

## SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL - SENAC DEPARTAMENTO REGIIONAL NO AMAZONAS

## FORMULARIO DE AUTORIZAÇÃO PARA DESPESAS COM VIAGEM

DATA 06/08/2015

No. MAR-120042222

JUSTIFICATIVA

Custear despesas com alimentação, transporte e hospedagem durante a condução do processo licitatório destinado à contratação de empresa especializada em manutenção de sistema de refrigeração e orientar a equipe local para implantação de processos licitatórios na unidade MPR no período de 07 a 08/08/2015

38.001
RECURSOS

Assinatura

								36.001
contratação de empresa especializada em manutenção de sistema de refrigeração e orient implantação de processos licitatórios na unidade MPR no período de 07 a 08/08/2015.						r a equipe	e local para	RECURSOS
npiantação de processos licitator	ios na unida	de MPR	no periodo de u	7 a 08/08/2	J15.			PRÓPRIO
FUNCIONÁRIO			CARGO		Tine de Vi			VALOR DIÁRIA
FUNCIONÁRIO  MARIA SOCORRO DE SOUSA PEREIRA Gere			nte de Divisão		Tipo de Viagem Municipal			550.
MARIA SOCORRO DE SOUSA P	EKEIKA	Gerei	ite de Divisao		Murlici	Dai		550,
TRECHO	IDA		RETOR	NO	PERCENTUAL	QTE DE	DIÁRIAS	TRANSPORTE
MAO - PARINTINS - MAO	07/08/20	)15	08/08/20	)15	100,00%		2	Terrestre
DESPESA			VALOR TOTAL		RECEBIMENT			TO
[X] DIÁRIAS			1.100,00				A CORRENTE	
[ ] AJUDA DE CUSTO					AG	1549	CFF	
[ ] HOSPEDAGEM				-		OP	1	<b>5</b> 2.
[X] PASSAGEM-Terrestre	 I			_		C/C	9761-2	
[X] TAXI				100,00			L	
TOTAL DAS DESPESAS				1.200,00		O DINHI		
		S DADO.	S DO SOLICITANT					
AUTORIZAÇÃO DA DESPESA			DESPACHOS E ENCAMINHAMENTOS					
DIVISÃO ADMINISTRATIVA			DE:			-	PARA:	
□ AUTORIZADO. À GRH PARA PRO □ NÃO AUTORIZADO. □ À DRG PARA APROVAÇÃO	OVIDÊNCIAS							
<b>Neilon Márcio B. da S</b> Gerente/			DE:				PARA:	Assinatura
DIREÇÃO REGIONAL				I				
AUTORIZADO. À DAD PARA PRO	VIDÊNCIAS							
☐ NÃO AUTORIZADO.								
AO SR. PRESIDENTE PARA AUTO	ORZAÇÃO							
Silvana Maria F. de Car	valho							Assinatura
Diretora Regional		_						/
			DE:				PARA:	
PRESIDÊNCIA				1			1	<u> </u>
AUTORIZADO.								
NÃO AUTORIZADO.								

FLUXO PARA AUTORIZAÇÕES E ENCAMINHAMENTOS

José Roberto Tadros

Presidente

1- GERENCIA SETOR /U.O | 2. AUTORIZACAO DAD/DRG/PRESIDENCIA | 3. GRH | 4. DIF | 5. GCO/CAIXA /AR