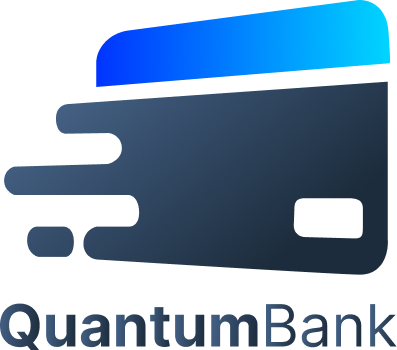
**Recordatorio de Pago.**

Estimado/a {name} {surname1} {surname2},

Le recordamos que su factura está pendiente de pago. A continuación, encontrará los detalles de su factura:

|  |  |
| --- | --- |
| **Detalles de la Factura** | **Información Adicional** |
| Número de factura: {invoice\_number}  Fecha de emisión: {issue\_date}  Fecha de vencimiento: {due\_date}  Monto total a pagar: {total\_amount}  Descripción de la factura: {invoice\_description} | Métodos de pago aceptados: [Transferencia, Tarjeta, Web.]  Recuerde que un retraso en el pago puede conllevar cargos adicionales.  Si tiene dudas sobre la factura, contáctenos al {phone}.  Información sobre su cuenta: [enlace a detalles de la cuenta o portal]. |

**Información del Cliente:**

Nombre del cliente: {name} {surname1} {surname2}

Título del trabajo: {job\_title}

Empresa: {company}

Dirección: {street} {ext\_number} {int\_number}, {neighborhood}, {city}, {state}, {postal\_code}

Teléfono: {phone}

Correo electrónico: {email}

Fecha de nacimiento: {birth\_date}

Edad: {age}

Este es un recordatorio amigable sobre su cuenta. Su pago es fundamental para mantener nuestros servicios y continuar ofreciéndole la mejor atención posible. Apreciamos su atención a este asunto.

Si ya ha realizado este pago, por favor ignore este recordatorio. Si necesita asistencia adicional o desea discutir su cuenta, no dude en ponerse en contacto con nosotros al {phone} o al correo electrónico {email}. Nuestro equipo está aquí para ayudarle en lo que necesite.

Agradecemos su preferencia y confianza en nosotros.

Gracias por su atención. Atentamente,

{bank\_name}

{bank\_address}

{bank\_contact\_info}

{date}