

	<p style="text-align: center;">ANEXO</p> <p style="text-align: center;">MODELO DE MAIL PARA COMUNICACIÓN INTERNA DE RECLAMOS</p>	<p>ANEXO 01-G-PG-014 Fecha: 17-04-23 Revisión: 000 Página 1 de 1</p>
---	--	--

Se detalla a continuación la información y el formato en que se debe enviar la información para iniciar un reclamo:

Código glaciario, denominación comercial y marca del producto reclamado	
Fecha de vencimiento del producto reclamado	
Lote o fecha de elaboración del producto reclamado	
Desvío detectado	
Cantidad de producto afectado	

Además, debajo del cuadro se debe detallar:

Información sobre la verificación realizada en la sucursal (verificación de productos mismo vto. y lote).

Evidencia fotográfica.