



Luis Fernando Zuñiga Lemus

Bachiller en Computación con Orientación Comercial

Datos personales

Nombre y apellidos:	Luis Fernando Zuñiga Lemus
Dirección:	COLINAS MARTIRES DEL PUEBLO, SECTOR 6 MANZANA 3-B Lote 11, Zona 4 Villa nueva 01064 Villa Nueva, Guatemala
Teléfono:	4101-5805 3027-6831
Correo electrónico:	fernandolemus016@gmail.com
Fecha de nacimiento:	30/06/1996
Lugar de nacimiento:	Guatemala
Licencia de conducir:	3010179800101
Género:	Hombre
Estado civil	Soltero
DPI:	3010179800101
Licencias:	M y C
LinkedIn:	www.linkedin.com/fernandozl/

Perfil

Objetivo Profesional:

Conseguir la estabilidad laboral en una empresa en la que pueda poner en práctica mis habilidades y conocimientos, con el fin de conseguir las metas propuestas y desempeñar mis funciones con eficiencia.

Meta:

Establecerme y consolidarme en una empresa que me otorgue estabilidad laboral, aplicar mis experiencias y conocimientos en las distintas áreas de la empresa, y desarrollarme profesionalmente para el buen desempeño de las funciones asignadas.

Valores:

Me considero una persona con compromiso, responsable con las tareas que me asignen, siempre con actitud positiva, me adapto rápido bajo cualquier entorno, me interesa mucho el poder aprender conceptos nuevos, me gusta ser puntual.

Formación

01/2016 - Actual	Ingeniería en sistemas de Información y Ciencias De La Computación Universidad Mariano Gálvez Villa Nueva
01/2013 - 11/2013	Baco en Computación Jose Milla y Vidaurre, Villa Nueva
01/2013 - 11/2013	Operador de computadoras Intecap, Villa Nueva
01/2010 - 10/2012	3ro. Basico INEB 9 de Julio, Villa Nueva

Experiencia

Oct. 2014 – Sep. 2019	Asistente de Exportaciones Transmercasa - Wavin Amanco, Guatemala Coordinar solicitudes de exportación de productos. Elaborar proceso de exportación. Elaborar Licencias de Exportación y DUCAS por medio del SEADEx. Elaborar reportes de exportación. Control de Back Orders y Órdenes de Compra. Conocimiento de la clasificación de productos por medio del SAC, transacciones bancarias, trámites de importación, manejo de inventarios, conocimientos legales de compra (impuestos, regulaciones).
Oct. 2019 – Mar. 2020	Delivery Pastelería Anfora (IMAGINOVA), Villa Nueva. Mesero y repartidor a domicilio para Pastelería Anfora en ciudad de Villa Nueva
Abr. 2020 – Ago. 2020	Delivery Glovo, Villa Nueva, Guatemala. Repartidor a domicilio autónomo.
Oct. 2020 – Oct. 2020	Inventarios Sistegua S.A. Amatitlan, Guatemala. Encargado de llevar el contro de inventario de entrada y salida de materiales para construcción en bodega Amatitlan, Guatemala..

Oct. 2020 – May. 2022

Auxiliar Importaciones y Exportaciones

Suministros y Alimentos S.A., Mixco, Guatemala.

Apoyo en gestión de documentos de exportación.

May. 2022 – Oct. 2023

Asistente Importaciones y Exportaciones

Suministros y Alimentos S.A., Mixco, Guatemala.

Llevar el control de gastos de las exportaciones y compras.

Encargado de la realización de pólizas y de los trámites comerciales para exportar y costeos para importar.

Dar seguimiento a los reportes mensuales, Seguro.

Función principal es dar asistencia al cliente con el cumplimiento de la entrega en bodegas,

Coordinación de transporte, manejo de mensajería y currier, reportes y análisis.

Oct. 2023 – Actualmente

Analista Mejora Continua S&A

Suministros y Alimentos S.A., Mixco, Guatemala.

Uso Power BI, Office y Google Data Studio para analizar y visualizar datos corporativos clave. Creo informes y paneles de control interactivos que brindan información valiosa para la toma de decisiones estratégicas en la organización.

Desarrollo automatizaciones utilizando UiPath y Power Automate para optimizar tareas y procesos. Esto implica la creación de flujos de trabajo automatizados que extraen, transforman y cargan datos desde diferentes fuentes, lo que mejora la eficiencia y reduce los errores en los procesos corporativos.

Realizo envíos de correos electrónicos automatizados para agilizar la comunicación interna y externa en la organización. Esto implica el diseño y desarrollo de flujos de trabajo automatizados que envían correos electrónicos con información relevante y actualizada, mejorando la eficiencia en la distribución de información.

En resumen, en mi día a día como Analista Corporativo, utilizo herramientas como Power BI, Office y Google Data Studio para analizar y visualizar datos, desarrollo automatizaciones con UiPath y Power Automate para optimizar tareas y procesos y realizo envíos de correos electrónicos automatizados para mejorar la comunicación interna y externa en la organización.

Habilidades

Dominio en paquetes de Microsoft Office	Muy bueno
SAP	Muy bueno
Excel	Muy bueno
Power Bi	Muy bueno
Python	Medio
Power Automate	Medio
RPA UiPath	Medio

Idiomas

Español	Nativo
Ingles	Medio

Hobbies e intereses

Ampliación en mis conocimientos en comercio exterior y gestiones aduanales, también estoy interesado en ingeniería de datos y analista de datos.

Aptitudes

Me gusta el trabajo en equipo

Me gusta ser organizado

Tengo capacidad de análisis de datos y reportes

Me gusta tomar la iniciativa

Me gusta la comunicación con mis compañeros

Soy Flexible al cambio me gusta experimentar cosas nuevas sin saltarse procesos

Soy muy autodidacta me gusta saber el porqué de las cosas

Capacidad de adaptación

Habilidad Comunicativa

Creativo

Responsable

Objetivo

Soy una persona joven, formal y llena de energía para integrarme en un equipo de trabajo, en el que aportar mi conocimiento y formación, para que de este modo pueda aumentar mi experiencia profesional en un entorno real, fuera del ámbito académico.

Cursos

Ene 2013 – Sep. 2013	Operador de Computadoras Intecap Villa Nueva, Guatemala
	Conceptos en mantenimiento de software, hardware, manejo de paquetes de office, uso de Microsoft Windows.

May 2022 – May 2023	Excel (Básico – Intermedio – Avanzado)
---------------------	--

May 2021	Curso básico de Power Bi
----------	--------------------------

Practicas

Oct 2014 – Sep. 2014	Wavin Amanco Centroamérica, Guatemala
----------------------	--