

PRACTICA 2 – FERNANDO MORALES FLORES SIS2420 “A”

1) MOTO CENTRO ORURO

HISTORIAS DE USUARIO

HU1: Iniciar Sesión	
Como:	Gerente y Oficial de Ventas
Quiero:	Una validación de usuario
Para:	Ingresar al sistema de información Web

HU2: Registro de Venta de Moto	
Como:	Oficial de Ventas
Quiero:	Registrar cada venta de Moto
Para:	Tener un registro actualizado de todas las transacciones

HU3: Generar recibo detallado	
Como:	Oficial de Ventas
Quiero:	Emitir recibo detallado con QR
Para:	Proporcionar al cliente un comprobante de la transacción

HU4: Catalogo de Motos	
Como:	Cliente
Quiero:	Una lista de todas las motos disponibles en el inventario
Para:	Tener una idea mas clara de cual adquirir

HU5: Generar Reporte Mensual de Ventas	
Como:	Oficial de Ventas
Quiero:	Poder generar un reporte mensual de todas las ventas hechas en el mes
Para:	Analizar y llevar un registro ordenado de todas las ventas y desempeño de la empresa

HU6: Gestionar Permisos del Gerente	
Como:	Gerente
Quiero:	Tener todos los permisos del Oficial de Ventas
Para:	Tener mayor control y seguridad en el sistema

HU7: Gestionar (CRUD) Oficial de Ventas	
Como:	Gerente
Quiero:	Crear, Leer, Editar y Eliminar (CRUD) Oficial de Ventas
Para:	Controlar las acciones que realizan

HU8: Gestionar (CRUD) Motos	
Como:	Gerente
Quiero:	Crear, Leer, Editar y Eliminar (CRUD) Motos
Para:	Tener un buen control de las marcas y modelos de Motos

HU9: Anular Venta	
Como:	Oficial de Ventas
Quiero:	Poder anular una venta
Para:	Evitar inconvenientes en un futuro

PRODUCT BACKLOG

Historia de usuario	Descripción	Prioridad
HU1	Iniciar Sesión	1
HU2	Registrar de venta de moto	2
HU3	Generar recibo detallado	3
HU4	Catálogo de motos	2
HU5	Generar reporte mensual de ventas	3
HU6	Gestionar permisos del gerente	1
HU7	Gestionar (CRUD) Oficial de Ventas	1
HU8	Gestionar (CRUD) Motos	1
HU9	Anular Venta	2

RELEASE PLANNING

Sprint / Entregable	HU	Descripción
Primer Sprint	HU1	Iniciar Sesión
	HU6	Gestionar permisos del gerente
	HU7	Gestionar (CRUD) Oficial de Ventas
	HU8	Gestionar (CRUD) Motos
Segundo Sprint	HU2	Registrar de venta de moto
	HU4	Catálogo de motos
	HU9	Anular Venta
Tercer Sprint	HU3	Generar recibo detallado
	HU5	Generar reporte mensual de ventas

2) CLUB DE TENIS IMPERIAL

HISTORIAS DE USUARIO

HU1: Iniciar Sesión	
Como:	Gerente, Secretaria y Cliente
Quiero:	Una validación de usuario
Para:	Ingresar al sistema de información Web

HU2: Registro de Inscripción	
Como:	Gerente y Secretaria
Quiero:	Registrar nuevas inscripciones al Club
Para:	Tener un registro actualizado de todas las inscripciones nuevos socios (350bs) y socios antiguos (200bs).

HU3: Generar recibo de inscripción	
Como:	Secretaria
Quiero:	Emitir recibo detallado con QR, después de cada inscripción
Para:	Proporcionar al cliente un comprobante de inscripción al Club de Tenis Imperial

HU4: Detalle de la vigencia de inscripción	
Como:	Cliente
Quiero:	Acceder a un detalle de la vigencia de mi inscripción y mis datos personales, usando mi CI
Para:	Verificar la vigencia de la inscripción y revisar mis datos personales en cualquier momento

HU5: Generar Reportes de inscripciones	
Como:	Secretaria
Quiero:	Generar informes de inscripciones realizadas por los usuarios
Para:	Analizar y llevar un registro ordenado de todas los socios del Club

HU6: Gestionar Permisos del Gerente	
Como:	Gerente
Quiero:	Tener todos los permisos de la Secretaria
Para:	Tener mayor control y seguridad en el sistema

HU7: Gestionar (CRUD) Secretaria	
Como:	Gerente
Quiero:	Crear, Leer, Editar y Eliminar (CRUD) Secretaria
Para:	Controlar las acciones que realizan

HU8: Gestionar (CRUD) Clientes	
Como:	Gerente o Secretaria
Quiero:	Crear, Leer, Editar y Eliminar (CRUD) Clientes
Para:	Mantener actualizados los datos de los socios inscritos al Club

PRODUCT BACKLOG

Historia de usuario	Descripción	Prioridad
HU1	Iniciar Sesión	1
HU2	Registrar de inscripción	2
HU3	Generar recibo de inscripción	2
HU4	Detalle de la vigencia de inscripción	3
HU5	Generar reporte de inscripciones	3
HU6	Gestionar permisos del Gerente	1
HU7	Gestionar (CRUD) Secretaria	1
HU8	Gestionar (CRUD) Clientes	1

RELEASE PLANNING

Sprint / Entregable	HU	Descripción
Primer Sprint	HU1	Iniciar Sesión
	HU6	Gestionar permisos del Gerente
	HU7	Gestionar (CRUD) Secretaria
	HU8	Gestionar (CRUD) Clientes
Segundo Sprint	HU2	Registrar de inscripción
	HU3	Generar recibo de inscripción
Tercer Sprint	HU4	Detalle de la vigencia de inscripción
	HU5	Generar reporte de inscripciones