

SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL - SENAC DEPARTAMENTO REGIIONAL NO AMAZONAS

FORMULARIO DE AUTORIZAÇÃO PARA DESPESAS COM VIAGEM

DATA 18/08/2015

No. MAR-175042234

CENTRO DE CUSTO

JUSTIFICATIVA

Assinatura

Custear despesas com alimentação, transporte e hospedagem durante a condução do processo licitatório CONVITE 023/2015, a ser realizada em Parintins no dia 20.08.15 e orientar a equipe local para implantação de processos licitatórios na unidade MPR no período de 19 a 21/08/2015.								38.001 RECURSOS PRÓPRIO
								(
FUNCIONÁRIO MARIA SOCORRO DE SOUSA PEREIRA Ger		Gere	CARGO ente de Divisão		Tipo de Viagem Municipal		VALOR DIÁRIA 550,00	
			00.0			, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		
TRECHO		IDA		RETORN	NO	PERCENTUAL	QTE DE DIÁRIAS	TRANSPORTE
MAO - PARINTINS - MAO 19/0		19/08/2	2015	21/08/20)15	100,00%	3	Aereo
DESPESA			VALOR TOTAL		RECEBIMENT		TO	
[X]	DIÁRIAS		1.650,00		CONTA CORRENTE			
[]	AJUDA DE CUSTO			,		AG 1549	CEF	
1 1	HOSPEDAGEM				-		OP 1	
[X]	PASSAGEM-Aereo				-		C/C 9761-2	
[X]	TAXI				100,00			
TOTAL DAS DESPESAS				1.750,00		O DINHEIRO		
		FIM DO	OS DADO	OS DO SOLICITANT	TE			
AUTORIZAÇÃO DA DESPESA						DESPACHOS E	ENCAMINHAMENTOS	
DIVISÃO ADMINISTRATIVA			DE:			PARA:		
	A DRG PARA APROVAÇÃO Neilon Márcio B. da 9	Silva						Assinatura
Gerente/								/
				DE:			PARA:	
☐ AU	D REGIONAL JTORIZADO. À DAD PARA PRO ÃO AUTORIZADO. D SR. PRESIDENTE PARA AUTO							
Silvana Maria F. de Carvalho							Assinatura	
	Diretora Regional/_	/		DE:				/
	utorizado. ÃO autorizado.			DE:			PARA:	
	José Roberto Tadro	os						A

FLUXO PARA AUTORIZAÇÕES E ENCAMINHAMENTOS

Presidente

1- GERENCIA SETOR /U.O | 2. AUTORIZACAO DAD/DRG/PRESIDENCIA | 3. GRH | 4. DIF | 5. GCO/CAIXA /AR