

Información general del proyecto

Nombre del proyecto

Nombre de la organización

Nombre del jefe de proyecto

Objetivo de un proyecto

- **Es la meta que se pretende alcanzar con la consecución del proyecto.**
 - Ha de ser lo mas claro y específico posible para establecer un marco de referencia en el que desarrollar la aplicación.
 - Debe, en la medida de lo posible, describir el proyecto sin tecnicismos

Objetivo útil

- **Concreto y específico**
 - Debe consistir en un enunciado claro
- **Con plazos determinados**
 - Será más eficaz si hay un plazo para ejecutarlo
- **Tener control sobre el resultado**
 - Ganar un premio es una expectativa, participar en un concurso un objetivo
- **Medible**
 - Debe existir un criterio de éxito para el mismo
- **Realista**
 - Con un plazo y un esfuerzo realizables.

EDT/WBS

- Dividir en tareas simples y manejables
- Provee un marco sencillo para controlar y estimar costes
- Ayuda a asignar responsabilidades
- Puede indicar los hitos y permite hacernos una idea del alcance del proyecto
- No representa las dependencias

EDT/WBS

- Los cambios en el alcance son unas de las razones principales de fallos en los proyectos (otras: planificación deficiente, cambios de requisitos, equipo inadecuado,...)
- A veces los gestores del proyecto se preocupan más del cuándo y no tanto del qué (alcance y WBS).

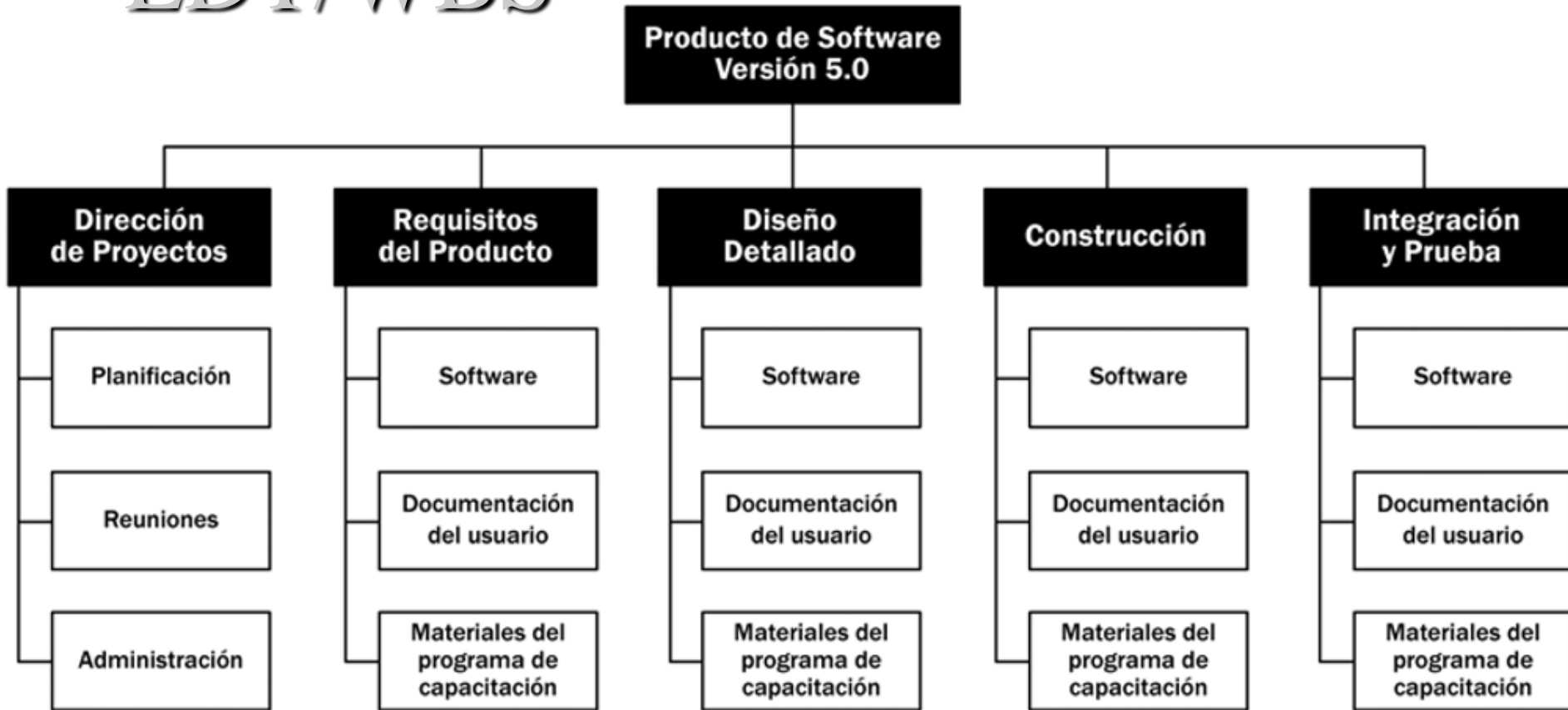
EDT/WBS

- Los participantes pueden usarlo para ver los entregables
- Esencialmente es una lista de tareas, pero un WBS no son las tareas que tenemos que hacer, son los entregables. Es la respuesta a qué tenemos que entregar para completar el proyecto.

EDT/WBS

- PMBOK (desde 1996): “*the WBS is a deliverable-oriented hierarchical decomposition of the work to be executed by the project team to accomplish the project objectives and create the required deliverables...The WBS organizes and **defines the total scope** of the project*”
- En 1987, PMBOK: “is a ~~task-oriented~~...”

EDT/WBS



La EDT se proporciona únicamente con fines ilustrativos. No tiene por objeto representar el alcance del proyecto total de ningún proyecto específico, ni dar a entender que esta es la única manera de organizar una EDT para un proyecto de este tipo.

Fuente: PMBOK

EDT/WBS

- **Regla del 100%: Abarca la totalidad del trabajo definido por el alcance del proyecto (la suma del trabajo de los “hijos” iguala a la del “padre”) y captura todos los entregables**
- **Incluye las tareas de PM**
- **No tenerlo puede llevar a problemas!**
- **“¡lo que no está en el WBS, está fuera del alcance!”**

EDT/WBS

Cada componente del WBS se identifica con un ID

- Éste ID nos indica el nivel dentro de la estructura

Ej: 1.3.4.2 m(1: N1, 3:N2, 4: N3, 2:N4)

- El ID se puede personalizar (ej: A.1.2; 0.2.3,...)

- Glosario:

- Componente: Una entrada a cualquier nivel del WBS (ej: 1.2.1- Prototipo)

- Elemento: Un componente más sus atributos asociados (ej: 1.2.1-Prototipo + Ana+400€)

EDT/WBS

En un WBS, hay campos obligatorios (WBS ID y nombre componente) y otros opcionales (ej: duración, coste, responsable, prioridad,...)

Tipos de componentes:

- Nivel de esfuerzo: No producen productos finales (ej: PM)
- Discreto: Es un producto final, servicio o resultado que se puede planificar y medir.
- Paquetes de trabajo: Componentes del WBS en el nivel más bajo de la jerarquía

EDT/WBS

¿Cómo hacerlo? Descomposición! (top-down)

- **Identificamos los entregables**
- **Vamos subdividiendo** (Nivel 1: generalmente el nombre del proyecto, Nivel 2: entregables principales o subproyectos, ...)
- **El nivel inferior está compuesto por los paquetes de trabajo.**
- **Se suele representar como un árbol jerárquico**
- **Cada item del EDT debe de estar documentado**
- **Diferentes componentes pueden tener un número de niveles diferentes en la jerarquía**

EDT/WBS

¿Cuándo paramos de descomponer?!

- El principio de “just right” (a.k.a. sentidiño). Menos es demasiado genérico y más demasiado detallado.
- Tened en cuenta que el trabajo que no esté en el EDT no se considera en el alcance del proyecto
- Es una herramienta de análisis y planificación
- Consejo: descomponer el EDT hasta el nivel donde podemos gestionar el trabajo y asignarle recursos, costes y tiempo.

EDT/WBS

¿Cuándo paramos de descomponer?!

- Para entregables o subproyectos a largo plazo, a veces la planificación puede parar en un nivel alto del WBS. Se espera a que se aclaren las características del entregable o subproyecto para afrontar los detalles (planificación gradual/rolling wave planning)
- En proyectos pequeños/medianos al menos 2-3 niveles (DoD recomienda 3 para los WBS de contractors)

EDT/WBS

¿Cuándo paramos de descomponer?!

- Un WBS excesivamente detallado implica un coste mayor de gestión
- La relación coste/beneficio debe mantenerse baja
- Nombres de componentes
- Suelen ser nombres+adjetivos. No se usan verbos (no son tareas) ni denominaciones genéricas

EDT/WBS

Seguramente habrá cambios en poco tiempo

Otras alternativas al top-down para construirlo:

- **Guías**
- **Proyectos similares**
- **Bottom-up**
- **Mapa mental**

EDT/WBS

Otras alternativas al top-down para construirlo:

- Guías/plantillas
- Proyectos similares
- Bottom-up
- Mapa mental
- Tormenta de ideas
- Expertos

EDT/WBS

La relación coste/beneficio de hacer un WBS es muy baja.

Cuanto más hagáis, mejor os saldrán

El WBS se aplica a todo tipo de proyectos y se usa en las diferentes fases (crear en iniciación, refinar en planificación, usarlo para monitorizar y control y para verificar el trabajo en el cierre)

EDT/WBS

El gestor del proyecto es la persona clave para realizar el WBS, pero es bueno tener el feedback de otros stakeholders que entiendan el trabajo

Se suele realizar de forma iterativa

Un cambio en el WBS suele impactar en otros documentos del proyecto

EDT/WBS

¿Cuándo cambiamos el WBS?!

- En cualquier momento antes de ser aprobado
- A partir de ahí, a través un proceso de control de cambios
- Sólo cuando se cambia el alcance (añadiendo, borrando o modificándolo)
- Si el alcance no cambia, no es necesario aplicar el proceso formal de control de cambios
- Otros procesos (ej. Gestión de riesgos) pueden requerir cambiar el WBS

EDT/WBS

Diccionario: Describe el trabajo asociado a cada elemento del WBS.

Deben incluir el WBS ID y el nombre del componente, la descripción del mismo y otras columnas opcionales (ej: responsable, coste, recursos)

El diccionario es necesario para eliminar ambigüedades, minimizando confusiones e interpretaciones diferentes.

EDT/WBS

Estructura del WBS: Varias posibilidades

- Por entregables principales
- Por subproyectos
- Por fases del proyecto
- Por localización geográfica
- Por departamento
- Mixtos,...

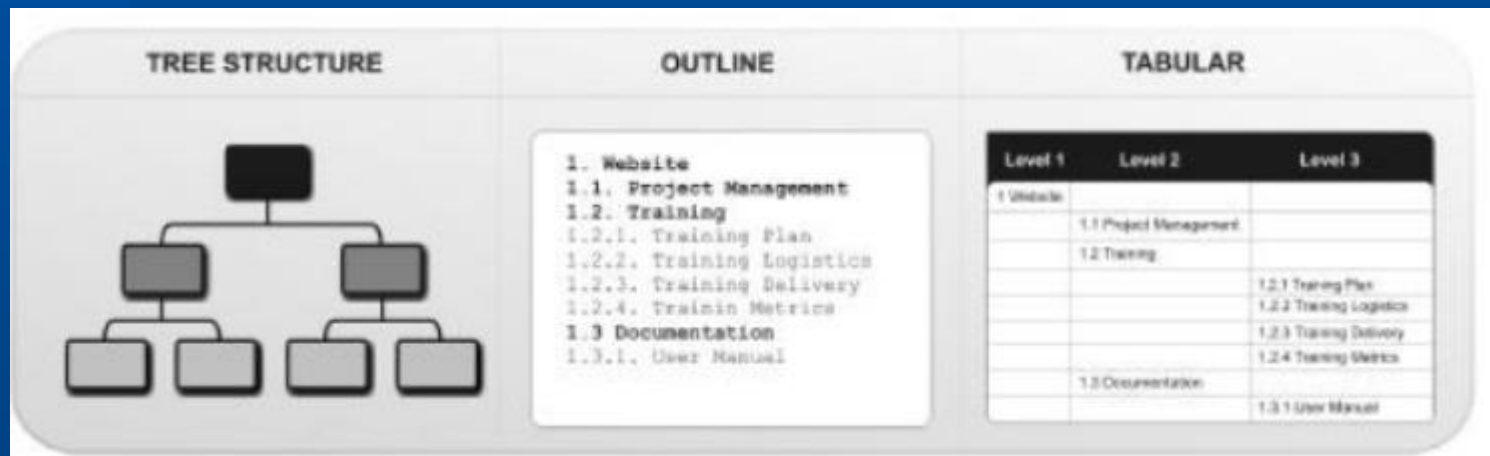
Los paquetes de trabajo en todos los casos deberían ser los mismos

En ocasiones se incluye una lista indicando lo que se encuentra fuera del alcance (out-of-scope list)

EDT/WBS

Representar el WBS:

- Árbol
- Lista indentada de tareas
- Tabla

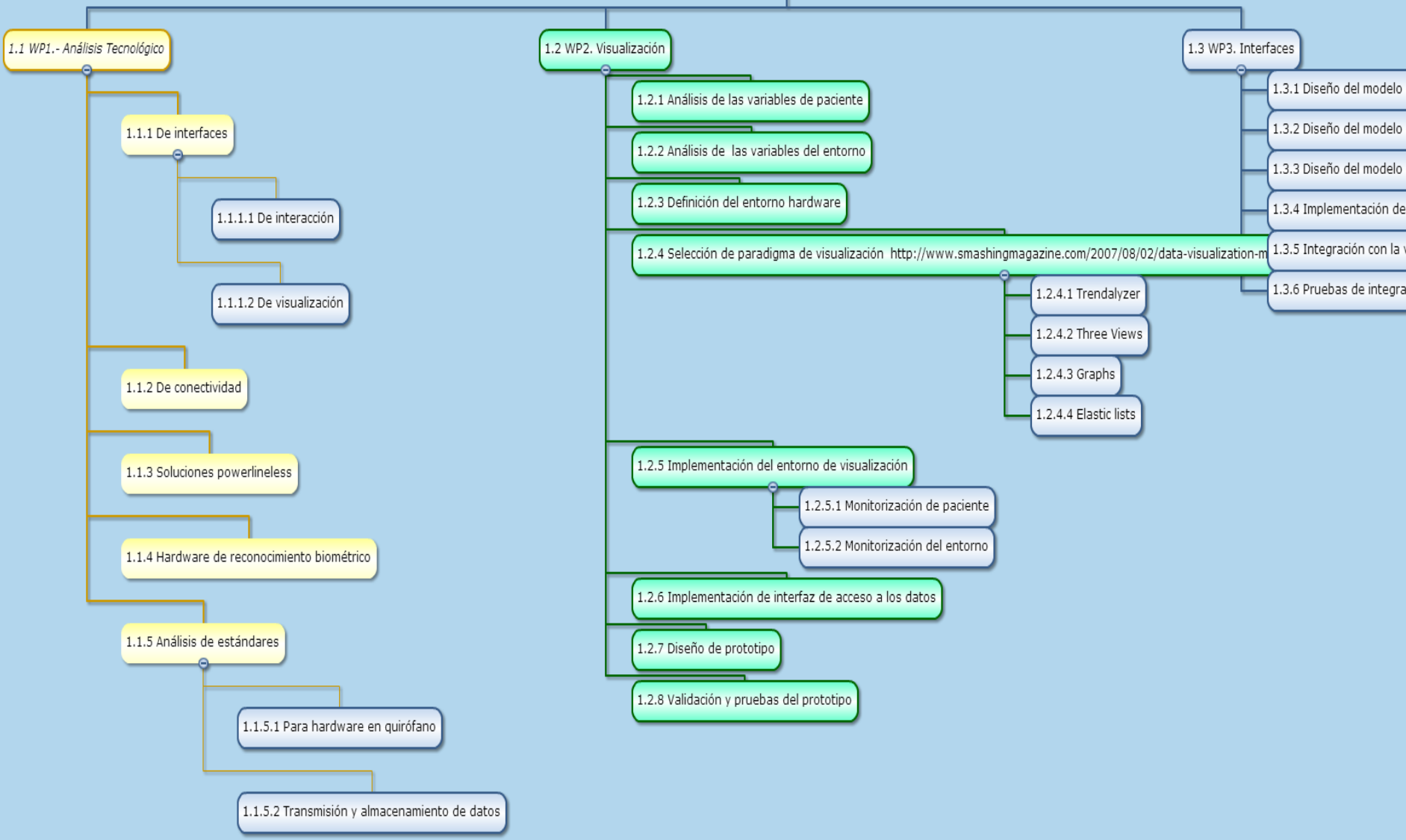


EDT/WBS

Línea base del alcance:

- El WBS, diccionario y el enunciado del alcance conforman la línea base del alcance.
- El enunciado del alcance, incluye la definición del alcance del producto, los entregables del proyecto y la definición de los criterios de aceptación del producto por el usuario.
- Representa el alcance aprobado del proyecto
- Influye en las actividades del proyecto, los costes, el presupuesto, los riesgos, ...

1 INTERFAZ MULTIMODAL



EDT/WBS

Ejemplo: Vamos a hacer el WBS asociado a la creación de un avión

EDT/WBS

Ejemplo: Vamos a hacer el WBS asociado a la construcción de una casa

EDT/WBS

Programación temporal

- Lista organizada de actividades e hitos. Cada uno de ellos tiene información específica como la duración, responsable, fechas de inicio y final.
- Diagrama de Gantt: representación gráfica de la programación temporal. Las fechas están arriba, las actividades o componentes WBS en la izquierda, y la duración de las actividades en barras horizontales.
- Orientada a tareas. Usamos verbos
- En el área de Gestión del Tiempo

EDT/WBS

Programación temporal

- Enlazar el WBS y la planificación temporal permite asegurarnos de que planificamos sólo el alcance y nada más/ni menos que el alcance
- Podemos enlazarlos mediante el ID del WBS. Se considera una “buena práctica”.
- Todas las tareas necesarias para un entregable tendrán el mismo ID de WBS.
- En el WBS no pensamos en la secuencia de trabajo ni en las dependencias.