

Professor Adailton Freitas

Gostaria de fazer as considerações sobre 03 alunas da turma 14/2015, do curso de Depilador:

1. Aluna MIRLEY SILVA DA COSTA. conforme a solicitação da aluna a qual questiona sua reprovação por faltas no curso de Depilação, e que a mesma afirma ter entregue atestado médico afim de justificar as referidas faltas, as quais foi o motivo de sua reprovação. Na oportunidade informo que tenho lembranças do recebimento do atestado médico e que anexe na pasta juntamente com o diário, como sempre faço, porem não sei explicar a ausência de tal documento, talvez no manuseio pode ter sido extraviado causando então vários transtornos questionado pela aluna.

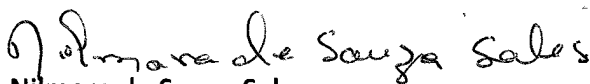
2. KELRIANY POND PEREIRA, registrei as faltas dos dias 05, 06, 08, 11 e 22/05, pois a aluna não participou das oficinas (Ações de cidadania) marcadas para essas datas, registro que eu deveria ter considerado como presença e justificado, pois as mesmas não eram obrigadas a participar dessas oficinas.

3. ROSIANE SOUZA DA CUNHA, registrei as faltas dos dias 05, 07, 08, 11 e 22/05, pois a aluna não participou das oficinas (Ações de cidadania) marcadas para essas datas, registro que eu deveria ter considerado como presença e justificado, pois as mesmas não eram obrigadas a participar dessas oficinas.

Diante do exposto gostaria que fossem resolvidas essas situações para que as alunas não sejam prejudicadas.

Desde já agradeço

Manaus, 08 de janeiro de 2016

  
Nilmara de Souza Sales  
Docente

OBS.: ESTE DOCUMENTO FAZ PARTE DA RPS  
3313/16 DO CFP-JT.

RECEBIDO EM  
08/01/2016.

  
Adailton Freitas de Assis  
Supervisão Técnica de Educação  
Profissional - Senac/AM

**Turma: 14/2015/5 - Depilador**

**Módulo: DEPILADOR(A)**

**Unidade Curricular: 41654 / FUNDAMENTOS TÉCNICO-CIENTÍFICOS DO TRABALHO DE DEPILAÇÃO**

**Coordenador Pedagógico:**

Data	Observação da Coordenação Pedagógica
08/01/2016	<p>No dia 06/01/25016, a supervisão recebeu a RPS da aluna Mirley Silva da Costa (Turma: 14/2015, período: 01/04/2015 a 24/06/2015, horário 13h às 16h), do CEP-IT, solicitando revisão nos registros de suas faltas no curso, que ocasionou sua reprovação. A mesma alegou que entregou 03 atestados médicos para a Docente Nilmara de Souza Sales.</p> <p>A supervisão solicitou a Secretaria Acadêmica que localizasse tais documentos junto ao diário, na qual nos informou que não há atestado algum juntos a esses documentos.</p> <p>Ainda no dia 06/01/2015, fizemos contato com a docente Nilmara (que está de férias) que nos informou lembrar da aluna ter lhe entregue os documentos, mas que não lembra e não sabe o motivo de não ter enviado junto ao diário, a mesma foi fazer uma procura nos seus pertences e no seu armário, mas não os encontrou.</p> <p>A Secretaria Acadêmica nos informou que há dois outros casos de alunas aprovadas por nota e reprovadas por faltas, são elas KELRIANY POND PEREIRA e ROSIANE SOUZA DA CUNHA. No mesmo momento a docente Nilmara foi questionada novamente sobre essas situações e nos informou que as alunas não participaram das Ações de Cidadania (Oficinas) a qual foram convidadas, por conta desses eventos serem no horário matutino (diferente do horário do curso), e mais uma vez a docente assumiu que registrou as faltas para as alunas e que não fez as devidas observações no diário para que as alunas não fossem prejudicadas.</p> <p>No dia 08/01/2015 a docente redigiu a carta (em anexo) à supervisão, explicando os erros e solicitando ajuste da situações das alunas.</p> <p>Solicito a esta gerência autorização para que façamos os ajustes de status das alunas para Aprovado, abonado as faltas conforme a justificativa da docente.</p>

**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL – DR/AM**  
**REQUERIMENTO DE PROCEDIMENTOS OU SERVIÇOS - RPS**



<b>CONTRATO N.º</b> 574/2015		<b>N.º/ANO/UNIDADE</b> 3373	
<b>Solicitante:</b> Mirley Silva da Costa			
<b>Telefone convencional:</b>		<b>Telefone Celular:</b> 9330-2201 / 910068	
<b>E-mail:</b>		93968776	
<b>Aluno (cód./nome):</b> Mirley Silva da Costa			
<b>Turma: (Cód.):</b> 14	<b>Curso:</b> Depilação	<b>Período:</b> 05/04 a 24/06/15	<b>Horário:</b> 13.00 às 16
<b>Financiador (cód./nome):</b> Mirley Silva da Costa			
<b>PAGAMENTO</b>			
<b>Forma de Pagamento:</b>			
<input type="checkbox"/> Numérico <input type="checkbox"/> Cheque <input type="checkbox"/> Cartão de Crédito <input type="checkbox"/> Cartão de Débito			
<b>Valor Pago: R\$</b> 450,00		<b>Data do Pagamento:</b> / /	

**SOLICITA**

ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICO	FINANCEIRO
<input type="checkbox"/> 2ª via de certificado ou diploma	<input type="checkbox"/> Cancelamento de matrícula ou rescisão de contrato
<input type="checkbox"/> Análise/equivalência curricular	<input type="checkbox"/> Contrato de serviços educacionais com receita não determinada pela lista de matriculados
<input type="checkbox"/> Desistência	
<input type="checkbox"/> Evasão	<input type="checkbox"/> Renegociação financeira ou Alteração de contrato (mudança de data de vencimento somente para alunos adimplentes)
<input type="checkbox"/> Mudança de horário	<input type="checkbox"/> Renegociação financeira ou Alteração de contrato (mudança de financiador somente para alunos adimplentes)
<input type="checkbox"/> Remanejar (turma/curso/unidade)	<input type="checkbox"/> Solicitação de bolsa de estudos ou desconto
<input type="checkbox"/> Documentação escolar:	
<input checked="" type="checkbox"/> Outros:	
<b>Data:</b> 05/01/16	<b>Atendente:</b>
<b>Cargo:</b>	

**JUSTIFICATIVA**

Solicito a análise dos documentos do meu curso de depilação, que foi dito na secretaria da escola que estou reprovado por falta, sendo que fiquei até o último dia de aula e a professora me garantiu na frente das outras alunas que tinha sido aprovada, entreguei mais ou menos há um mês 3 atestados com motivos, que essa análise seja feita junto a professora. Sem mais.

**Data:** Manaus / AM, 05/01/16      **Solicitante:** Mirley Silva da Costa

**PARECERES**

**RECEPÇÃO**

Data: / /

Assinatura:

Cargo:

**SECRETARIA**

Para conhecimento e esclarecimento da Supervisão Pedagógica.

Data: 05/11/16

Assinatura:

Anne Beal

Cargo:

**SUPERVISÃO**

SOLICITO AJUSTE DA FREQUÊNCIA DA ALUNA COM PRESENCAS NOS DIAS 27 E 28/05. FAZEM PARTE DESSE DOCUMENTO: CARTA DA DOCENTE NILMARA E RELATÓRIO PEDAGÓGICO DO DIA 08/01/2016.

Data: / /

Assinatura:

Adilson Freitas de Assis  
Supervisor Técnico de Educação Profissional - Senac 1944

Cargo:

SUPERVISOR

**GERÊNCIA**

Data: / /

Assinatura:

Cargo:

**DIRETORIA DE DIVISÃO**

☐ DEFERIDO

☐ INDEFERIDO

☐ ENCAMINHADO PARA A APRECIÇÃO SUPERIOR

Data: / /

Assinatura:

Cargo:

**DIREÇÃO REGIONAL**

☐ DEFERIDO

☐ INDEFERIDO

Data: / /

Assinatura: