> </ul>										
<b>Requerimientos no Funcionales y de calidad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>DOCUMENTACIÓN DE ABOGABOT RESPECTO A LO ACORDADO.</li> <li>MANUAL DE FUNCIONAMIENTO SE ABOGABOT</li> <li>TIEMPO DE RESPUESTA</li> <li>CONEXIÓN</li> <li>INTERACCIÓN CON EL CLIENTE</li> </ul>										
<b>Interesados en la solución</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre/Rol/Perfil</th><th>Descripción</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Fernando Obed Barajas Valdivia, encargado de la gestión de requerimientos por parte del cliente.</td><td>Es de suma importancia aclarar los entregables, así como fijar un plan de trabajo claro con todos los requerimientos del cliente.</td></tr> <tr> <td> </td><td> </td></tr> <tr> <td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>			Nombre/Rol/Perfil	Descripción	Fernando Obed Barajas Valdivia, encargado de la gestión de requerimientos por parte del cliente.	Es de suma importancia aclarar los entregables, así como fijar un plan de trabajo claro con todos los requerimientos del cliente.				
Nombre/Rol/Perfil	Descripción										
Fernando Obed Barajas Valdivia, encargado de la gestión de requerimientos por parte del cliente.	Es de suma importancia aclarar los entregables, así como fijar un plan de trabajo claro con todos los requerimientos del cliente.										
<b>Precondiciones</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>VISITA AL DESPACHO PARA CONOCER EL PROCESO MÁS A FONDO.</li> <li>ACUERDO DE FLEXIBILIDAD SUJETO A SITUACIONES IMPREDECIBLES (CAMBIO DE FECHAS, ETC).</li> <li>RECURSOS MULTIMEDIA PARA LA INTEGRACIÓN DE LA PÁGINA (LOGOS, VIDEOS, IMÁGENES REQUERIDAS POR EL DESPACHO)</li> <li>CANAL DE COMUNICACIÓN ACCESIBLE POR AMBAS PARTES.</li> </ul>										
<b>Requisitos Técnicos</b>	<b>Tipo de Desarrollo</b> <input checked="" type="checkbox"/> Web <input type="checkbox"/> Escritorio <input type="checkbox"/> Móvil <input type="checkbox"/> Servicio Web <input type="checkbox"/> Servicio Windows <input type="checkbox"/> Otro: _____	<b>Base de Datos</b> <input type="checkbox"/> Oracle <input checked="" type="checkbox"/> SQL Server <input type="checkbox"/> MySQL <input type="checkbox"/> MongoDB <input type="checkbox"/> Otro: AZURE	<b>Versión 1.0</b> _____ _____ _____ _____								

LOGO	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE			
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN			
	Código: -	Versión: 1	Fecha: 20/12/2018	Página 5 de 8

	Lenguaje	<input type="checkbox"/> C# <input type="checkbox"/> VB <input type="checkbox"/> PHP <input type="checkbox"/> Java <input checked="" type="checkbox"/> JavaScript <input type="checkbox"/> Otro:	<b>Versión</b> <b>1.0</b>       
		<b>Viabilidad Técnica</b>	
Luego de adelantado el análisis de los requisitos y requerimientos es viable proponer una solución técnica para esta solicitud: SI (X) NO ( )			

#### FIRMAS DE ACEPTACIÓN:

Nombre	Dependencia	Teléfono	Firma
Pedro Juárez Miranda	Diseño y Programación	7771234567	
Pablo López Romo	Diseño y Programación	7779874561	

#### 4. FASE DE PLANEACIÓN Y GERENCIA DEL PROYECTO

Responsable					
N°	Nombre Etapa	Actividad	Rol Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin
1	ANÁLISIS DE REQUERIMIENTO	Reunión con el cliente	Analista de Software	20/02/2022	30/02/2022
2	ANÁLISIS DE REQUERIMIENTO	Antecedentes del problema	Analista de Software	20/02/2022	30/02/2022
3	ANÁLISIS DE REQUERIMIENTO	Planteamiento del Problema	Analista de Software	20/02/2022	30/02/2022
4	ANÁLISIS DE REQUERIMIENTO	Objetivos	Analista de Software	20/02/2022	30/02/2022
5	ANÁLISIS DE REQUERIMIENTO	Limitaciones	Analista de Software	30/02/2022	05/03/2022
6	ANÁLISIS DE REQUERIMIENTO	Planeación	Analista de Software	30/02/2022	10/03/2022

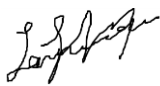

LOGO	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE			
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN			
	Código: -	Versión: 1	Fecha: 20/12/2018	Página 6 de 8

7	ANÁLISIS DE REQUERIMIENTO	Diagrama de Gantt	Analista de Software	30/02/2022	05/03/2022
8	ANÁLISIS DE REQUERIMIENTO	Gestión de Riesgos	Analista de Software	30/02/2022	15/03/2022
9	EJECUCIÓN Y CONTROL	Fases de Desarrollo	Arquitecto de Software	15/03/2022	25/03/2022
10	EJECUCIÓN Y CONTROL	Diseño de UX	Diseñador de Software	17/03/2022	25/03/2022
11	EJECUCIÓN Y CONTROL	Diseño de UI	Diseñador de Software	25/03/2022	30/03/2022
12	EJECUCIÓN Y CONTROL	Diseño de Base de datos	Arquitecto de Software	25/03/2022	30/03/2022
13	EJECUCIÓN Y CONTROL	Implementación	Analista Programador	25/03/2022	30/03/2022
14	PRUEBAS	Pruebas Integración	Tester	05/04/2022	10/04/2022
15	PRUEBAS	Pruebas de Sistema	Tester	05/04/2022	10/04/2022
16	PRUEBAS	Pruebas de Aceptación	Tester	05/04/2022	10/04/2022
17	PRUEBAS	Pruebas de Compatibilidad	Tester	05/04/2022	10/04/2022
18	PRUEBAS	Pruebas de Seguridad	Tester	05/04/2022	10/04/2022
19	PRUEBAS	Pruebas de Usabilidad	Tester	05/04/2022	10/04/2022
20	CIERRE	Documento de finalización del proyecto	Tester	05/04/2022	10/04/2022

**NOTA:** Las fechas de planeación establecidas en este documento son aproximadas y estarán sujetas a modificaciones que surjan por control de cambios u otros factores.

LOGO	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE			
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN			
	Código: -	Versión: 1	Fecha: 20/12/2018	Página 7 de 8

#### FIRMAS DE ACEPTACIÓN:

Nombre	Dependencia	Teléfono	Firma
Pedro Juárez Miranda	Diseño y Programación	7771234567	
Pablo López Romo	Diseño y Programación	7779874561	

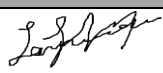
## 5. LEVANTAMIENTO DEL REQUERIMIENTO DETALLADO

Las historias de usuario deben ser independientes y debidamente identificadas; deben corresponder a una única funcionalidad y deben ser cortas y concisas

HISTORIAS DE USUARIO	
Nº.	001
Título	LEGIBILIDAD DEL PROCESO (Avance)
Fecha	30/02/2022
Estimación	50
Característica/Funcionalidad	
Me gustaría poder visualizar el status de mi solicitud de forma clara ya que de dicha forma puedo conocer el avance de la misma.	
Razón/Resultado	

LOGO	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE			
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN			
	Código: -	Versión: 1	Fecha: 20/12/2018	Página 8 de 8

Con la finalidad de poder visualizar el proceso de cada solicitud se realizará la creación de palabras claves donde los clientes pueden observar el proceso en donde está su solicitud.

Criterios de Aceptación			
Nº	Titulo	Contexto	Evento
1	Solicitud del Cliente	En caso de que el cliente desee mandar una solicitud se le notificará que debe crear una cuenta.	El cliente deberá de registrarse para que la solicitud sea guardada.
2	Envío de notificaciones	El usuario recibirá un correo dependiendo el estado de su solicitud.	Se deberá mandar un correo en específico dependiendo del estatus de la solicitud.
3	Estadísticas de pago.	El usuario (interno) podrá visualizar estadísticas puntuales de cada cliente acerca de sus pagos.	Al momento del pago del servicio será reflejado en forma de gráfica para poder ser analizado.
Firmas de aceptación			
Nombre	Dependencia	Teléfono	Firma
Pedro Juárez Miranda	Gerencia	7771234567	
Pablo López Romo	Gerencia	7779874561	