



Recibe una cálida:

# ¡Bienvenida!

---

Te estábamos esperando 😊 

# ➤ Confección y publicación del Curriculum Vitae

---

**Plan formativo:** Desarrollo de Aplicaciones Full Stack Java Trainee V2.0

# HOJA DE RUTA

¿Cuáles **skill** conforman el programa?



# REPASO CLASE ANTERIOR

En la clase anterior trabajamos :

- ✓ La importancia y elementos del plan de búsqueda laboral y en entender el perfil profesional en relación con las competencias técnicas y personales.
- ✓ Reconocer los niveles de experiencia y seniority y cómo estos se alinean con nuestras aspiraciones y trayectorias profesionales.
- ✓ En definir los desafíos técnicos, identificando las habilidades y conocimientos esenciales para enfrentarlos con éxito.
- ✓ En las particularidades de las entrevistas laborales y los test psicolaborales, obteniendo herramientas y recomendaciones para afrontar ambos procesos eficazmente.

# LEARNING PATHWAY

¿Sobre qué temas trabajaremos?

8.2

Desarrollo de empleabilidad  
en la Industria Digital

Confección y publicación  
del Curriculum Vitae

Actividad N° 1: Radiografía de un CV

# OBJETIVOS DE APRENDIZAJE

¿Qué aprenderemos?

- Comprender qué es un CV, su importancia y sus componentes esenciales.
- Aprender las reglas de oro y buenas prácticas para la elaboración y redacción de experiencia, educación y habilidades.
- Adquirir habilidades para presentar de manera clara y atractiva tanto la experiencia laboral como los datos educacionales y habilidades.





# Rompehielo

## Contexto:

A continuación presentaremos algunas canciones de películas muy famosas.



## Consigna:

Los invitamos a que abran el micrófono o escriban en el chat la respuesta correcta.



**Tiempo:** 15 min.



# ➤ Confección y publicación del Curriculum Vitae





# Curriculum Vitae

- El Curriculum Vitae (CV) es el elemento por excelencia para la búsqueda laboral, podríamos decir que es la manera en que nos presentamos con nuestros posibles empleadores.
- Es por ello que la manera en que lo organizamos, la forma, el contenido y la estética son aspectos fundamentales.



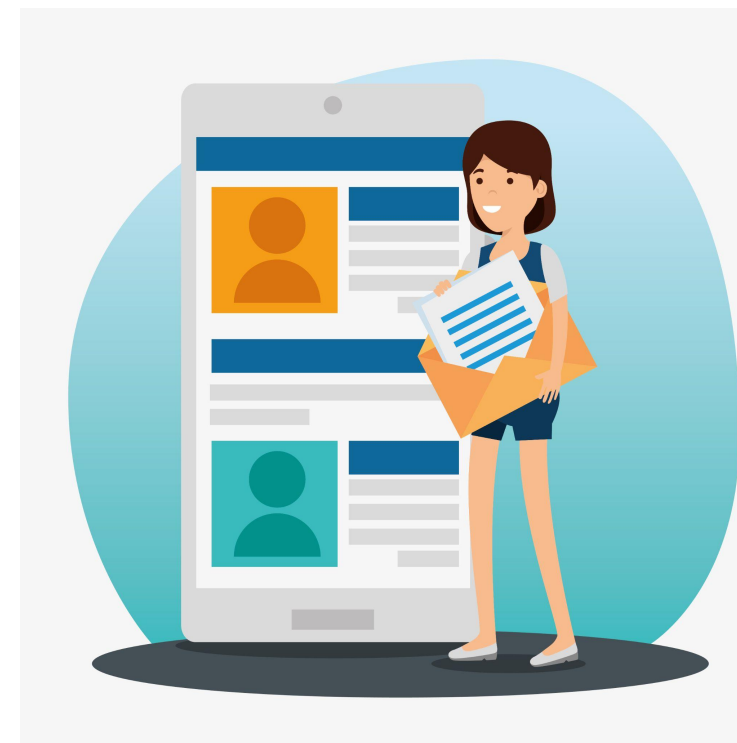
# Curriculum Vitae



Secciones del CV: ¿Qué y cómo? 

El CV se organiza en distintas secciones o categorías, donde completamos lo necesario. Aquellas que deben estar siempre son:


**Datos personales:** son necesarios para que quien mire nuestro CV cuente con información básica nuestra, como nombre completo, correo electrónico, teléfono de contacto, lugar de residencia, o redes sociales profesionales como LinkedIn.





# Curriculum Vitae



Secciones del CV: ¿Qué y cómo? 


**Perfil profesional o presentación:** en esta categoría debés hacer una breve descripción, destacando tus mejores habilidades. Para su redacción, ten en cuenta las buenas prácticas vistas en la lección 1.





# Curriculum Vitae



Secciones del CV: ¿Qué y cómo? 


**Experiencia laboral:** debes indicar tus experiencias laborales, indicando nombre del puesto, período, si tuviste personal a cargo, y detallando principales tareas y logros alcanzados.





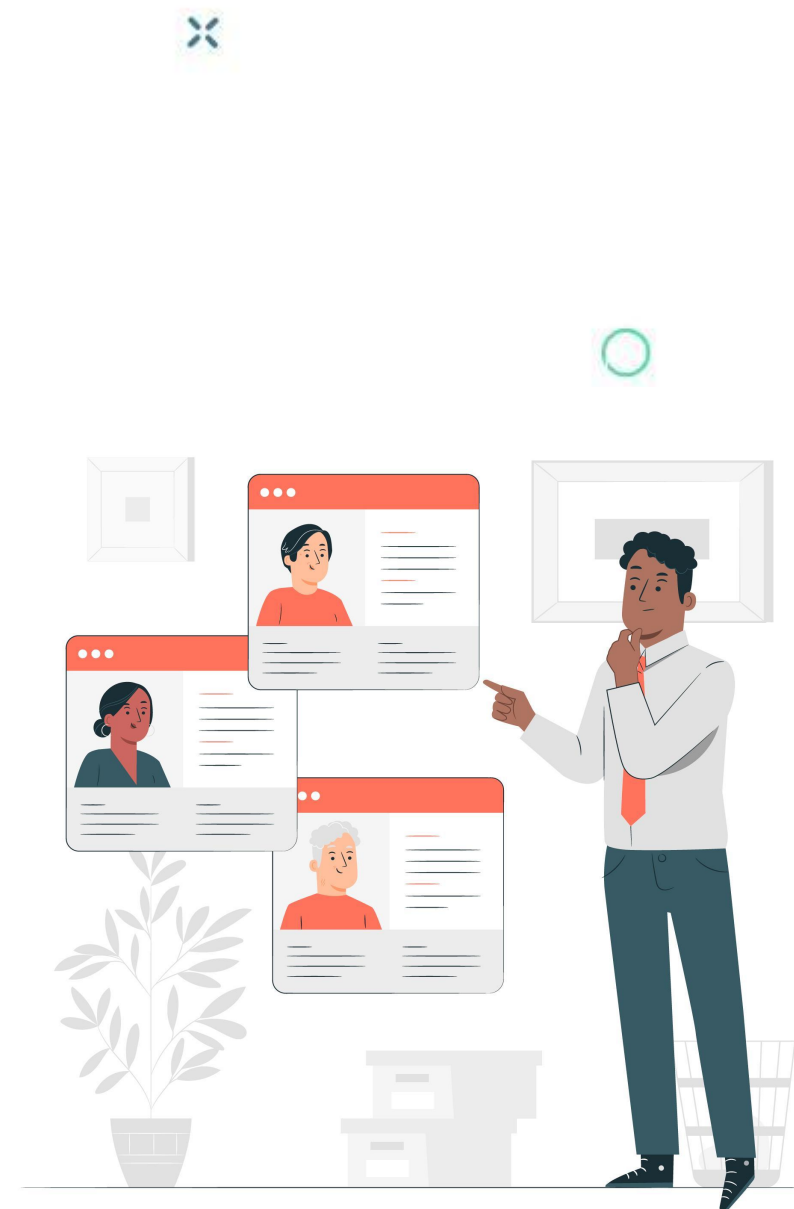
# Curriculum Vitae



Secciones del CV: ¿Qué y cómo? 

**Formación académica:** siempre debes completar el nombre del curso o carrera realizado, el período de tiempo y en qué institución se hizo.


En esta sección, comparte formación  
alineada con el perfil profesional deseado.






# Curriculum Vitae



Secciones del CV: ¿Qué y cómo? 

**Otros conocimientos:** Si dominás idiomas, especifica el nivel y certificaciones internacionales. Incluye lenguajes de programación o herramientas como Paquete Microsoft o Google.

Solo añade esta sección si tienes información relevante; evitá dejarla vacía.


**Links:** es importante que puedas incluir el link de tu  URL de LinkedIn y/o portfolio de trabajos.





# Curriculum Vitae



Secciones del CV: ¿Qué y cómo? 



La sección de “Perfil profesional” tiene que ser una de las primeras partes que se lea, precisamente para que pueda cumplir su objetivo de captar la atención



Especificá cuándo realizaste cada actividad en tu CV, usando un orden cronológico inverso. Comenzá con tu experiencia o formación más reciente, para destacar lo más actual primero.



# Reglas de oro para la confección de un CV



**Cuidá la información personal:** en los datos personales, pon solamente lo que le puede servir a un reclutador para poder contactarte. No es necesario ni recomendado que des el 100% de tus datos. Por ejemplo, indica la localidad o zona en la que vives en lugar de tu domicilio exacto.



**Selecciona una foto apropiada para tu CV:** no es esencial, pero si decidís incluirla, considerá aspectos para alinearla con la imagen que deseás transmitir. Busca un fondo que genere contraste, preferentemente plano y con colores neutros, para evitar ruido visual y centrar el foco en vos.







# Reglas de oro para la confección de un CV



**Revisá la ortografía:** es importante verificar que no existan errores en la escritura. Para ello, podés utilizar un corrector online para confirmar que no haya errores de ortografía.



**Cuidá la cohesión y redacción:** una vez que lo hayas completado, releelo para realizar correcciones. También podés pedirle a otra persona que mire tu CV para que te indique posibilidades de mejora.

**Mantenelo actualizado:** asegurate de tener la última versión de tu CV en lugares de fácil acceso, como tu celular, computadora o la nube. Así, podrás enviarlo rápidamente si te lo piden.



# **Veamos algunos ejemplos de CVs de impacto**



# Catalina ESTÉVEZ



PRODUCT MANAGER




## CONTACTO

 Barrio Las Dalias  
 hola@unsitiogenial.es  
 www.unsitiogenial.es  
 @unsitiogenial

## EDUCACIÓN

Diseño Gráfico I Fauget  
2018 - Actualmente  
Comercio Internacional I Fauget  
2013 - 2017

## IDIOMAS

Castellano  
  
Inglés  
  
Francés  


## CURSOS

Marketing digital  
Diseño Gráfico  
Administración  
Contabilidad  
Finanzas  
Recursos Humanos

## PERFIL

Soy Product Manager con más de 4 años de experiencia en la gestión de redes sociales con especialidad en publicidad digital y gestión de campañas. Ayudo a las empresas a desarrollar su presencia digital. En el último año fui responsable de un crecimiento en redes del 75%.

## EXPERIENCIA LABORAL

Fauget I Marketing Manager

2019 - Actualmente

Funciones: Gestión del equipo, organización de campañas publicitarias, diseño creativo, branding, estrategia comercial, gestión de influencers, gestión de proyectos, organización de producciones internacionales y diseño gráfico.

Borcelle I Ejecutivo de cuentas

2012 - 2019

Funciones: Gestión del equipo, organización de campañas publicitarias, diseño creativo, branding, estrategia comercial, gestión de influencers, gestión de proyectos, organización de producciones internacionales y diseño gráfico.

Ensigna I Ejecutivo de cuentas Junior

2011 - 2012

Funciones: Gestión del equipo, organización de campañas publicitarias, diseño creativo, branding, estrategia comercial, gestión de influencers, gestión de proyectos, organización de producciones internacionales y diseño gráfico.



# Catalina Estévez

## ANALISTA FINANCIERA

Celular: (55) 1234 5678  
Correo: hola@sitioincreible.com  
Sitio: @sitioincreible  
Dirección: Barrio Las Dalias



Profesional financiera con experiencia en gestión contable y asesoría de estrategias financieras empresariales. Soy una experta en lo que hago y busco un equipo de trabajo para continuar desarrollando mi carrera.

## EXPERIENCIA LABORAL

### Vicedirectora Financiera | Empresa Borcelle

Marzo 2020 - presente

Diseño, organización y ejecución de las estrategias financieras y contables de la empresa.  
Planeamiento de presupuesto y seguimiento de cartera de inversiones nacionales y extranjeras.  
Presentación de resultados mensuales ante la mesa directiva y gerencia.

### Asesora Financiera | Empresa Fauget

Junio 2018 - Julio 2019

Estudio de propuesta de inversiones en base a la rentabilidad y viabilidad económica. Gestión personalizada de clientes potenciales y en cartera. Verificación de procedimientos, protocolos y normas.

### Asesora Financiera | Empresa Ensigna

Septiembre 2016 - Mayo 2018

Análisis de oportunidades de negocio. Estudio de propuesta de inversiones. Gestión personalizada de clientes potenciales y en cartera. Verificación de procedimientos, protocolos y normas.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

- MBA en Administración de Empresas  
Universidad Fauget 2022
- Licenciatura en Economía y Finanzas  
Universidad Borcelle, 2016

## CURSOS

- Analista Financiero Certificado.  
Universidad Increíble, 2022.
- Seminario de Monedas Virtuales  
Universidad Ensigna, 2022.

## HABILIDADES

- Manejo de Software de Gestión
- Manejo de Informática avanzado.
- Manejo de Software de Diseño básico
- Manejo de Redes Sociales.
- Control de Stock e inventario.
- Licencia de Conducir Habilitada



## FORMACIÓN ACADÉMICA

Máster en Administración de  
Empresas en Universidad  
Borcelle.

Licenciatura en economía y  
finanzas en Universidad Borcelle.

## OTROS CONOCIMIENTOS

Analista Financiero Certificado.  
Universidad Borcelle.

Capacitación en Finanzas  
Universidad Borcelle.

## IDIOMAS

Inglés y portugués

## CONTACTO

[hola@sitioincreible.com](mailto:hola@sitioincreible.com)

Cel: 1234-5678

@sitioincreible

Barrio Las Dalias

# RICARDO SALINAS

*Analista financiero*

## SOBRE MÍ

Gestor de contabilidad a tiempo completo con 10 años  
de experiencia en administración contable,  
contabilidad empresarial, análisis de riesgos,  
presupuestos y recursos humanos. Mi experiencia  
incluye trabajo amplio en finanzas, cobranza, informes  
financieros y auditorias.

## EXPERIENCIA LABORAL

### Gerente de Finanzas

En Borcelle, Julio 2021 - presente

Diseño, organización y ejecución de las estrategias  
financieras y contables de la empresa.  
Planeamiento de presupuesto y seguimiento de cartera  
de inversiones nacionales y extranjeras.  
Presentación de resultados mensuales ante la mesa  
directiva y gerencia.

### Jefe de Finanzas

En Larana Inc., abril 2020 - julio 2021

Estudio de propuesta de inversiones sobre la base de la  
rentabilidad y viabilidad económica.  
Gestión personalizada de clientes potenciales y en  
cartera.  
Verificación de procedimientos, protocolos y normas.

### Analista Financiero

En Larana Inc., abril 2017 - marzo 2020

Estudio de propuesta de inversiones basándome en la  
rentabilidad y viabilidad económica.  
Gestión personalizada de clientes potenciales y en  
cartera.  
Verificación de procedimientos, protocolos y normas.



Como podrán notar, estos CVs siguen estéticas y estilos distintos, pero tienen en común que respetan las buenas prácticas.

**¡Lo importante es que elijas un diseño que te represente y que sigas las reglas de oro!**

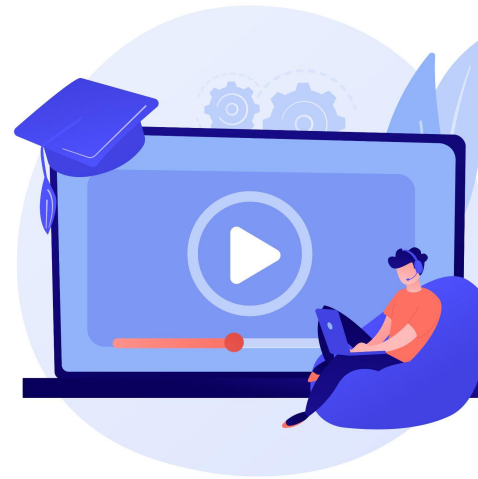


# ¿Cómo creo mi CV en Canva?

¡Manos a la obra! 🏁

Ahora que conoces cada una de las secciones de un CV, y qué buenas prácticas tener en consideración a la hora de confeccionarlo, veamos cómo podemos hacerlo con una plantilla predeterminada.

Para ello te invitamos a revisar el video ["¿Cómo creo mi CV en Canva?"](#) donde te mostramos el paso a paso para poder realizarlo.





# **Ejercicio N°**

# **Radiografía de un CV**





# Radiografía de un CV



## Contexto: 🙌

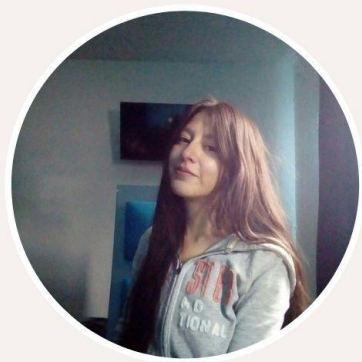
A continuación pasaremos a presentarles el ejemplo de un Curriculum Vitae.



## Consigna: ✍️

Los invitamos a abrir el micrófono o el chat para que puedan compartir que errores detectan en el siguiente CV, considerando lo aprendido en clase. Además, les pedimos que comenten qué agregarían o qué creen que falta.

**Tiempo** 🕒: 10 min



# MARÍA JULIA ESTÉVEZ LÓPEZ

LIC. EN ADMINISTRACIÓN



## EXPERIENCIA LABORAL

### Asistente Administrativo

**Empresa Borcelle, Ene 2016 - Jul 2017**

- Recepción de Clientes. Manejo de Conmutador. • Asistencia a mesa de entradas. Organización de libro de entrada y salida. Mantenimiento de archivo.

### Asistente de Gerencia

**Empresa Increíble, Ago 2019 - Presente**

- Asistencia administrativa integral a Gerencia. • Seguimiento de Agenda. Revisión de Idoneidad de documentos y control de archivo.

### Pasante Administrativo

**Empresa Fauget, Ene 2016 - Jul 2017**

- Recepción de Clientes. Manejo de Conmutador. • Asistencia a mesa de entradas. Organización de libro de entrada y salida.



## CURSOS / IDIOMAS

### Idioma Inglés

Nivel Oral Bilingüe. Nivel Escrito Avanzado.

### Curso de Manejo de Redes Sociales

Instituto Increíble, 2019.



## CONTACTO

Celular: (55) 1234-5678

Correo: hola@sitioincreible.com

Dirección: Calle Cualquiera 123,  
Cualquier Lugar



## EDUCACIÓN

**Lic. en Administración, 2018**

- Graduado con honores académicos

**Colegio Secundario Fauget**

**Bachiller en Bienes y Servicios, 2012**

- Diploma Alumno Destacado, 2012

○

# ¿Alguna consulta?

+



# RESUMEN

¿Qué logramos en esta clase?

- ✓ **Conocer la esencia y componentes fundamentales del Currículum Vitae, así como su relevancia en el ámbito laboral.**
- ✓ **Comprender las estrategias y buenas prácticas para la confección de un CV efectivo, destacando la experiencia, educación y habilidades.**
- ✓ **Incorporar técnicas de redacción y presentación para hacer que el CV resalte y sea atractivo para potenciales empleadores.**

# #WorkingTime

Continuemos ejercitando

**¡Antes de cerrar la clase!** Te invitamos a: 📌 📌 📌

1. Repasar nuevamente la grabación de esta clase
2. Revisar el material compartido en la plataforma de Moodle (lo que se vio en clase y algún ejercicio adicional)
  - a. Manual: El plan de búsqueda laboral (p. 1 a 7)
  - b. Responder Foro
  - c. Realizar Working Time
  - d. Ponte a prueba
3. Traer al próximo encuentro, todas tus dudas y consultas para verlas antes de iniciar nuevo tema.

# ¡Muchas Gracias!

Nos vemos en la próxima clase 🙌



Momento: ✚

# Time-out!

🕒 5 min.

