

## OBJETIVO

---

Detallar las indicaciones para un adecuado armado y mantenimiento de la Cartelera de Seguridad Alimentaria.

## ALCANCE

---

A todas las Sucursales, Centros de Distribución y la Base de Transferencia.

## RESPONSABILIDADES

---

**Personal del Equipo 5S o Equipo de Mejora Continua:** es responsable de cumplir con el presente instructivo para el armado y mantenimiento de la Cartelera de Seguridad Alimentaria.

**Personal de seguridad alimentaria / Auditor externo:** es responsable de supervisar el cumplimiento de la tarea a través de sus visitas internas o auditorías externas.

## DEFINICIONES

---

**Cartelera de Seguridad Alimentaria:** espacio destinado a la comunicación de las acciones llevadas a cabo por el Equipo 5S o Equipo de Mejora Continua. A su vez, también es utilizado para comunicar los resultados obtenidos del programa de auditorías BPM. Dicho espacio se encuentra ubicado en un área común, a elección y visible para todos.

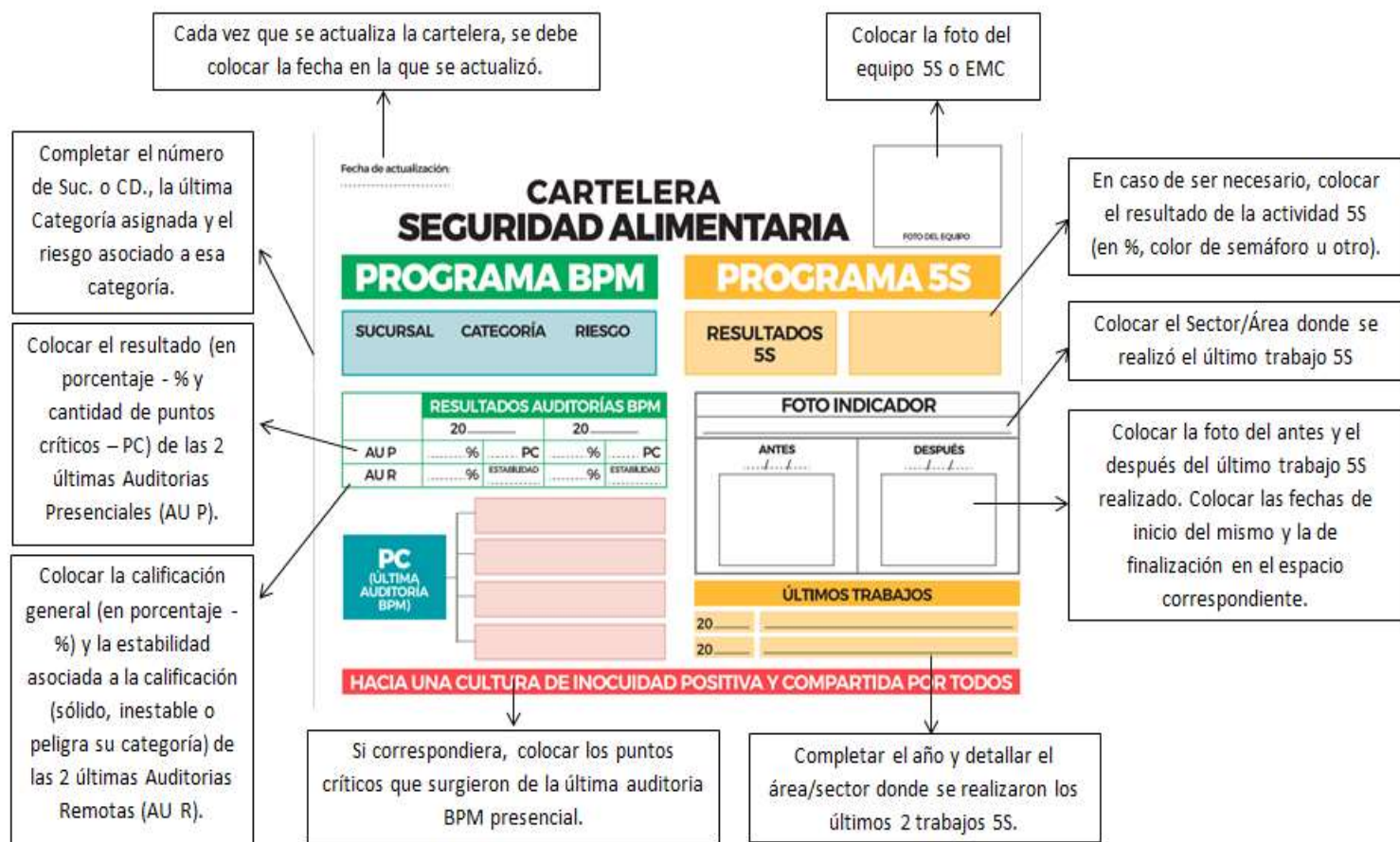
## FRECUENCIA

---

La cartelera debe actualizarse cada vez que se modifique alguno de los elementos contenidos en la misma y/o cuando sea requerido por Seguridad Alimentaria.

---

## DESARROLLO



## DOCUMENTOS RELACIONADOS

G-ML-002 *Manual 5S*