



SEMINARIO 1: INGENIERÍA INFORMÁTICA Y COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL

¿Qué quieren las empresas?

Perfiles profesionales en Informática

SEMINARIO 1:

PERFILES PROFESIONALES EN INFORMÁTICA

- **Instituto de Informática** (Decreto 554/1969, de 29 de marzo)
 - Plan de Estudios (Artículo 3):
 - 1º Curso: Programador de Aplicaciones
 - 2º Curso: Programador de Sistemas
 - 3º Curso: Analista de aplicaciones
 - 4º Curso: Analista de Sistemas
 - 5º Curso: Técnico de Sistemas
- **Decreto 327/1976:** Las enseñanzas de Informática se desarrollarán a través de la Educación Universitaria y de la Formación Profesional.
 - *Disposición transitoria tercera*, expone los títulos oficiales anteriores que se pueden solicitar:
 - Analista de Sistemas - Diplomado en Informática
 - Técnico de Sistemas - Licenciado en Informática.



SEMINARIO 1:

PERFILES PROFESIONALES EN INFORMÁTICA

○ 1990

- Se establece el Título Universitario Oficial de **Ingeniero en Informática**

○ 1994

- Se homologan los títulos de
 - *Licenciado en Informática* a **Ingeniero en Informática**
 - *Diplomado en Informática* a **Ingeniero Técnico en Informática.**
- Se establecen los títulos de *Formación Profesional (FP)* de:
 - **Técnico Superior en Administración de Sistemas Informáticos**
 - **Técnico Superior en Desarrollo de Aplicaciones Informáticas**
 - **Técnico Superior en Sistemas de Telecomunicación e Informáticos.**



SEMINARIO 1:

PERFILES PROFESIONALES EN INFORMÁTICA

- **Formación profesional (2008-2014):**
 - FP Básica
 - Título Profesional Básico en Informática de Oficina
 - Título Profesional Básico en Informática y Comunicaciones
 - Grado Medio
 - Técnico en Sistemas Microinformáticos y Redes
 - Grado Superior
 - Técnico Superior en Administración de Sistemas Informáticos en Red
 - Técnico Superior en Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma
 - Técnico Superior en Desarrollo de Aplicaciones Web
- **Universidad de Santiago de Compostela:**
 - Curso 2001-2002: Graduado Superior en Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (título propio)
 - Curso 2003-2004: Ingeniero Técnico en Informática de Sistemas.
 - Curso 2008-2009: Graduado o Graduada en **Ingeniería Informática** por la Universidad de Santiago de Compostela.



SEMINARIO 1:

PERFILES PROFESIONALES EN INFORMÁTICA

¿Qué quieren las empresas?

- Técnicos: programadores, instaladores,...
- Vendedores (no dependientes): ayudan a entender qué es lo que se debería comprar.
- Consultores: ayudan a decidir cómo utilizar mejor productos y servicios.
- Educadores: enseñanza de las TIC.
- Directores de proyecto.
- Directivos.
- ???



SEMINARIO 1:

PERFILES PROFESIONALES EN INFORMÁTICA

¿Qué esperan las empresas?

Características profesionales (*soft skills*):

- Creatividad y sentido artístico.
- Interés en las nuevas tecnologías y sus aplicaciones.
- Gusto por las ciencias y las matemáticas
- Capacidad de comunicación.
- Facilidad para relacionarse con las personas.
- Capacidad de trabajar en equipo.
- ???



SEMINARIO 1:

PERFILES PROFESIONALES EN INFORMÁTICA

Perfiles genéricos (áreas de trabajo)

[Fuente: consorcio *Career Space* (BT, *Cisco Systems*, *IBM Europe*, *Intel*, *Microsoft Europe*, *Nokia*, *Nortel Networks*, *Philips Semiconductors*, *Siemens AG*, *Telefónica S.A.* y *Thales*) y EICTA (Asociación Tecnológica Europea de Industrias de la Electrónica, la Información y las Comunicaciones), 2003]

- Telecomunicaciones
 - 1. Ingeniería de radiofrecuencia. 2. Diseño digital. 3. Ingeniería de comunicación de datos. 4. Diseño de aplicaciones para el procesamiento digital de señales. 5. Diseño de redes de comunicación.
- Software y servicios
 - 6. Desarrollo de software y aplicaciones. 7. Arquitectura y diseño de software. 8. Diseño multimedia. 9. Consultoría de empresas de TI. 10. Asistencia técnica.
- Productos y sistemas
 - 11. Diseño del producto. 12. Ingeniería de integración y pruebas e implantación y pruebas. 13. Especialista en sistemas.
- Intersectoriales
 - 14. Dirección de marketing de TIC. 15. Dirección de proyectos de TIC. 16. Desarrollo de investigación y tecnología. 17. Dirección de TIC. 18. Dirección de ventas de TIC.



SEMINARIO 1:

PERFILES PROFESIONALES EN INFORMÁTICA

¿Qué quieren las empresas?

¿Qué puedo ofrecer a las empresas?

¿Qué quiero yo?



SEMINARIO 1:

¿QUÉ QUIEREN LAS EMPRESAS?

TAREAS:

- 1. Análisis de puestos: Perfiles profesionales en Informática
- 2. Ofertas de empleo
- 3. CV y cartas de presentación



SEMINARIO 1: TAREAS

- GRUPO (exposición obligatoria)
 - Realizar un análisis de puestos:
 - PAQ
 - <https://www.onetonline.org/>
 - Presentar una oferta de empleo
- INDIVIDUAL (exposición voluntaria)
 - Preparar dos CV:
 - Tradicional (con carta de presentación), para alguna de las ofertas presentadas en clase ► *datos reales o ficticios*
 - CV 2.0 (laboris.net, tecnoempleo, LinkedIn,...) ► *datos reales*



SEMINARIO 1:

ANÁLISIS DEL PUESTO DE TRABAJO (APT)

TAREA 1: *¿En qué quiero trabajar?*

- ¿Qué se hace?
- ¿Cómo se hace?
- ¿Dónde se hace?
- ¿Con qué se hace?
- ¿Por qué se hace?
- ¿En qué condiciones (físicas, psicológicas,...)?
- ¿Qué responsabilidades implica?
- ¿Requiere habilidades, experiencia o características específicas?
- ¿Habrá cambios en un futuro cercano?

SEMINARIO 1:

ANÁLISIS DEL PUESTO DE TRABAJO (APT)

- Descripción detallada de las **actividades** que abarca un puesto, determinando la **relación** que ese puesto tiene **con otros** y definiendo los **conocimientos, habilidades y capacidades** que necesita el empleado para realizar el trabajo con éxito.
- Contenido del Análisis de Puesto:
 - **Identificación** (nombre, localización, códigos...)
 - **Descripción** (tareas, funciones, instrumentos, técnicas, contexto...)
 - **Especificación** (conocimientos, experiencia, competencias, habilidades, características personales)

SEMINARIO 1:

ANÁLISIS DEL PUESTO DE TRABAJO (APT)

- Identificación
 - Nombre del puesto
 - Código internacional (O'NET / DOT)
 - Localización (departamento, sección)
- Descripción (características del trabajo)
 - Resumen del puesto
 - Funciones y Tareas
 - Instrumental y materiales
 - Métodos y técnicas
 - Información sobre el contexto (físico y psicológico)
 - Información complementaria
- Especificación (características del trabajador)
 - Capacidades (aptitudes, habilidades, destrezas y competencias)
 - Características de personalidad
 - Valores, actitudes e intereses
 - Motivación

SEMINARIO1:

ANÁLISIS DEL PUESTO DE TRABAJO (APT)

❑ Métodos de Recogida de Información:

- Observación
- Entrevista Individual / Grupal
- Entrevista de Observación
- Técnica de Incidentes Críticos
- Cuestionarios (Estructurado / Abierto)
- Diario
- Reunión de Expertos / Conferencia Técnica
- Registro de Actividades
- Análisis de Contenido de Conocimientos Laborales (manuales, planes de estudio, etc.)
- Diccionarios ocupacionales...

SEMINARIO1:

ANÁLISIS DEL PUESTO DE TRABAJO (APT)

CUESTIONARIOS ESTRUCTURADOS

- ❑ **Cuestionario de Análisis de Puestos (P.A.Q.)** *McCormick et al., 1979*
(194 items)
 - ❑ **Entrada de información** (35 items)
 - ❑ Fuentes de información y procesos perceptivos y sensoriales necesarios para la ejecución del trabajo
 - ❑ **Procesos mentales** (14 items)
 - ❑ Razonamiento, toma de decisiones, planificación, uso de la información...
 - ❑ **Acciones/Operaciones** (49 items)
 - ❑ Actividades físicas, posturas, herramientas y equipos
 - ❑ **Relaciones con otras personas** (36 items)
 - ❑ Comunicación, coordinación, supervisión,...
 - ❑ **Contexto del puesto** (19 items)
 - ❑ Condiciones físicas (temperatura, ruido,...) y sociales (frustración, tensión, conflicto,...) asociadas al puesto de trabajo
 - ❑ **Otras características del puesto** (41 items)
 - ❑ Horarios, responsabilidades, compensaciones, salario,...

SEMINARIO1:

ANÁLISIS DEL PUESTO DE TRABAJO (APT)

DICCIONARIOS OCUPACIONALES (6 Cuestionarios)

- ❑ **Red de Información Ocupacional (O'NET)** National Center for O*NET Development. O*NET OnLine. from <https://www.onetonline.org/>
(186 items)
 - ❑ **Actividades laborales** (41 items)
 - ❑ Acciones necesarias para desempeñar correctamente las tareas del puesto (importancia y nivel)
 - ❑ **Áreas de conocimiento relacionadas con el trabajo** (33 items)
 - ❑ Conocimientos necesarios para tratar correctamente los asuntos del puesto (psicología, geografía, matemáticas, inglés,...)
 - ❑ **Habilidades relacionadas con el trabajo** (35 items)
 - ❑ Capacidades necesarias para realizar las tareas asociadas al puesto (razonamiento, coordinación, aprendizaje,...)
 - ❑ **Contexto del trabajo** (57 items)
 - ❑ Condiciones físicas (temperatura, ruido,...), ritmo de trabajo, posibles riesgos, contacto con otras personas...
 - ❑ **Estilo de trabajo** (16 items)
 - ❑ Características personales (perseverancia, iniciativa,...)
 - ❑ **Educación y capacitación** (4 items)
 - ❑ Educación y experiencia necesarios para realizar el trabajo

SEMINARIO1:

ANÁLISIS DEL PUESTO DE TRABAJO (APT)

DICCIONARIOS OCUPACIONALES

- ❑ **Dictionary of Occupational Titles (DOT)**, del Department of Labor, USA.
 - ❑ <http://www.occupationalinfo.org/>
- ❑ **O*NET**, del Department of Labor, USA.
 - ❑ <http://www.onetonline.org/>
 - ❑ <http://www.miproximopaso.org/explore/ip> (Perfil de intereses)
- ❑ **Clasificación Internacional Uniforme de Ocupaciones (CIUO)**, de la Oficina Internacional del Trabajo (OIT), Ginebra.
 - ❑ <http://www.ilo.org/public/spanish/bureau/stat/isco/>
- ❑ **Clasificación Sistemática de Ocupaciones**, del INEM
 - ❑ <http://www.ine.es/jaxi/menu.do?type=pcaxis&path=/t40/cno11&file=inebase>

SEMINARIO1:

ANÁLISIS DEL PUESTO DE TRABAJO (APT)

- **TAREA 1**(en grupo):
 - Escoger un puesto concreto
 - Realizar el APT:
 - Informe escrito
 - Exposición oral

