

UNIVERSIDAD DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS E INGENIERÍA

Ingeniería Industrial



Diagnóstico Industrial y de Servicios

Ocegueda Miramontes Fernando Severiano 1262626

Lopez Ramos Brayan Alejandro 01253695

Barajas Ortiz Alexis Aaron 01271619

GRUPO 771

Práctica 6: Autodiagnóstico empresarial

Tijuana, Baja California a 06 de noviembre de 2023

1. Acción preventiva

Se refiere a una medida proactiva adoptada para evitar la aparición de problemas, riesgos o situaciones no deseadas en el futuro. Se diferencia de la acción correctiva, que se enfoca en resolver problemas que ya han ocurrido, mientras que la acción preventiva tiene como objetivo evitar que dichos problemas sucedan.

2. Acción correctiva

Una acción correctiva es un conjunto de medidas tomadas para eliminar las causas de un problema, no conformidad o situación no deseada, con el objetivo de prevenir su repetición en el futuro. Se diferencia de las acciones preventivas en que las correctivas se centran en resolver un problema que ya ha ocurrido, mientras que las acciones preventivas se orientan a evitar que ocurran problemas en primer lugar.

3. Estándar de desempeño

Un estándar de desempeño es un criterio predefinido que establece el nivel esperado de rendimiento, calidad, eficiencia o cumplimiento en un proceso, producto o servicio. Estos estándares son utilizados como puntos de referencia para evaluar y medir el desempeño, asegurando que se cumplan ciertos criterios y expectativas.

4. Evaluación por metas

La evaluación por metas es un enfoque de evaluación del desempeño que se basa en el establecimiento y medición de objetivos específicos y cuantificables. En este método, los empleados, equipos o individuos, en colaboración con sus supervisores o directivos, establecen metas claras y medibles que desean alcanzar en un período determinado.

5. Evaluación por competencias

La evaluación por competencias es un método de evaluación del desempeño que se centra en las habilidades, conocimientos, comportamientos y atributos específicos que una persona posee y que son relevantes para el éxito en un rol o puesto de trabajo particular.

6. Gestión de la innovación

La gestión de la innovación es un proceso estratégico que se enfoca en fomentar, dirigir y controlar actividades que promueven la generación, desarrollo e implementación de nuevas ideas, conceptos, procesos, productos o servicios dentro de una organización.

7. Indicadores de desempeño

Los indicadores de desempeño, también conocidos como KPIs (Key Performance Indicators), son medidas cuantificables que se utilizan para evaluar el rendimiento y el éxito de una empresa, un proyecto, un departamento o un individuo en relación con los objetivos y metas establecidos. Estos indicadores son cruciales para comprender y medir la eficiencia, efectividad y el progreso hacia los objetivos deseados. Algunos ejemplos comunes de indicadores de desempeño incluyen:

8. Estrategia empresarial

La estrategia empresarial se refiere al conjunto de decisiones y acciones planificadas a largo plazo que una empresa adopta para lograr sus objetivos, cumplir su misión y alcanzar su visión. Implica la determinación de metas y la formulación de planes para dirigir los recursos y esfuerzos de la empresa hacia el logro de ventajas competitivas sostenibles en su sector.

9. Plan de negocios

Un plan de negocios es un documento detallado que describe todos los aspectos clave de una nueva empresa, un proyecto o una iniciativa empresarial. Su propósito es presentar de manera estructurada y completa la visión, los objetivos, la estrategia y la viabilidad del negocio.

10. Responsabilidad social empresarial

La Responsabilidad Social Empresarial (RSE) es un concepto que implica que las empresas deben operar de manera ética y contribuir activamente al desarrollo económico, social y ambiental, además de cumplir con sus obligaciones legales. La RSE va más allá de buscar simplemente el beneficio económico; busca que las empresas se comprometan con el bienestar de la sociedad y el medio ambiente en el ejercicio de sus actividades.

11. Negociación colectiva

La negociación colectiva es un proceso en el que representantes de los trabajadores (a través de sindicatos u otras formas de representación colectiva) y empleadores o representantes de la empresa se reúnen para discutir y acordar las condiciones laborales y los términos de empleo.

12. Acuerdo de colaboración

Un acuerdo de colaboración es un convenio formal entre dos o más partes que establece los términos, condiciones y objetivos de una cooperación conjunta. Este tipo de acuerdo se utiliza cuando entidades, organizaciones, empresas o individuos desean trabajar juntos para lograr objetivos comunes, compartir recursos o conocimientos, o emprender proyectos específicos en colaboración mutua.