

OBJETIVO

Establecer una metodología de trabajo a seguir para realizar la higiene de la trastienda de la sucursal.

ALCANCE

A todas las sucursales.

RESPONSABILIDADES

Personal de limpieza propio / servicio tercerizado: son responsables del cumplimiento de cada uno de los pasos establecidos en el presente instructivo. Así como también son responsables de registrarlos en las planillas correspondientes y de implementar las acciones correctivas, cuando corresponda.

Gerente de sucursal y/o gerente de venta: es responsable de monitorear el cumplimiento del presente instructivo. Así mismo, es el encargado de verificar el cumplimiento de las medidas correctivas implementadas (en caso de ser necesario). Ocasionalmente también puede indicar la implementación de medidas correctivas específicas.

Es responsable de garantizar el suministro de los recursos e insumos necesarios para el desarrollo de los pasos de limpieza que se describen a continuación.

Personal de seguridad alimentaria: es responsable de verificar el cumplimiento del presente instructivo a través de auditorías y/o visitas. Ocasionalmente también pueden indicar la implementación de medidas correctivas específicas.

Así mismo, es responsable de la permanente revisión del presente instructivo para mantenerlo actualizado cada vez que se produzcan cambios o se requieran mejoras.

DEFINICIONES

Limpieza: operación que se realiza con el objetivo de remover físicamente la suciedad que se percibe con los sentidos (vista/tacto/olfato).

Desinfección: operación que se realiza con el objetivo de reducir el número de microorganismos a niveles seguros.

Limpiador: producto químico (desengrasante) utilizado para la limpieza de superficies.

Saneador: producto químico (sanitizante) utilizado para la desinfección de superficies.

Solución limpiadora: se denomina así a la solución resultante de la mezcla de agua con el limpiador.

Solución sanitizante: se denomina así a la solución resultante de la mezcla de agua con el saneador. Es una solución a base de amonio cuaternario que permite reducir la carga de microorganismos a un nivel aceptable en superficies de contacto con alimentos, equipos, utensilios, etc. Es eficaz contra un amplio espectro de microorganismos y se utiliza en una concentración de 200 ppm.

Elementos de limpieza: Se denominan así a todos los elementos empleados para desarrollar las operaciones de limpieza y sanitización.

FRECUENCIA

La frecuencia establecida se indica en cada uno de los ítems a desarrollar.

DESARROLLO

PISO

Frecuencia: diaria (al finalizar el turno de reposición).

Responsable: encargado de recepción / colaboradores del salón / personal de limpieza propia.

Elementos de limpieza: cepillo para pisos, pala, recipiente para residuos, solución limpiadora, máquina lavadora-secadora automática y disco de cepillo.

Procedimiento:

- 1) Barrer con cepillo para pisos eliminando los residuos sólidos visibles (polvo, residuos secos, cartones, nylon, etc.).
- 2) Recolectar los residuos con pala y depositarlos en el recipiente para residuos.
- 3) Lavar el piso con la máquina lavadora-secadora automática utilizando la solución limpiadora y el disco de cepillo.
- 4) Secar al aire.

ESCRITORIO DE RECEPCIÓN / CABINA

Frecuencia: diario.

Responsable: encargado de recepción / colaboradores del salón / personal de limpieza propia.

Elementos de limpieza: papel descartable, solución limpiadora y trapo rejilla blanco.

Método utilizado: Método manual de balde.

Procedimiento:

- 1) Retirar con papel descartable los restos sólidos del escritorio/cabina y depositarlos en el recipiente para residuos.
- 2) Colocar en un balde la solución limpiadora y humedecer un trapo rejilla blanco en el balde con la solución.
- 3) Remover la suciedad visible de las estructuras que presenten manchas o material adherido ejerciendo acción mecánica con el trapo blanco embebido en la solución.
- 4) Enjuagar el trapo rejilla blanco con agua y retirar la solución limpiadora de la superficie utilizando el trapo.
- 5) Dejar secar al aire.

CESTO PARA RESIDUOS

Frecuencia: diario.

Responsable: encargado de recepción / colaboradores del salón / personal de limpieza propia.

Elementos de limpieza: solución limpiadora, cepillo para pisos, trapo de piso blanco, solución sanitizante y papel descartable.

Método utilizado: Método de manguera o método manual de balde y método manual de pulverizado.

Procedimiento:

- 1) Retirar la bolsa con residuos y descartarla en el sector de residuos.
- 2) Lavar las superficies del cesto (interior, exterior, tapa y ruedas) utilizando la manguera o un balde con solución limpiadora y dejar actuar al menos 3 (tres) minutos.
- 3) Realizar una acción mecánica con cepillo para pisos sobre la superficie del mismo.
- 4) Enjuagar con trapo de piso blanco embebido en agua o manguera con agua.
- 5) Escurrir en posición de drenado.
- 6) Pulverizar todas las superficies con solución sanitizante y dejar actuar al menos 2 (dos) minutos.
- 7) Secar al aire o con papel descartable.

CORTINAS DE PVC

Frecuencia: diario y cada vez que sea necesario.

Responsable: encargado de recepción / colaboradores del salón / personal de limpieza propia.

Elementos utilizados: solución limpiadora, trapo rejilla blanco y papel descartable.

Método utilizado: Método manual de pulverizado.

Procedimiento:

- 1) Pulverizar la solución limpiadora ambas caras de las bandas de la cortina y dejar actuar al menos 3 (tres) minutos.
- 2) Limpiar con un trapo rejilla blanco cada banda de la cortina (de arriba hacia abajo) ejerciendo acción mecánica, en ambos lados.
- 3) Enjuagar el trapo con agua limpia y limpiar nuevamente en forma ascendente/descendente.
- 4) Dejar secar al aire o secar con trapo rejilla blanco limpio y seco o con papel descartable, en caso de uso inmediato.
- 5) Pulverizar la solución sanitizante sobre la superficie y dejar actuar al menos 2 (dos) minutos.
- 6) Secar al aire.

PLATAFORMA DE DESCARGA

Frecuencia: diario y cada vez que sea necesario.

Responsable: encargado de recepción / colaboradores del salón / personal de limpieza propia.

Elementos utilizados: cepillo para pisos y/o máquina aspiradora, solución limpiadora, trapo de piso blanco, cepillo de cerdas cortas, secador para pisos.

Método utilizado: Método manual del balde.

Procedimiento:

- 1) Barrer con cepillo para pisos eliminando los residuos sólidos visibles (*).
- 2) Recolectar los residuos con pala y depositarlos en el recipiente para residuos.
- 3) Colocar en un balde la solución limpiadora y humedecer un cepillo de cerdas cortas en el balde con la solución.
- 4) Remover la suciedad visible de las estructuras que presenten manchas o material adherido ejerciendo acción mecánica con el cepillo embebido en la solución.
- 5) Enjuagar un trapo de piso blanco con agua y retirar la solución limpiadora de la superficie utilizando el trapo de piso.
- 6) Repetir el paso 3 hasta retirar por completo la solución limpiadora.
- 7) Escurrir con secador para pisos.

- 8) Dejar secar al aire.

(*) **Nota:** En caso que la suciedad sea difícil de remover, se puede utilizar la maquina aspiradora.

BALANZA

Frecuencia: diaria (cada cambio de turno).

Responsable: encargado de recepción / colaboradores del salón / personal de limpieza propia.

Elementos de limpieza: papel descartable, solución limpiadora, fibra de acción media (azul) o trapo rejilla blanco y solución sanitizante.

Método utilizado: Método manual de pulverizado.

Procedimiento:

PARTES MÓVILES

- 1) Desenchufar el equipo.
- 2) Retirar con papel descartable los restos sólidos y depositarlos en el recipiente para residuos.
- 3) Retirar el plato.
- 4) Pulverizar el mismo con solución limpiadora (*) y dejar actuar al menos 3 (tres) minutos.
- 5) Humedecer un trapo rejilla blanco y eliminar la solución limpiadora del plato.
- 6) Dejar escurrir y colocar el plato en el equipo.
- 7) Pulverizar con solución sanitizante y dejar actuar al menos 2 (dos) minutos.
- 8) Secar al aire o con papel descartable en caso de uso inmediato.

(*) **Nota:** En caso que las manchas sean resistentes remover la suciedad con fibra de acción media (azul).

PARTES FIJAS

- 1) Desenchufar el equipo.
- 2) Pulverizar la solución limpiadora sobre el trapo rejilla blanco.
- 3) Remover la suciedad visible ejerciendo acción mecánica con el trapo rejilla blanco sobre las partes fijas del equipo (carcasa, tablero y visor).
- 4) Pulverizar la solución sanitizante y esperar al menos 2 (dos) minutos.
- 5) Secar al aire o con papel descartable en caso de uso inmediato.

RIELERA DE CARNES

Frecuencia: mensual (manchas o salpicaduras a demanda).

Responsable: encargado de recepción / colaboradores del salón / personal de limpieza propia.

Elementos de limpieza: solución limpiadora, balde y trapo de piso blanco.

Método utilizado: Método manual de balde.

Procedimiento:

- 1) Colocar en un balde la solución limpiadora y humedecer el trapo de piso blanco en el balde con la solución.
- 2) Remover la suciedad visible de las superficies que presenten manchas o material adherido ejerciendo acción mecánica con el trapo de piso blanco embebido en la solución.

- 3) Enjuagar el trapo de piso blanco con agua y retirar la solución limpiadora de la superficie utilizando el trapo de piso.

GANCHOS DE RIELERA

Frecuencia: diaria (manchas o salpicaduras a demanda).

Responsable: encargado de recepción / colaboradores del salón / personal de limpieza propia.

Elementos de limpieza: solución limpiadora, solución sanitizante y fibra de acción fuerte (verde).

Método utilizado: Método manual de pulverizado.

Procedimiento:

- 1) Pulverizar la superficie de las roldanas con la solución limpiadora y dejar actuar al menos 3 (tres) minutos.
- 2) Remover la suciedad visible de las superficies con una fibra de acción fuerte (verde) ejerciendo acción mecánica
- 3) Enjuagar con agua para retirar la solución limpiadora.
- 4) Pulverizar la solución sanitizante y dejar actuar al menos 2 (dos) minutos.
- 5) Dejar secar al aire.

ESTANTERÍAS, JAULAS Y CANASTOS

Frecuencia: semanal o cada vez que sea necesario.

Responsable: encargado de recepción / colaboradores del salón / personal de limpieza propia.

Elementos de limpieza: solución limpiadora, trapo rejilla blanco, cepillo de mano o fibra de acción media (azul) y papel descartable.

Método utilizado: Método manual de pulverizado.

Procedimiento:

- 1) Retirar los residuos sólidos visibles.
- 2) Recolectar los residuos con pala y depositarlos en el recipiente para residuos.
- 3) Pulverizar la solución limpiadora sobre los estantes y soportes de la estantería, las jaulas y los canastos (según corresponda) y dejar al menos 3 (tres) minutos.
- 4) Remover la suciedad visible con trapo rejilla blanco, de ser necesario ejercer acción mecánica con cepillo de mano o fibra de acción media (azul).
- 5) Enjuagar el trapo rejilla blanco con agua y pasar el mismo por los estantes y soportes de la estantería, las jaulas y los canastos (según corresponda) para retirar la solución limpiadora o con manguera con agua.
- 6) Secar al aire, con trapo rejilla blanco limpio y seco o con papel descartable en caso de uso inmediato.
- 7) Pulverizar la solución sanitizante sobre las superficies y dejar actuar al menos 2 (dos) minutos.
- 8) Secar al aire.

CARRETILLA HIDRÁULICA

Frecuencia: semanal (manchas o salpicaduras a demanda).

Responsable: encargado de recepción / colaboradores del salón / personal de limpieza propia.

Elementos de limpieza: plumero, solución limpiadora, solución sanitizante, balde, cepillo con cabo y trapo de piso blanco.

Método utilizado: Método manual de balde.

Procedimiento:

- 1) Realizar la limpieza en seco con un plumero para remover los residuos sólidos.
- 2) Recolectar los residuos con pala y depositarlos en el recipiente para residuos.
- 3) Colocar en un balde la solución limpiadora y humedecer un trapo de piso blanco en el balde con la solución.
- 4) Remover la suciedad visible de las superficies que presenten manchas o material adherido ejerciendo acción mecánica con el trapo blanco embebido en la solución. Las barras de empuje y elevación y ruedas con cepillo y cabo.
- 5) Enjuagar el trapo blanco con agua y retirar la solución limpiadora de la superficie utilizando el trapo de piso
- 6) Pulverizar la solución sanitizante sobre la superficie de la empuñadura y frenos y dejar actuar al menos 2 (dos) minutos.
- 7) Dejar secar al aire.

CARRETILLA Y/O APILADOR ELÉCTRICO

Frecuencia: semanal (manchas o salpicaduras a demanda).

Responsable: encargado de recepción / colaboradores del salón / personal de limpieza propia.

Elementos de limpieza: plumero, solución limpiadora, solución sanitizante, balde, cepillo con cabo y trapo de piso blanco.

Método utilizado: Método manual de balde.

Procedimiento:

- 1) Realizar la limpieza en seco con un plumero para remover residuos sólidos.
- 2) Recolectar los residuos con pala y depositarlos en el recipiente para residuos.
- 3) Colocar en un balde la solución limpiadora y humedecer un trapo de piso blanco en el balde con la solución.
- 4) Remover la suciedad visible de las superficies que presenten manchas o material adherido ejerciendo acción mecánica con el trapo blanco embebido en la solución. Las barras de empuje y elevación y ruedas con cepillo y cabo.
- 5) Enjuagar el trapo blanco con agua y retirar la solución limpiadora de la superficie utilizando el trapo de piso
- 6) Pulverizar de manera directa la solución sanitizante sobre la superficie de la empuñadura y frenos. Para sanitizar las partes eléctricas humedecer solución desinfectante sobre el trapo y sanitizar partes eléctricas dejar actuar al menos 2 (dos) minutos.
- 7) Dejar secar al aire.

PAREDES

Frecuencia: mensual (manchas o salpicaduras a demanda).

Responsable: encargado de recepción / colaboradores del salón / personal de limpieza propia.

Elementos de limpieza necesarios: solución limpiadora, secador para pisos, trapo de piso blanco y balde.

Método utilizado: Método manual de balde.

Procedimiento:

- 1) Colocar la solución limpiadora en un balde y embeber un trapo de piso blanco en la solución.

- 2) Remover la suciedad visible ejerciendo acción mecánica de arriba hacia abajo con el trapo de piso blanco embebido en la solución y con ayuda de un secador para pisos.
- 3) Enjuagar el trapo blanco con agua limpia y limpiar nuevamente la pared de manera ascendente/descendente hasta retirar por completo la solución limpiadora.
- 4) Secar al aire o con trapo de piso blanco limpio y seco.

TECHOS Y ESTRUCTURAS DE HIERRO

Frecuencia: mensual (manchas o salpicaduras a demanda).

Responsable: encargado de recepción / colaboradores del salón / personal de limpieza propia.

Elementos utilizados: cepillo para techos, cabo extensible azul, pala y recipiente para residuos.

Método utilizado: Método limpieza en seco.

Procedimiento:

- 1) Eliminar los residuos sólidos visibles (tierra, polvo, telas de araña, etc.) con el cepillo para techos y el cabo extensible azul.
- 2) Recolectar los residuos con pala y depositarlos en el recipiente para residuos.

DEFENSAS

Frecuencia: mensual (manchas o salpicaduras a demanda).

Responsable: encargado de recepción / colaboradores del salón / personal de limpieza propia.

Elementos utilizados: plumero, solución limpiadora y trapo de piso blanco.

Método utilizado: Método manual del balde.

Procedimiento:

- 1) Realizar la limpieza en seco con un plumero para remover residuos sólidos.
- 2) Recolectar los residuos con pala y depositarlos en el recipiente para residuos.
- 3) Colocar en un balde la solución limpiadora y humedecer un trapo de piso blanco en el balde con la solución.
- 4) Remover la suciedad visible de las estructuras que presenten manchas o material adherido ejerciendo acción mecánica con el trapo blanco embebido en la solución.
- 5) Enjuagar el trapo blanco con agua y retirar la solución limpiadora de la superficie utilizando el trapo de piso.
- 6) Dejar secar al aire.

PORTÓN Y PUERTA

Frecuencia: mensual (manchas o salpicaduras a demanda).

Responsable: encargado de recepción / colaboradores del salón / personal de limpieza propia.

Elementos utilizados: plumero, solución limpiadora y trapo de piso blanco.

Método utilizado: Método manual del balde.

Procedimiento:

- 1) Realizar la limpieza en seco con un plumero para remover residuos sólidos.
- 2) Recolectar los residuos con pala y depositarlos en el recipiente para residuos.
- 3) Colocar en un balde la solución limpiadora y humedecer un trapo de piso blanco en el balde con la solución.

- 4) Remover la suciedad visible de las estructuras que presenten manchas o material adherido ejerciendo acción mecánica con el trapo de piso blanco embebido en la solución.
- 5) Enjuagar el trapo de piso blanco con agua y retirar la solución limpiadora de la superficie utilizando el trapo de piso.
- 6) Dejar secar al aire.
- 7) Pulverizar la solución sanitizante sobre la superficie y dejar actuar al menos 2 (dos) minutos.
- 8) Secar al aire.

CARROS DE REPOSICIÓN / CARRETAS

Frecuencia: mensual.

Responsable: encargado de recepción / colaboradores del salón / personal de limpieza propia.

Elementos de limpieza: papel descartable y/o espátula para remoción, solución limpiadora, fibra extra fuerte (verde) y fibra de acción media (azul).

Método utilizado: Método manual de pulverizado.

Procedimiento:

- 1) Retirar con papel descartable y/o espátula para remoción los restos sólidos y depositarlos en el recipiente para residuos.
- 2) Pulverizar la solución limpiadora y dejar actuar al menos 3 (tres) minutos.
- 3) Remover la suciedad visible ejerciendo acción mecánica con fibra extra fuerte (verde) o fibra de acción media (azul).
- 4) Enjuagar bajo chorro de agua hasta retirar por completo la solución limpiadora.
- 5) Escurrir.
- 6) Secar al aire o con papel descartable (en caso de uso inmediato).

PROTECTORES DE LUMINARIAS

Frecuencia: anual (manchas o salpicaduras a demanda).

Responsable: encargado de recepción / colaboradores del salón / personal de limpieza propia / personal de mantenimiento.

Elementos utilizados: solución limpiadora y fibra de acción media (azul) o trapo rejilla blanco.

Método utilizado: Método manual de pulverizado.

Procedimiento:

- 1) Cortar la energía eléctrica y llegar a altura a través de escaleras.
- 2) Retirar el protector lumínico de la instalación eléctrica propiamente dicha.
- 3) Pulverizar la solución limpiadora sobre el protector y dejar actuar al menos 3 (tres) minutos.
- 4) Remover la suciedad visible ejerciendo acción mecánica con fibra de acción media (azul) o trapo rejilla blanco.
- 5) Enjuagar el trapo rejilla blanco con agua y retirar la solución limpiadora de la superficie.
- 6) Secar al aire o con trapo blanco limpio y seco.

Nota: La tarea debe ser desarrollada por los colaboradores del sector bajo la supervisión del área de mantenimiento o por el personal de mantenimiento

DOCUMENTOS RELACIONADOS

SUC-ML-002 Procedimientos Operativos Estandarizados de Saneamiento
RG 13-SUC-ML-002 POES - Trastienda