

## **Seminario 1. Ingeniería Informática y Comportamiento Organizacional: Perfiles profesionales en Informática**

### ■ CV y cartas de presentación:

- Firmar con el nombre completo:
  - Aunque se suele firmar sólo con el nombre o con un diminutivo (no recomendable), hay que especificar quién firma
  - Firmado: Nombre + apellido (1 como mínimo)
- Responder en el idioma en que se oferta el empleo:
  - En la medida de lo posible, presentar el CV en un idioma que sea entendido por la persona que lo reciba.
  - Cuidado con las respuestas en inglés o en idiomas que no controlemos demasiado. Por ejemplo:
    - Previous job ~~of~~ security auditor / as security auditor
  - Revisar siempre las traducciones automáticas (no recomendable), especialmente en los datos personales. Por ejemplo:
    - Mar Campos = Sea Fields
- Emplear sólo un idioma, o, en su defecto, traducir los títulos completos:
  - Independientemente de si se traducen o se dejan los títulos o cursos en el idioma en el que se realizaron, hay que asegurarse que están bien escritos. Por ejemplo:
    - ~~Grado en Enxeñería~~ / ~~Grao en Ingeniería~~
    - Grao en Enxeñería / Grado en Ingeniería
    -
- NO añadir al CV explicaciones que no se piden, especialmente si se utilizan frases ambiguas que pueden dar lugar a interpretaciones erróneas
  - Por ejemplo, NO es necesario especificar los motivos por los que dejamos de trabajar en algo. Si hace falta, nos los preguntarán más adelante. Evitar explicaciones (en el CV) del tipo:
    - *"Fui responsable hasta junio"*
    - *"Lo dejé porque no trabajaba bien"*
- Cuidado con las plantillas (tanto en el CV como en las cartas de presentación):
  - Si NO se utiliza algún apartado, hay que eliminarlo y, si se utiliza, puede ser conveniente eliminar el epígrafe o cabecera correspondientes. Por ejemplo:
    - Mi nombre Pedro Pérez
    - Carta de presentación
    - Dirección completa
  - En cualquier caso, eliminar los huecos o espacios en blanco