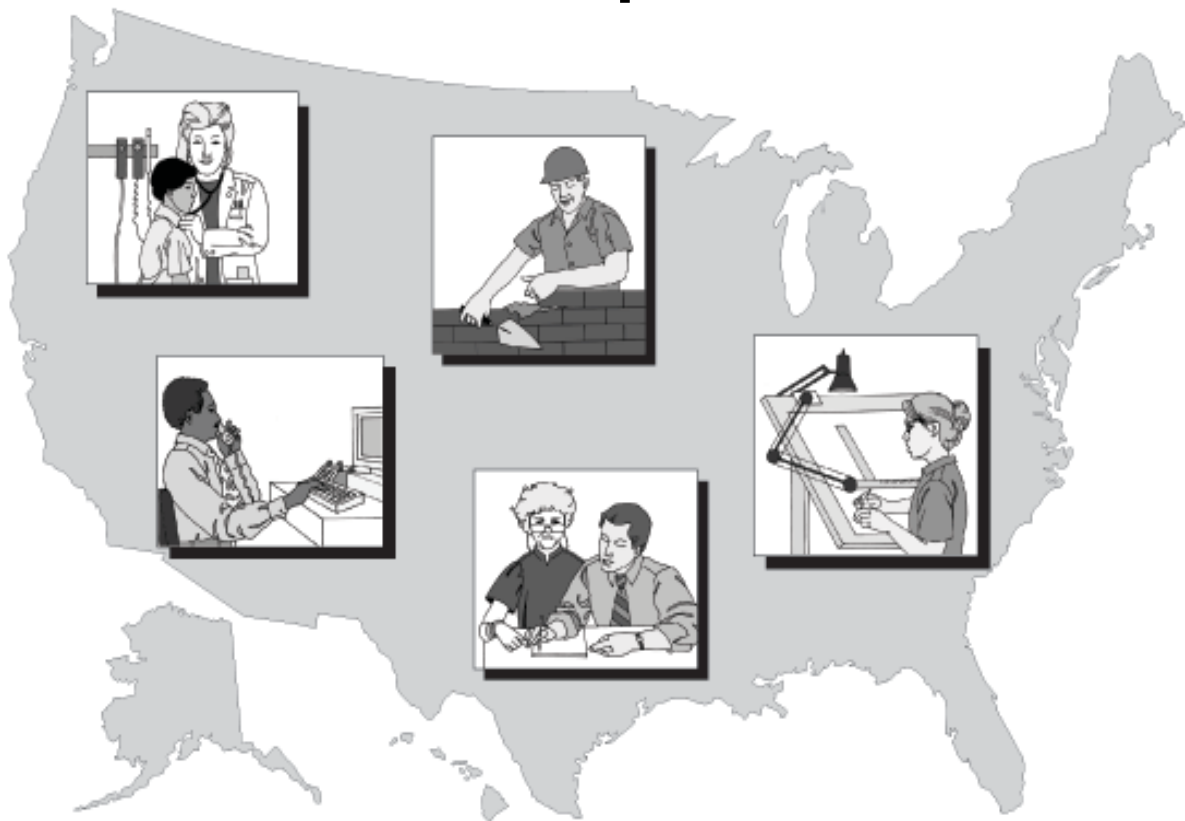


Algunas preguntas importantes sobre las *actividades laborales* en su ocupación



Instrucciones para evaluar las actividades de trabajo

Estas preguntas se refieren a las actividades de trabajo. Una actividad de trabajo consiste de una serie de acciones similares que son desempeñadas en forma conjunta en diferentes trabajos. Se le preguntará sobre una serie de diferentes actividades de trabajo y sobre cómo éstas se relacionan con **su trabajo actual** – es decir, el trabajo que desempeña actualmente.

Cada una de las áreas de conocimiento en este cuestionario es identificada y definida:

Por ejemplo:

Obtener información	Observar, recibir, y por otra parte obtener información de todas las fuentes principales.
----------------------------	--

Luego se le harán dos preguntas acerca de esa actividad de trabajo:

A *¿Qué importancia tiene la actividad de trabajo en el desempeño de su trabajo actual?*

Por ejemplo:

¿Qué <u>importancia</u> tiene OBTENER INFORMACIÓN en el desempeño de <i>su trabajo actual</i> ?				
No es importante*	Algo importante	Importante	Muy importante	Extremadamente importante
①	②	③	④ X	⑤

Indique su respuesta marcando con una **X** el número que corresponda.
Por favor no haga ningún tipo de marca sobre la línea entre los números.

***Si usted considera que esta actividad de trabajo No es importante para el desempeño de su trabajo actual, marque el número uno [①], no responda a la pregunta B y prosiga con la siguiente actividad de trabajo.**

B *¿ A qué nivel necesita realizar la actividad de trabajo para desempeñar su trabajo actual?*

Para ayudarlo a entender lo que queremos decir por **nivel**, le proporcionamos a continuación ejemplos de actividades relacionadas con el trabajo a diferentes niveles. Por ejemplo:

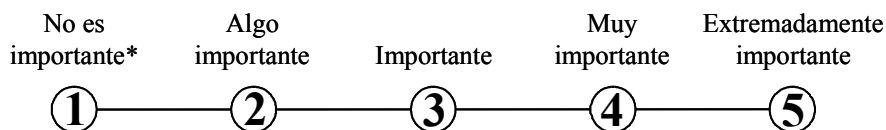
¿ A qué <u>nivel</u> necesita OBTENER INFORMACIÓN para desempeñar <i>su trabajo actual</i> ?						
	Seguir las instrucciones en un plano		Revisar un presupuesto		Estudiar las leyes fiscales internacionales	
①	②	③	④	⑤ X	⑥	⑦
						Nivel máximo

Indique su respuesta marcando con una **X** el número que corresponda.
Por favor no haga ningún tipo de marca sobre la línea entre los números.

1. Obtener información

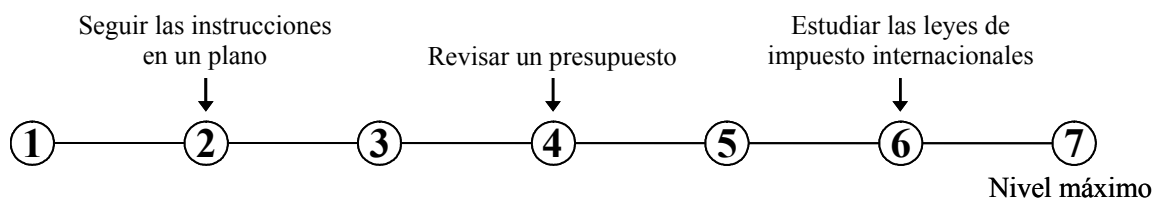
Observar, recibir, y aparte de eso obtener información de todas las fuentes principales.

A. ¿Qué importancia tiene OBTENER INFORMACIÓN en el desempeño de *su trabajo actual*?



* Si usted marcó No es importante, no responda a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga con la siguiente actividad de trabajo.

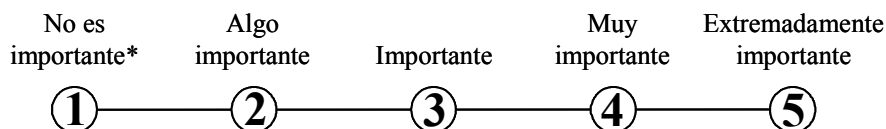
B. ¿A qué nivel necesita OBTENER INFORMACIÓN para desempeñar *su trabajo actual*?



2. Identificar objetos, acciones y eventos

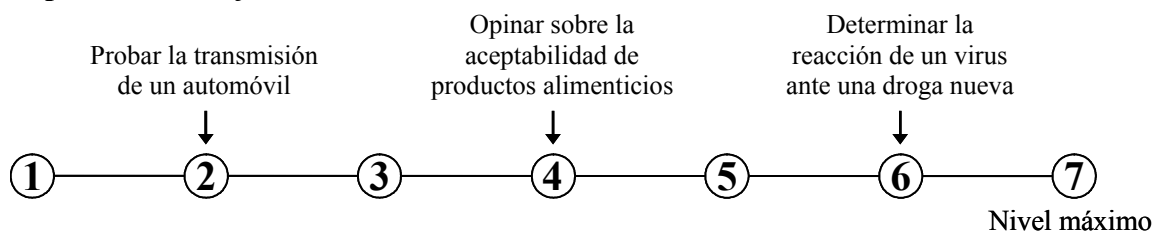
Identificar información a través de la categorización, estimación, reconocimiento de diferencias o similitudes y detectar cambios en circunstancias o eventos.

A. ¿Qué importancia tiene IDENTIFICAR OBJETOS, ACCIONES Y EVENTOS en el desempeño de *su trabajo actual*?



*Si usted marcó No es importante, no responda a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga con la siguiente actividad de trabajo.

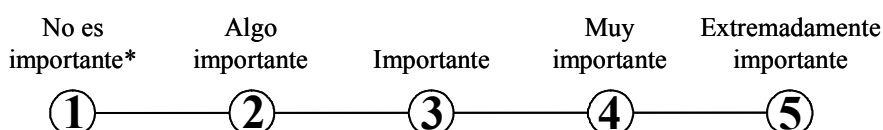
B. ¿A qué nivel necesita IDENTIFICAR OBJETOS, ACCIONES Y EVENTOS para desempeñar *su trabajo actual*?



3. Supervisar procesos, materiales o entornos	Supervisar y revisar la información de los materiales, eventos o el medio ambiente para detectar o evaluar problemas.
--	---

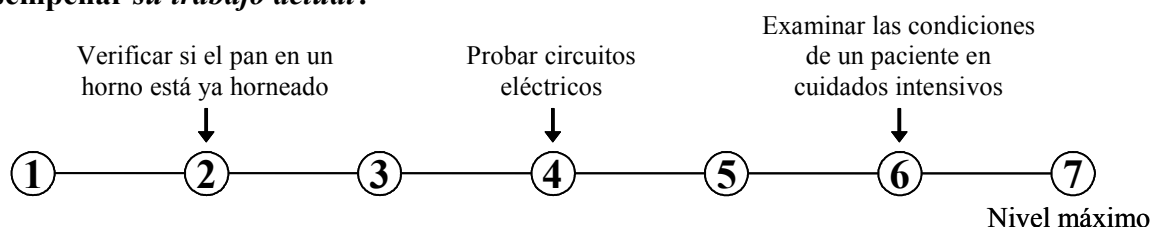
3. Supervisar procesos, materiales o entornos	Supervisar y revisar la información de los materiales, eventos o el medio ambiente para detectar o evaluar problemas.
--	---

A. ¿Qué importancia tiene SUPERVISAR PROCESOS, MATERIALES O ENTORNOS en el desempeño de *su trabajo actual*?



*Si usted marcó No es importante, no responda a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga con la siguiente actividad de trabajo.

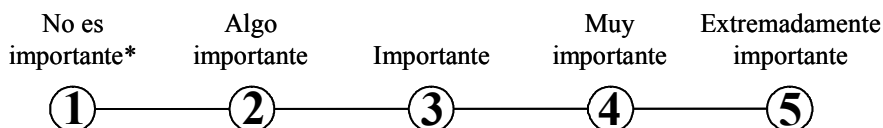
B. ¿A qué nivel necesita SUPERVISAR PROCESOS, MATERIALES O ENTORNOS para desempeñar *su trabajo actual*?



4. Inspeccionar el equipo, estructuras o material

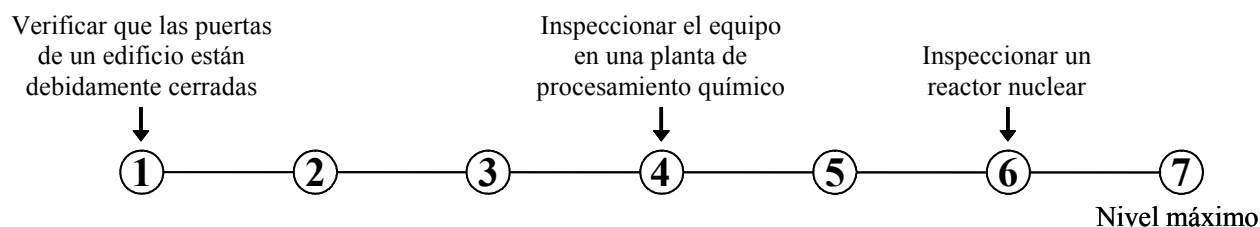
Inspeccionar el equipo, estructuras o materiales para identificar la causa de los errores u otros problemas o defectos.

A. ¿Qué importancia tiene INSPECCIONAR EQUIPO, ESTRUCTURAS O MATERIAL en el desempeño de *su trabajo actual*?



*Si usted marcó No es importante, no responda a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga con la siguiente actividad de trabajo.

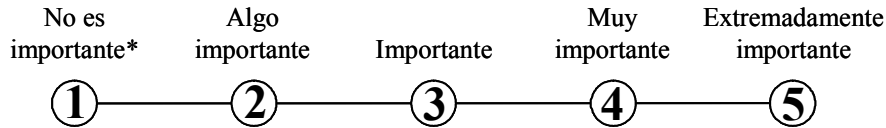
B. ¿A qué nivel necesita INSPECCIONAR EQUIPO, ESTRUCTURAS O MATERIAL para desempeñar *su trabajo actual*?



5. Calcular las características cuantificables de los productos, eventos o información

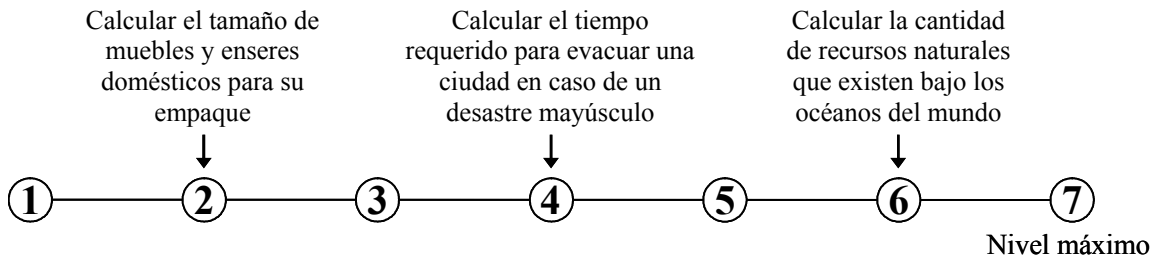
Calcular tamaños, distancias y cantidades; o determinar el tiempo, costos, recursos o materiales que se necesitan para realizar una actividad de trabajo.

A. ¿Qué importancia tiene CALCULAR LAS CARACTERÍSTICAS CUANTIFICABLES DE PRODUCTOS, EVENTOS O INFORMACIÓN en el desempeño de *su trabajo actual*?



*Si usted marcó No es importante, no responda a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga con la siguiente actividad de trabajo.

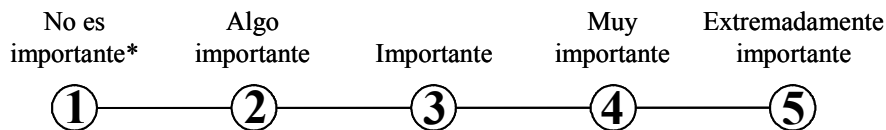
B. ¿A qué nivel necesita CALCULAR LAS CARACTERÍSTICAS CUANTIFICABLES DE PRODUCTOS, EVENTOS O INFORMACIÓN para desempeñar su trabajo actual?



6. Evaluar la calidad de objetos, servicios o personas

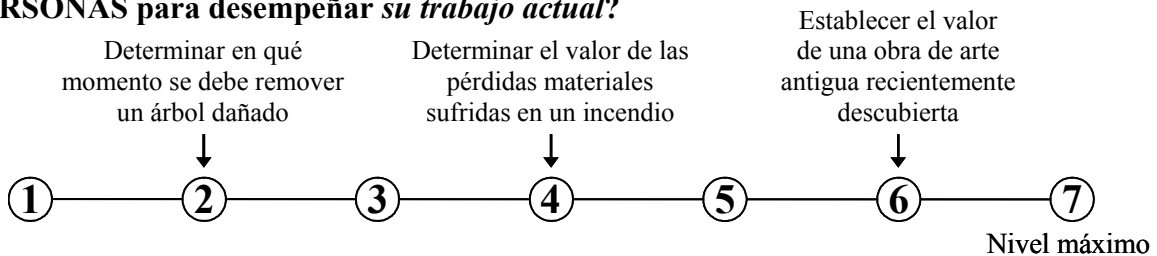
Evaluar el valor, importancia o calidad de objetos o personas.

A. ¿Qué importancia tiene EVALUAR LA CALIDAD DE OBJETOS, SERVICIOS O PERSONAS en el desempeño de *su trabajo actual*?



*Si usted marcó No es importante, no responda a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga con la siguiente actividad de trabajo.

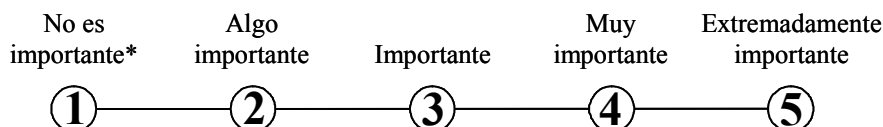
B. ¿A qué nivel necesita EVALUAR LA CALIDAD DE OBJETOS, SERVICIOS O PERSONAS para desempeñar *su trabajo actual*? Establecer el valor



7. Evaluar la información para determinar su conformidad con las normas

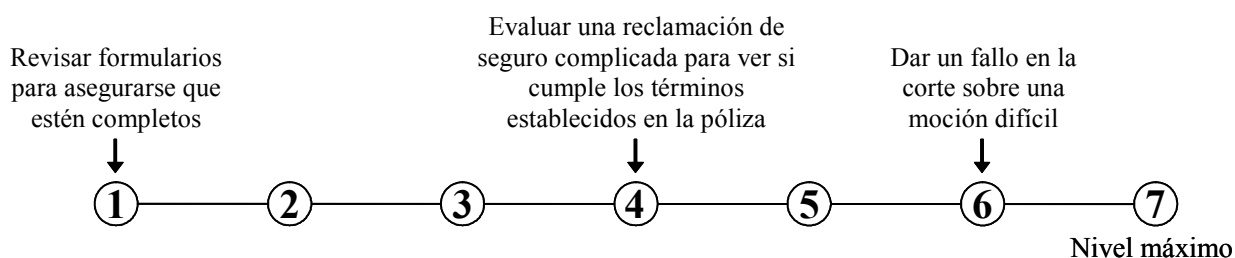
Utilizar la información relevante y juicio personal para determinar si los eventos o procesos cumplen con las leyes, regulaciones o normas.

A. ¿Qué importancia tiene EVALUAR LA INFORMACIÓN PARA DETERMINAR SU CONFORMIDAD CON LAS NORMAS en el desempeño de *su trabajo actual*?



*Si usted marcó No es importante, no responda a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga con la siguiente actividad de trabajo.

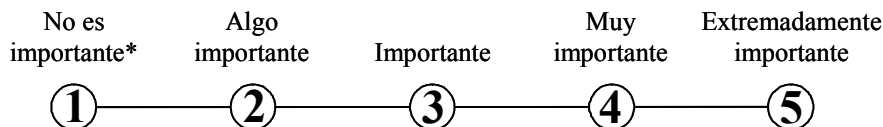
B. ¿A qué nivel necesita EVALUAR LA INFORMACIÓN PARA DETERMINAR SU CONFORMIDAD CON LAS NORMAS para desempeñar *su trabajo actual*?



8. Procesar información

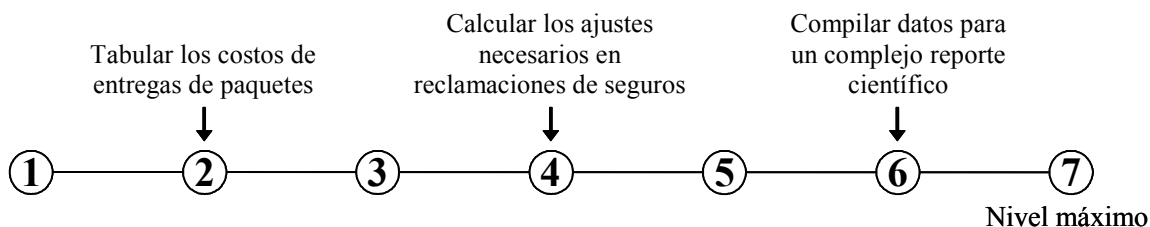
Recopilar, codificar, clasificar, calcular, tabular, auditar o verificar la información o los datos.

A. ¿Qué importancia tiene PROCESAR INFORMACIÓN en el desempeño de *su trabajo actual*?



*Si usted marcó No es importante, no responda a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga con la siguiente actividad de trabajo.

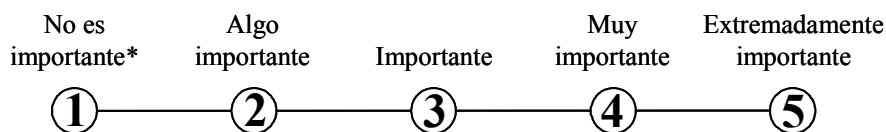
B. ¿A qué nivel necesita PROCESAR INFORMACIÓN para desempeñar *su trabajo actual*?



9. Analizar datos o información

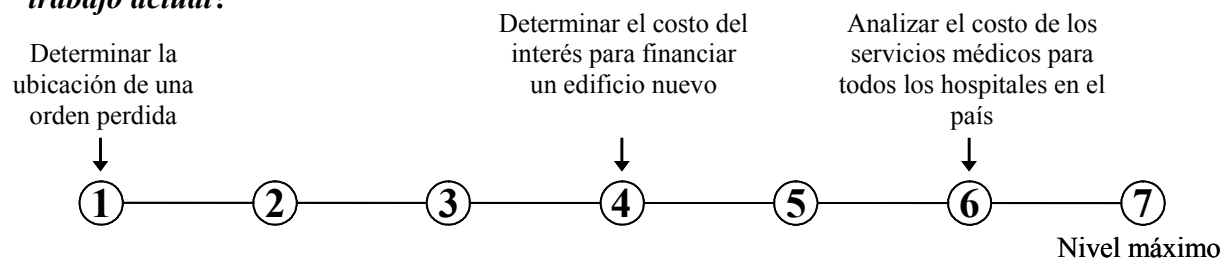
Identificar la base de los principios, razones o hechos de donde proviene la información, dividiendo la información o los datos en sus diferentes componentes.

A. ¿Qué importancia tiene ANALIZAR DATOS O INFORMACIÓN en el desempeño de *su* *trabajo actual*?



*Si usted marcó No es importante, no responda a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga con la siguiente actividad de trabajo.

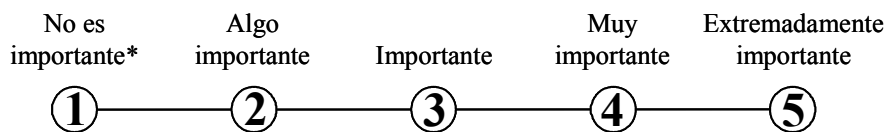
B. ¿A qué nivel necesita ANALIZAR DATOS O INFORMACIÓN para desempeñar *su* *trabajo actual*?



10. Tomar de decisiones y solucionar problemas

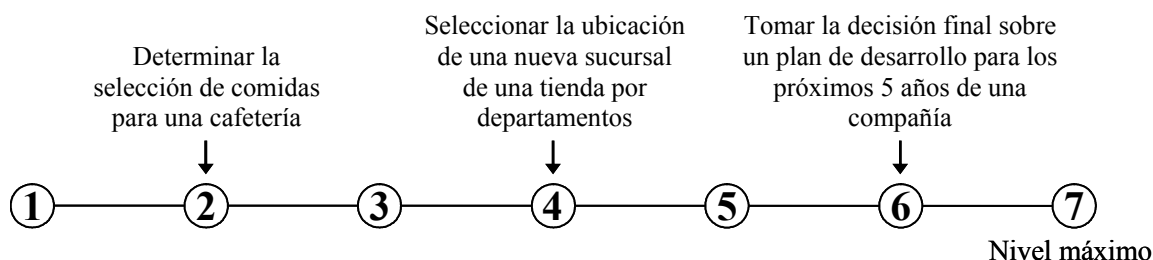
Analizar la información y evaluar resultados para elegir la mejor solución y resolver los problemas.

A. ¿Qué importancia tiene TOMAR DE DECISIONES Y SOLUCIONAR PROBLEMAS en el desempeño de *su* *trabajo actual*?



*Si usted marcó No es importante, no responda a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga con la siguiente actividad de trabajo.

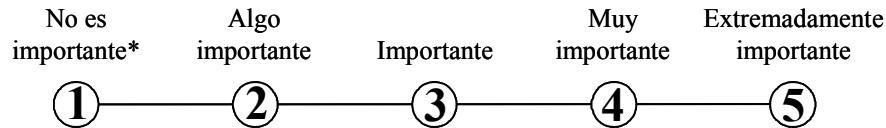
B. ¿A qué nivel necesita TOMAR DECISIONES Y SOLUCIONAR PROBLEMAS para desempeñar *su* *trabajo actual*?



11. Pensar creativamente

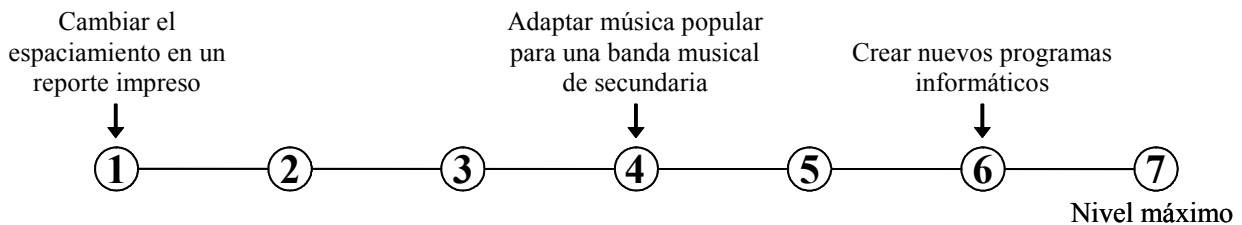
Desarrollar, diseñar o crear nuevas aplicaciones, ideas, relaciones, sistemas o productos, incluyendo contribuciones artísticas.

A. ¿Qué importancia tiene PENSAR CREATIVAMENTE en el desempeño de *su trabajo actual*?



*Si usted marcó No es importante, no responda a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga con la siguiente actividad de trabajo.

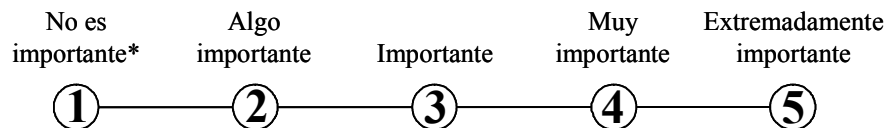
B. ¿A qué nivel necesita PENSAR CREATIVAMENTE para desempeñar *su trabajo actual*?



12. Mantenerse actualizado y utilizar conocimiento pertinente

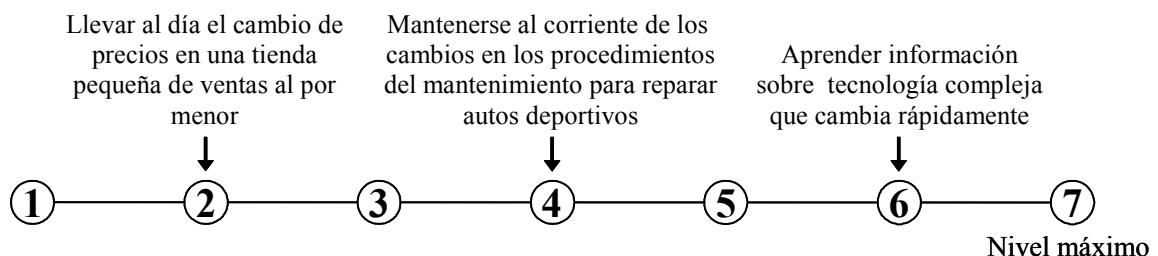
Mantenerse actualizado técnicamente y aplicar nuevos conocimientos a su trabajo.

A. ¿Qué importancia tiene MANTENERSE ACTUALIZADO Y UTILIZAR CONOCIMIENTO PERTINENTE en el desempeño de *su trabajo actual*?



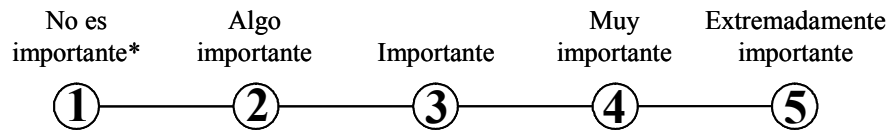
*Si usted marcó No es importante, no responda a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga con la siguiente actividad de trabajo.

B. ¿A qué nivel necesita MANTENERSE ACTUALIZADO Y UTILIZAR CONOCIMIENTO PERTINENTE para desempeñar *su trabajo actual*?



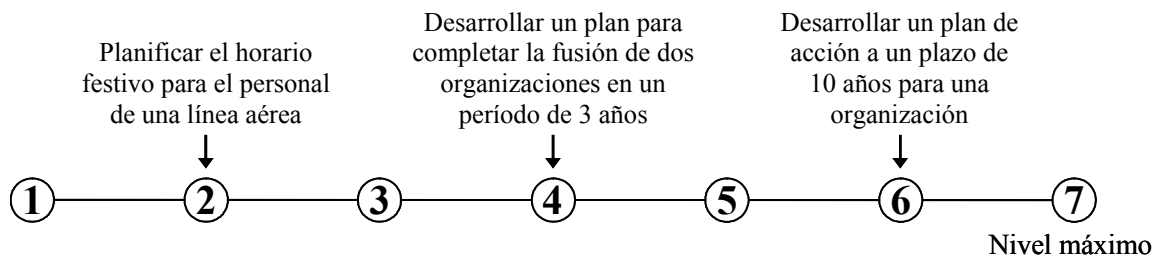
Establecer objetivos a largo plazo y especificar las estrategias y acciones para alcanzarlos.

A. ¿Qué importancia tiene DESARROLLAR OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS en el desempeño de *su trabajo actual*?



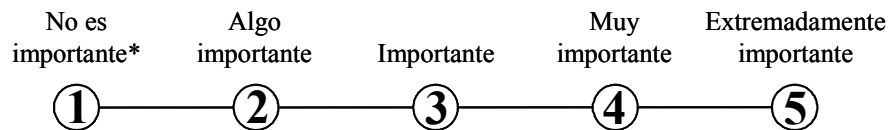
*Si usted marcó No es importante, no responda a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga con la siguiente actividad de trabajo.

B. ¿A qué nivel necesita DESARROLLAR OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS para desempeñar *su trabajo actual*?



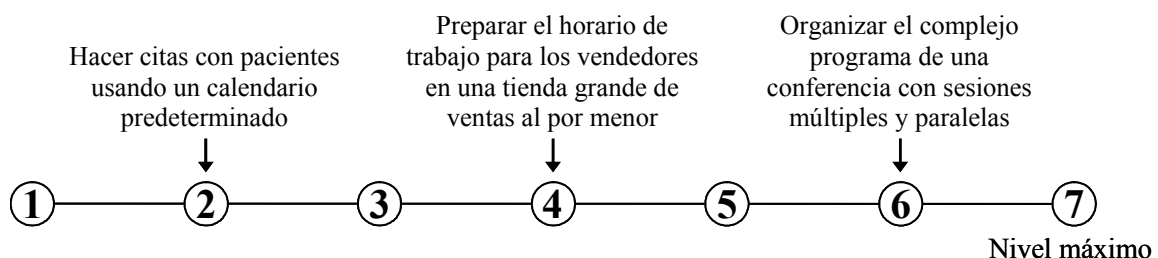
Programar eventos, programas y actividades, así como el trabajo de otros.

A. ¿Qué importancia tiene FIJAR EL HORARIO DE TRABAJO Y ACTIVIDADES en el desempeño de su *trabajo actual*?



*Si usted marcó No es importante, no responda a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga con la siguiente actividad de trabajo.

B. ¿A qué nivel necesita FIJAR EL HORARIO DE TRABAJO Y ACTIVIDADES para desempeñar su trabajo actual?



Desarrollar metas y planes específicos para dar prioridad, organizar, y cumplir con su trabajo.

No es importante* Algo importante Importante Muy importante Extremadamente importante

① ————— ② ————— ③ ————— ④ ————— ⑤

Organizar un calendario de trabajo que sea repetitivo y fácil de planear

Planear y organizar actividades personales que cambian frecuentemente

Dar prioridad y planificar tareas con varios meses de anticipación

Planear y organizar actividades personales que cambian frecuentemente

Dar prioridad y planificar tareas con varios meses de anticipación

Planear y organizar actividades personales que cambian frecuentemente

Dar prioridad y planificar tareas con varios meses de anticipación

Nivel máximo

Desarrollar actividades físicas que requieren el uso considerable de brazos y piernas y mover el cuerpo entero, por ejemplo subir, levantar, equilibrar, caminar, detener y manejar materiales.

No es importante* Algo importante Importante Muy importante Extremadamente importante

① ————— ② ————— ③ ————— ④ ————— ⑤

Diagrama de actividades:

1. Caminar de una estación de trabajo a otra en una oficina pequeña

2. (Actividad no etiquetada)

3. (Actividad no etiquetada)

4. Pintar el exterior de una casa

5. (Actividad no etiquetada)

6. Subir y bajar postes de luz para realizar instalaciones eléctricas

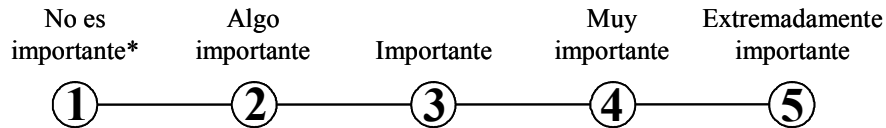
7. Nivel máximo

```
graph LR; 1((1)) --- 2((2)); 2 --- 3((3)); 3 --- 4((4)); 4 --- 5((5)); 5 --- 6((6)); 6 --- 7((7));
```

17. Manejar y mover objetos

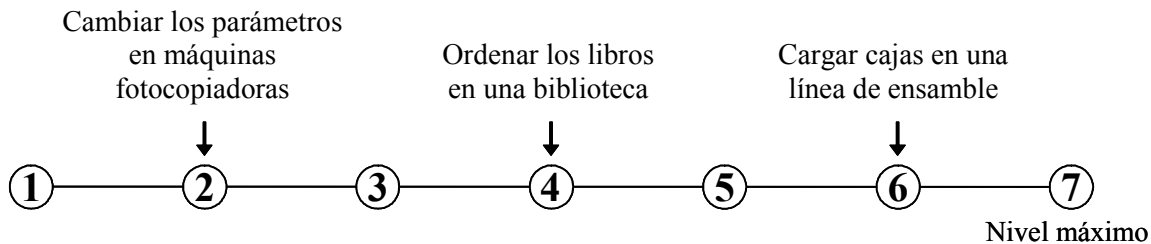
Usar las manos y brazos para manejar, instalar, colocar y mover materiales y manipular cosas.

A. ¿Qué importancia tiene MANEJAR Y MOVER OBJETOS en el desempeño de *su trabajo actual*?



*Si usted marcó No es importante, no responda a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga con la siguiente actividad de trabajo.

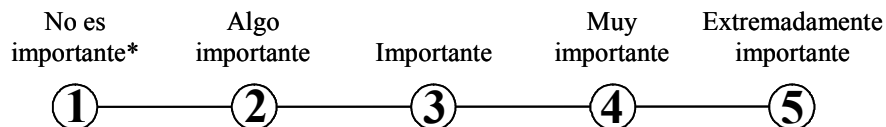
B. ¿A qué nivel necesita MANEJAR Y MOVER OBJETOS para desempeñar *su trabajo actual*?



18. Controlar máquinas y procesos

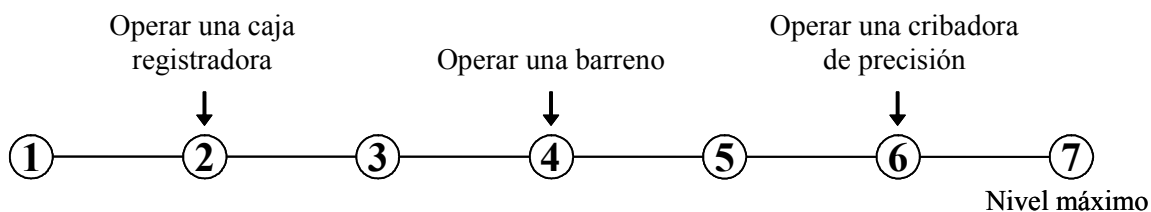
Utilizar ciertos mecanismos o actividad física directa para operar máquinas o procesos (no incluye computadoras o vehículos).

A. ¿Qué importancia tiene CONTROLAR MÁQUINAS Y PROCESOS en el desempeño de su trabajo actual?



*Si usted marcó No es importante, no responda a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga con la siguiente actividad de trabajo.

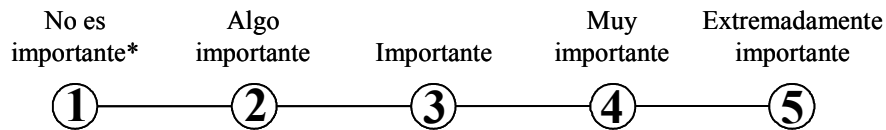
B. ¿A qué nivel necesita CONTROLAR MÁQUINAS Y PROCESOS para desempeñar su trabajo actual?



19. Trabajar con Computadoras

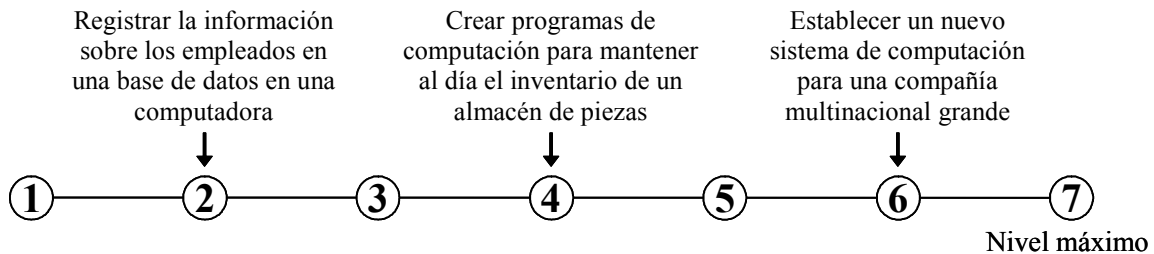
Utilizar computadoras y sistemas computacionales (incluyendo hardware y software) para programar, crear software, establecer funciones, introducir datos o procesar información.

A. ¿Qué importancia tiene TRABAJAR CON COMPUTADORAS en el desempeño de su trabajo actual?



*Si usted marcó No es importante, no responda a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga con la siguiente actividad de trabajo.

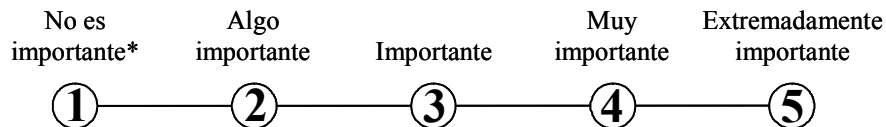
B. ¿A qué nivel necesita TRABAJAR CON COMPUTADORAS para desempeñar *su trabajo actual*?



20. Manejar vehículos, aparatos motorizados o equipo

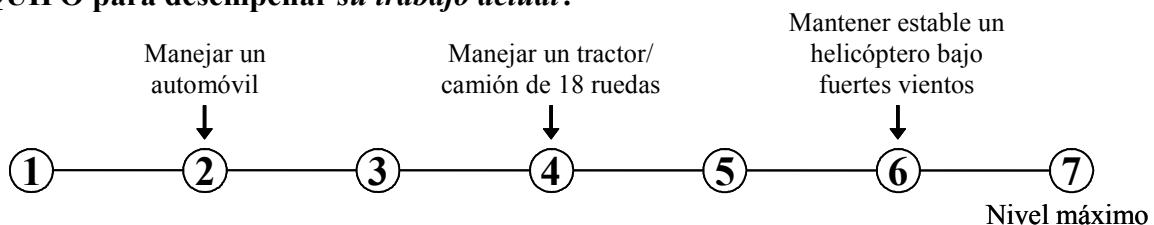
Correr, maniobrar, navegar o manejar vehículos o equipo motorizado, tales como elevadores de carga, vehículos de pasajeros, aviones, o embarcaciones.

A. ¿Qué importancia tiene MANEJAR VEHÍCULOS, APARATOS MOTORIZADOS O EQUIPO en el desempeño de *su trabajo actual*?



*Si usted marcó No es importante, no responda a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga con la siguiente actividad de trabajo.

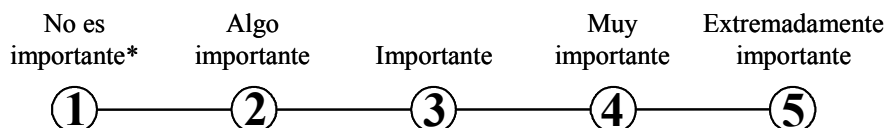
B. ¿A qué nivel necesita MANEJAR VEHÍCULOS, APARATOS MOTORIZADOS O EQUIPO para desempeñar *su trabajo actual*?



21. Dibujar, diseñar, y especificar aparatos, partes y equipo técnico

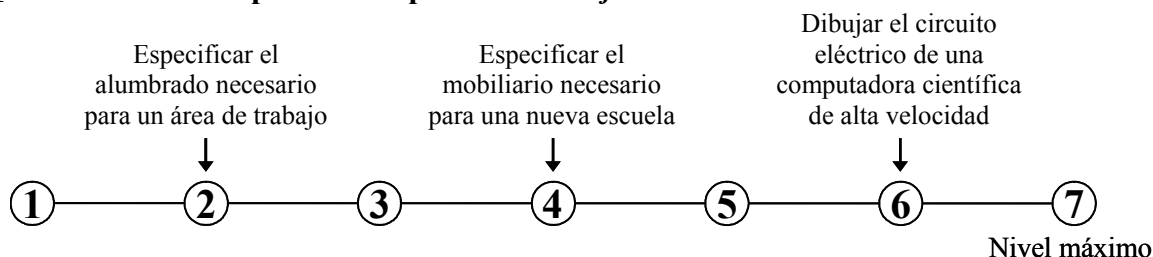
Proporcionar documentación, instrucciones detalladas, dibujos o especificaciones para informar a otros respecto a cómo se fabricarán, construirán, ensamblarán, modificarán, mantendrán o usarán los aparatos, partes, equipo o estructuras.

A. ¿Qué importancia tiene DIBUJAR, DISEÑAR Y ESPECIFICAR APARATOS, PARTES Y EQUIPO TÉCNICO en el desempeño de *su trabajo actual*?



*Si usted marcó No es importante, no responda a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga con la siguiente actividad de trabajo.

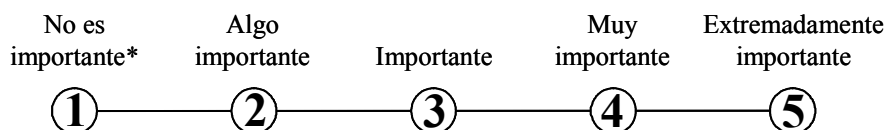
B. ¿A qué nivel necesita DIBUJAR, DISEÑAR Y ESPECIFICAR APARATOS, PARTES Y EQUIPO TÉCNICO para desempeñar *su trabajo actual*?



22. Reparar y mantener equipo mecánico

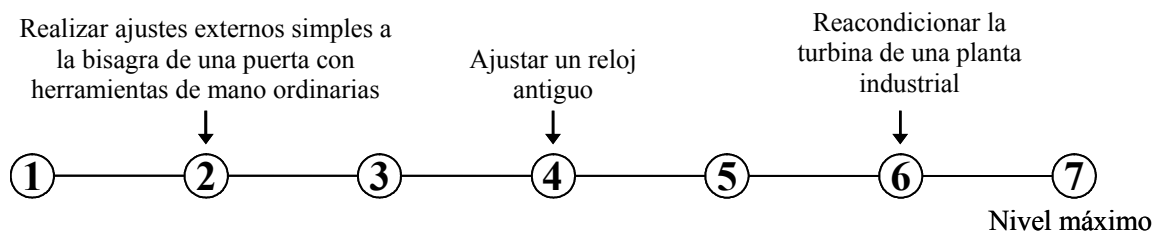
Dar servicio, reparar, ajustar y probar las máquinas, aparatos, partes móviles y equipo que operan principalmente en base a principios mecánicos (no electrónicos).

A. ¿Qué importancia tiene REPARAR Y MANTENER EQUIPO MECÁNICO en el desempeño de *su trabajo actual*?



*Si usted marcó No es importante, no responda a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga con la siguiente actividad de trabajo.

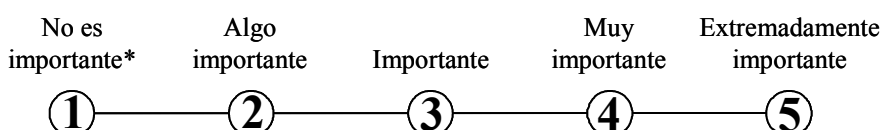
B. ¿A qué nivel necesita REPARAR Y MANTENER EQUIPO MECÁNICO para desempeñar *su trabajo actual*?



23. Reparar y mantener equipo electrónico

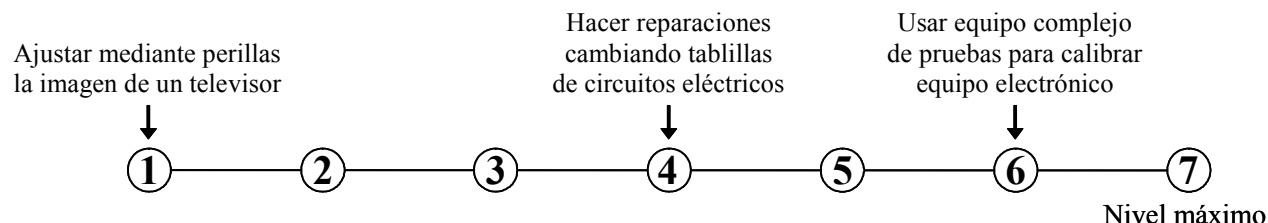
Dar servicio, reparar, calibrar, regular, ajustar o probar las máquinas, aparatos y equipo que opera principalmente en base a principios eléctricos o electrónicos (no mecánicos).

A. ¿Qué importancia tiene REPARAR Y MANTENER EQUIPO ELECTRÓNICO en el desempeño de su *trabajo actual*?



*Si usted marcó No es importante, no responda a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga con la siguiente actividad de trabajo.

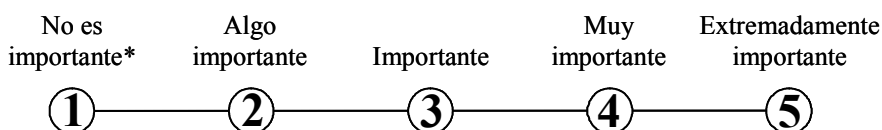
B. ¿A qué nivel necesita REPARAR Y MANTENER EQUIPO ELECTRÓNICO para desempeñar su trabajo actual?



24. Documentar o registrar información

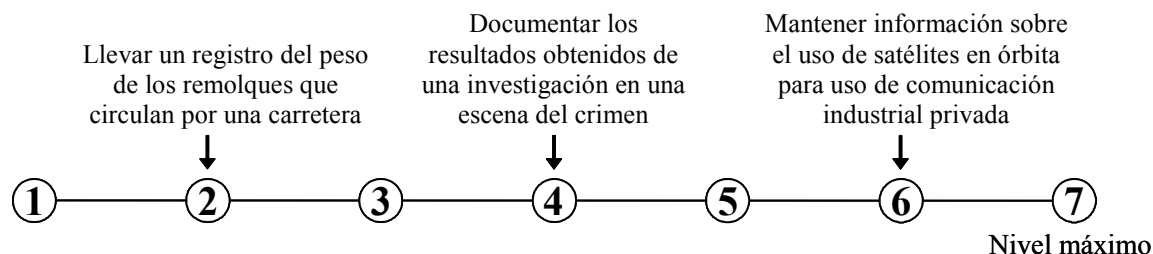
Introducir, transcribir, registrar, guardar o mantener la información por escrito o en forma electrónica o magnética.

A. ¿Qué importancia tiene DOCUMENTAR O REGISTRAR INFORMACIÓN en el desempeño de *su trabajo actual*?



*Si usted marcó No es importante, no responda a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga con la siguiente actividad de trabajo.

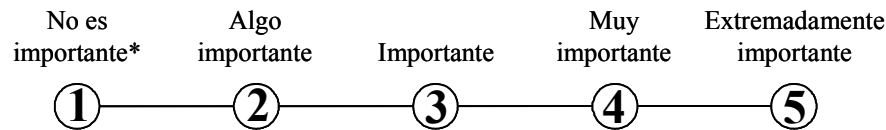
B. ¿A qué nivel necesita DOCUMENTAR O REGISTRAR INFORMACIÓN para desempeñar *su trabajo actual*?



25. Interpretar el significado de la información para otros

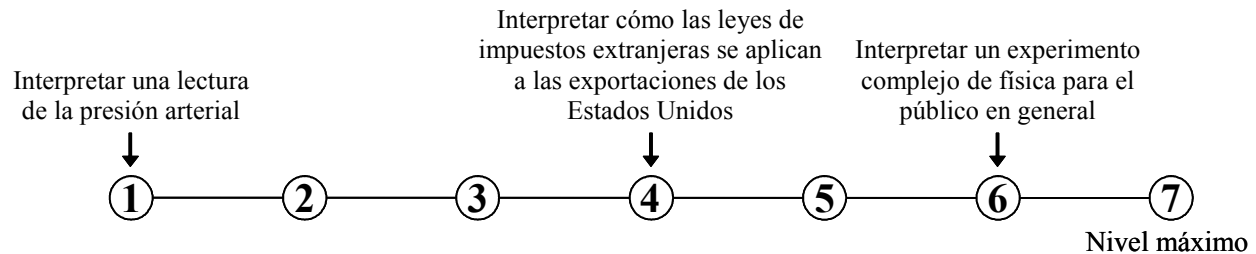
Traducir o explicar lo que significa la información y cómo puede utilizarse.

A. ¿Qué importancia tiene INTERPRETAR EL SIGNIFICADO DE LA INFORMACIÓN PARA OTROS en el desempeño de *su trabajo actual*?



*Si usted marcó No es importante, no responda a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga con la siguiente actividad de trabajo.

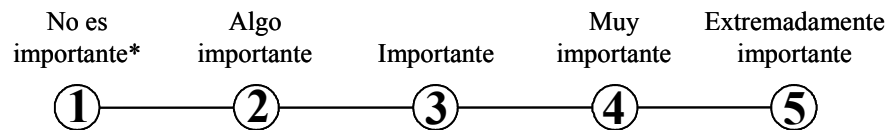
B. ¿A qué nivel necesita INTERPRETAR EL SIGNIFICADO DE LA INFORMACIÓN PARA OTROS para desempeñar *su trabajo actual*?



26. Comunicarse con supervisores, compañeros o subordinados

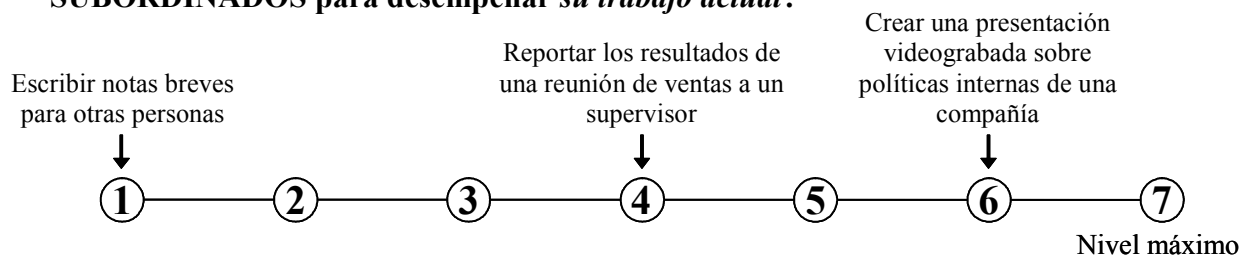
Proporcionar información a supervisores, compañeros y subordinados por teléfono, por escrito, por correo electrónico o personalmente.

A. ¿Qué importancia tiene COMUNICARSE CON SUPERVISORES, COMPAÑEROS O SUBORDINADOS en el desempeño de *su trabajo actual*?



*Si usted marcó No es importante, no responda a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga con la siguiente actividad de trabajo.

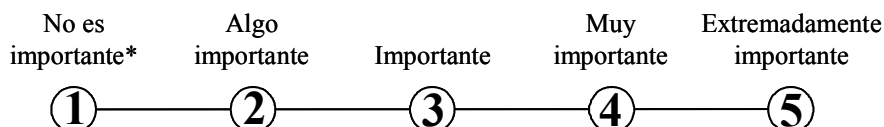
B. ¿A qué nivel necesita COMUNICARSE CON SUPERVISORES, COMPAÑEROS O SUBORDINADOS para desempeñar *su trabajo actual*?



27. Comunicarse con personas fuera de la organización

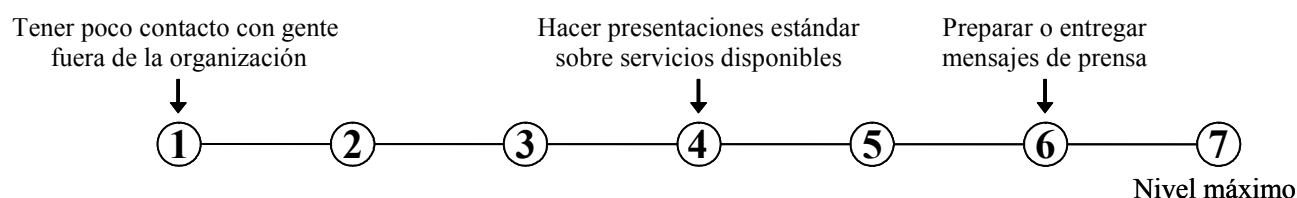
Comunicarse con personas fuera de la organización, representar a la organización frente a los clientes, el público, gobierno y otras fuentes externas. Esta información puede comunicarse personalmente, por escrito, por teléfono o por correo electrónico.

A. ¿Qué importancia tiene COMUNICARSE CON PERSONAS FUERA DE LA ORGANIZACIÓN en el desempeño de *su trabajo actual*?



*Si usted marcó No es importante, no responda a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga con la siguiente actividad de trabajo.

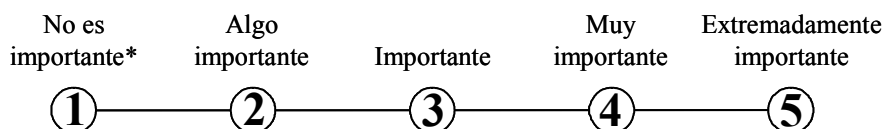
B. ¿A qué nivel necesita COMUNICARSE CON PERSONAS FUERA DE LA ORGANIZACIÓN para desempeñar *su trabajo actual*?



28. Establecer y mantener relaciones interpersonales

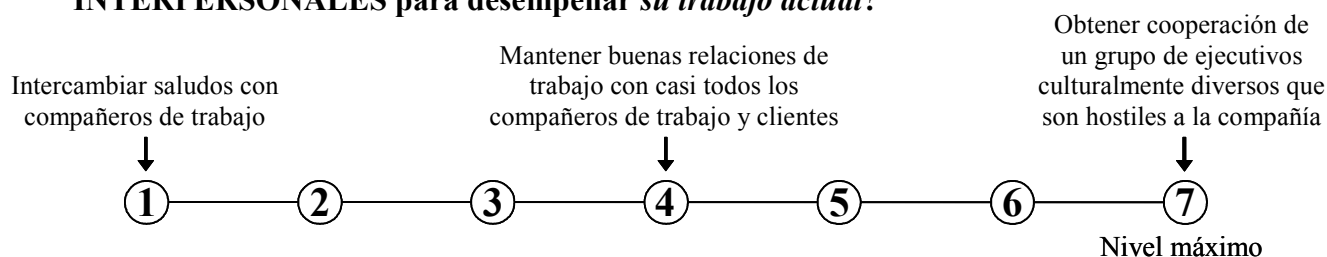
Desarrollar relaciones de trabajo constructivas y cooperativas con otros, y mantenerlas a lo largo del tiempo.

A. ¿Qué importancia tiene ESTABLECER Y MANTENER RELACIONES INTERPERSONALES en el desempeño de *su trabajo actual*?



*Si usted marcó No es importante, no responda a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga con la siguiente actividad de trabajo.

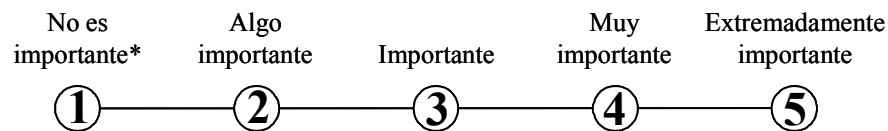
B. ¿A qué nivel necesita ESTABLECER Y MANTENER RELACIONES INTERPERSONALES para desempeñar *su trabajo actual*?



29. Ayudar y cuidar a otros

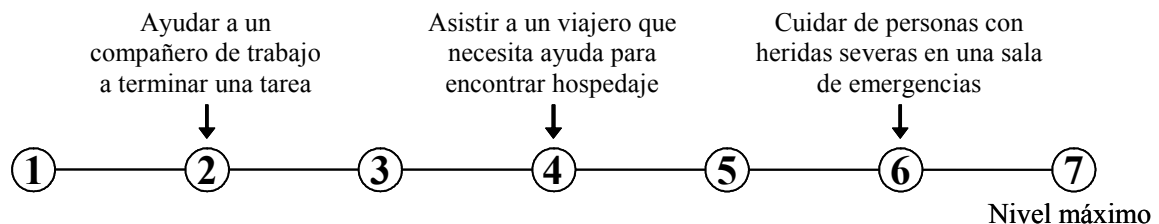
Proporcionar ayuda personal, atención médica, apoyo emocional u otros cuidados personales a otros, tales como compañeros, clientes o pacientes.

A. ¿Qué importancia tiene AYUDAR Y CUIDAR A OTROS en el desempeño de *su trabajo actual*?



*Si usted marcó No es importante, no responda a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga con la siguiente actividad de trabajo.

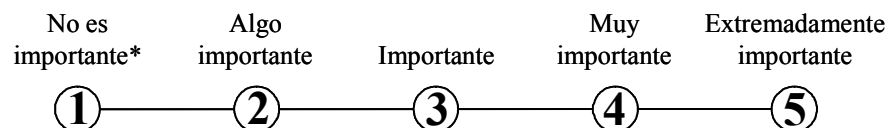
B. ¿A qué nivel necesita AYUDAR Y CUIDAR A OTROS para desempeñar su *trabajo actual*?



30. Vender algo o influenciar a otros

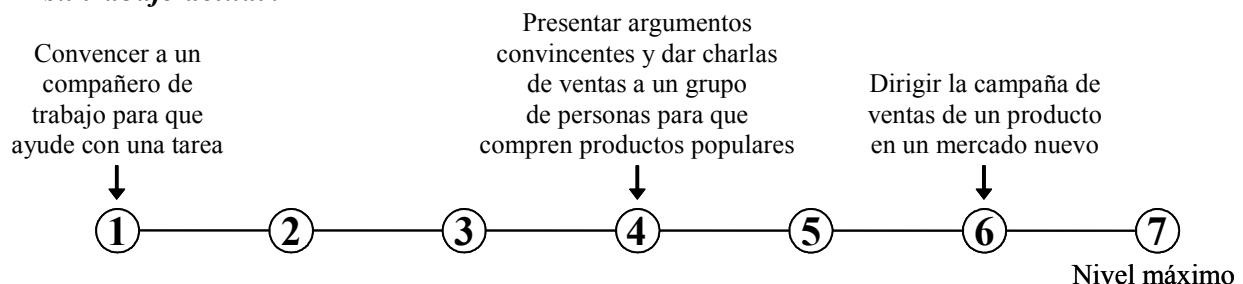
Convencer a otros para comprar mercancía o servicios, o hacer que cambien su forma de pensar o sus acciones.

A. ¿Qué importancia tiene VENDER ALGO O INFLUENCIAR A OTROS en el desempeño de su *trabajo actual*?



*Si usted marcó No es importante, no responda a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga con la siguiente actividad de trabajo.

B. ¿A qué nivel necesita VENDER ALGO O INFLUENCIAR A OTROS para desempeñar su trabajo actual?



Manejar quejas, resolver disputas y resolver agravios y conflictos o también negociar con otros.

No es importante* Algo importante Importante Muy importante Extremadamente importante

① ————— ② ————— ③ ————— ④ ————— ⑤

Diagrama de flujo de un proceso de negociación de 7 pasos:

- 1
- 2: Disculparse con un cliente que se queja por haber esperado mucho tiempo
- 3
- 4: Lograr que dos subordinados se pongan de acuerdo con respecto a cuando tomar vacaciones
- 5
- 6
- 7: Negociar un gran contrato colectivo de trabajo

Nivel máximo

Desempeñarse delante de otras personas o tratar directamente con el público. Esto incluye atender a los clientes en restaurantes y tiendas, y recibir clientes o invitados.

No es importante* Algo importante Importante Muy importante Extremadamente importante

① ————— ② ————— ③ ————— ④ ————— ⑤

```

graph LR
    A[Atender una caseta de cobro o peaje] --> B((1))
    B --- C((2))
    C --- D((3))
    D --- E((4))
    E --- F((5))
    F --- G((6))
    G --- H((7))
    H --- I[Nivel máximo]
    A --> B
    J[Vender zapatos en una zapatería popular] --> E
    K[Declamar un monólogo en TV a nivel nacional] --> G
  
```

Reunir a los miembros de un grupo para trabajar juntos y realizar las labores necesarias.

No es importante* Algo importante Importante Muy importante Extremadamente importante

① ————— ② ————— ③ ————— ④ ————— ⑤

Diagrama de la carrera de un jugador de fútbol profesional:

1. Intercambiar información durante un cambio de turno

2. Organizar la limpieza de unas instalaciones deportivas al culminar un evento importante

3. Ejercer como contratista general para la construcción de un gran complejo industrial

4. Nivel máximo

5.

6.

7.

Fomentar y construir la confianza mutua, respeto y cooperación entre los miembros del equipo.

No es importante* Algo importante Importante Muy importante Extremadamente importante

① ————— ② ————— ③ ————— ④ ————— ⑤

Alentar a dos compañeros de trabajo a cumplir juntos un trabajo pesado

Dirigir un equipo de trabajo de ensamble en una planta automotriz

Dirigir un grupo de trabajo para diseñar y construir un tipo de aeronave nuevo

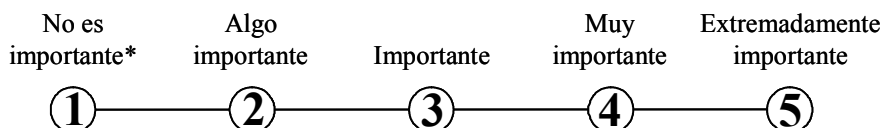
1 2 3 4 5 6 7

Nivel máximo

35. Capacitar y enseñar a otros

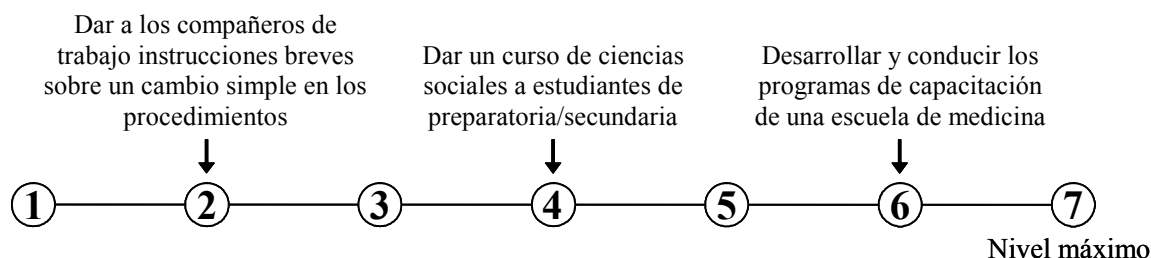
Identificar las necesidades educativas de otros, desarrollar programas de educación formal, de entrenamiento o clases, y enseñar o instruir a otros.

A. ¿Qué importancia tiene CAPACITAR Y ENSEÑAR A OTROS en el desempeño de su trabajo actual?



*Si usted marcó No es importante, no responda a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga con la siguiente actividad de trabajo.

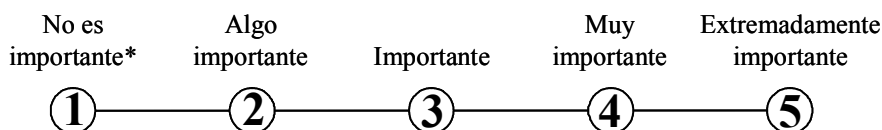
B. ¿A qué nivel necesita CAPACITAR Y ENSEÑAR A OTROS para desempeñar *su trabajo actual*?



36. Guiar, dirigir y motivar a los subordinados

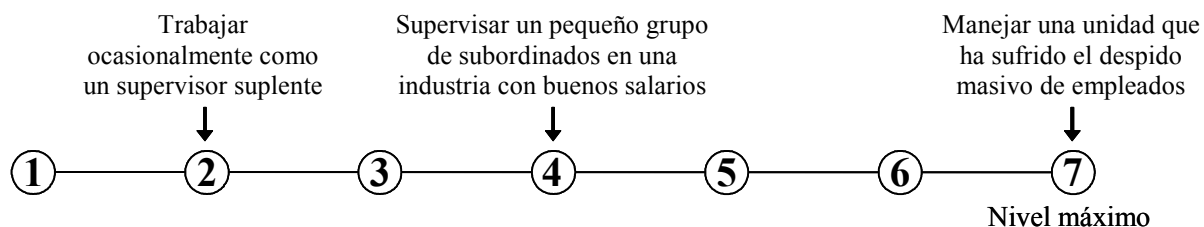
Proporcionar orientación y dirección a los subordinados. Se incluye supervisar su desempeño y establecer estándares de rendimiento apropiado.

A. ¿Qué importancia tiene GUIAR, DIRIGIR Y MOTIVAR A LOS SUBORDINADOS en el desempeño de *su trabajo actual*?



*Si usted marcó No es importante, no responda a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga con la siguiente actividad de trabajo.

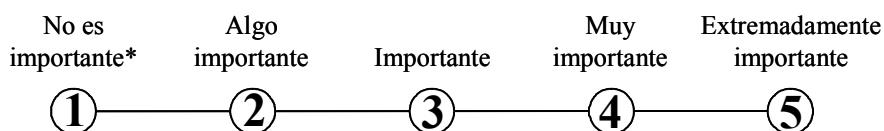
B. ¿A qué nivel necesita GUIAR, DIRIGIR Y MOTIVAR A LOS SUBORDINADOS para desempeñar *su trabajo actual*?



37. Enseñar y desarrollar a otros

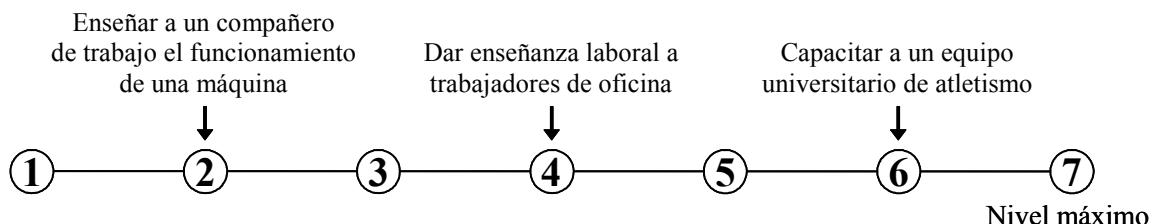
Identificar las necesidades de desarrollo de otros y capacitar, instruir, y por otra parte, ayudar a otros a aumentar sus conocimientos y mejorar sus habilidades.

A. ¿Qué importancia tiene ENSEÑAR Y DESARROLLAR A OTROS en el desempeño de su trabajo actual?



*Si usted marcó No es importante, no responda a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga con la siguiente actividad de trabajo.

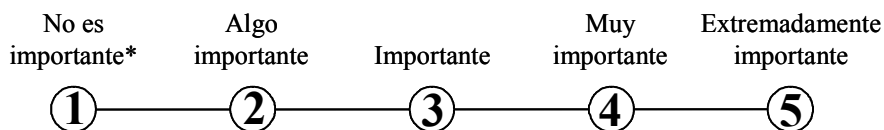
B. ¿A qué nivel necesita ENSEÑAR Y DESARROLLAR A OTROS para desempeñar su trabajo actual?



38. Proporcionar consulta y asesoramiento a otros

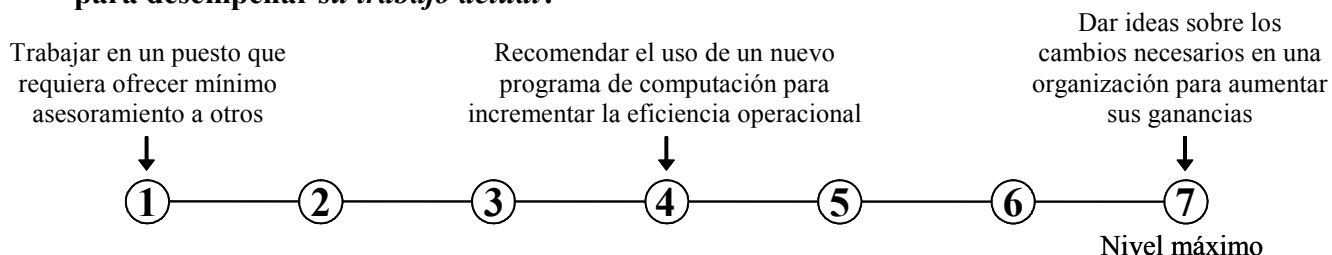
Proporcionar orientación y consejo profesional a la administración/gerencia o a otros grupos sobre temas técnicos o temas relacionados con sistemas o procedimientos.

A. ¿Qué importancia tiene PROPORCIONAR CONSULTA Y ASESORAMIENTO A OTROS en el desempeño de *su trabajo actual*?



*Si usted marcó No es importante, no responda a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga con la siguiente actividad de trabajo.

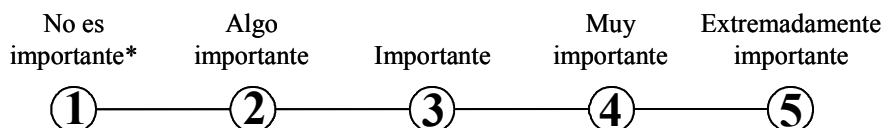
B. ¿A qué nivel necesita PROPORCIONAR CONSULTA Y ASESORAMIENTO A OTROS para desempeñar *su trabajo actual*?



39. Realizar actividades administrativas

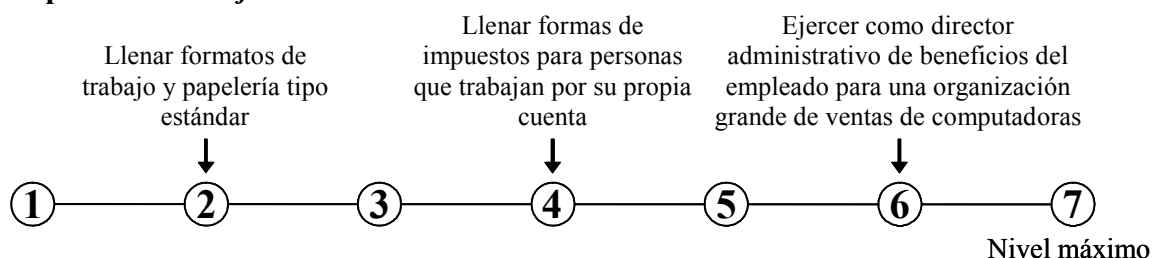
Realizar las tareas administrativas diarias, tales como mantener la información en archivos al día y procesar el papeleo.

A. ¿Qué importancia tiene REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS en el desempeño de *su trabajo actual*?



*Si usted marcó No es importante, no responda a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga con la siguiente actividad de trabajo.

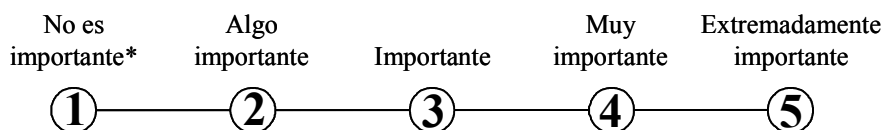
B. ¿A qué nivel necesita REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS para desempeñar su trabajo actual?



40. Proveer personal para las diferentes unidades en la organización

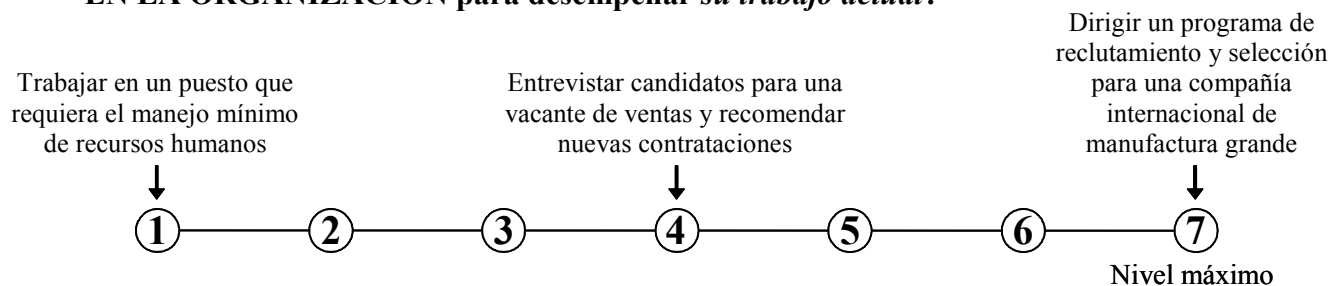
Reclutar, entrevistar, seleccionar, contratar y promover a los empleados en una organización.

A. ¿Qué importancia tiene PROVEER PERSONAL PARA LAS DIFERENTES UNIDADES EN LA ORGANIZACIÓN en el desempeño de *su trabajo actual*?



*Si usted marcó No es importante, no responda a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga con la siguiente actividad de trabajo.

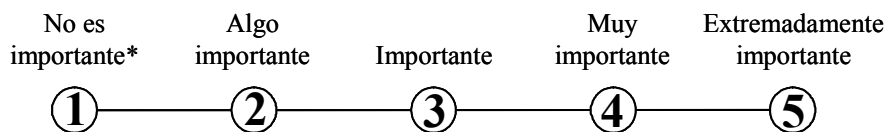
B. ¿A qué nivel necesita PROVEER PERSONAL PARA LAS DIFERENTES UNIDADES EN LA ORGANIZACIÓN para desempeñar *su trabajo actual*?



41. Supervisar y controlar los recursos

Supervisar y controlar los recursos y vigilar el gasto del dinero.

A. ¿Qué importancia tiene SUPERVISAR Y CONTROLAR LOS RECURSOS en el desempeño de *su trabajo actual*?



*Si usted marcó No es importante, no responda a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga con la siguiente actividad de trabajo.

B. ¿A qué nivel necesita SUPERVISAR Y CONTROLAR LOS RECURSOS para desempeñar *su trabajo actual*?

