



IYA038 - Ingeniería de Software I

INFORME FINAL

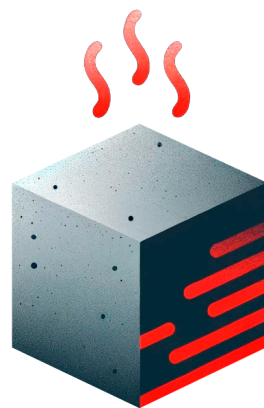
Guzmán González-Riancho Gutiérrez

Sergio Moro Botana

Rodrigo Villa Pérez

Marcos de Blas Gómez

Federico Bolaños Pacas



F I S C

Índice: Un listado de los contenidos del informe con sus respectivas páginas.

Resumen Ejecutivo: Un breve resumen del propósito del informe, los hallazgos principales y las conclusiones o recomendaciones. Este se escribe al final, pero se coloca al inicio del informe.

Introducción:

Contexto del proyecto: Breve descripción de la aplicación y su propósito.

Objetivos de la actualización: Qué se busca lograr con esta actualización.

Descripción de la Actualización:

Nuevas Funcionalidades: Describe las nuevas características que se han añadido o que se planean añadir.

Mejoras en la Interfaz: Explica los cambios realizados en la interfaz, con ejemplos visuales si es posible.

Optimizaciones Técnicas: Detalles sobre mejoras en el rendimiento, seguridad, etc.

Modelos de Datos: Describe cualquier cambio o nueva implementación en la estructura de datos.

Diseños de Interfaz: Incluye imágenes de los diseños de la interfaz, explicando las decisiones de diseño.

Desarrollo y Pruebas:

Proceso de Desarrollo: Explica cómo se está llevando a cabo el desarrollo de la actualización.

Pruebas Realizadas: Detalla las pruebas realizadas para asegurar la calidad y el correcto funcionamiento de la aplicación.

Resultados y Discusión:

Retroalimentación de Usuarios: Si hay, incluye comentarios o datos de cómo ha sido recibida la actualización por parte de los usuarios.

Desafíos y Soluciones: Discute cualquier desafío encontrado durante el desarrollo y cómo se solucionaron.

Conclusiones y Recomendaciones:

Resumen de los principales hallazgos.

Recomendaciones para futuras actualizaciones o mejoras.

Anexos:

Documentación adicional, códigos fuente, recursos gráficos, etc.

Referencias:

Cita cualquier fuente externa utilizada, como bibliotecas de código, estudios de mercado, etc.//Indice