



- **Titulo: CTE 8.1 TPS needed to Support Small Business**
- **Nombre: Fernando Eliceo Huilca Villagómez**
- **Fecha: 26/01/2025**

### **Preguntas de revisión**

#### **1. ¿Qué funciones debería realizar un TPS para aliviar los problemas en D5 Consulting?**

Un TPS debería realizar automáticamente las facturas para clientes y contratistas así mismo debería registrar pagos recibidos y pendientes, y enviar recordatorios automáticos para facturas vencidas. También sería muy útil producir reportes de ingresos, pagos realizados, facturas pendientes y otros datos administrativos relevantes.

#### **2. ¿Cómo beneficiarían estas funciones a D5 Consulting?**

Todas estas funciones están orientadas a la automatización de procesos repetitivos ayudando a reducir las horas que Dion dedica a tareas administrativas, permitiéndole enfocarse en actividades de desarrollo de negocio y escritura de propuestas.

### **Preguntas de pensamiento crítico**

#### **1. ¿Qué factores debería considerar Dion al seleccionar un TPS?**

Dion debería considerar si el sistema es intuitivo para que pueda implementarse rápidamente también debe integrarse con herramientas que ya utiliza Dion, como Microsoft Word, Excel o sistemas de contabilidad.

El precio del sistema debe ajustarse al presupuesto de D5 Consulting también garantizar la protección de los datos financieros y personales de clientes y contratistas.

#### **2. ¿Qué stakeholders debería consultar Dion para determinar las necesidades adecuadas de un TPS? ¿Por qué debería consultarlos y cómo ayudaría eso a aliviar su frustración?**

Debería consultar a los contratistas ya que ellos interactúan directamente con el sistema para enviar sus facturas. Consultarlos podría ayudar a identificar características que faciliten su uso y eviten retrasos en el envío de facturas.